


3 1761 11554851 3





Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115548513>

CAI
FN
E77

Science Council of Canada



1989-90 Estimates



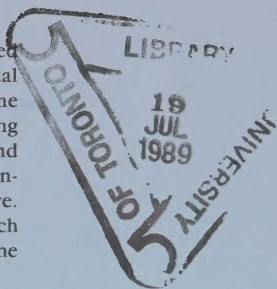
Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.



© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-40
ISBN 0-660-54710-4

1989-90 Estimates

Part III

Science Council
of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Details of Spending Authorities

A.	Authorities for 1989-90 -- Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1987-88 Authorities -- Volume II of the Public Accounts	5

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1989-90	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	7
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	7
2.	Review of Financial Performance	9
C.	Background	
1.	Introduction	10
2.	Mandate	10
3.	Program Objective	10
4.	Program Description	10
5.	Program Organization for Delivery	11
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	12
2.	Initiatives	13
3.	Update on Previously Reported Initiatives	14
E.	Program Effectiveness	15
F.	Performance Information and Resource Justification	16

Section II

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	20
2.	Personnel Requirements	21
3.	Net Cost of Program	23

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
90	Science Council of Canada		
(S)	Program expenditures	2,698	2,550
	Contributions to employee benefit plans	270	247
	Total Agency	2,968	2,797

Vote - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1989-90 Main Estimates
90	Science Council of Canada	
	Science Council of Canada - Program expenditures	2,698,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates				1988-89 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Total	
Operations	29	2,963	5	2,968	2,797
1988-89 Authorized person-years	30				

Note: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

B. Use of 1987-88 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
35 (S)	Science Council of Canada			
	Program expenditures	2,494,000	2,534,200	2,533,977
	Contributions to employee benefit plans	230,000	248,000	248,000
Total Program - Budgetary		2,724,000	2,782,200	2,781,977

Section I Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

For 1989-90 the Science Council of Canada highlights are:

- to complete a project, initiated by the Prime Ministers of Canada and Japan, to identify and recommend areas of science and technology in which new and/or stronger co-operation between Canada and Japan is desirable and should be encouraged (see page 13);
- to complete a major examination of the many opportunities for preventive health care and diverse policy issues that will arise from the more extensive use of genetic techniques to detect predisposition to disease (see page 14);
- to initiate a major investigation into the R&D performance and technology strategies of Canadian firms on a sectoral basis (see page 13);
- to organize a series of regional workshops and a national conference in order to gain new insights into and raise business and public awareness of the process of science-based innovation (see page 13); and
- to orchestrate a national discussion on the requirements to enhance the role of technology in community economic development (see page 13).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Science Council of Canada	2,968	2,913	55
Person-years	29	30	

Explanation of Change: The increase of \$55 thousand in the 1989-90 requirements over the 1988-89 forecast reflects the net effect of the following:

- an increase of \$129 thousand due to higher salary and employee benefit plan costs; and
- a decrease of \$74 thousand due to lower workload adjustment costs and other operating costs associated with management restructuring.

B. Recent Performance

1. Highlights

Major program accomplishments during 1987-88 are as follows:

Water: A Resource for Life: Five regional workshops were held in order to solicit views on the preliminary draft report. The final report, approved by Council in March 1988 and released the next fiscal year, stresses the need to appreciate the relationship between the environment and economic development. It argues that Canada must adopt a goal of sustainable use for water and shows how Canada can use and direct science and technology to this end.

Canada's Universities: Partners in Economic Growth: Because of the economic and social significance of university collaboration with industry, the Science Council undertook a major project that approached the subject from a broad science and technology perspective. That project was concluded at the end of 1987-88 and a Council report was published shortly thereafter. As well, in 1987-88 the following papers that were prepared in the course of the project were released:

- Educating Technological Innovators and Technical Entrepreneurs at Canadian Universities (May 1987);
- The Teaching Company Scheme: A Study of Its Application to Canada (July 1987);

- Postsecondary Cooperative Education in Canada (August 1987);
- R&D Links Between Firms and Universities: Six Case Studies (September 1987);
- Learning from Each Other: University-Industry Collaboration in the Continuing Education of Scientists and Engineers (September 1987); and
- Employer Interaction with Public Colleges and Institutes in Canada (November 1987).

A summary of the project's 10 papers in total was published in October 1987 under the title Studies in University-Industry Interaction. These 10 papers constitute a significant body of knowledge on university-industry interaction in this country.

Genetic Predisposition to Disease: The Science Council began an 18-month study into the use of genetic screening technology to improve the health of Canadians. Sub-committees were established to document policy concerns in five areas: medical education; health care economics; health statistics; ethical and legal issues; and the underlying science and technology.

A Sectoral Approach to Innovation: The Case of the Forest Product Industries: In a statement published in August 1987, the Science Council urged government and industry to act immediately to increase efficiency in the sector by applying new technology in mills and in wood-cutting operations; to process more wood into higher value-added products, such as fine papers and specialty wood products; and to build a technologically advanced domestic equipment-supply industry.

Emerging Sensor Technology: The Promise and the Threat: A discussion paper published in September 1987 provided a brief overview of international and Canadian sensor technology R&D and commercialization activities. The paper pointed to the need to improve Canadian awareness of the opportunities and to monitor international developments in sensor technology. It also advocated setting up an on-line information centre in sensor technology.

Will Tax Reform Harm R&D?: Serious deficiencies in the tax reform measures proposed by the federal government were the subject of a statement of concern released in November 1987.

The major difficulties identified by the Council had to do with the 50 per cent cap on investment tax credits, reductions in capital cost allowances, and the definition of R&D for tax purposes.

Stating that Canada must encourage and stimulate firms in many sectors to become more technology-intensive, the Council warned that the proposed measures could have the opposite effect by penalizing those taking the sort of risks essential for innovation and success in a competitive world economy.

Advising NSERC on Strategic Technologies: In June 1987 the Science Council entered into an agreement with the Natural Sciences and Engineering Research Council (NSERC) to study the orientation of its Strategic Grants Program.

In particular it undertook to examine the objectives, funding, duration, and organization of the research, and to identify high priority topics, grouped by enabling technology.

In its final report to NSERC the Science Council identified the priority topics and made a number of recommendations. Among them was that the primary objective of the strategic grants program should be the training of highly qualified people, that the average grant awarded per annum be considerably augmented, and that funding provided to NSERC for the program be increased four-fold by 1992.

National Report on Science and Technology: Research activity was completed and statements were drafted in each of the following four areas: industrial technology, university research, enabling technologies, and the environment.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Science Council of Canada	2,782	2,724	58

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$58,000 higher than the Main Estimates. This was due to the following factors:

- \$37 thousand was required for increased salary costs;
- \$18 thousand was associated with increased statutory contributions to employee benefit plans; and
- \$3 thousand was used to cover the cost of the Summer Student - Challenge '87 program.

C. Background

1. Introduction

The Science Council of Canada, created by an Act of Parliament in 1966, exists to provide independent advice to government and to society in general on science and technology policy issues. It performs a unique role in the federal government's decision-making process. Unlike departments and agencies that include a science component, and that also may advise the government on specific aspects of science and technology policy, the Science Council determines its own research program and communicates findings at its own discretion. One of its primary objectives is to generate greater awareness of science and technology policy issues, and it plays an important national role as a catalyst in bringing together business, government, and university people for the purposes of developing advice and stimulating action.

2. Mandate

As defined by the Science Council of Canada Act, 1966-67, c. 19, s.-1 the Council shall on its own initiative, or if directed to do so by the Minister, conduct studies, inquiries, and other undertakings and increase public awareness of the importance of science and technology. The Council may publish studies and reports prepared for its use as it sees fit.

3. Program Objective

To assess Canada's scientific and technological requirements, to increase public awareness of these requirements and of the interdependence of various groups in society in the development and use of science and technology, and to advise the Government on the best use of science and technology.

4. Program Description

Council identifies and reports on important issues in science and technology policy. It is seen by the science and technology community as instrumental in providing policy advice and in drawing public attention to the importance of science and technology. In doing its work it attempts to provide a balance between immediate issues already on the agenda of decision-makers and longer-term issues. The short-term projects, which include responses to ministerial requests, draw strongly on the intellectual capital and judgement of both Council members and staff. The medium- and long-term studies address issues that are or are likely to become of major concern to large numbers of people, and that require in-depth investigation.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Science Council of Canada has one activity: policy research and development with advice delivered to the public and governments. An outline appears in the program description (see above).

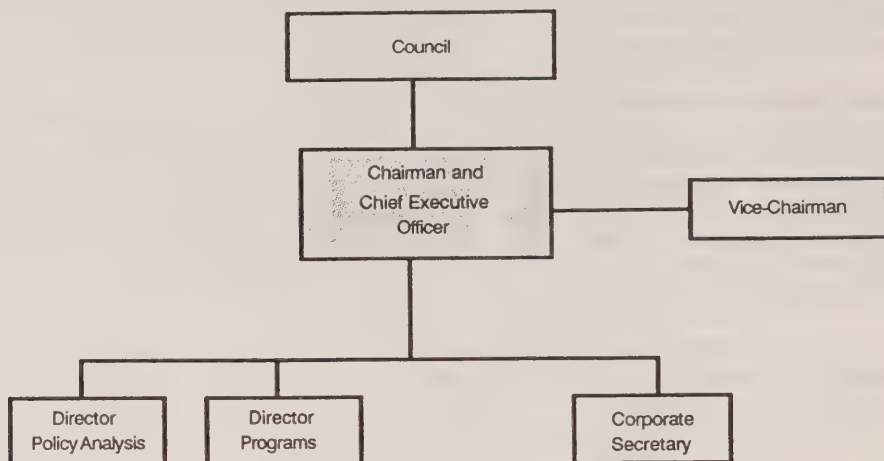
Organization Structure: A departmental corporation, the Science Council consists of a chairman, a vice-chairman and as many as 28 members appointed by the Governor-in-Council. The Science Council reports to Parliament through the Minister of State (Science and Technology). Apart from the chairman and vice-chairman, the members, who come from all parts of the country, serve without remuneration and represent a broad range of expertise and specialization in science and technology.

The chairman, as the chief executive officer, is responsible for supervising and directing all aspects of the Council's work and for overall policy direction. All reports and recommendations are reviewed by the Council members at the Council's quarterly meetings.

The Director, Policy Analysis and Director, Programs, as well as the Corporate Secretary constitute the senior management team.

The Director, Policy Analysis is the senior adviser to the chairman on issues exploration and the formulation of projects. The Director, Programs, on the other hand, is the senior manager responsible for overseeing the execution of projects once they are put in place. The Corporate Secretary manages the communication program, acts as Secretary to Council, is the formal contact point with the Minister's office, and is responsible for administration. The distribution of resources is described in Figure 3.

Figure 3: 1989-90 Resources by Organization



(thousands of dollars)				Total
Science Council of Canada	1,441 *	340	1,187	2,968
Person-years	15 *	1	13	29

* For the time being these resources are being jointly allocated.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Canada's future as an advanced nation depends directly on the extent to which Canadians are able to master and apply science and technology. The will to mobilize science and technology for economic growth has become increasingly evident. Governments at all levels in Canada have embarked on ambitious plans to encourage science and technology in their jurisdictions. This has led to increased demands by other organizations on the Council for advice as well as participation in projects and activities of mutual interest. An increasing number of these organizations are contributing to the cost of Science Council projects.

Council has also, as a result, placed more emphasis on communication activities designed to help the Canadian public understand the importance of science and technology in achieving Canada's social and economic goals.

2. Initiatives

For 1989-90 Council's initiatives are as follows:

- to respond to a request from the Prime Ministers of Canada and Japan to conduct a project aimed at strengthening co-operation in the field of science and technology and research and development between the two countries. The emphasis will be on excellence and involves some of the most eminent scientists and engineers in Canada and Japan. The project will identify and recommend areas of S&T in which new and/or stronger co-operation between Canada and Japan is desirable and should be encouraged. In addition, means and mechanisms will be proposed whereby new and/or stronger co-operation between Canada and Japan can be effected. The results of this project will be published and communicated in 1989-90. The chairman of the Science Council is leading the project on behalf of the two countries;
- to undertake a major investigation of R&D performance on a sectoral basis. By consulting extensively with industry, as well as drawing upon existing data sources, the Council will attempt to determine how Canadian firms compare with major competitors in selected sectors;
- to organize, as part of a consortium, a series of regional workshops and a two-day conference in order to gain new insights into and to promote a better understanding of the process of science-based technological innovation. The underlying premise is that Canadian firms must be made more cognizant of the opportunity costs of neglecting science-based innovation. As part of this exercise, case studies of dynamic and innovative Canadian firms will be developed for use in business schools and corporate training programs, as well as for insertion in popular media such as magazines and newspapers;
- to sponsor, likely in association with the Canadian Chamber of Commerce and the Canadian Advanced Technology Association, a two-day national symposium on community-focused technology development issues. This will follow upon nine regional workshops across the country and will provide an opportunity for participants to share current information about the ways that Canadian cities, towns, and regions are approaching technology development and the use of technology for industrial growth;
- to examine how science and technology can be better harnessed for developing the regional economy of the North. This project will identify policy options and recommend appropriate institutional mechanisms to encourage

the application of science and technology, innovation and diffusion in those areas in which the North has natural advantages and needs;

- to study the use of drugs in Canada. The major emphasis will be on prescription and non-prescription drugs, their use, misuse, and potential abuse. The study will focus on the "demand" side of the drug industry, which will include patterns of use, demographic changes, the role of the pharmacist, the role of the physician, the technologies of distribution and dispensing, and the potential use of existing and future information technologies to monitor usage. Particular emphasis will be placed on the needs of the elderly, as well as on changing trends in the health-care system. Results will include recommendations on roles and responsibilities for rational drug use in the interest of better future health for Canadians. Ways of promoting federal/provincial co-operation in this area will also be examined;
- to conduct a series of workshops across Canada to address developments in specific health care technologies in terms of their contributions to containing costs and to developing industrial opportunities on a world-wide scale for Canadian firms;
- to undertake, in conjunction with other groups and organizations, a highly targetted joint action program, the objective of which will be to strengthen strategic alliances in processing and manufacturing industries. The building of strategic alliances, especially among machinery and equipment suppliers, customers, and engineering and design firms, will facilitate technological innovation in resource-processing industries, and will promote the development of competitive indigenous machinery and equipment suppliers to these industries; and
- to draw on scientists, industrialists, government officials and other interested parties to develop the policies necessary to consolidate and strengthen Canada's leadership role in polar technologies. To this end the Council will solicit submissions, hold a national workshop, and prepare a public report. It is planned to complete this report by mid-1989.

3. Update on Previously Reported Initiatives

Genetic Predisposition to Disease (Originally identified in 1987-88): The Council is completing a major study on genetic predisposition to disease. It has focused on present knowledge of the field, the success and failure of existing government and research

programs, ethical and legal issues, and identifying the types of research support mechanisms required to foster the development of this field. The results should facilitate the design and implementation of new programs that could significantly reduce morbidity rates and health-care costs in Canada. Activities in 1989-90 will focus on completing the project, obtaining Council approval of a report, and widely communicating its findings and conclusions.

E. Program Effectiveness

By nature of its organization structure, study process, and communication activities, the Council has various mechanisms in place that serve to monitor and control its effectiveness. Some examples of these mechanisms are outlined below:

- The Science Council is composed of a chairman, vice-chairman and up to 28 other members appointed by the Governor-in-Council from the science and technology community. These prominent individuals continually consult client groups to identify relevant policy issues, and they perform an essential function in controlling the conduct of projects. In addition, they solicit feedback from target audiences across the country concerning project results and quality of work.
- Major projects are carried out under the guidance of committees, which include outside experts as well as Council members. After project committees have endorsed reports, they are usually submitted to the Council as a whole for comment and approval to ensure they meet the Council's rigorous standards and accurately reflect the consensus of the members.
- The House of Commons Committee on Research, Science and Technology, to which the Science Council reports, judges the Council's performance on an ongoing basis.
- The Council's newsletter, "In Touch", is a major device for communicating with its client groups, which include decision-makers in government, industry, universities, other educational institutions, the media, as well as the informed lay public. It is distributed to over 20,000 individuals.
- As part of the communication function at the Science Council, various means are used to measure the level of interest in outputs, all of which provide indicators of effectiveness. These methods include the monitoring of press coverage, the demand for publications, speech requests, and so forth. Over the past year, these indicators demonstrated that the Council continued to expand the readership of its publications and interest in its outputs.

- The Council chairman and members are actively sought to serve on national, provincial, and private advisory boards, and to deliver speeches in Canada and abroad.
- Finally, to the extent possible, project staff who have completed their tasks are expected to monitor developments that can be attributed to the Council's project activities.

In addition to these ongoing means of examining the Council's effectiveness, Council receives considerable unsolicited feedback from government at all levels, the private sector, media, and other parties. The following are only two out of very many recent examples:

- With respect to the Water 2020 report, the president of a Canadian University wrote that -- "The Science Council is to be praised for issuing such a report -- (which captures) much of the essence of the problem and the specific recommendations in the report deserve serious and continued attention".
- With respect to the Council's analysis of the impact of proposed tax reform measures on R&D spending, the Minister of the Department of Regional Industrial Expansion thanked the Council for -- "its interesting and valuable contribution to the process of reforming Canada's taxation system".

F. Performance Information and Resource Justification

As mentioned previously, the Science Council seeks to maintain a balanced program of activities by anticipating and drawing attention to important emerging issues, as well as commenting on current concerns. Another component of the balance referred to has to do with selecting projects concerned with the impact of science and technology on society and the environment, with the use of technology for industrial development, and with the existence of adequate science and technology infrastructure in this country to address the first two areas.

The Council continues to act as a catalyst, bringing together researchers, business people, government officials, and others in discussions to achieve progress in furthering important areas of science and technology policy. By helping to foster greater awareness of policy issues, it helps in establishing an environment for the better use of science and technology in this country.

Public Awareness: The Science Council has encouraged a greater recognition that science and technology are vitally important to improving the standard of living and the quality of life of Canadians. This was done by offering sound advice to governments, industries, and educational institutions, and by publicizing the results of its work with as many Canadians as possible.

Figure 4 provides a summary of planned results for 1989-90 and realized performance in 1987-88, by function and key result area. The 1987-88 results include the volume of reports issued.

Figure 4: Planned Results for 1989-90 and Performance in 1987-88 by Function and Key Result Area

Function and Key Result Area	1989-90 Planned Results	1987-88 Performance
Policy Advice and Special Projects		
Council Reports and Statements	<ul style="list-style-type: none"> ● Report on Canada/Japan Science & Technology Complementarity ● Report on Genetic Predisposition to Disease ● Statement on the Better Use of Science and Technology for Northern Economic Development ● Statement on Cold Regions Science and Technology 	<ul style="list-style-type: none"> ● A Sectoral Approach to Innovation: The Case of the Forest Product Industries (3500 issued) ● Food Irradiation: Prospects for Canadian Technology Development (2000 issued)
Discussion Papers	<ul style="list-style-type: none"> ● Case Studies of Successful Innovative Firms 	<ul style="list-style-type: none"> ● Airborne Contaminants and Aquatic Systems: An Assessment of Research Needs (3000 issued) ● Employer Interaction with Public Colleges and Institutes in Canada (4300 issued) ● Emerging Sensor Technology: The Promise and the Threat (2000 issued) ● R&D Links Between Firms and Universities: Six Case Studies (2800 issued)

Figure 4: (Continued)

Function and Key Result Area	1989-90 Planned Results	1987-88 Performance
		<ul style="list-style-type: none"> ● The Teaching Company Scheme: A Study of its Application in Canada (2500 issued) ● Postsecondary Cooperative Education in Canada (5300 issued) ● Educating Technological Innovators and Technical Entrepreneurs at Canadian Universities (3900 issued) ● Issues in Food Irradiation (5000 issued)
Workshops and Conferences	<ul style="list-style-type: none"> ● Regional workshops and a national conference on science-based industrial innovation ● Regional workshops and a national symposium on community-focused technology development ● Series of workshops on health care technologies ● Workshops on building strategic alliances between machinery and equipment suppliers and their customers, particularly in resource processing industries 	<ul style="list-style-type: none"> ● Proceedings -- Learning from Each Other: University-Industry Collaboration in the Continuing Education of Scientists and Engineers (3800 issued)

Figure 4: (Continued)

Function and Key Result Area	1989-90 Planned Results	1987-88 Performance
Background Studies		<ul style="list-style-type: none"> Technology and the Canadian Forest-Product Industries: A Policy Perspective (1500 issued)
Newsletter (<u>In Touch/</u> <u>Résonances</u>)	<ul style="list-style-type: none"> Five issues 	<ul style="list-style-type: none"> Three issues (mailing of 21,000 for each issue)
Communication	<ul style="list-style-type: none"> Development and implementation of communication plans for each study. In particular, greater emphasis will be placed in producing popularizations of Council reports, statements and discussion papers in order to reach as wide an audience as possible with the results of the Council's work. As well media relations activities will be strengthened 	<ul style="list-style-type: none"> Greater attention was devoted to designing and "packaging" publications to improve their marketability
Administration	<ul style="list-style-type: none"> Improvement of staff operations by introducing new office technology 	

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and Wages	1,739	1,595	1,592
Contributions to employee benefit plans	270	263	248
	2,009	1,858	1,840
Goods and Services			
Transportation and communications	310	351	279
Information	150	235	128
Professional and special services	383	342	400
Rentals	25	20	20
Purchased, repair and upkeep	30	29	30
Utilities, materials and supplies	55	53	58
Other subsidies and payments	1	0	(2)
	954	1,030	913
Total operating	2,963	2,888	2,753
Capital	5	25	29
	2,968	2,913	2,782

2. Personnel Requirements

The Science Council Program's personnel costs of \$2,009,000 account for 68% of the total operating expenditures of the Program. Information on person-years is provided in Figure 6.

Figure 6: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Operations	29	30	30

A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 7.

Figure 7: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Management	4	5	5	56,200 - 123,400	96,171
Scientific and Professional					
Library Science	1	1	1	22,042 - 52,255	
Scientific Research	6	6	6	30,521 - 80,300	67,126
Administrative and Foreign Services					
Administrative Services	6	6	6	15,178 - 64,300	43,540
Information Services	4	5	5	15,055 - 64,300	43,528
Program Administration	4	4	4	15,178 - 64,300	43,540
Administrative Support					
Clerical	1	1	1	14,338 - 35,194	
Secretarial	3	2	2	14,210 - 35,419	30,474

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational groups as of October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

	Non-Controlled Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Other	1			40,500 - 147,700	

3. Net Cost of Program

Figure 8: Total Cost of the Program for 1989-90

(thousands of dollars)	Main Estimates 1989-90	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost	
			1989-90	1988-89
Ongoing Work of the Science Council	2,968	262	3,230	3,170

* Other costs of \$262,000 consist of:

	(\$000)
● accommodation received without charge from Public Works	223
● cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services	3
● employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat	36

Années-personnes Non-contrôlées 89-90 88-89 87-88	Echelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1989-1990
<hr/>		
Autre	1	40 500 - 147 700

3. Coût net du Programme

Tableau 8 : Coût total du Programme pour 1989-1990

(en milliers de dollars)	Budget principal 1989-1990	Plus* autres coûts 1989-1990 du Programme 1988-1989	Coût total estimatif
<hr/>			
Travaux permanents du Conseil des sciences	2 968	262	3 230
<hr/>			
* Les autres coûts de 262 000 \$ comprennent:			

- locaux fournis sans frais par Travaux publics 223
- émission des chèques et autres services comptables fournis sans frais par Approvisionnements et Services 3
- avantages sociaux des employés comprenant la contribution de l'employeur aux primes d'assurance et les frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor 36

(en milliers
de dollars)

Le tableau 7 dresse le profil des besoins en personnel du Programme.

Tableau 7 : Détail des besoins en personnel

Provision pour le traitement annuel moyen 1989-1990	Années-personnes autorisées 88-89 87-88	Echelle des traitements actuelle				
			Direction scientifique et professionnelle	Recherche	Administration et service extérieur	Services administratifs
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			
			6	6	6	6
			30 521 - 80 300			
			6	6	6	6
			22 042 - 52 255			
			1	1	6	6
			22 042 - 52 255			

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel du Programme du Conseil des sciences, qui s'élèvent à 2 009 000 \$, représentent 68 % du total des dépenses de fonctionnement du Programme. Le tableau 6 donne des renseignements sur les années-personnes.

Tableau 6: Besoins en années-personnes par activité

Activités		29	30	30
		Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 5: Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1989-1990	1988-1989	1987-1988	
Personnel	1 739	1 595	1 592
Traitements et salaires			
Contributions aux régimes	270	263	248
d'avantages sociaux des employés			
	2 009	1 858	1 840
Biens et services	310	351	279
Transports et communications	150	235	128
Information	383	342	400
Services professionnels et spéciaux	25	20	20
Location	30	29	30
et d'entretien			
Services publics, fournitures	55	53	58
et approvisionnements	1	0	(2)
Autres subventions et paiements	954	1 030	913
Total des dépenses de fonctionnement	2 963	2 888	2 753
Depenses en capital	5	25	29
	2 968	2 913	2 782

Tableau 4: (suite)

Fonction et domaine-clé de résultat	Résultats prévus en 1989-1990	Rendement en 1987-1988
<p>Études de documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> Des ateliers sur la création d'alliances stratégiques entre les fournisseurs de matériel et d'équipement et leurs clients, surtout dans le secteur primaire La technologie dans l'industrie forestière canadienne: les orientations à prendre (1 500 publiées) Trois numéros (liste d'envoi de 21,000 pour chaque numéro) 	<p>Bulletin (Résonances / In Touch)</p> <ul style="list-style-type: none"> Cinq numéros 	<p>Communications</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboration et mise en place de plans de communications pour chaque étude. Plus particulièrement, la vulgarisation des rapports, déclarations et documents d'étude du Conseil prendra de l'importance afin de mettre le plus grand nombre possible au courant des résultats des travaux du Conseil. On travaillera aussi à resserrer les liens avec les médias. <p>Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> Améliorer le rendement du personnel par l'introduction de bureautique

Tableau 4: (suite)

Fonction et domaine-clé de résultat		Résultats prévus en 1989-1990	Rendement en 1987-1988
Ateliers et conférences	● Ateliers dans les régions et conférence nationale sur l'innovation industrielle fondée sur les sciences	● Ateliers dans les régions et conférence nationale sur l'innovation industrielle fondée sur les sciences	● Ateliers dans les régions et conférence nationale sur l'innovation industrielle fondée sur les sciences
	● Ateliers dans les régions et symposium national sur le développement technologique axé sur les collectivités	● Ateliers dans les régions et symposium national sur le développement technologique axé sur les collectivités	● Ateliers dans les régions et symposium national sur le développement technologique axé sur les collectivités
	● Des séries d'ateliers sur les technologies des soins de santé	● Des séries d'ateliers sur les technologies des soins de santé	● Des séries d'ateliers sur les technologies des soins de santé
	● Compte rendu d'un atelier Chacun y trouve son profit: la collaboration université-entreprise dans la formation des scientifiques et des ingénieurs (3 800 publiés)	● Compte rendu d'un atelier Chacun y trouve son profit: la collaboration université-entreprise dans la formation des scientifiques et des ingénieurs (3 800 publiés)	● Compte rendu d'un atelier Chacun y trouve son profit: la collaboration université-entreprise dans la formation des scientifiques et des ingénieurs (3 800 publiés)
	● Le point sur l'irradiation des aliments (5 000 publiés)	● Le point sur l'irradiation des aliments (5 000 publiés)	● Le point sur l'irradiation des aliments (5 000 publiés)
	● Les universités canadiennes et la formation en innovation technologique et en entrepreneuriat technique (3 900 publiés)	● Les universités canadiennes et la formation en innovation technologique et en entrepreneuriat technique (3 900 publiés)	● Les universités canadiennes et la formation en innovation technologique et en entrepreneuriat technique (3 900 publiés)
	● L'enseignement coopératif postsecondaire au Canada (5 300 publiés)	● L'enseignement coopératif postsecondaire au Canada (5 300 publiés)	● L'enseignement coopératif postsecondaire au Canada (5 300 publiés)
	● Le "Teaching Company Scheme": Un modèle britannique à suivre? (2 500 publiés)	● Le "Teaching Company Scheme": Un modèle britannique à suivre? (2 500 publiés)	● Le "Teaching Company Scheme": Un modèle britannique à suivre? (2 500 publiés)
	● Les relations entreprises-universités en R et D: six études de cas (2 800 publiés)	● Les relations entreprises-universités en R et D: six études de cas (2 800 publiés)	● Les relations entreprises-universités en R et D: six études de cas (2 800 publiés)

Le tableau 4 présente en résumé les résultats prévus en 1989-1990 et les réalisations de 1987-1988, par fonction et domaine-clé de résultat. Les résultats de 1987-1988 comprennent le nombre de rapports publiés.

Tableau 4: Résultats prévus en 1989-1990 et le rendement en 1987-1988 par fonction et domaine-clé de résultat

Fonction et	domaine-clé de résultat	Résultats prévus en 1989-1990	Rendement en 1987-1988
-------------	-------------------------	-------------------------------	------------------------

Actions recommandées et projets spéciaux

- **Rapports et déclarations du Conseil**
- Rapport sur la complémentarité canado-japonaise en sciences et technologie
- Innovation sectorielle: le cas de l'industrie forestière (3 500 publiés)

- Rapport sur la prédiction génétique aux maladies
- Irradiation des aliments: Perspectives de développement technologique pour le Canada (2 000 publiés)
- Déclaration sur l'utilisation optimale des sciences et de la technologie pour le développement économique du Nord
- Déclaration sur les sciences et la technologie des régions froides

Documents d'étude

- Entreprises novatrices
- Les polluants atmosphériques et leurs effets sur les systèmes aquatiques - Evaluation des besoins de recherche (3 000 publiés)
- Les collèges et instituts canadiens et leurs échanges avec les employeurs (4 300 publiés)
- La technologie émergente des capteurs: ses enjeux (2 000 publiés)

Comme nous avons expliqué plus haut, le Conseil des sciences cherche à maintenir un programme d'activités équilibré. Pour ce faire, il doit non seulement identifier les dossiers qui se dessinent à l'horizon et évaluer l'intérêt à leur sujet mais aussi se pencher sur les questions d'actualité. Un autre élément de cet équilibre est le choix de projets portant sur l'effet des sciences et de la technologie sur l'industrie et l'environnement, sur l'utilisation de la technologie pour assurer le développement industriel, et sur la présence au pays de l'infrastructure scientifique et technologique nécessaire pour répondre aux besoins dans les deux autres domaines.

Le Conseil continue à jouer le rôle de catalyseur en réunissant les chercheurs, les gens d'affaires, les responsables gouvernementaux et d'autres afin de faire avancer les dossiers scientifiques et technologiques les plus importants. En sensibilisant le public aux grands dossiers, il fournit les moyens et l'élan nécessaires pour une meilleure utilisation des sciences et de la technologie au pays.

Sensibilisation du public: Le Conseil des sciences a continué à montrer l'importance capitale des sciences et de la technologie dans l'amélioration du niveau de vie et de la qualité de vie des Canadiens. Pour ce faire, il a fourni des avis judiciaires aux gouvernements, aux industries et aux établissements d'enseignement et il a partagé les résultats de ses travaux avec le plus grand nombre possible de Canadiens.

Le Conseil des sciences relève du Comité permanent de la recherche, de la science et de la technologie, qui évalue assidûment le rendement du Conseil.

"Résonances", le bulletin du Conseil, est un précieux outil qui lui permet de communiquer avec sa clientèle, qui compte des décideurs de l'administration publique, de l'industrie, des universités et d'autres établissements d'enseignement supérieur, des média et des profanes intéressés. Plus de 20 000 personnes le reçoivent.

Dans le cadre de sa fonction de communications, le Conseil des sciences utilise divers moyens pour mesurer le degré d'intérêt à ses produits, ce qui sert d'indicateur de son efficacité. Ces méthodes comprennent le contrôle des reportages, des demandes de publications, des invitations à donner des conférences et ainsi de suite. Au cours du dernier exercice, ces indicateurs ont révélé que le nombre des lecteurs des publications du Conseil s'accroît ainsi que l'intérêt témoigné pour ses produits.

La présidente et les membres du Conseil sont invités à siéger sur des conseils consultatifs nationaux, provinciaux et du secteur privé et à donner des conférences au Canada et à l'étranger.

Enfin, dans la mesure du possible, le personnel des projets, après avoir mené à bien leur tâche, contrôlent les développements découlant des activités de projets du Conseil.

Vient s'ajouter à ces moyens d'évaluation de l'efficacité du Conseil la rétroaction considérable, qu'il reçoit sans l'avoir demandée, des divers paliers de gouvernement, du secteur privé, des média et d'autres. Nous présentons ci-dessous que deux des nombreux exemples de rétroaction reçue:

Le président d'une université canadienne a écrit au sujet du rapport De l'eau pour demain que -- "Le Conseil des sciences du Canada mérite d'être félicité d'avoir produit pareil rapport -- (qui saisit) l'essence du problème, les recommandations spécifiques du rapport sont dignes d'une considération soutenue et sérieuse".

En ce qui concerne l'analyse que le Conseil a fait des conséquences de la réforme fiscale proposée sur l'investissement en R-D, le ministre de l'Expansion industrielle régionale a remercié le Conseil pour -- "son apport précieux et intéressant au processus de la réforme de la fiscalité du Canada".

Des comités de direction, composés de membres du Conseil et d'experts indépendants, assurent la conduite des projets de grande envergure. Après avoir été approuvés en comité, les rapports sont soumis à l'ensemble du Conseil pour discussion et approbation afin de garantir qu'ils satisfont aux normes rigoureuses du Conseil et qu'ils traduisent bien le consensus des membres.

Le Conseil des sciences se compose de la présidente, d'un vice-président et d'un maximum de 28 autres membres qui viennent des milieux scientifique et technologique et qui sont nommés par le gouverneur en conseil. Ces notables consultent les groupes intéressés pour cerner les dossiers utiles et remplissent une fonction essentielle en assurant le contrôle du déroulement des projets. En plus, ils sondent des publics-cibles partout au pays pour obtenir leurs commentaires sur les résultats des projets et la qualité du travail.

Le Conseil possède, en vertu de sa structure organisationnelle, de sa méthode d'étude et de ses activités de communications, divers mécanismes pour assurer le contrôle de son efficacité. La liste ci-dessous illustre certains de ces mécanismes:

E. Efficacité du Programme

La prédéposition génétique aux maladies (A débute en 1987-1988): Le Conseil complète une grande étude sur la prédéposition génétique aux maladies. L'étude porte sur l'état actuel des connaissances dans ce domaine, sur les programmes de recherches ou de l'Etat pour déterminer lesquels se sont soldés par la réussite et lesquels par un échec, sur les questions déontologiques et juridiques, et sur les types de mécanismes d'appui à la recherche qu'il faut pour favoriser le développement dans ce domaine. Les résultats devraient faciliter la conception et la mise en place de nouveaux programmes qui entraîneraient une baisse marquée du taux de morbidité et du coût des soins de santé au Canada. En 1989-1990, on complètera l'étude, on soumettra le rapport à l'approbation du Conseil et on assurera la diffusion des conclusions.

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

Elaborer, avec l'aide de chercheurs, d'industriels, de fonctionnaires et d'autres intéressés, les lignes de conduite nécessaires pour consolider la prépondérance du Canada dans les technologies polaires. Pour ce faire, le Conseil demandera des présentations, tiendra un atelier national et préparera un rapport public, qui devrait être terminé pour le milieu de 1989.

et locales pour assurer leur développement technologique ainsi que des mesures pour mettre la technologie au service de la croissance économique;

- étudier le développement de l'économie régionale du Nord pour voir comment mieux l'assurer au moyen des sciences de la technologie. Ce projet veut dégager les lignes de conduite possibles et recommander les mécanismes institutionnels adéquats pour inciter à l'application des sciences et de la technologie, à l'innovation et à la diffusion dans les domaines qui correspondent aux besoins et aux avantages naturels du Nord;

- étudier l'emploi des drogues au Canada. Le principal sujet de l'étude sera les médicaments et les drogues prohibées et l'emploi, le mauvais emploi et l'abus qui en est fait. L'étude portera sur la "demande" dans l'industrie pharmaceutique et comprendra l'examen des habitudes de consommation, des changements démographiques, du rôle du pharmacien et de celui du médecin, des techniques de distribution et de délivrance des médicaments ainsi que de la possibilité de se servir des technologies actuelles et éventuelles de l'information pour contrôler l'emploi. Le projet traitera plus particulièrement des besoins des vétérinaires et des changements qui se dessinent dans le système des soins de santé. Le projet aboutira à des recommandations concernant les rôles et les responsabilités dans le but de rationaliser l'emploi des drogues pour assurer aux Canadiens une meilleure santé à l'avenir. On examinera également des mesures pour promouvoir la coopération entre les gouvernements fédéral et provinciaux dans ce domaine;

- tenir une série d'ateliers à travers le Canada pour explorer les développements dans certaines technologies des soins de santé et les possibilités qu'ils présentent pour limiter les coûts des soins de santé ainsi que les possibilités commerciales mondiales qu'ils présentent aux entreprises canadiennes;

- entreprendre, de concert avec d'autres groupes et organismes, un programme d'action mixte visant certains secteurs et dont l'objectif est d'affermir les alliances stratégiques dans les industries de la transformation et de la fabrication. La création d'alliances stratégiques, surtout entre les fournisseurs de matériel, les clients et les entreprises du génie et de conception, facilitera l'innovation dans le secteur de la transformation et favorisera le développement de fournisseurs de matériel canadiens pour servir ce secteur;

Par conséquent, le Conseil accorde aussi plus d'importance aux activités de communications, qui visent à sensibiliser la population à l'importance des sciences et de la technologie dans la réalisation des objectifs sociaux et économiques du Canada.

2. Initiatives

Pour 1989-1990, le Conseil prévoit les initiatives suivantes:

- répondre à la demande des premiers ministres du Canada et du Japon de mener un projet en vue de resserrer la collaboration des deux pays dans les domaines des sciences et de la technologie et de la recherche et du développement. Ce projet portera sur les domaines d'excellence et regroupera certains des scientifiques et des ingénieurs les plus distingués du Canada et du Japon. Le projet doit cerner et recommander des domaines scientifiques et technologiques où il est désirable d'établir une collaboration canado-japonaise ou de la raffermir et où il faut agir dans ce sens. Les résultats de ce projet seront rendus publics en 1989-1990. La présidente du Conseil des sciences du Canada dirige le projet au nom des deux pays;
- entreprendre une étude sectorielle approfondie de la performance en R-D. Le Conseil veut, en consultant abondamment l'industrie ainsi que des sources établies de données, déterminer à quel point les entreprises canadiennes de secteurs choisis se comparent à leurs principaux concurrents;

- organiser, en tant que membre d'une association, une série d'ateliers dans les régions ainsi qu'une conférence de deux jours afin d'approfondir notre connaissance du processus de l'innovation technique inspirée des sciences. La prémisse est que les entreprises canadiennes doivent être instruites des possibilités perdues quand elles négligent de s'inspirer des sciences pour innover. Pour ce faire, nous préparerons des études de cas d'entreprises canadiennes dynamiques et novatrices à l'intention des établissements d'études commerciales et des programmes de formation du secteur privé. Ces études de cas seront publiées également dans des revues et des journaux;

- parrainer, tout probablement de concert avec la Chambre de commerce du Canada et l'Association canadienne de technologie de pointe, un forum national de deux jours sur les questions de développement technologique au niveau des collectivités locales. Ce forum, qui sera précédé de neuf ateliers régionaux tenus à travers le pays, permettra aux participants de mettre en commun leurs connaissances des démarches actuelles des diverses collectivités régionales, urbaines

Le Canada réussira à se maintenir au rang des pays développés dans la mesure où il saura maîtriser et appliquer les sciences et la technologie. La volonté de mettre les sciences et la technologie au service de la croissance économique devient de plus en plus marquée. Tous les paliers de gouvernement au Canada se lancent dans des projets ambitieux qui visent à promouvoir les sciences et la technologie dans leurs territoires, d'où une demande accrue de la part d'autres organismes pour les avis du Conseil et pour sa collaboration à des projets et des activités d'intérêt commun. Un nombre croissant de ces organismes participent au financement des projets du Conseil des sciences.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

* Pour le moment, ces ressources sont allouées en commun.			
Conseil des sciences (en milliers de dollars)	du Canada	15 *	1
1 441 *	340	13	29
Total	2 968	1 187	

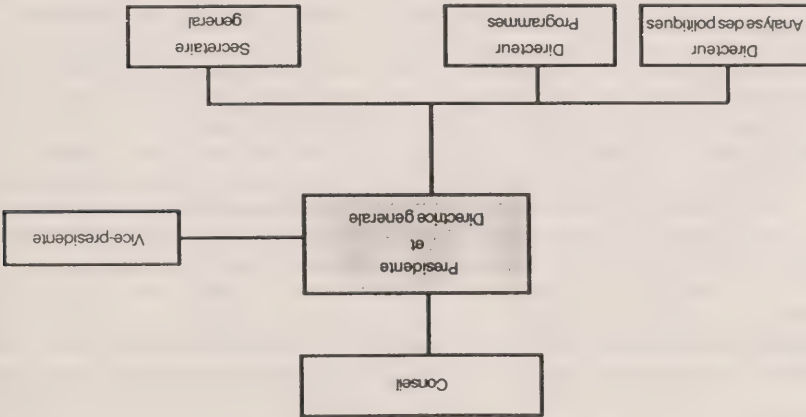


Tableau 3: Affectation de ressources selon la structure de l'organisation

Le directeur de l'analyse des politiques est le conseiller principal de la présidente en matière d'exploration de sujets et de formulation de projets. Le directeur des programmes est, lui, le cadre chargé d'assurer la bonne réalisation des projets mis sur pied. Le secrétaire général gère le programme des communications, est le secrétaire du Conseil, sert de point de contact officiel avec le cabinet du Ministre et assure l'administration. La répartition des ressources est représentée au tableau 3.

3. Objectif du Programme

Évaluation des besoins scientifiques et technologiques du Canada, sensibilisation plus grande du public à ces besoins et à l'interdépendance des divers groupes de la société à l'égard du développement et de l'emploi des sciences et de la technologie, et action consultative auprès de l'État sur l'utilisation la plus judicieuse du potentiel scientifique et technologique.

4. Description du Programme

Le Conseil identifie les dossiers importants en matière scientifique et technologique et fait rapport à ce sujet. Aux yeux de la communauté scientifique et technologique, il contribue à donner des avis au sujet des politiques et à sensibiliser l'opinion publique à l'importance des questions scientifiques et technologiques. Dans l'exécution de son mandat, le Conseil s'efforce de trouver un équilibre entre les questions d'intérêt immédiat qui figurent déjà au programme politique des décideurs et les questions à long terme. Les premières, qui comprennent notamment les réponses aux demandes ministérielles, se fondent principalement sur le capital intellectuel et le jugement des membres et des employés du Conseil. Les études à moyen et à long termes, pour leur part, portent sur des questions qui sont des causes de préoccupation actuelle ou potentielle pour une large portion de la population et qui demandent une étude approfondie.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité: L'activité du Conseil des sciences du Canada se résume à ceci: la recherche et l'élaboration de politiques et la prestation d'avis à la population et au gouvernement. Cette activité est explicite dans la description du Programme (voir ci-dessus).

Organisation: En tant qu'établissement public, le Conseil des sciences se compose d'une présidente, d'une vice-présidente et de 28 membres au plus, qui sont nommés par le gouverneur en conseil. Le Conseil des sciences fait rapport au Parlement par l'entremise du ministre d'État (Sciences et Technologie). À l'exception de la présidente et de la vice-présidente, les membres du Conseil, qui viennent de partout au pays, ne perçoivent aucune rémunération et sont choisis parmi un vaste éventail de spécialistes en sciences et en technologie.

La présidente est aussi la directrice générale du Conseil et elle est chargée d'assurer le contrôle et la direction du fonctionnement quotidien du Conseil. Tous les rapports et recommandations sont étudiés par les membres du Conseil lors de leurs réunions trimestrielles.

Le directeur de l'analyse des politiques, le directeur des programmes et le secrétaire général forment l'équipe de la haute direction.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)		Réel	Budget principal	Différence
		1987-1988		
Conseil des sciences du Canada		2 782	2 724	58

Explication de la différence: Les dépenses de 1987-1988 ont dépassé de 58 000 \$ les dépenses prévues au Budget des dépenses principal en raison des facteurs suivants:

- 37 000 \$ au titre des augmentations salariales;
- 18 000 \$ pour l'augmentation des contributions législatives aux régimes d'avantages sociaux des employés;
- 3 000 \$ pour le Programme d'emploi d'été pour étudiants - Défi '87.

C. Données de base

1. Introduction

Le Conseil des sciences du Canada, qui a été créé en 1966 par une loi fédérale, a pour but de fournir des avis indépendants au gouvernement et à la société dans son ensemble au sujet de questions de la politique scientifique et technologique du pays. Il joue un rôle unique dans le processus de prise de décisions du gouvernement fédéral. Contrairement aux ministères et organismes à composante scientifique qui peuvent aussi conseiller le gouvernement sur des aspects particuliers de la politique scientifique et technologique, le Conseil des sciences établit son propre programme de recherche et livre ses conclusions à son gré. Un de ses principaux objectifs consiste à sensibiliser le public aux questions de politique scientifique et technologique. Le Conseil joue un rôle national important de catalyseur, en réunissant du monde des milieux gouvernemental, universitaire et des affaires pour mettre au point des conseils et favoriser l'action.

2. Mandat

Tel que le stipule la Loi sur le Conseil des sciences du Canada de 1966-67, c. 19, art. 1, le Conseil doit, de sa propre initiative ou si le Ministre l'en requiert, faire les études, enquêtes et autres travaux et sensibiliser la population à l'importance de la science et de la technologie. Le Conseil peut, s'il le juge opportun, faire publier les études et les rapports préparés à son intention.

Le Conseil cerna des déficiences, dont les principales concernaient le plafond de 50 pour cent pour les crédits d'impôt à l'investissement, les modifications au sujet des déductions pour amortissement et la définition de la R-D aux fins de l'impôt. Le Conseil des sciences estime que le Canada doit encourager et inciter les entreprises de nombreux secteurs à se techniciser davantage et il craint que la réforme fiscale proposée n'ait des effets contraires en pénalisant les entreprises qui prennent les risques nécessaires à l'innovation et à la réussite dans une économie mondiale concurrentielle.

Conseiller le CRSNG sur les technologies stratégiques: En juin 1987, le Conseil des sciences convenait d'aider le Conseil de recherches en sciences naturelles et génie (CRSNG) à évaluer l'orientation de son Programme de subventions thématiques.

Le Conseil des sciences s'engagea plus particulièrement à étudier les objectifs, le financement, la durée et l'organisation des recherches et à dégager les sujets prioritaires pour chaque technologie-clé.

Dans son rapport final, le Conseil des sciences identifia les sujets prioritaires et présenta un certain nombre de recommandations. Il recommanda entre autres que le Programme de subventions thématiques vise avant tout à former des personnes hautement qualifiées, qu'il y ait une augmentation marquée du montant annuel moyen des subventions et qu'on quadruple d'ici à 1992 les fonds alloués au CRSNG pour ce programme.

Le rapport national sur les sciences et la technologie: On a terminé les recherches et préparé des déclarations dans chacun des quatre domaines suivants: la technologie industrielle, la recherche universitaire, les technologies-clés et l'environnement.

- Le "Teaching Company Scheme": Un modèle britannique à suivre? (juillet 1987);

- L'enseignement coopératif postsecondaire au Canada (août 1987);

- Les relations entreprises-universités en R et D: six études de cas (septembre 1987);

- Chacun y trouve son profit: La collaboration université-entreprise dans la formation continue des scientifiques et des ingénieurs (septembre 1987);

- Les collèges et instituts canadiens et leurs échanges avec les employeurs (novembre 1987).

La publication intitulée Études sur l'interaction université-entreprise, parue en octobre 1987, regroupait des résumés des dix documents d'étude préparés dans le cadre du projet. Ces documents constituent une masse considérable de connaissances sur l'interaction université-entreprise au pays.

La prédisposition génétique aux maladies: Le Conseil des sciences a entrepris une étude de 18 mois sur l'emploi de techniques de dépistage génétique pour améliorer la santé des Canadiens. On a créé des sous-comités pour examiner cinq dossiers: l'enseignement médical, les aspects financiers relatifs aux soins de santé, la statistique sanitaire, les questions déontologiques et juridiques, et les sciences et la technologie fondamentales.

Innovation sectorielle: Le cas de l'industrie forestière: Dans une déclaration parue en août 1987, le Conseil des sciences exhortait le gouvernement et l'industrie à agir immédiatement pour garantir des gains d'efficacité par l'application de nouvelles techniques dans les scieries et lors de la coupe, pour transformer le bois en produits à plus grande valeur ajoutée, tels les papiers fins et les produits spéciaux du bois, et pour établir une industrie canadienne d'équipement technologiquement avancé.

La technologie émergente des capteurs: ses enjeux: Ce document d'étude, publié en septembre 1987, faisait le point sur la R-D canadienne et internationale dans le domaine de la technologie des capteurs et sur les efforts de commercialisation. On faisait état du besoin de sensibiliser les Canadiens aux possibilités de cette technologie et de se tenir au courant de ses développements de par le monde. En plus, on proposait la création d'un centre d'information en direct sur la technologie des capteurs.

L'incidence de la réforme fiscale sur la R-D: L'exposé des faits, que le Conseil a fait paraître en novembre 1987, portait sur les graves imperfections de la réforme fiscale proposée par le gouvernement fédéral.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	1988-1989	Différence
<hr/>			
Conseil des sciences du Canada		2 968	2 913
			55
<hr/>			
Années-personnes		29	30
<hr/>			

Explication de la différence: La hausse de 55 000 \$ au titre des besoins par rapport aux prévisions de 1988-1989 représente le montant net des articles suivants:

- une hausse de 129 000 \$ à cause de l'augmentation des coûts aux chapitres des salaires et des avantages sociaux;
- une baisse de 74 000 \$ attribuable aux coûts moins élevés d'administration et d'ajustement de la charge de travail dans le cadre de la restructuration organisationnelle.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Voici les points saillants de l'activité du Conseil en 1987-1988:

L'eau: une ressource vitale: On a tenu cinq ateliers dans les régions pour obtenir des commentaires sur l'ébauche préliminaire du rapport. Le rapport final, que le Conseil approuva en mars 1988 et publia au cours du prochain exercice, souligne l'importance de comprendre les liens entre l'environnement et le développement économique. On y soutient que le Canada doit viser l'utilisation durable de l'eau et on montre aussi comment le Canada peut y arriver en se servant des sciences et de la technologie.

Les universités du Canada: associées dans l'entreprise de la croissance économique: Eu égard à l'importance sociale et économique de la collaboration des universités et de l'industrie, le Conseil des sciences du Canada a entrepris un grand projet qui examine la question de la perspective plus vaste des sciences et de la technologie. Le Conseil termina ce projet à la fin de l'exercice 1987-1988 et publia peu après son rapport. En outre, il a fait paraître en 1987-1988 les documents suivants, qui avaient été préparés dans le cadre du projet:

- Les universités canadiennes et la formation en innovation technologique et en entrepreneuriat technique (mai 1987):

A. Plans pour 1989-1990

1. Points saillants

En 1989-1990, le Conseil des sciences du Canada se propose principalement de:

- terminer un projet mis sur pied à la demande des premiers ministres du Canada et du Japon pour déterminer et recommander des domaines scientifiques et technologiques où il est souhaitable d'établir ou de resserrer la collaboration entre le Canada et le Japon et où il faudrait favoriser les efforts pour ce faire (voir page 13);
- terminer une étude importante sur les nombreuses possibilités de prophylaxie et les diverses questions de fond qui découleront de la diffusion des techniques génétiques de dépistage de prédisposition morbide (voir page 14);
- mettre sur pied une grande étude sectorielle de la performance des entreprises canadiennes en R-D et de leurs stratégies technologiques (voir page 13);
- organiser une série d'ateliers dans les régions et une conférence nationale afin de pénétrer les rouages du processus de l'innovation fondée sur les sciences et de mieux sensibiliser le monde des affaires et le grand public à ce sujet (voir page 13);
- orchestrer un débat national sur les mesures qui s'imposent pour favoriser le rôle de la technologie dans le développement économique local (voir page 13).

Crédits	(dollars)	Budget principal	Total disponible	Emploi réel
35	(L.)	Conseil des sciences du Canada	2 494 000	2 534 200
		Dépenses du Programme		
		Contributions aux régimes		
		d'avantages sociaux	230 000	248 000
		des employés		
		Total du Programme - Budgétaire	2 724 000	2 782 200
				2 781 977

A. Autorisations pour 1989-1990 -- Partie II du Budget des dépenses

Autorisations de dépenser

Credits (en milliers de dollars)		Budget principal 1989-1990	Budget principal 1988-1989
90	Conseil des sciences du Canada	2 698	2 550
	Dépenses du Programme		
	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	270	247
Total de l'organisme		2 968	2 797
Credits - Libellé et sommes demandées			

Credits (dollars)		Budget principal 1989-1990
90	Conseil des sciences du Canada	
	Conseil des sciences du Canada - Dépenses du Programme	2 698 000
Programme par activité		

(en milliers de dollars)		Budget principal 1989-1990	Budget principal 1988-1989
Années- personnes autorisées	Budgetaire		
	Fonction- Dépenses		
Total			
Années- personnes autorisées			
nément en capital			
Activités		29	2 968
Années-personnes autorisées en		30	2 797
1988-1989			

Nota: Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 exclus le personnel exempté des ministères et des personnes nommées par le gouverneur en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du Trésor.

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1989-1990 -- Partie II du Budget des dépenses	4
B.	Emploi des autorisations en 1987-1988 -- Volume II des Comptes publics	5

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1989-1990	6
1.	Points saillants	6
2.	Sommaire des besoins financiers	7
B.	Rendement récent	7
1.	Points saillants	7
2.	Examen des résultats financiers	10
C.	Données de base	10
1.	Introduction	10
2.	Mandat	10
3.	Objectif du Programme	11
4.	Description du Programme	11
5.	Organisation du Programme en vue de son exécution	11
D.	Perspective de planification	12
1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	12
2.	Initiatives	13
3.	État des initiatives annoncées antérieurement	15
E.	Efficacité du Programme	15
F.	Données sur le rendement et justification des ressources	17

Section II

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	21
1.	Besoins financiers par article	22
2.	Besoins en personnel	22
3.	Coût net du Programme	24

Congu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1989-1990

Partie III

Conseil des sciences
du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1989

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres librairies

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Approvisionnement et Services Canada

Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-III-40

ISBN 0-660-54710-4

**Conseil des sciences
du Canada**

**Budget
des dépenses
1989-1990**



Plan de dépenses

Partie III

Security Intelligence Review Committee



1989-90 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-77
ISBN 0-660-54746-5

1989-90 Estimates

Part III

Security Intelligence
Review Committee

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90	4
B. Use of 1987-88 Authorities	5

Section I

Program Overview

A. Plans for 1989-90	
1. Highlights	6
2. Summary of Financial Requirements	7
B. Recent Performance	
1. Highlights	8
2. Review of Financial Performance	9
C. Background	
1. Introduction	9
2. Mandate	10
3. Program Objective	10
4. Program Description	10
5. Program Organization for Delivery	11
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	11
2. Initiatives	12
E. Program Effectiveness	12
F. Performance Information and Resource Justification	13

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	17
2. Personnel Requirements	18
3. Net Cost of Program	19

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates**Financial Requirements by Authority**

Vote (thousands of dollars)		1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
<hr/>			
Security Intelligence Review Committee			
35	Program expenditures	1,314	1,220
(S)	Contributions to employee benefit plans	91	86
Total Agency		<hr/> 1,405	1,306

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1989-90 Main Estimates
<hr/>		
Security Intelligence Review Committee		
35	Security Intelligence Review Committee - Program Expenditures	1,314,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates			1988-89 Main Estimates
	Budgetary		Total	
	Operating	Capital		
Security Intelligence Review Committee	1,396	9	1,405	1,306

B. Use of 1987-88 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
<hr/>				
Security Intelligence Review Committee				
30	Program expenditures	1,161,000	1,171,000	1,151,000
(S)	Contributions to employee benefit plans	74,000	80,000	80,000
<hr/>				
Total program - Budgetary		1,235,000	1,251,000	1,231,000
<hr/>				

Section I

Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1989-90:

- submission of its fifth report to Parliament, to be tabled by the Solicitor General of Canada in October 1989 detailing the results of the past year's review of Canadian Security Intelligence Service (CSIS) activities;
- an analysis of the CSIS counter-intelligence program to be completed in time for the Committee to comment in its fifth annual report;
- a thorough examination of the exchange of information with provincial government agencies and with foreign agencies, preliminary conclusions to be available in time for the fifth annual report;
- a comprehensive review of CSIS' involvement with Peace Groups, to be completed by early summer 1989; and
- continued work on the project to provide a comprehensive report and specific recommendations for amendments to the CSIS Act in good time for the 5-year review scheduled for mid-1989.

More detail about many of these activities can be found on page 15 under the heading Performance Information and Resource Justification.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Security Intelligence Review Committee	1,405	1,306	99
Planned person-years	13	13	-

Explanation of Change: The increase of \$99,000 is due to an increase in the complexity of cases brought before the Committee, and the consequent increase in Members' honoraria, legal fees and staff overtime. This forecast is as of November 8, 1988.

B. Recent Performance

The Chairman and Members of the Review Committee were appointed on November 30, 1984. The past year was, therefore, the Committee's fourth full year of operation.

1. Highlights

Highlights of the Program's performance in 1987-88 were:

- the tabling in Parliament by the Solicitor General of the Committee's 1987 annual report, the second to cover a full year of operation, this report included case summaries concerning the Committee's complaints function;
- the completion of an extensive investigation into the counter-subversion activities of CSIS. A report was forwarded to the Solicitor General who accepted and implemented its recommendations. Further information is available in the Committee's Annual Report for 1986-87;
- the continuing study of CSIS' efforts to civilianize its staff in accordance with its statutory mandate, and the publication of a study, Closing the Gaps, dealing with bilingualism and labour relations in CSIS;
- the investigation, at the request of the Solicitor General, into the national security and criminality provisions of the Immigration Act, 1976, and the submission of a full report;
- the investigation of security complaints, or their resolution in consultation with the departments concerned, and the investigation of reports from Ministers concerning Immigration or Citizenship (see page 14, Figure 4); and
- the analysis of CSIS' 1986 Annual Report together with the Inspector General's Certificate, and subsequent commentary to the Director and the Inspector General.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Security Intelligence Review Committee	1,231	1,235	(4)
Person-Years	13	13	-

Explanation of Change: Early in the fiscal year main Estimates were reduced by \$17,000 to \$1,218,000 as an austerity measure. However, because the public in general and public servants in particular became more aware of the existence of the Review Committee, and made greater use of their new rights, the Committee's workload was greater than originally forecast. This resulted in supplementary estimates of \$10,000 and a statutory increase of \$6,000 being approved in December 1987.

The outcome was that actual expenditures of \$1,231,000 differed by only \$4,000 from Main Estimates.

C. Background

1. Introduction

The Security Intelligence Review Committee has as its mandate under the Canadian Security Intelligence Service Act, the independent, external review of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) and the investigation of complaints about CSIS activities. It is also required to investigate complaints from individuals who have had their employment prospects affected by the denial of a security clearance, and complaints referred to it by the Human Rights Commission. Finally, it is required to investigate reports made to it by the Secretary of State, the Minister of Immigration, and the Solicitor General of Canada, which relate to national security or to an individual's involvement in organized crime. The Committee is required to report annually to Parliament through the Solicitor General on these matters.

2. Mandate

The Committee derives its powers from the Canadian Security Intelligence Service Act promulgated on July 16, 1984. The Chairman and Members were appointed by Order in Council on November 30, 1984.

The Committee is empowered to set its own Rules of Procedure, and to employ an executive secretary and adequate staff to support its activities. The Act requires the Committee to report annually to the Solicitor General of Canada who must, in turn, table the report in each House of Parliament on any of the first fifteen days on which that House is sitting after the day the Minister receives it. The Committee may also require CSIS or the Inspector General appointed under the CSIS Act to conduct a review of specific activities of the Service and provide the Committee with a report of the review.

3. Program Objective

The objective of the Review Committee is to provide external review of the Canadian Security Intelligence Service performance of its duties and functions; and to examine complaints by individuals or reports by Ministers related to security clearances and the national security of Canada.

4. Program Description

Within the broad range of duties specified by the Act, there are distinct sets of activities through which the Committee delivers its program:

- by carrying out research into CSIS activities generally;
- by instituting studies, reviews, or compliance audits of specific CSIS activities;
- by undertaking special studies at the request of the Solicitor General under section 54 of the Act;
- by consulting with leading civil libertarians and experts in security intelligence matters, both domestic and foreign;
- by communicating its findings to the Solicitor General from time to time, to senior officials where appropriate, and to Parliament in its Annual Report;
- by investigating speedily, thoroughly, and fairly all complaints and reports laid before it; and
- by attempting to act as a catalyst in the effort to improve and streamline the security assessment process in the Public Service.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Security Intelligence Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

Organization Structure: The Committee is made up of a Chairman and four members; all are appointed by the Governor in Council after consultation by the Prime Minister with the leaders of the opposition parties in the House of Commons. The Chairman is the Chief Executive Officer of the Committee.

Members of the Committee meet at least monthly and each spends approximately seven days each month on Committee business; the Chairman's heavier responsibilities require him to spend approximately eleven days each month on the Committee's business. The Chairman and Members receive honoraria and expenses for the time they devote to the Committee.

The Committee has engaged a small staff of thirteen all told: an executive secretary, a senior complaints officer to handle complaints and Ministerial reports; a Director of Research, two research officers, and a research assistant; an executive assistant who co-ordinates activities on behalf of the Chairman, conducts all media liaison, and undertakes research projects; an administrative officer who is also the Committee registrar for hearings; and a support staff of five. There is a particular burden on the Committee's administrative support because the material handled by the Committee is sensitive and highly classified, and must be dealt with using special security procedures.

The Committee decides formally at its monthly meetings the research and other activities it wishes to pursue, and sets priorities for the staff. Day-to-day operations are delegated to the Executive Secretary with direction where necessary from the Chairman in his role as the Chief Executive Officer of the organization.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Social and Political Environment: In its review function the Committee is influenced by both Parliamentary and public opinion. The Committee's role is to assure both parliamentarians and, through them, the general public that CSIS is not only effectively protecting national security but is also doing so within the limits of the CSIS Act.

When it appears that all is not well in some aspect of CSIS activities the Committee, upon its own initiative or at the request of the Solicitor General, must conduct an investigation. This was a factor affecting the Committee's resource requirements every year so far and is likely to affect expenditures in most future years. The Atwal warrant case, the Boivin case, and the Air India tragedy are some examples.

If the Committee is to make judgements about CSIS activities it must be very well informed about the social, political, and intelligence environment in which CSIS operates. Members of the Committee must take advantage of occasions when opinion-leaders and experts in the fields of security intelligence and civil liberties gather for conferences or seminars, or when they are available to meet the Committee.

Frequency of complaints and ministerial reports: Finally, the major external factor currently influencing the Program is the rate at which security clearance complaints, complaints from the public about CSIS activities, reports from the Secretary of State on Citizenship matters, reports from the Solicitor General of Canada and the Minister of Employment and Immigration, and referrals from the Human Rights Commission are put before the Committee. These complaints and ministerial reports are often complex and time-consuming; they are also a heavy drain on the Committee's financial resources. In 1989-90 they will continue to consume a great deal of the Committee's resources.

2. Initiatives

During 1989-90 the Committee does not plan to undertake any major initiatives. However, the Committee will continue to provide external review of CSIS activities, to examine complaints from the Public, and to investigate complaints or ministerial reports concerning the national security of Canada. A description of Committee activities planned for 1989-90 can be found under "Performance Information and Resource Justification" on page 15.

E. Program Effectiveness

Since the Committee has been in existence for only four years it is still difficult to assess adequately the effectiveness of the program. Even in the longer term, measures of effectiveness will be highly subjective where they pertain to the review function. On the other hand, there are already several effectiveness indicators relative to the complaints function.

In its review or oversight of CSIS' activities, the Committee's effectiveness will be measured externally by the degree to which Parliament and the Public perceive the Committee to be fully informed about CSIS activities, and in tune with contemporary attitudes about what those activities should encompass. The Committee will judge its own effectiveness by the degree to which Members are satisfied that they really do know all that they should know about CSIS' activities. These are very subjective indices, but it is difficult to devise more objective standards in this area.

In its role as the investigator of complaints or Ministerial reports, the Committee has been able to establish procedures for the efficient and fair disposition of cases put before it. The Committee will consider itself effective in this area if the fairness with which it draws the very thin line between individual liberty and national

security is acknowledged by the parties concerned. The Committee's performance may also be judged by the extent to which its recommendations are accepted by the Governor in Council, and the number of times its rulings or procedures are successfully appealed before the Courts. Of the 195 cases completed by the Committee since its creation, only four have been appealed. These cases are still before the Federal Court.

The Committee has created a computer program which measures the response time to complaints with a view to reducing the time taken by purely Committee procedures during the complaints process. There are, of course, delays which are beyond the Committee's control because the complainant, CSIS, another party to the investigation, or a vital witness requires further time. However, the Committee measures its own effectiveness by measuring response times within its own control. There was consistent improvement during the first three years of the Committee's operations. The time taken for an average non-complex case was reduced from past over four months in 1985 to less than three months by early 1988. However, recent staff changes have resulted in some regression. The Committee expects to correct this situation by mid 1989.

F. Performance Information and Resource Justification

The Committee's program is comprised of two main functions. With a small staff, personnel resources must be deployed as Committee priorities require. However, the functional assignment of staff personnel is expected to be generally as shown in Figure 3.

Figure 3: 1989-90 Resources by Function

Function	1989-90	
	Person-years	\$000 (Salary)
Review (Research, Policy Analysis, and audit)	5.5	298
Investigation of complaints and Ministerial reports	2.5	140
Security and general administrative support	5	144
	13	582

The research, analysis, audit, and consultation which comprise the review function are continuing processes which provide the basis for the Committee's ability to report with confidence to Parliament in its annual report. Occasionally, a particular research project or study may fall wholly within a fiscal year, making it possible to establish discrete costs; this is most likely to happen with studies requiring the special expertise of outside consultants under contract. More

often, the Committee's research and monitoring activities will require assigned resources over a period of years, with reports, conclusions or recommendations flowing from the Committee on a sporadic timetable.

Thus, the annual report in any given year, or special Committee reports to the Solicitor General when appropriate, will usually reflect the application of resources provided for more than one year.

The Committee has a staff program in place to ensure that as much as possible of all published material of interest is provided to Members in full or summary form. A network of academics and experts in Britain, the U.S., and Australia as well as in Canada is now in place, and the Committee receives a steady flow of relevant material. The Committee intends to continue to meet experts in the field for in-depth discussions at least once each quarter. The staff resources required for this program have stabilized at approximately one half person year.

The security and general administrative support activity is still heavily oriented toward the complaints function because of the large volume of complaints and the consequent flow of documents, transcripts, and Committee reports. A roster of qualified outside counsel is maintained to assist in the investigation and hearing of complaints.

The volume of complaints or ministerial reports dealt with by the Committee since its inception in November 1984 is shown in Figure 4.

Figure 4: SIRC Complaint Cases

Year	General Complaints	Security Clearance	Citizen- ship	Immi- gration	Human Rights	Total
1984-85	3	1	1	-	-	5
1985-86	17	85	12	1	1	116
1986-87	12	6	-	2	-	20
1987-88	33	2	1	3	-	39
1988-89	16	12	-	3	-	31
TOTAL	81	106	14	9	1	211

The table in Figure 4 omits the approximately 2,200 general complaints received from CSIS employees, usually having to do with the use of official languages in the Service. The Committee dealt with these using special procedures.

Many Parliamentarians and others have requested information on the manner and the extent to which CSIS uses the new warrant procedures authorized by the CSIS Act. Parliamentarians also request Committee comments or reports on all major events concerning CSIS which appear in the media. The Atwal warrant case, the Boivin case, and the Air India tragedy are some examples. The Committee attempts to integrate

investigations such as these into its planned agenda each year. The Committee then reports under section 54 of the CSIS Act to the Solicitor General who, in turn, often makes Committee reports public.

The Committee has not so far been able to reach agreement with CSIS about the publication in its annual report of better warrant statistics. This is a complex subject with no elegant solutions. However, the Committee will make proposals to Parliament at the time of the five year review of the CSIS Act.

Though most of the information obtained will be highly classified, and will not, therefore, appear in an annual report, in 1989-90 the Committee will:

- continue and refine the difficult process of gathering statistics on CSIS operational activities, particularly the most intrusive activities, so as to be able to discern trends, and identify operational areas which may require further Committee review. This is an undertaking which has proven to be most complex and time consuming. It will require considerable human and computer resources;
- continue, as it does every year, to analyse selected CSIS warrants and the affidavits supporting them, and to compare the substance of the warrant request with the information actually obtained - both short and long term. Since this work is accomplished by examining voluminous files and extensive computer records it is demanding of staff time, yet its great importance is evident;
- continue its annual review and assessment of CSIS' use of human sources of information, including the standards used for the critical assessment of information received by CSIS, the criteria used for the selection of sources, and the methods used to assess the value of the information received and the price that should be paid for it;
- complete a thorough study of the operation of CSIS' Counter-Intelligence Branch with a view to determining whether the Service's activities are both within the law and reasonable in the circumstances. The study will focus on the effectiveness and the efficiency of the branch's operations, the use, if any, of sources or other intrusive investigatory methods, and the relevance and utility of the branch's product to decision makers in the Federal Government;
- complete an investigation into CSIS activities concerning or associated with the Peace Movement with a view to establishing the degree of surveillance, if any, of Peace Groups at transition in July 1984, and the changes in CSIS activities, if any, since then. The study will also determine whether CSIS activities, if any, in this field are both within the law and reasonable in the circumstances; and

- with the assistance of outside experts and experienced Committee counsel, prepare a submission to Parliament setting out its recommendations for amendments to the CSIS Act which should be considered during the five year review of the Act to be conducted in late 1989.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources**1. Financial Requirements by Object**

Security Intelligence Review Committee financial requirements by object are presented in Figure 5.

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and wages	582	554	528
Contributions to employee benefit plans	91	86	80
	673	640	608
Goods and services			
Transportation and communications	92	89	156
Information	18	18	16
Professional and special services	566	503	414
Rentals	32	32	18
Purchased repair and upkeep	3	3	9
Utilities materials and supplies	12	12	8
Other subsidies and Payments	-	-	-
	723	657	621
Total operating	1,396	1,297	1,229
Capital	9	9	2
	1,405	1,306	1,231

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 45% of the total cost of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 6.

Figure 6: Details of Personnel Requirements

	Planned Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Executive Group	1	1	1	56,200 - 123,400	-
Administrative Services	2	2	2	15,178 - 64,300	34,984
Program Administration	5	5	5	15,178 - 64,300	48,876
Clerical and Regulatory	2	2	2	14,338 - 35,194	24,588
Secretarial, Stenographic and Typing	3	3	3	14,210 - 35,419	26,744

Note: The person-year columns display the forecast distribution by occupational group of the planned person-years for the program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 7 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 7: Total Cost of the Program for 1989-90

(thousands of dollars)	Main	Add*	Estimated	
	Estimates	Other	Total Program Cost	
	1989-90	Costs	1989-90	1988-89
Security Intelligence Review Committee	1,405	159	1,564	1,462

Other costs of \$159,000 consist of: (\$000)

- accommodation provided without charge by Public Works 143
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat 16

3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses ne comprend que les dépenses à imputer sur les autorisations déjà accordées au Programme. Le tableau 7 donne des précisions sur les autres éléments des coûts dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total calculé du Programme.

Tableau 7 : Coût total du Programme en 1989-1990

(en milliers de dollars)			
Budget des	Plus	Coût global prévu	
dépenses	autres	du Programme	
1989-1990	coûts*	<u>1989-1990</u>	<u>1988-1989</u>
1 405	159	1 564	1 462
Comité de surveillance des			
activités de renseignement			
de sécurité			

Les autres coûts de 159 000 \$ comprennent : (en milliers de dollars)

143 locaux fournis sans frais par Travaux
publics
prestations d'employé visant la part de
l'employeur des primes et des frais
d'assurance réglés par le Secrétariat
du Conseil du Trésor

16

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 45 pour-cent du coût total du Programme. Le tableau 6 donne la ventilation des besoins de personnel du Programme.

Tableau 6 : Détail des besoins de personnel

Années-personnes	prévues			Echelle	Provision pour	actuelle	le traitement	des trait- annuel moyen	1989-1990
	89-90	88-89	87-88						
Groupe exécutif	1	1	1	56 200 - 123 400	-				
Services administratifs	2	2	2	15 178 - 64 300	34 984				
Administration des programmes	5	5	5	15 178 - 64 300	48 876				
Comités aux écritures et aux règlements	2	2	2	14 338 - 35 194	24 588				
Secrétariat, sténographe, dactylo-graphie	3	3	3	14 210 - 35 419	26 744				

Nota : Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle actuelle des traitements indique l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1^{er} octobre 1988. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes appartenant à chaque groupe professionnel. Tout changement dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peut influencer sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Le tableau 5 donne les besoins financiers du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité par article.

Tableau 5 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses			
	1989-1990	Prévu	Réel
	1988-1989	1987-1988	
Personnel			
Traitements et salaires	582	554	528
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	91	86	80
Biens et services			
Transports et communications	92	89	156
Information	18	18	16
Services professionnels et spéciaux	566	503	414
Location	32	32	18
Achat de services de réparation et d'entretien	3	3	9
Services publics, fournitures et approvisionnements	12	12	8
Autres subventions et paiements	-	-	-
Total des dépenses de fonctionnement	1 396	1 297	1 229
Capital	9	9	2
	1 405	1 306	1 231

- compléter une étude sur les activités du SCRS liées au mouvement de paix afin d'établir le degré de surveillance, le cas échéant, des groupes de paix au moment de la transition, en juillet 1984, ainsi que sur les changements intervenus depuis dans les activités du SCRS, le cas échéant. L'étude permettra aussi de déterminer si, dans les circonstances, les activités du SCRS dans ce domaine, le cas échéant, sont conformes à la loi et raisonnables, et;

- avec l'aide d'experts de l'extérieur et des avocats du Comité, préparer une soumission au Parlement décrivant ses recommandations pour les modifications à la loi sur le SCRS qui devraient être considérées durant la revue de la loi qui aura lieu vers la fin de 1989.

de rendre compte des principaux événements auxquels le SCRS est lié et qui ont fait la manchette. Les dossiers Atwal, Boin et Air India en sont des exemples. Le Comité tente d'intégrer les enquêtes comme celles-ci dans son programme annuel. Ensuite, il rend compte au Solliciteur général qui, en retour, rend souvent publics les rapports du Comité.

Le Comité n'a pas encore réussi à s'entendre avec le SCRS au sujet de la publication de meilleures statistiques sur les mandats dans son rapport annuel. Il s'agit d'un problème complexe auquel il n'y a pas de solution élégante. Toutefois, le Comité fera des propositions au Parlement au moment de l'examen quinquennal de la loi sur le SCRS.

Même si la plupart des renseignements obtenus porteront une cote de sécurité très élevée et que, donc, ils ne figureront pas dans un rapport annuel, les autres opérations envisagées en 1989-1990 porteront sur :

- la continuation et le raffinement du processus difficile de rassembler des statistiques sur les activités de fonctionnement du SCRS, surtout les activités de perquisition les plus poussées, afin de pouvoir déceler les tendances, et la définition des secteurs de fonctionnement qui peuvent exiger un examen plus approfondi de la part du Comité. Il s'agit d'une tâche qui est fort complexe et prend beaucoup de temps. Cette dernière exigera d'importantes ressources humaines et informatiques;

- l'analyse annuelle de mandats choisis que détient le SCRS et des affidavits qui les accompagnent, et la comparaison de la teneur de la demande du mandat avec les renseignements réellement obtenus - tant à long qu'à court terme. Comme ce travail porte sur l'examen de dossiers volumineux et de fiches informatiques multiples, il exige beaucoup de temps du personnel, mais sa grande importance est manifeste;

- l'examen annuel de l'utilisation par le SCRS des sources humaines d'information, et des normes suivies pour faire l'évaluation critique de l'information obtenue par le SCRS, les critères employés dans le choix des sources, et les méthodes utilisées pour déterminer la valeur de l'information obtenue et le prix à payer pour l'obtenir;

- compléter une étude approfondie sur les activités de la Direction du contre-espionnage du SCRS afin de déterminer si, dans les circonstances, ces activités sont conformes à la loi et raisonnables. On étudiera entre autres l'efficacité et l'efficacité de ces activités, le recours, le cas échéant, à des sources ou à d'autres méthodes d'enquêtes, ainsi que la pertinence et l'utilité du travail de la Direction pour les décideurs fédéraux;

spécialisées et qui sont confiées à des conseillers contractuels. Le plus souvent, des ressources devront être attribuées aux activités de recherche et de surveillance du Comité durant plusieurs années, et le Comité présentera ses rapports, conclusions ou recommandations sans suivre de calendrier particulier. Ainsi, le rapport annuel du Comité, ou ses rapports spéciaux au Solliciteur général, au besoin, font habituellement état des ressources attribuées pour plus d'un an.

Le Comité a mis en place un programme à l'intention du personnel afin que ses membres reçoivent le texte intégral ou le résumé d'un aussi grand nombre de documents que possible susceptibles de les intéresser. Il existe maintenant un réseau d'universitaires et d'experts en Grande-Bretagne, aux États-Unis et en Australie ainsi qu'au Canada, qui envoient régulièrement des documents au Comité. Le Comité a l'intention de continuer à rencontrer des experts dans le domaine pour des discussions approfondies au moins une fois par trimestre. Le personnel requis pour effectuer ce programme s'est stabilisé à approximativement une demi année-personne.

Le personnel de sécurité et de soutien administratif consacre une grande partie de son activité aux plaintes, qui sont très nombreuses, et aux documents, transcriptions, et rapports du Comité qui en résultent. Le Comité conserve une liste de conseillers de l'extérieur auxquels il fait appel pour l'aider à enquêter sur les plaintes dont il est saisi.

Le volume des plaintes ou rapports ministériels dont le Comité s'est chargé depuis son existence en novembre 1984 est démontré dans le Tableau 4.

Tableau 4 : Plaintes à l'égard du SCRS

Année	Plaintes de sécurité	Cote de citoyen-neté	Immigration	Droits de la personne	Total
1984-1985	3	1	1	-	5
1985-1986	17	85	12	1	116
1986-1987	12	6	-	-	20
1987-1988	33	2	1	-	39
1988-1989	16	12	-	3	31
TOTAL	81	106	14	9	211

Ne figurent pas dans ce tableau les quelques 2 200 plaintes portées par les employés du SCRS, lesquelles concernent généralement l'utilisation des langues officielles dans le Service. Le Comité s'est acquitté de ceux-ci en utilisant des procédures spéciales.

Plusieurs députés et sénateurs, ainsi que d'autres, ont demandé comment et dans quelle mesure le SCRS se sert des nouvelles méthodes de mandat autorisées par la Loi sur le SCRS. Ils ont également demandé au Comité 14 (Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité)

concernées reconnaissent qu'il respecte la frontière tenue entre la liberté individuelle et la sécurité nationale. On pourra également évaluer le rendement du Comité par la mesure dans laquelle le Gouvernement en conseil accepte les recommandations qu'il formule, et par le nombre de fois où l'appel de ses décisions ou des mesures qu'il prend est couronné de succès devant les tribunaux. Seulement quatre des cas complétés par le Comité ont été en appel. Ces cas sont encore devant la Cour fédérale.

Le Comité a créé un programme machine qui mesure le temps de réponse aux plaintes, afin de réduire le temps pris par les seules mesures du Comité durant le processus de plainte. Il y a évidemment des retards auxquels le Comité ne peut rien parce que le plaigant, le SCRS, une autre partie à l'enquête ou un témoin crucial demande plus de temps. Toutefois, le Comité évalue sa propre efficacité en mesurant le temps de réaction qui dépend de lui. Il y a eu une amélioration constante durant les trois premières années des opérations du Comité, mais des changements récents du personnel ont occasionné une régression. Le Comité s'attend à ce que cette situation soit corrigée vers la mi-1989.

F. Données sur le rendement et justification des ressources

Le Programme du Comité comprend deux fonctions principales. Ses ressources humaines étant limitées, le Comité doit les répartir en fonction de ses priorités. Toutefois, la répartition du personnel selon la fonction coïncide de manière générale avec celle qui figure au

Tableau 3: Ressources selon la fonction en 1989-1990

1989-1990		Années-personnes		Traitements (en milliers de dollars)	
Fonction					
Examen (Recherche, analyse des politiques, vérification)	5,5	298			
Enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels	2,5	140			
Sécurité et soutien administratif	5	144			
Général			13	582	

Les recherches, analyses, vérifications et consultations qui forment l'activité d'examen sont des processus continus qui permettent au Comité de présenter un rapport annuel au Parlement. La durée d'un projet de recherche ou d'une étude correspond parfois à un exercice financier, ce qui permet d'en établir le coût sur un an; c'est généralement le cas des études qui exigent des connaissances

Pour porter des jugements sur les activités du SCRS, le Comité doit être très bien renseigné au sujet du milieu social, politique et secret au sein duquel évolue le SCRS. Les membres du Comité doivent profiter des occasions où les spécialistes dans les domaines du renseignement de sécurité et des libertés civiles et les guides d'opinion se réunissent en conférences ou en colloques, et où ceux-ci peuvent les rencontrer.

Fréquence des plaintes et rapports ministériels : Enfin, le grand facteur externe qui influence actuellement le Programme est le rythme avec lequel les plaintes au sujet de l'habilitation de sécurité, les plaintes du public à l'égard des activités du SCRS, les rapports du Secrétaire d'État sur les questions de citoyenneté, les rapports du Solliciteur Général du Canada et du ministre de l'Emploi et de l'Immigration, et les cas soumis par la Commission canadienne des droits de la personne arrivent devant le Comité. Ces plaintes et ces rapports ministériels sont souvent compliqués et prennent beaucoup de temps; ils grèvent également lourdement les ressources financières du Comité. En 1989-1990, ils continueront d'absorber une grande partie des ressources du Comité.

2. Initiatives

Durant 1989-1990 le Comité ne planifie pas d'entreprendre aucune initiative majeure. Il essayera de s'acquitter d'une façon efficace de son mandat de fournir une revue externe des activités du SCRS, d'examiner les plaintes du public, et d'enquêter sur les plaintes ou rapports ministériels concernant la sécurité nationale du Canada. Une description des activités du Comité planifiées pour 1989-1990 se trouve sous la rubrique "Données sur le rendement et justification des ressources" à la page 15.

E. Efficacité du Programme

Comme le Comité a été constitué depuis à peine quatre ans, il est encore difficile d'évaluer adéquatement l'efficacité du Programme. Même à long terme, les critères d'efficacité des activités d'examen seront très subjectifs. Par contre, il existe déjà plusieurs indices de l'efficacité du traitement des plaintes.

En ce qui concerne l'examen ou la surveillance des activités du SCRS, l'efficacité du Comité sera mesurée en fonction de l'option que le Parlement et le public peuvent avoir sur l'ampleur de l'information qu'il possède sur les activités du SCRS et l'actualité de son attitude concernant la nature des activités du SCRS. Le Comité évaluera sa propre efficacité en fonction de la connaissance que ses membres estiment avoir de l'ensemble des activités du SCRS. Ce sont là des indices très subjectifs, mais il est difficile de concevoir des normes plus objectives dans ce secteur.

Pour ce qui est des enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels, le Comité a pu établir des procédures pour le règlement efficace et juste des affaires dont il est saisi. Le Comité aura rempli son rôle avec efficacité dans ce domaine si les parties 12 (Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité)

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure des activités : Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a une activité laquelle s'identifie au Programme lui-même.

Organisation : Le Comité se compose d'un président et de quatre membres, tous nommés par le gouvernement en conseil après consultation par le Premier ministre avec les chefs des partis de l'opposition à la Chambre des communes. Le président est le premier dirigeant du Comité.

Les membres du Comité se réunissent au moins une fois par mois, consacrant tous au moins 7 jours par mois aux affaires du Comité et le président environ 11, en raison de ses responsabilités plus lourdes. Le président et les membres reçoivent des honoraires et des indemnités pour leurs services.

Le Comité compte un effectif de 13 personnes: un secrétaire exécutif; un agent supérieur des plaintes chargé des plaintes et des rapports ministériels; un directeur de la recherche, deux agents de la recherche et un adjoint à la recherche; un adjoint administratif chargé de coordonner les activités au nom du président, d'entretenir des relations avec la presse et d'entreprendre des projets de recherche; un agent administratif qui fait fonction de greffier d'audience, et cinq employés de soutien. La tâche du soutien administratif du Comité est particulièrement lourde, car les documents traités par le Comité sont délicats, ils portent une cote de sécurité élevée, et ils doivent faire l'objet de procédures spéciales de sécurité.

Au cours des réunions mensuelles, le Comité définit les activités de recherche et autres qu'il désire entreprendre, et il établit des priorités pour le personnel. Les activités quotidiennes sont confiées au secrétaire exécutif qui consulte au besoin le président en sa qualité de premier dirigeant de l'organisme.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Environnement social et politique : Dans son activité d'examen, le Comité subit l'influence tant de l'opinion publique que de celle des sénateurs et des députés. Le rôle du Comité consiste à assurer à la fois aux sénateurs et aux députés et, par leur entremise, au grand public, que le SCRS non seulement protège efficacement la sécurité nationale, mais qu'il le fait également tout en respectant les dispositions de la Loi sur le SCRS.

De même, lorsqu'il est manifeste que tout ne fonctionne pas très bien à certains égards dans les activités du SCRS, le Comité doit, de son propre chef ou à la demande du Solliciteur général, tenir une enquête. C'est un élément qui, chaque année, touche les besoins du Comité en matière de ressources et peut avoir des répercussions sur les dépenses des prochaines années. Les dossiers Atwal, Boivin et Air India en sont des exemples.

2. Mandat

Les pouvoirs du Comité émanent de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, promulguée le 16 juillet 1984. Le président et les membres du Comité ont été nommés par décret du conseil le 30 novembre 1984.

Le Comité est habilité à établir la procédure à suivre et à engager un secrétaire exécutif et un effectif suffisant pour appuyer ses activités. Il est tenu en vertu de la loi de présenter un rapport annuel au Solliciteur général du Canada qui doit, à son tour, le déposer à chaque chambre du Parlement dans les 15 premiers jours de séance après l'avoir reçu. Le Comité peut aussi charger le SCRS ou l'inspecteur général nommé en vertu de la Loi sur le SCRS d'examiner des activités précises du Service et de faire rapport de cet examen au Comité.

3. Objectif du Programme

Le Comité est chargé d'assurer une surveillance externe de la façon dont le Service canadien du renseignement de sécurité exerce ses fonctions; et examiner les plaintes déposées par des particuliers ou les rapports présentés par des ministres relativement à des habilitations de sécurité ou à la sécurité nationale du Canada.

4. Description du Programme

Le Programme du Comité porte sur certaines catégories distinctes d'activités prévues dans la loi :

- recherches sur les activités du SCRS en général;
- études, examens et surveillance de certaines activités du SCRS;
- réalisation d'études spéciales à la demande du Solliciteur général et en vertu de l'article 54 de la loi;
- consultation des principaux promoteurs des libertés civiles et des experts en matière de renseignement de sécurité, au Canada et à l'étranger;
- la transmission périodique de ses conclusions au Solliciteur général, aux hauts fonctionnaires au besoin, et au Parlement dans le rapport annuel;
- étude rapide, fouillée et équitable de la totalité des plaintes et des rapports qui lui sont présentés; et
- amélioration et rationalisation du processus d'habilitation de sécurité dans la fonction publique.

Tableau 2 : Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)			
1987-1988			
Budget			
Réal principal			
Différence			
Comité de surveillance des activités			
de renseignement de sécurité			
	1 231	1 235	(4)
Années-personnes			
	13	13	-

Explication de la différence : Tot dans l'année fiscale, comme mesure d'austérité, le Budget des dépenses fut réduit de 17 000 \$ pour un budget final de 1 218 000 \$. Cependant, puisque le grand public et les fonctionnaires en particulier se sont rendu compte de l'existence du Comité de surveillance, et qu'ils ont fait valoir leurs nouveaux droits, la charge de travail du Comité dépassait les prévisions. Ceci a nécessité un budget supplémentaire de 10 000 \$ et un ajustement établi de 6 000 \$ qui furent approuvés en décembre 1987.

Le résultat étant que les dépenses réelles de 1 231 000 \$ ne différaient seulement que de 4 000 \$ du Budget des dépenses.

C. Données de base

1. Introduction

En vertu de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a pour mandat de procéder à l'examen indépendant et externe du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), et de faire enquête sur les plaintes relatives aux activités de ce dernier. Il doit aussi enquêter sur les plaintes des particuliers dont les perspectives d'emploi ont été touchées par le refus d'une habilitation de sécurité, ainsi que sur les plaintes que lui communique la Commission des droits de la personne. Enfin, il doit faire enquête sur les rapports que lui présentent le secrétaire d'Etat, le ministre de l'Immigration et le Solliciteur général du Canada concernant la sécurité nationale ou l'implémentation d'un particulier à l'organisation du crime. Le Comité doit présenter un rapport annuel au Parlement sur ces questions par l'entremise du Solliciteur général.

B. Rendement récent

Le président et les membres du Comité de surveillance ont été nommés le 30 novembre 1984. Par conséquent, l'année dernière, le Comité terminait sa quatrième année entière d'existence.

1. Points saillants

Les points saillants du rendement du Programme en 1987-1988 ont été les suivants :

- dépôt au Parlement par le Solliciteur général du rapport annuel d'activité, lequel couvre une deuxième année entière d'activité, ce rapport comprenait des résumés d'affaires relativement aux plaintes présentées au Comité;
- achèvement d'une enquête approfondie sur les activités d'anti-subversion du SCRS. Un rapport a été expédié au Solliciteur général qui a accepté et donné suite aux recommandations. Le rapport annuel 1986-1987 du Comité contient plus de renseignements;

- poursuite de l'étude des efforts du SCRS en vue d'embaucher plus de civils, conformément à son mandat prévu par la loi, et la publication d'une étude, "Pour corriger une situation", relative au bilinguisme et aux relations de travail au SCRS;

- à la demande du Solliciteur général, une enquête sur les dispositions de la loi de 1976 sur l'immigration concernant la sécurité nationale et la criminalité, et la soumission d'un rapport complet;

- enquête sur les plaintes en matière de sécurité, et leur règlement de concert avec les ministères concernés et enquête sur les rapports ministériels concernant l'immigration ou la citoyenneté (voir Tableau 4, page 14); et

- analyse du rapport annuel du SCRS pour 1986, du certificat de l'inspecteur général, et communication ultérieure de commentaires au directeur et à l'inspecteur général.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1 : Besoins financiers

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Diffé-	
1989-1990	1988-1989	rence	
Comité de surveillance des activités			
de renseignement de sécurité			
1 405	1 306	99	
13	13	-	
Années-personnes prévues			

Explication de la différence : L'augmentation de 99 000 \$ est imputable à une plus grande complexité des affaires soumises au Comité et, donc, de la hausse des honoraires des membres, des frais juridiques et des heures supplémentaires. Ces prévisions datent du 8 novembre 1988.

A. Plans pour 1989-1990

1. Points saillants

Le Comité a l'intention en 1989-1990 de souligner les points suivants de son mandat :

- présentation de son cinquième rapport au Parlement, lequel sera déposé par le Solliciteur général du Canada en octobre 1989 et contiendra notamment les résultats de l'examen des activités du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) effectuée l'an dernier;

- analyse du programme de contre-espionnage du SCRS, laquelle devrait être terminée à temps pour être commentée dans le cinquième rapport annuel;

- examen approfondi de l'échange de renseignements avec les organismes gouvernementaux des provinces et des organismes étrangers, dont les conclusions préliminaires seront incluses dans le cinquième rapport annuel;

- examen approfondi de l'intervention du SCRS auprès des groupes de paix, lequel devrait être terminé au début de l'été 1989; et

- poursuite du projet visant à rédiger un rapport détaillé et présenter des recommandations précises concernant les modifications à apporter à la Loi sur le SCRS au moment de l'examen quinquennal prévu au milieu de 1989.

Pour plus de détails sur plusieurs des activités, voir page 15, sous la rubrique "Données sur le rendement et justification des ressources".

Crédit (dollars)			
	Budget principal	Total disponible	Emploi réel
Comité de surveillance des activités			
30	Dépenses du Programme	1 161 000	1,171 000
(L)	Contributions au régime d'avantages sociaux des employés	74 000	80 000
			1,151 000
Total du Programme - Budgétaire			
	1 235 000	1 251 000	1 231 000

Autorisations de dépenser

Autorisations pour 1989-1990

4

A. Autorisation 1989-1990

4

B. Emploi des autorisations en 1987-1988

5

Section I

Aperçu du Programme

A. Plans pour 1989-1990

6

1. Points saillants

2. Sommaire des besoins financiers

7

B. Rendement récent

8

1. Points saillants

2. Examen des résultats financiers

9

C. Données de base

9

1. Introduction

2. Mandat

10

3. Objectif du Programme

10

4. Description du Programme

10

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

11

D. Perspective de planification

11

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

2. Initiatives

12

E. Efficacité du Programme

12

F. Données sur le rendement et justification des ressources

13

Section II

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

17

1. Besoins financiers par article

2. Besoins en personnel

18

3. Coût net du Programme

19

Conçu comme document de référence, le présent plan de dépenses contient divers niveaux d'information pouvant répondre aux besoins.

Le document comprend deux sections. La section I donne un aperçu du Programme, y compris une description des données de base, des objectifs, une perspective de planification et des renseignements sur le rendement qui constituent le fondement des ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les dépenses et les ressources, ainsi que des analyses spéciales dont le lecteur peut avoir besoin pour mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée de la ventilation des autorisations de dépenses figurant dans la Partie II du Budget des dépenses, afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires et de faciliter l'évaluation du rendement financier du Programme au cours de l'année écoulée.

La présentation du document permet au lecteur de trouver facilement les renseignements dont il a besoin. La table des matières indique le contenu de chaque section. En outre, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1989-1990

Partie III

Comité de surveillance des activités
de renseignement de sécurité

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencçant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnement et Services Canada 1989

En vente au Canada par l'entremise des
Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada

Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-III-77
ISBN 0-660-54746-5

**Comité de surveillance
des activités de
renseignement
de sécurité**

**Budget
des dépenses
1989-1990**

Partie III

Plan de dépenses



Social Sciences and Humanities Research Council of Canada



1989-90 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-8
ISBN 0-660-54679-5

1989-90 Estimates

Part III

Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A.	Authorities for 1989-90	4
B.	Use of 1987-88 Authorities	5

Section I

Program Overview

A.	Plan for 1989-90	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	6
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	7
2.	Review of Financial Performance	8
C.	Background	
1.	Introduction	8
2.	Mandate	9
3.	Program Objective	9
4.	Program Organization for Delivery	10
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	13
2.	Initiatives	14
3.	Update on Previously Reported Initiatives	14
E.	Program Effectiveness	15

Section II

Analysis by Activity

A.	Grants and Scholarships	20
B.	Administration	26

Section III

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	28
2.	Personnel Requirements	29
3.	Transfer Payments	30
4.	Net Cost of Program	31

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates**Financial Requirements by Authority**

Vote (thousands of dollars)		1989-90	1988-89
		Main Estimates	Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council			
30	Operating expenditures	5,702	5,255
35	Grants and contributions	74,995	66,485
(S)	Contributions to employee benefit plans	600	571
Total Agency		81,297	72,311

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1989-90
		Main Estimates
Social Sciences and Humanities Research Council		
30	Social Sciences and Humanities Research Council - Operating expenditures	5,702,000
35	Social Sciences and Humanities Research Council - The grants listed in the Estimates	74,995,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates					1988-89 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Transfer payments	Total	
Grants and Scholarships	-	-	-	74,995	74,995	66,485
Administration	96	6,271	31	-	6,302	5,826
	96	6,271	31	74,995	81,297	72,311
1988-89 Authorized person-years	97					

Note: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 reflect the removal of Governor in Council appointees, since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

B. Use of 1987-88 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available For Use	Actual Use
Budgetary				
20	Operating expenditures	5,141,000	5,141,000	5,053,102
25	The grants listed in the Estimates	62,279,000	64,279,000	64,279,000
(S)	Contributions to employee benefit plans	534,000	575,000	575,000
Total Program		67,954,000	69,995,000	69,907,102

Section I Program Overview

A. Plan for 1989-90

1. Highlights

New Strategic Initiatives: On the recommendation of the Task Force on Priorities, the Council has approved, in principle, an exploratory new initiative of joint ventures between the Council and the public and private sectors, to increase collaboration between researchers and users of research (see p. 14).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change	For Details See Page
Grants and Scholarships	74,995	69,260	5,735	19
Administration	6,302	6,247	55	25
	81,297	75,507	5,790	-
Authorized Person-Years	96	97	(1)	-

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 are 7.67% or \$5.8 million more than the 1988-89 forecast expenditures. This increase is primarily due to:

- increase of the matching-funds policy 1988-89 level of \$8.3 million to \$13.1 million for 1989-90; and
- increase of the Innovation program 1988-89 level of \$3.0 million to \$4.0 million for 1989-90.

Explanation of 1988-89 Forecast: The 1988-89 forecast (which is based on information available to Management as of November 30, 1988) is \$3.2 million or 4.4% higher than the 1988-89 Main Estimates of \$72.3 million. The difference consists of \$3.0 million thru Supplementary Estimates (B) which reflects the government's announcement of March 1988 for new initiatives to increase funding for university research.

B. Recent Performance

1. Highlights

Highlights for the 1987-88 year includes the following:

Priorities Review: Anticipating a budget shortfall for 1988-89 the Council undertook the first step of a major review of its programs during 1987-88. It defined its core activities, and agreed to preserve the effectiveness of these programs, rather than allowing all programs to erode gradually. It also decided to phase out the Population Aging Theme, as it had achieved its objective of developing an active, mature research community in the field. Decisions were also made to cancel the Special Masters Scholarships Program, and the grants for International Collaborative Research and the Bilateral Exchange programs.

Matching-Funds Policy: Returns from universities on private sector contributions to research in the social sciences and humanities during the first two years of the policy, have exceeded the ceilings prescribed by the government. Part of the private sector returns have been reported under the Canada Research Fellowship program, which is to be phased-out following a fourth competition in 1990-91 (see Update on Previously Reported Initiatives, p. 15).

Research Centres: In the 1987-88 Estimates it was reported that the Council hoped to develop a new program to support Research Centres. The Task Force on Priorities - Phase II has considered this new initiative and has concluded that while there is still need for such a program, existing resources are not sufficient to implement a new program at this time.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Grants and Scholarships	64,279	62,279	2,000
Administration	5,628	5,675	(47)
	69,907	67,954	1,953

Explanation of Change: Grants and Scholarships - The increase of \$2.0 million (or 3.2%) is derived from Supplementary Estimates (E) following a Cabinet decision to increase the ceiling of matching grants under Innovaction, The Canadian Strategy for Science and Technology.

C. Background

1. Introduction

The Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) is one of three components of the federal government's system for grants to conduct research in all fields of science, the other two being the Natural Sciences and Engineering Research Council and the Medical Research Council. Jurisdiction over the endeavours funded by these councils is shared by both major levels of government in Canada.

The Council reports to Parliament through the Secretary of State. The role of the Council is to award grants and scholarships to researchers and students in the humanities and social sciences and to fund the dissemination of research findings. Before 1978 the Council operated as a division within the Canada Council.

While the Council's traditional clientele is the academic community, it also provides support for researchers and organizations outside the university milieu. Recently it has placed emphasis on consulting the public and private sectors in developing future directions for programs in priority areas, and is considering new initiatives to encourage increased collaboration between the university community and the public and private sectors.

2. Mandate

The Council was created by Part 1 of the Government Organization (Scientific Activities) Act, 1976. This Act gives the Council the authority to:

- promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and
- advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration.

Within this mandate, the Council operates in all the provinces and territories of Canada and supports endeavours abroad in the social sciences and humanities by Canadians and permanent Canadian residents. The Council has established a number of major programs which operate at the national level with a view to promoting its general objectives.

3. Program Objective

The Council supports specific activities within the Canadian research community, to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

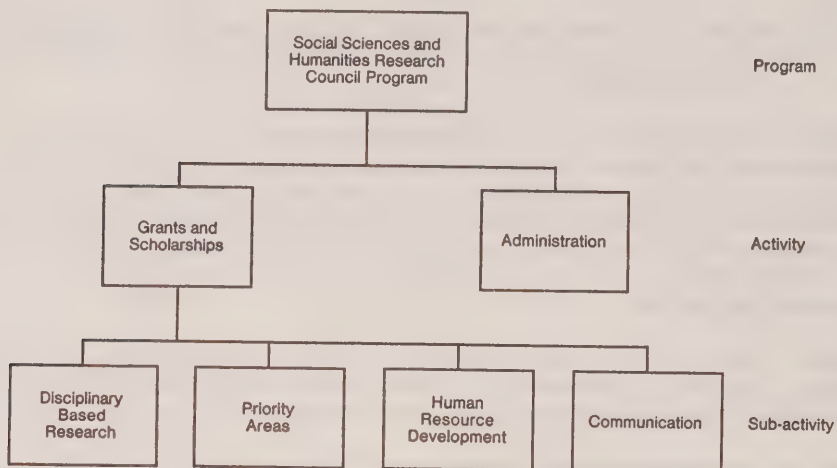
This objective has been broken down into four sub-objectives for the purpose of clarifying the relationship between broad categories of grants and scholarships and the mandate of the Council. These four sub-objectives are:

- to enhance the advancement of knowledge by assisting disciplinary-based research;
- to assist in and advise on maintaining and developing the national capacity for human resources development and the training of researchers;
- to promote targeted research in areas and themes of particular relevance and importance which would contribute to the fulfillment of national objectives; and
- to facilitate the dissemination of research results, and to increase Canada's international presence and recognition in the social sciences and humanities.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Council has identified two activities which best describe its operation: Grants and Scholarships, and Administration. These are illustrated in Figure 3 and described in detail in Section II of this Plan.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: The Council offices are located in Ottawa. The President is also the Chief Executive Officer and is responsible for all matters relating to the Council. The Council reports to Parliament through the Secretary of State and, except for the ultimate control of Parliament through legislation, it exercises independent judgment in its granting and policy-making decisions.

The Council's organizational/functional structure is supported by an interlocking multi-level committee structure, with an extensive external membership. This structure is made up of policy advisory committees, operational grant selection committees, and committees that combine a policy and an operational role. The external membership has at its head the Council's board made up of 22 members appointed by the Governor in Council, and three committees composed of selected Council members: the Executive Committee, the Audit Committee, and the Program Committee. The Council is assisted by two groups of external committees: i) the Liaison Committee composed of representatives from the major scholarly organizations in Canada, which provides a consultative forum on Council's orientation and practices; and ii) the peer adjudication committees for each program or clusters of programs, representing various disciplines and regions of the country.

This division and delegation of responsibilities free Council from the ongoing operational aspects of its programs and allow it to focus on broad policy issues, the setting of priorities and the allocation of resources. It also ensures due process through peer review, as well as greater assurance of Council's arms' length relationship with the government.

The senior committees (Executive, Program and Audit) which report directly to Council, advise and assist Council on policy, budgetary and, where applicable, operational matters. The Executive Committee has the same powers and functions as the Council between meetings of the latter, whereas the Audit Committee monitors the execution of Council's audit plans, and Program Committee acts as a liason between the adjudication committees and Council, and advises the latter on policy issues related to the Council's programs.

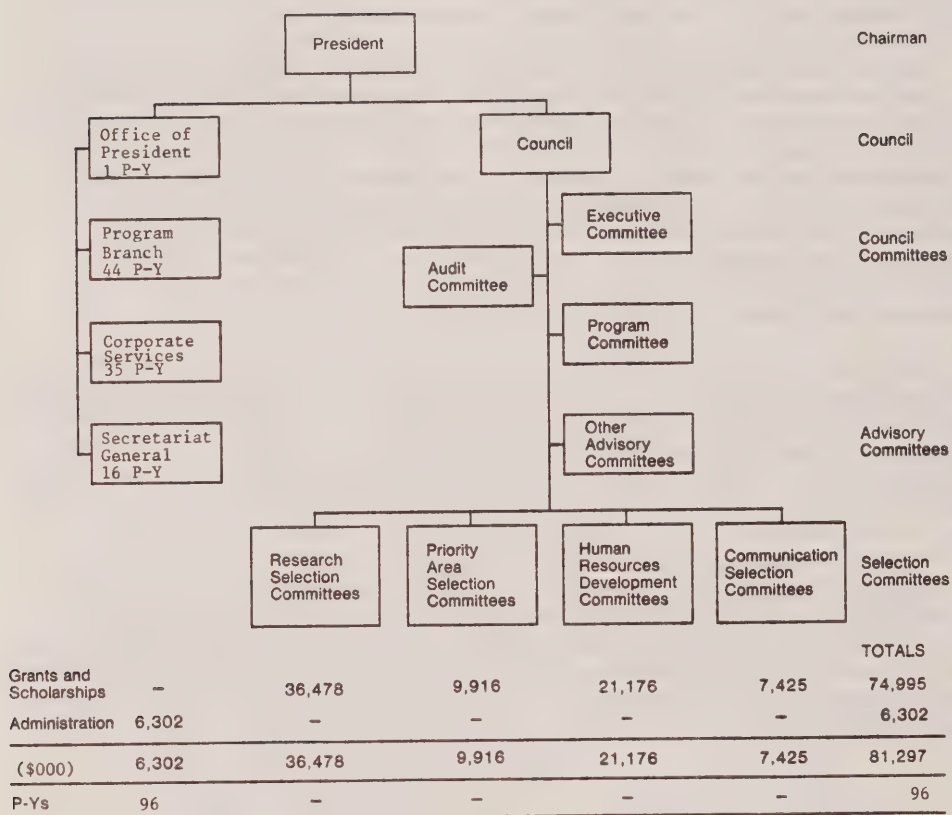
The adjudication of grants and detailed recommendations on all applications are made upon the basis of peer assessment of the quality and scholarly merit of the project, the applicant or both. Grants are available to any Canadian or permanent Canadian resident who can meet the standards established by peers in the research community. The adjudication process involves a large number of grant and scholarship selection committees, composed of experts drawn from the research community. Recommendations on grant applications are submitted to Council for approval or directly to the President who has been delegated the required authority from Council.

The network of committees provides Council with the support needed in order to fulfill its mandate. Between 250 and 350 experts drawn from universities and the private sector are actively involved each year in the adjudication/selection committees of Council's grants programs. Also, between 6,000 to 7,000 external referees provide advice to the grant selection committees on grant applications. Figure 4 illustrates the 1989-90 committee and activity structures.

Council has total responsibility for setting priorities, allocating budgets, structuring advisory and selection committees, establishing the value of grants and awards and disbursing funds. Council staff provides advice, assistance and support to Council and its committees in the management and the administration of the Council's programs.

The Senior Management Committee of the Council is composed of the President, the Executive Director, the Treasurer and Director General, Administration Branch and the Secretary General. The Executive Director is primarily responsible for program delivery; overall functional support is directed by the Treasurer and Director General, Administration Branch; and, the Secretary General is responsible for policy development, program planning, program evaluation, corporate communications, and the coordination of materials being brought before Council. Figure 4 links the organization to the activity structure and shows the breakdown of the 1989-90 resources.

Figure 4: 1989-90 Resources by Organization/Activity



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

The human sciences cover a broad range from literature and history to research on pressing social and economic issues. The Council makes major contributions in such areas as science policy, national identity, Canadian studies, cultural policy, highly qualified personnel, post-secondary education, the export market and international affairs. These research fields include such relevant knowledge areas as management and business studies, economics, Third World research, criminology and terrorism, gerontology, urban studies, languages, legal research, Canadian heritage and education research.

Vital research in the humanities and social sciences occurs in government, the private sector and non-profit organizations, and the universities. In the universities, the humanities and social sciences community numbers over 19,000 full-time faculty, accounting for 55% of total full-time university teachers and researchers. This is a highly qualified, well-trained and productive research force. The 28,250 graduate students in the humanities and social sciences constitute approximately 60% of total Masters and Ph.D. enrolments in all Canadian universities.

Economic Climate: Since the reorganization of the federal Granting Councils in 1978, the Council has carried out new initiatives in supporting research on Canadian Studies and Priority Areas. These developments have taken place in the face of a period of budgetary restraint. The challenge to the Council will be to ensure that a proper balance is maintained between continued strengthening of the priority areas and the funding of discipline-based research.

National Science & Technology Policy: With the agreement of the Council of Science and Technology Ministers to a National Science and Technology Policy and the launching of the Federal government's InnovAction strategy in March 1987, increased emphasis has been placed on the role of science and technology in the future growth and prosperity in the country. The Council believes that it has a vital role to play in addressing the human dimensions of technological change and in the achievement of the government's objectives of economic renewal and harmonious social development.

Changes in Population: Assuming that the decrease in birth rates would lead to lower university enrolments in the late 1970's and throughout the 1980's, provincial governments had to reduce the rate of increase of direct commitments to universities. However, the forecasts were wrong, and enrolments increased by an estimated 2.5% for the 1988-89 year, which is now at an all time high. While demographic projections are relatively accurate, the participation rates used to predict trends in university enrolments are determined by a complex range of policy and social variables. Factors such as provincial post-secondary education policies, economic prospects and changes in

the female participation rate have a significant impact on the level of university enrolments. The continued increase in enrolments and the size of the university research community in the social sciences and humanities, puts pressure on the Council to handle an increased workload and to maintain the effectiveness of its core programs.

The Canadian University System: The university enterprise in Canada is the cornerstone of the research community in the humanities and social sciences. The jurisdictional split between the federal and provincial governments has meant that federal research support depends upon the availability of researchers within provincially operated universities. With the expansion of the Canadian university system in the 1960's and early 1970's, large numbers of professors were hired who are now in tenured positions and who will not retire until the mid or late 1990's. A climate of fiscal restraint in recent years has meant that few new positions are opening within the universities and it has become increasingly difficult for new doctoral graduates to find employment in the university system.

There is already evidence that the lack of employment opportunities is driving well-qualified researchers away from the university into other careers. If this trend continues Canada will be forced once again to import large numbers of professionals from abroad in the 1990's. Since those sources will have a similar problem, they will attract many of our best brains while sending Canada their less productive people. Canada, therefore, needs stronger measures to protect our investment in these doctoral students to ensure that well-trained and experienced researchers and teachers are available.

2. Initiatives

During 1989-90 the Council will undertake a major new initiative:

Joint Ventures: To encourage greater collaboration between the producers and users of research, the Council will explore the feasibility of undertaking joint ventures with federal government departments and other interested organizations to fund research on major national issues. An amount of \$900,000 has been allocated by the Council for an exploratory program, with additional funding to be provided by external partners.

3. Update on Previously Reported Initiatives

Second Task Force on Priorities: With the objective of strengthening the Council's role in the National Science and Technology policy, and demonstrating the contribution of research in the social sciences and humanities to national issues, the Council awarded five grants under a one-time experimental program designed by the Task Force, to undertake state-of-the-art reviews and develop national networks in areas of national interest. Grants were awarded in the following five areas: the management of technology; the social challenge of global change;

applied ethics; social change and the life patterns of individuals, families and social groups; and logistics and transportation in Canada. The Task Force also reviewed and reaffirmed its support for researchers who are not affiliated with a university.

Support for National Associations: During 1988-89 a Council Task Force reviewed the funding of national associations. Council subsequently approved funding for the next five years, using a new funding formula which put greater emphasis on cost sharing the administrative expenses of the Social Science Federation of Canada and the Canadian Federation of the Humanities, with the members of these federations.

Matching-Funds Policy: There have been two years of returns under the policy which was announced in February 1986 and first reported in the 1987-88 Estimates. In the first year, eligible claims amounted to \$24.7 million, while the prescribed ceiling was \$6 million. Total claims for the second year were 19.4% higher than in 1987-88, and although all these returns have not yet been verified, eligible claims are at least \$15 million above the \$8.3 ceiling.

The Canada Research Fellowships Program: The program, with joint funding by the Council and funds from the private sector, was announced in 1986-87 as the Council's first response to the Matching-Funds policy, and reported in the 1986-87 Estimates. Three competitions have been held and the Council expects to have about 157 CRF scholars on stream in 1989-90 at a total cost to the Council of \$3.1 million. The program was reviewed by a Council Committee during 1988-89 and it was decided to hold one more competition in 1990-91 and then to phase out the program. It is expected that by then new positions will be opening up in the universities, and the program will have achieved its objective of retaining highly qualified researchers in the university system until retirements of existing faculty increase rapidly in the 1990's.

E. Program Effectiveness

Program Performance

Applications for grants undergo a process of review by adjudication committees composed of scholars and experts in the appropriate field from across the country. These committees examine and appraise each application and recommend the amount to be awarded and the way in which it should be budgeted. This process seeks to ensure that only the best proposals are funded.

The advancement of knowledge is the principal objective of the disciplinary-based Research Grants program. In pursuit of this objective, a broad range of projects is supported. For example, competition within the Canadian airline industry is of great interest. The four major Canadian airlines have had to face deregulation and an increasingly competitive environment in the last few years. They are all Canadian owned and managed, but they operate

under widely varying organizational constraints. A study, supported by the Social Sciences and Humanities Research Council, will examine the impact of these different inherent characteristics on organizational structure, culture, role and management style, in order to understand the process of decision-making and strategy implementation in the Canadian airline industry.

Also, within the program, the Council is supporting a study which analyzes how managers identify and deal with moral issues in business. They will look at corporate social policies and morally reprehensible behaviour, such as bribery, embezzlement, illegal surveillance and inside trading, but they are particularly interested in the wider array of everyday moral issues faced by managers and executives. The purpose of their study is to determine the extent to which organizational structures and cultures, personal beliefs and the social context help or frustrate responsible moral decision-making by business people.

A private scholar is at work on a critical study of Mavis Gallant. Her purpose is to introduce Gallant to a wide range of readers in and outside of Canada and to establish Gallant as one of the best contemporary writers of fiction in the English-speaking world. The Council's grant will allow the researcher to examine, among other things, Gallant's critical prose, her historical vision of this century, the "world of women" in Gallant's fiction, and the role and position of this Canadian author in Paris' literary scene. This work is so highly regarded that a university press has already offered to publish this study of Mavis Gallant.

A researcher from Pond Inlet, Northwest Territories, has a one-year grant to continue his study of Dorset sites on Baffin Island. Among other sites, the researcher has been excavating a Dorset house complex at Nunguvik, which was occupied almost continually between 300 B.C. and the end of the 11th century when the Thule people arrived. With the discovery of many artifacts, this research contributes to our knowledge of Dorset life in this region of the Arctic.

In 1987-88, 783 out of 1,374 disciplinary-based research grant proposals were funded for a total of \$15.8 million. While this result represents support for 57% of the proposals, it only provided for 40% of the funds requested.

Research in five themes of national importance are supported within Research in Priority Areas. Significant research is proceeding in each area. Research into the psychological profile of entrepreneurs and the corresponding success of their companies is being supported under the theme Managing the Organization in Canada. The research will aid the development of a profile of the Canadian entrepreneur.

Within the theme Family and the Socialization of Children, important research is underway on the effects upon children of various custody arrangements after a divorce. This study will identify some of the advantages and the difficulties for children of such custody arrangements, and will contribute to our understanding of how to help children adapt to a new family environment.

In Women and Work, research entitled "The Glass Ceiling: Women and Career Ladders to Senior Management in Canadian Corporations" is proceeding. The term "glass ceiling" has been applied to the almost impermeable barrier to elite management positions. The researcher will map career ladders to senior management by considering concepts of power, opportunity and numbers; as well as educational attainment, technical expertise, management experience, and the family status of job incumbents. It is hoped that more will be learned about systemic discrimination as it related to the "glass ceiling", and to suggest strategies for increasing the representation of women in senior management.

In The Human Context of Science and Technology program, an interdisciplinary team composed of a sociologist, a biologist, two legal researchers, and a specialist in ethics have undertaken a three-year investigation of an important and current issue: medical technology and the regulations developed for its use. Because the technology is so costly and rare, hospitals must decide who will receive treatment. These decisions involve questions of value and ethics. It is hoped that this research will stimulate more discussion by professionals and the public on the ethical, social and legal questions arising from the use of technology.

The Education and Work in a Changing Society program held its second competition in 1987-88. In this competition, a one-year grant was awarded to evaluate how education influences the experiences of young adults entering the labour market. Studies have already shown that frequent or extended periods of unemployment in the early years often lead to employment problems in later life. It is hoped that this study will help us understand the difficulties encountered by young adults seeking work, so that the integration between education and employment may be strengthened and improved.

In addition to thematic research, the Social Sciences and Humanities Research Council also provides support for the development of research tools and the acquisition of specialized scholarly collections within the program component of Research in Priority Areas. Money to help defray the research and development costs of both editions of the widely-acclaimed Canadian Encyclopedia is a notable example of undertakings supported under this part of the program.

In 1987-88, the program was able to support 305 of the 531 thematic research applications it received, for a 57% success rate in terms of numbers of projects funded. However, as in the case with disciplinary-based research, the dollar success rate is significantly lower.

Fellowships at the doctoral and post-doctoral levels are competitively awarded by the Council for human resource development and the training of researchers. Typically, recipients carry their expertise into positions as university teachers and professionals in various sectors of the economy. In 1987-88, \$18.6 million was spent in support of 1,407 scholars. However, only 20% of the scholars making initial application for Social Sciences and Humanities Research Council fellowships were supported.

Finally, Research Communication and International Relations Grants facilitate the dissemination of research results and increase Canada's international presence and recognition in the social sciences and humanities. In 1987-88, grants totalling \$8.7 million helped to support 80 learned societies, 149 learned journals, and subsidized the publication of 148 books. This program also provided funds for 166 conferences held in Canada, and funds for a number of Canadian scholars to attend conferences in other parts of the world.

There has been a 48% increase in applications for grants and scholarships received by the Council from scholars and researchers since 1978, while the grants budget has remained about the same, when adjusted for inflation. As a result, an increasingly larger number of highly-qualified Canadian scholars are being denied support for scholarly research and study in the social sciences and humanities. At the same time, a staff cut from 107 full-time positions to 97 has made it difficult for the Council to handle the steadily increasing workload. Council therefore appointed a Task Force on Priorities in 1987 to undertake a review of the Council's programs and to make recommendations for change. In response to this Task Force's recommendations, several programs were cancelled in order that the core programs could be maintained.

Program Evaluation

The Council monitors the effectiveness of its various funding programs by means of formal program evaluation. In line with the Council's current approach to the evaluation of its programs, several studies were undertaken in 1988-89. The studies consist of:

- Evaluation Framework for Research in Priority Areas
- Evaluation Framework for Disciplinary-Based Research Grants
- Evaluation Framework for Human Resource Development
- Evaluation Study of Research in Priority Areas.

Also, in collaboration with the Medical Research Council, the Natural Sciences and Engineering Research Council and the Ministry of State for Science and Technology, the Council participated in the Evaluation Framework for the Matching Policy. The evaluation study itself is in its early stages and is scheduled for completion in 1989-90.

The evaluation frameworks serve as the basis for subsequent studies of the Council's programs. Therein, the need for development of historical data bases for each of the program areas was identified. Such data bases are needed to facilitate the evaluation of the programs over time. In response to this identified need, the structure for a historical data base was developed and data entry is proceeding.

In its January 1988 report, the Second Task Force on Program Priorities of the Council recommended that Research in Priority Areas be subject to a program evaluation study. Hence an evaluation study was launched. In addition to collecting information about the Thematic Research component for the evaluation, interviews were used to collect data in support of the Task Force's Consultation. The final result of both initiatives will be available later this year.

Section II

Analysis by Activity

A. Grants and Scholarships

Objective

The Council supports specific activities within the Canadian research community to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

Description

This activity represents the granting function of the Council and its operation as a decision-making body. Grants and scholarships are awarded primarily to students at the doctoral level and university-based researchers, although researchers without university affiliation are also eligible to apply for support. The Council has delegated to committees of researchers the actual adjudication of competitions in its various programs.

There are four sub-activities funded by the Council.

Disciplinary-Based Research: A major portion (45%) of the Council's program budget is directed towards the funding of independent, scholarly research in the social sciences and humanities. Through a series of programs which support scholars through either block grants to universities or direct grants to individuals, the Council aims to maintain the level of activity within these research communities necessary to develop a basic understanding of society in general, and Canadian society in particular.

Priority Areas: The Council has selected a limited number of priority themes and development areas (see Tables 9 and 10) where increased activity is required to provide the basic research and information needed by policy-makers to help identify and solve persistent national problems. The Programs include both the funding of research, as proposed by scholars in the field, and the support of infrastructure for research such as purchases of specialized research collections for libraries, the cataloguing of research materials in libraries and archives, and the support of activities to enhance research at small universities.

Human Resources Development: To ensure that a sufficient supply of trained researchers is available for employment in Canada over the next decade, the Council supports postdoctoral fellows and students enrolled in Doctoral Programs with the aim of helping them complete

their training and thereby preparing them for research work in universities, government or private sector. In 1986, following the announcement of funding for the federal Granting Councils, the Council announced the introduction of a major new program, the Canada Research Fellowships. This Program is designed to expand career opportunities for a number of highly promising researchers through a cost-sharing arrangement with the private sector.

Communication: Finally, the Council believes that research which remains widely unknown to others is of limited usefulness. It therefore supports a number of programs at the national and international levels which strive to increase the exchange of information on research, and to ensure Canadian representation on boards of international scholarly associations.

Resource Summaries

The Grants and Scholarships Activity accounts for approximately 92% of the 1989-90 total Council expenditures. There are no person-years reported within this activity.

Figure 5: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Disciplinary Based Research	36,478	30,812	29,494
Priority Areas	9,916	10,130	8,931
Human Resources Development	21,176	21,082	18,638
Communication	7,425	7,236	7,216
	74,995	69,260	64,279

Explanation of Change: See page 6.

Figure 6: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Disciplinary Based Research	29,494	27,357	2,137
Priority Areas	8,931	8,875	56
Human Resources Development	18,638	18,190	448
Communication	7,216	7,857	(641)
	64,279	62,279	2,000

Explanation of Change: The increase of \$2.0 million is derived from Supplementary Estimates (E) following a Cabinet decision to increase the ceiling of matching grants under InnovAction, the Federal government's strategy for science and technology. The increase was allocated by the Council mostly to Disciplinary Based Research.

Performance Information and Resource Justification

The Council establishes the level of funding for each type of grant or scholarship on the basis of three factors. First, the level of demand for an individual program as measured by the number of applications and the amount requested for each competition; second, the judgment of renowned researchers serving on the selection committees which adjudicate the merit of the applications received in each competition; and third, the priority assigned by Council to each type of grant or scholarship. It is difficult, however, to predict the precise needs for each program, given variations in demand and the quality of proposals received. The Council, therefore, reallocates funds between programs when justified.

Disciplinary-Based Research: This area enjoys high priority within the Council; however, the award rate in Research Grants has dropped, in dollar terms, from just over 60% of total dollars requested in 1979-80 to 37.9% in the 1988-89 competitions. This decline was not caused by any decrease in the quality of the requests received; rather it is a reflection of the decrease in the Council's real budget capacity and a significant increase in demand for grants. Since 1986-87, the number of new applications for research grants has increased from 866 to 1455.

Figure 7: Applications and Awards - Disciplinary-Based Research

(numbers)	Forecast 1988-89		1987-88		1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	1,455	756	1,374	783	866	579
Leave Fellowships	-	-	-	-	782	256
Negotiated Grants	6	6	8	8	12	12
General Research Grants	76	76	76	76	76	76
	1,537	838	1,458	867	1736	923

Figure 8: Applications and Awards - Disciplinary-Based Research

(thousands of dollars)	Forecast 1988-89		1987-88		1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	42,150	16,167	39,054	15,784	22,685	11,237
Leave Fellowships	-	-	-	-	8,693	3,183
Negotiated Grants	1,357	1,357	2,248	2,248	3,876	3,876
General Research Grants	3,120	3,120	2,996	2,996	2,880	2,880
	46,627	20,644	44,298	21,028	38,134	21,176

Note: Figures 7 and 8 numbers and dollars reflect new applications and awards granted within a fiscal year, and not total expenditures on the programs.

Priority Areas: Introduced in 1979-80 with a budget of \$2.0 million for three programs, support of Priority Areas has grown to encompass nine programs (five themes and four areas) with a budget of \$10.0 million for 1989-90.

The Council is currently undertaking a major review of its research in priority areas and during the summer 1988 released a discussion paper on the subject. This consultation document focussed on ways to raise the Council's profile and highlight the contributions of researchers in the social sciences and humanities to issues of national importance. In this regard, the Council is considering new initiatives to encourage joint ventures between the Council and the private and public sectors, which will increase collaboration between the producers and users of research in the social sciences and humanities.

Figure 9: Applications and Awards - Priority Areas

(numbers)	Forecast 1988-89		1987-88		1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Priority themes:						
Population Aging	-	-	44	29	46	27
Managing the Organization	89	41	80	37	71	46
Human Context of Science and Technology	39	22	44	25	31	20
Family and Socialization of Children	38	21	44	26	28	18
Women and Work	50	27	64	25	47	26
Education and Work in a Changing Society	47	28	46	20	55	30
Priority Development:						
Specialized Research Collections	65	59	62	52	50	43
Small Universities	21	21	21	20	21	21
Canadian Studies - Research Tools	95	36	104	50	78	47
Development of Management Research	15	15	22	22	18	18
	459	270	531	306	445	296

Figure 10: Applications and Awards – Priority Areas

(thousands of dollars)	Forecast 1988-89		1987-88		1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Priority themes:						
Population Aging	-	-	1,968	753	1,607	784
Managing the Organization	2,413	498	2,015	388	1,141	486
Human Context of Science and Technology	1,181	326	1,986	561	1,011	369
Family and Socialization of Children	1,767	760	1,607	516	968	463
Women and Work	1,432	824	1,911	562	1,395	624
Education and Work in a Changing Society	1,659	839	1,274	380	1,156	314
Priority Development:						
Specialized Research Collections	1,307	865	1,489	888	1,167	901
Small Universities	525	525	525	500	525	525
Canadian Studies - Research Tools	3,944	1,081	4,217	1,612	3,349	1,550
Development of Management Research	184	184	264	264	216	216
	14,412	5,902	17,256	6,424	12,535	6,232

Note: In Figures 9 and 10 numbers and dollars reflect only new applications and awards granted within a fiscal year, and not total expenditures on the programs. Also, the Development of Management Research was previously included in the statistics on Doctoral Fellowships (Table 11).

Human Resources Development: Enrolment at the graduate level is expected to increase over the decade and, given this increase, the Council will endeavour to maintain its awards budget for these grants. To the extent possible the Council intends to maintain the award rate for new applicants in line with the expected requirement for trained researchers. At present, the Council gives grants to less than one fifth of all full-time doctoral students in Canada, and can no longer afford to support students at the masters level. Since the introduction of the Postdoctoral Program, there has been a steady increase in the number of applications. In view of the current level of under-utilization of young researchers, this increase is expected to continue. Efforts will be made to maintain as many as possible of the best graduates in the research field.

Figure 11: Awards – Human Resources Development

	1988-89			1987-88			1986-87		
	App'l'd No.	No.	Aw'd (\$000)	App'l'd No.	No.	Aw'd (\$000)	App'l'd No.	No.	Aw'd (\$000)
Doctoral									
Fellowships	3,114	1,186	14,518	3,231	1,249	14,988	3,198	1,139	13,061
Masters									
Scholarships	-	-	-	586	100	1,134	601	103	1,168
Postdoctoral									
Fellowships	483	169	4,005	413	158	3,669	394	143	3,320
Canada Research									
Fellowships	192	153	2,984	191	96	3,744	-	-	-
	3,789	1,508	21,507	4,421	1,603	23,535	4,193	1,385	18,089

Note: The results of the first competition of Canada Research Fellowships were announced in 1986-87, for tenure in 1987-88. In the first year Council paid the full costs of the Fellowship, whereas in subsequent years the cost was shared with the private sector. Also, please note that the Development of Management which was previously included in the data on Doctoral Fellowships, is now shown separately in Tables 9 and 10.

Communication and International Relations: Through these Programs the Council funds upwards of 5,000 researchers presenting findings in Canada or abroad. In addition, about 78 learned societies and the publication of some 140 learned journals and 141 scholarly manuscripts are subsidized. The budget for Communication has been held steady in real terms over the past years.

Recognizing the importance of intellectual exchange among the scholars of the world, the Council also provides support for programs to increase Canada's international presence and prestige. Unfortunately, due to financial restraint, the Council has had to cancel programs to support Visiting Scholars, Lecturers Abroad, International Secretariats of Scholarly Associations, International Collaborative Research and bilateral exchanges with Japan, China, Hungary and France.

Note: For further details on 1987-88 grants and scholarships please refer to the Council's Annual Report.

B. Administration

Objective

The Council's Administration Activity provides services to the Grants and Scholarships Activity by ensuring the most effective use of resources towards the achievement of program objectives.

Description

The Administration Activity includes all operations in support of the granting process required to ensure the effective functioning and operation of Council and its committees, and the provision of administrative support by Council staff.

The Administration Activity is composed of the following components: Office of the President, Secretariat, Information, Personnel, Policy and Planning, Research Grants Directorate, Fellowships Directorate, Strategic Grants Directorate, Research Communication and International Relations Directorate, Financial and Administrative Services Directorate, and Management Systems Directorate.

Resource Summaries

The Administration Activity accounts for approximately 8% of 1989-90 total Council expenditures and 100% of the person-years.

Figure 12: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates		Forecast		Actual	
	1989-90		1988-89		1987-88	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	6,302	96	6,247	97	5,628	94

Personnel costs represent 71% of the total activity costs; the meeting costs for Council, Advisory committees and peer adjudication represent 6% of the total activity costs; and other operating expenditures (such as postage, telephone, supplies, printing and rental of equipment and facilities) represent 23% of the activity costs.

Figure 13 summarizes the major changes in financial requirements which occurred in 1987-88.

Figure 13: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88					
	Main					
	Actual		Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	5,628	94	5,675	95	(47)	(1)

Performance Information and Resource Justification

The results of the Administration Planning Element contribute directly to the effective decision-making and the efficient functioning and operation of Council and its committee system. Its level of resources relates directly to the workloads in the various program components and the level of services required by the Council to effectively plan, administer and evaluate its priorities, policies, programs and disbursements.

Figure 14 shows the ratio of overhead costs to the Program total.

Figure 14: Relationship of Administration Expenditures to Total Council Expenditures

(thousands of dollars)	Estimates	Forecast	Actual
	1989-90	1988-89	1987-88
Total Council expenditures	81,297	75,507	69,907
Administration	6,302	6,247	5,628
Percentage of total	7.8	8.3	8.1

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 15: Detail of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and wages	3,870	3,882	3,432
Contribution to employee benefit plans	600	571	575
	4,470	4,453	4,007
Goods and services			
Transportation and communications	676	660	511
Information	275	242	157
Professional and special services	450	327	335
Rentals	100	70	59
Purchased repair and upkeep	150	148	172
Utilities, materials and supplies	150	132	115
	1,801	1,579	1,349
Total operating	6,271	6,032	5,356
Capital - Acquisition of equipment	31	215	272
Transfer payments			
Grants	74,995	69,260	64,279
	81,297	75,507	69,907

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 71% of the total expenditures of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 16.

Figure 16: Details of Personnel Requirements

	<u>Authorized Person-Years</u>			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Management	9	11	11	56,200-123,400	72,608
Scientific and Professional					
Economics and Statistics	-	1	1	16,185- 77,100	-
Administrative and Foreign Services					
Services	40	38	37	15,178- 64,300	40,675
Computer Systems	4	4	4	21,587- 70,665	42,729
Personnel Administration	2	2	2	14,737- 60,493	51,580
Administrative Support					
Data Processing	3	3	4	14,912- 41,166	24,335
Clerical	20	20	18	14,338- 35,194	24,982
Secretarial	18	18	18	14,210- 35,419	26,318
	<u>Non-Controlled Person-Years</u>			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Other	1	-	-	0-147,700	-

Note: - The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at November 2, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Figure 17: Details of Grants and Scholarships

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Disciplinary-Based Research			
Research Grants	29,448	24,818	22,558
Leave Fellowships	-	-	101
Negotiated Grants	2,334	2,718	3,395
General Research Grants	3,741	3,141	2,996
Special Grants	250	250	394
Léger Fellowships	-	55	-
Bora Laskin	55	55	50
	35,828	31,037	29,494
Research in Priority Areas			
Canadian Studies:			
Research Tools	1,817	1,817	2,032
Special Infrastructure	200	250	250
University Research Libraries	865	865	940
Small Universities	525	525	500
Development of Management Research	520	520	420
Managing the Organization in Canada	901	800	557
Aging Population	32	645	1,091
Human Context of Science & Technology	829	825	768
Family and Socialization of Children	1,286	1,175	957
Women and Work	1,039	1,025	955
Education and Work in a Changing Society	1,002	1,000	461
Special Studies	900	300	-
	9,916	9,747	8,931
Human Resources Development			
Doctoral Fellowships	14,170	13,345	13,863
Special M.A. Fellowships	-	32	1,096
Postdoctoral Fellowships	3,944	4,063	2,760
Canada Research Fellowships	3,062	2,525	78
	21,176	19,965	17,797
Communication			
Research Journals	2,080	2,200	1,856
Scholarly Manuscripts	1,076	1,035	978
Learned Societies	940	1,039	6
National Associations	983	906	1,840
Conference	1,014	975	972
International Relations	1,057	1,006	1,289
Canadian Research Institutes Abroad	275	275	275
	7,425	7,436	7,216
Matching Funds	650	1,075	841
	74,995	69,260	64,279

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 18 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 18: Total Estimated Cost of the Program for 1989-90

(thousands of dollars)	Main	Add*	Estimated	
	Estimates 1989-90	Other Costs	Total Program Cost 1989-90	1988-89
	81,297	846	82,143	73,142

* Other costs of \$846,000 consist of:

• accommodation received without charge from Public Works Canada	720
• cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services Canada	10
• employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat	116

4. Coût net du Programme

Le budget des dépenses inclut seulement les items imputables aux crédits autorisés. Le tableau 18 démontre les coûts additionnels qui doivent être pris en considération pour arriver à un coût total estimé du programme.

Tableau 18 : Coût total estimé du programme pour 1989-1990

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses	Ajouter *	Coût total
	1989-1990	autres coûts	1989-1990 1988-1989
	81 297	846	82 143
			73 142

* Les autres coûts de 846 000 \$ sont :

- locaux pourvus sans frais par les Travaux publics 720
- émission des chèques et autres services de comptabilité pourvus par Approvisionnement et Services Canada 10
- contribution de l'employeur aux avantages sociaux des employés pour les primes d'assurance et autres frais, payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor 116

3. Paiements de transfert

Tableau 17 : Détails des subventions et bourses

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		1989-1990		1988-1989		1987-1988	
Recherche axée sur les disciplines									
Subventions de recherche	29 448	24 818		22 558					
Bourses de travail libre	-	-		101					
Subventions concertées	2 334	2 718		3 395					
Subventions générales de recherche	3 741	3 141		2 996					
Subventions spéciales	250	250		394					
Bourse Léger	-	55		-					
Bourse Bora Laskin	55	55		50					
Recherche dans les domaines prioritaires	35 828	31 037		29 494					
Outils de recherche - Études canadiennes	1 817	1 817		2 032					
Infrastructure spéciale	200	250		250					
Collections spécialisées de recherche	865	865		940					
Petites universités	525	525		500					
Recherche en gestion	520	520		420					
Gestion de l'organisation au Canada	901	800		557					
Vieillessement de la population	32	645		1,091					
La science, la technologie et les valeurs humaines	829	825		768					
La famille et la socialisation de l'enfant	1 286	1,175		957					
La femme et le travail	1 039	1,025		955					
Éducation et travail dans une société en évolution	1 002	1,000		461					
Études spéciales	900	300		-					
Perfectionnement des ressources humaines	9 916	9 747		8 931					
Bourses de doctorat	14 170	13 345		13 863					
Bourses spéciales de maîtrise	-	32		1 096					
Bourses postdoctorales	3 944	4 063		2 760					
Bourses de recherche du Canada	3 062	2 525		78					
Communication de la recherche	2 080	2 200		1 856					
Revue savantes	1 076	1 035		978					
Sociétés savantes	940	1 039		6					
Infrastructure	983	906		1 840					
Conférence	1 014	975		972					
Relations internationales	1 057	1 006		1 289					
Instituts canadiens de recherche à l'étranger	275	275		275					
Financement de contrepartie	650	1 075		841					
	74 995	69 260		64 279					

(Renseignements supplémentaires) 31

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 71 p. cent du coût total de l'activité. Le nombre d'années-personnes et le traitement moyen par catégorie sont indiqués au tableau 16.

Tableau 16 : Détails des besoins en personnel

Direction	Années-personnes autorisées			Barème	Provision pour le traitement moyen
	89-90	88-89	87-88	traitements	1989-1990
Gestion supérieure	9	11	11	56 200-123 400	72 608
Scientifique et professionnelle	-	1	1	16 185- 77 100	-
Economique et statistique	-	-	-	-	-
Administration et service extérieur	40	38	37	15 178- 64 300	40 675
Services	4	4	4	21 587- 70 665	42 729
Système d'ordinateurs	2	2	2	14 737- 60 493	51 580
Gestion du personnel	2	2	2	14 737- 60 493	51 580
Soutien administratif	3	3	4	14 912- 41 166	24 335
Traitement mécanique des données	20	20	18	14 338- 35 194	24 982
Commis aux écritures	18	18	18	14 210- 35 419	26 318
Secrétariat	18	18	18	14 210- 35 419	26 318
<hr/>					
Autres	Années-personnes non-contrôlées			Barème	Provision pour le traitement moyen
	89-90	88-89	87-88	traitements	1989-1990
1	-	-	-	-	-
0-147 700	-	-	-	-	-

Nota: - Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le programme. La colonne de l'échelle actuelle des traitements indique les échelons de traitement de chacun des groupes professionnels au 2 novembre 1988. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments de base des calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 15 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses		Prévu	Réal
	1989-1990		1988-1989	1987-1988
Personnel	3 870	3 882	3 432	
Traitements et salaires				
Contributions aux régimes				
d'avantages sociaux des employés	600	571	575	
	4 470	4 453	4 007	
Approvisionnement et services	676	660	511	
Transports et communications				
Information	275	242	157	
Services professionnels et spéciaux	450	327	335	
Location	100	70	59	
Achat de services de réparation				
et d'entretien	150	148	172	
Services publics, fournitures				
et approvisionnements	150	132	115	
	1 801	1 579	1 349	
Frais total de fonctionnement	6 271	6 032	5 356	
Capital				
Acquisition d'équipement	31	215	272	
Paiements de transfert	74 995	69 260	64 279	
	81 297	75 507	69 907	

(Renseignements supplémentaires) 29

Tableau 12: Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu		Réal	
		1989-1990	A-P	1988-1989	A-P	1987-1988	A-P
Administration	6 302	96	6 247	97	5 628	94	

Les dépenses en personnel représentent 71 p. cent du coût total de l'activité; les frais des réunions du Conseil, des comités consultatifs et des comités d'évaluation par les pairs représentent 6 p. cent, et les autres dépenses de fonctionnement (affectissement, téléphone, fournitures, imprimerie et location de matériel et de locaux) en absorbent 23 p. cent.

Le tableau 13 résume les principaux changements apportés aux besoins financiers en 1987-1988.

Tableau 13: Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)		Réal		Budget principal		Différence	
		1989-1990	A-P	1988-1989	A-P	1987-88	
Administration	5 628	94	5 675	95	(47)	(1)	

Données sur le rendement et justification des ressources

Le rendement de l'activité "Administration" contribue directement à l'efficacité des prises de décision et à assurer la bonne marche et le fonctionnement des activités du Conseil et de son réseau de comités. Le niveau des ressources que reçoit le Conseil est en fonction directe de la charge de travail des différents volets des programmes ainsi que de l'étendue des services dont le Conseil a besoin pour la planification, l'administration et l'évaluation efficaces de ses priorités, lignes de conduite, programmes et déboursments.

Le tableau 14 indique le rapport entre les frais généraux et l'ensemble des frais du Programme.

Tableau 14 : Rapport entre les frais d'administration et le total des dépenses du Conseil

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu		Réal	
		1989-1990	81 297	1988-1989	75 507	1987-1988	69 907
Administration	6 302	7,8	6 302	6 247	5 628	8,1	
Pourcentage du total							

Communication et relations internationales: Grâce à ces programmes, le Conseil subventionne plus de 5 000 chercheurs qui présentent des résultats de leur recherche au Canada et à l'étranger. De plus, environ 78 sociétés savantes reçoivent son soutien financier, et quelque 140 revues spécialisées et 141 documents de recherche sont publiés à l'aide de subventions.

Le Conseil reconnaît l'importance des échanges intellectuels entre chercheurs à travers le monde et, à cette fin, il a mis sur pied des programmes visant à accroître la présence et le prestige du Canada au plan international. Des contraintes financières ont malheureusement obligé le Conseil à supprimer les programmes de subventions pour chercheurs invités, de subventions pour tournées de conférence à l'étranger, de subventions aux secrétariats internationaux établis au Canada, de subventions pour collaboration scientifique internationale, de subventions pour des échanges bilatéraux avec le Japon, la Chine, la Hongrie et la France.

Nota : Pour plus de détails sur les subventions et bourses accordées en 1987-1988, prière de consulter le rapport annuel du Conseil.

B. Administration

Objectif

L'activité "Administration" du Conseil assure les services à l'activité "Subventions et bourses d'études" en veillant à l'utilisation la plus rentable des ressources en vue de l'atteinte des objectifs du Programme.

Description

L'activité "Administration" inclut toutes les activités visant à appuyer le processus d'attribution des subventions sur lequel repose la bonne marche et le fonctionnement du Conseil et de ses comités, et la prestation de services de soutien administratif par le personnel du Conseil.

L'activité "Administration" se subdivise comme suit : Bureau du Président, Secrétariat, Information, Politique et planification, Direction des subventions de recherche, Direction des bourses, Direction des subventions stratégiques, Direction de la diffusion de la recherche et des relations internationales, Direction des services financiers et administratifs, Direction des systèmes de gestion et Personnel.

Sommaire des ressources

L'activité "Administration" absorbe environ 8 p. cent des dépenses du Conseil en 1989-1990 et la totalité des années-personnes prévues.

fiscale et non les dépenses totales reliées à ces programmes. De plus, la Recherche en gestion était antérieurement inclus dans les données relatives aux bourses de doctorat (tableau 11).

Perfectionnement des ressources humaines : On prévoit une hausse des inscriptions aux études supérieures au cours de la prochaine décennie et, compte tenu de cette prévision, le Conseil s'efforcera de ne pas diminuer les crédits qu'il affecte à ces subventions. Par ailleurs, le Conseil se propose de maintenir autant que possible un taux de réussite des nouveaux candidats conforme aux besoins prévus de chercheurs diplômés. À l'heure actuelle, le Conseil subventionne environ un cinquième des étudiants canadiens inscrits à un programme de doctorat à temps complet, et ne peut désormais accorder un soutien financier aux étudiants au niveau de la maîtrise. Depuis l'établissement du programme de bourses postdoctorales, le nombre de demandes a augmenté de façon constante; étant donné le pourcentage actuel des jeunes chercheurs dont les talents sont sous-utilisés, cette tendance devrait se poursuivre. Des efforts seront faits pour retenir dans le milieu de la recherche le plus grand nombre possible des diplômés les plus prometteurs.

Tableau 11: Demandes et bourses - Perfectionnement des ressources humaines

1988-1989			1987-1988			1986-1987		
Demandes Bourses			Demandes Bourses			Demandes Bourses		
Nbre	Nbre (\$,000)		Nbre	Nbre (\$,000)		Nbre	Nbre (\$,000)	
Bourses de doctorat	3 114	1 186	14 518	3 231	1 249	14 988	3 198	1 139
Bourses de maîtrise	-	-	-	586	100	1 134	601	103
Bourses postdoctorales	483	169	4 005	413	158	3 669	394	143
Bourses de recherche du Canada	192	153	2 984	191	96	3 744	-	-
	3 789	1 508	21 507	4 421	1 603	23 535	4 193	1 385
								18 089

Nota : Les résultats du premier concours des Bourses de recherche du Canada ont été annoncés en 1986-1987 pour une utilisation en 1987-1988. Le Conseil a assumé entièrement le coût des bourses au cours de la première année alors que ce coût a été partagé avec le secteur privé lors des années subséquentes. Veuillez noter également que Recherche en gestion qui était antérieurement inclus dans les données relatives aux bourses de doctorat est maintenant présentée séparément dans les tableaux 9 et 10.

Tableau 9 : Demandes et subventions - Domaines prioritaires

(nombres)		1988-1989		1987-1988		1986-1987	
Thèmes prioritaires:		Dem. Sub.		Dem. Sub.		Dem. Sub.	
Vieillessement de la population		-		44		29	
La Gestion de l'organisation au Canada		89		41		71	
La science, la technologie et les valeurs humaines		39		22		31	
La famille et la socialisation de l'enfant		38		21		28	
Femmes et travail		50		27		47	
Éducation et travail dans une société en évolution		47		28		55	
Développements prioritaires:		47		46		20	
Collections spéciales		65		59		62	
Petites universités		21		21		20	
Études canadiennes :		95		36		104	
Outils de recherche		15		15		22	
Recherche en gestion		459		270		531	
						306	
						445	
						296	

Tableau 10 : Demandes et subventions - Domaines prioritaires (en milliers de dollars)

(en milliers de dollars)		1988-1989		1987-1988		1986-1987	
Thèmes prioritaires:		Dem. Sub.		Dem. Sub.		Dem. Sub.	
Vieillessement de la population		-		1 968		753	
La Gestion de l'organisation au Canada		2 413		498		388	
La science, la technologie et les valeurs humaines		1 181		326		561	
La famille et la socialisation de l'enfant		1 767		760		516	
Femmes et travail		1 432		824		562	
Éducation et travail dans une société en évolution		1 659		839		380	
Développements prioritaires:		1 307		1 489		888	
Collections spéciales		525		525		500	
Petites universités		525		525		525	
Études canadiennes :		3 944		1 081		1 612	
Outils de recherche		184		184		264	
Recherche en gestion		14 412		5 902		6 424	
						12 535	
						216	
						6 232	

Nota : Les chiffres et les sommes exposés dans les tableaux 9 et 10 ne concernent que les nouvelles demandes et subventions octroyées durant l'année

Tableau 7: Demandes et subventions - Recherche axée sur les disciplines

(nombres)		1988-1989		1987-1988		1986-1987	
		Dem. Sub.		Dem. Sub.		Dem. Sub.	
Subventions de recherche	1 455	756	1 374	783	866	579	
Bourses de travail libre	-	-	-	-	782	256	
Subventions concédées	6	6	8	8	12	12	
Subventions générales de	76	76	76	76	76	76	
recherche	1 537	838	1 458	867	1 736	923	

Tableau 8: Demandes et subventions - Recherche axée sur les disciplines

(en milliers de dollars)		1988-1989		1987-1988		1986-1987	
		Dem. Sub.		Dem. Sub.		Dem. Sub.	
Subventions de	42 150	16 167	39 054	15 784	22 685	11 237	
recherche							
Bourses de	-	-	-	-	8 693	3 183	
travail libre							
Subventions							
concédées	3 357	1 357	2 248	2 248	3 876	3 876	
Subventions							
générales	3 120	3 120	2 996	2 996	3 880	2 880	
de recherche	46 627	20 644	44 298	21 028	38 134	21 176	

Nota : Les chiffres et les sommes exposés dans les tableaux 7 et 8 ne concernent que les nouvelles demandes et subventions octroyées durant l'année fiscale et non les dépenses totales reliées à ses programmes.

Domaines prioritaires : Établis en 1979-1980 et dotés à l'origine d'un budget de 2 millions de dollars visant seulement trois programmes, les domaines prioritaires en comprennent maintenant neuf (cinq thèmes et quatre domaines), dotés d'un budget de 10 millions de dollars pour l'année 1989-1990.

Le Conseil procède actuellement à une évaluation majeure de ses recherches dans les domaines prioritaires et a publié, au cours de l'été 1988, un document de consultation sur ce sujet. Le document de consultation attirait l'attention sur les moyens d'améliorer l'image du Conseil et de mettre en valeur les contributions des chercheurs des sciences humaines à la résolution des questions d'importance nationale. À cet égard, le Conseil envisage de mettre sur pied de nouvelles initiatives en vue d'encourager la création de projets conjoints entre le Conseil et les secteurs public et privé, projets susceptibles d'intensifier la collaboration entre les chercheurs et les utilisateurs de recherche en sciences humaines.

Tableau 6 : Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)		1987-88			
		Réel	Budget	Différence	
				principal	
Recherche axée sur les	disciplines	29 494	27 357	2 137	
Domaines prioritaires		8 931	8 875	56	
Perfectionnement des ressources	humaines	18 638	18 190	448	
Communication		7 216	7 857	(641)	
		64 279	62 279	2 000	

Explication du changement : L'augmentation de \$2 millions est attribuable au Budget des dépenses supplémentaire (E) accordé à la suite d'une décision du Cabinet de hausser le plafond des subventions de contrepartie dans le cadre d'Innovation, la stratégie du gouvernement fédéral en matière de sciences et de technologie. Le Conseil a affecté cette augmentation aux recherches dans les disciplines de base.

Données sur le rendement et justification des ressources : Le Conseil détermine le niveau de financement de chaque catégorie de subventions en fonction de trois facteurs. Il s'agit premièrement de l'ampleur de la demande pour un programme donné, lequel est mesuré par le nombre de demandes présentées à chaque concours et les montants sollicités; deuxièmement, du jugement de chercheurs reconnus siégeant à des comités de sélection chargés d'évaluer les mérites des demandes; et troisièmement, de la priorité assignée par le Conseil à chaque catégorie de subventions et de bourses. Il est toutefois difficile de prévoir exactement les besoins pour chaque programme, étant donné les fluctuations de la demande et de la qualité des projets reçus. Le Conseil modifie donc la répartition des crédits entre les programmes quand il le juge nécessaire.

Recherche axée sur les disciplines : Ce domaine occupe une des premières places parmi les priorités du Conseil; toutefois, le niveau de réussite des demandes au titre des subventions à la recherche a chuté, en valeur monétaire, de 60 p. cent en 1979-1980 à 37,9 p. cent lors du concours de 1988-1989. Cette baisse n'est aucunement liée à une diminution de la qualité des demandes reçues; elle est plutôt le résultat de la diminution des ressources budgétaires réelles du Conseil et d'une hausse importante des demandes de bourses. Depuis 1986-1987, le nombre de nouvelles demandes pour des subventions de recherche est passé de 866 à 1455.

Explication du changement : Voir page 6.

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses	1989-1990	1988-1989	Réel
Recherche axée sur les disciplines		36 478	30 812	29 494	8 931
Domaines prioritaires		9 916	10 130	18 638	7 216
Perfectionnement des ressources humaines		21 176	21 082	64 279	74 995
Communication		7 425	7 236	69 260	64 279

Tableau 5 : Sommaire des ressources de l'activité

Sommaire des ressources : L'activité "Subventions et bourses" représente environ 92 p. cent des dépenses totales du Conseil pour l'année 1989-1990, et ne compte aucune année-personne.

Communication : Enfin, le Conseil estime que des résultats de recherche qui ne sont pas communiqués aux autres sont très peu utiles. Il s'occupe donc d'un certain nombre de programmes, à l'échelle nationale et internationale, afin de favoriser l'échange des résultats de la recherche, et d'assurer la représentation du Canada au sein d'associations internationales.

Perfectionnement des ressources humaines : Afin d'assurer la formation d'une relève qualifiée capable d'occuper des emplois en recherche au Canada au cours de la prochaine décennie, le Conseil fournit une aide financière à des boursiers ayant complété leur doctorat et à des étudiants inscrits à des programmes de doctorat afin de les préparer à faire de la recherche dans les universités, le secteur public ou le secteur privé. En 1986, après l'annonce du financement des conseils subventionnaires fédéraux, le Conseil a décidé de créer un important nouveau programme : les Bourses de recherche du Canada. Financé conjointement par le Conseil et le secteur privé, ce programme vise à élargir les perspectives de carrières offertes à un certain nombre de chercheurs de grand talent.

persistants de portée nationale. Ces programmes comprennent le financement des recherches proposées par des chercheurs spécialisés dans le domaine, et le soutien de l'infrastructure de la recherche, en permettant d'acheter des collections spécialisées pour les bibliothèques et de cataloguer les documents de recherche dans les bibliothèques et les archives. Ils appuient également les activités visant à intensifier la recherche dans les petites universités.

A. Subventions et bourses

Objectif

Le Conseil subventionne des activités spécifiques entreprises par la communauté des chercheurs canadiens afin de promouvoir et de soutenir la recherche en sciences humaines et de favoriser l'excellence dans ce domaine.

Description

L'activité "Subventions et bourses" est l'activité selon laquelle le Conseil accorde des subventions et fonctionne à titre d'organisme décisionnel. Les subventions et les bourses sont octroyées en premier lieu à des chercheurs, au niveau du doctorat, affiliés à une université. Toutefois les demandes des chercheurs non affiliés à une université sont également admissibles. Le Conseil a délégué à des comités de chercheurs la tâche de juger les concours de ses divers programmes.

Le Conseil subventionne quatre sous-activités.

La recherche axée sur les disciplines : Une importante partie (45 p. cent) du budget du Conseil est consacrée au financement de la recherche libre en sciences humaines. Grâce à une série de programmes d'aide aux chercheurs, comprenant des subventions globales aux universités ou des subventions directes à des particuliers, le Conseil cherche à maintenir dans le milieu de la recherche l'activité nécessaire pour permettre une compréhension élémentaire de la société en général et de la société canadienne en particulier. Dans tous les cas, il revient aux chercheurs de proposer des travaux de recherche sur l'aspect culturel, politique, social ou économique de la société.

Domaines prioritaires : Le Conseil a déterminé un nombre limité de thèmes prioritaires et a développé des domaines (voir les tableaux 9 et 10) dans lesquels il importe d'intensifier la recherche afin de fournir les données de base et les renseignements dont les décideurs ont besoin pour déceler et résoudre les problèmes

- L'évaluation d'un cadre d'évaluation des subventions pour la recherche axée sur les disciplines
- L'élaboration d'un cadre d'évaluation du programme de perfectionnement des ressources humaines
- L'évaluation de la recherche dans les domaines prioritaires.

De plus, en collaboration avec le Conseil de recherches médicales, le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie et le ministre de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie, le Conseil de recherches en sciences humaines a participé à l'établissement d'un cadre d'évaluation pour la politique de contrepartie. L'étude elle-même a déjà été amorcée et devrait être terminée en 1989-1990.

Les cadres d'évaluation servent de base à des évaluations de programmes qui seront effectuées ultérieurement par le Conseil. En cours de route, nous sommes rendu compte de la nécessité de disposer de bases de données historiques sur chacune des composantes des programmes pour être en mesure de procéder à leur évaluation. Pour cette raison, la structure de telles bases de données a été élaborée, et la saisie des données est en cours.

Dans son rapport de janvier 1988, le deuxième Groupe de travail sur les priorités a recommandé de procéder à une évaluation du programme de recherche dans les domaines prioritaires. Une étude est donc en cours. En plus de rassembler de l'information sur la composante Recherche thématique, le groupe de travail a mené des entrevues afin d'obtenir des données pour étayer son évaluation. Les résultats finaux des deux initiatives seront publiés ultérieurement cette année.

Les bourses de doctorat et post-doctorales décernées par voie de concours par le Conseil servent au perfectionnement des ressources humaines et à la formation des chercheurs. En principe, les lauréats mettent leurs talents au service des universités et de la société en occupant des postes de professeurs ou de spécialistes dans divers secteurs de l'économie. En 1987-1988, une somme globale de 18,6 millions de dollars a été accordée à 1407 chercheurs. Toutefois, seulement 20% des chercheurs ayant fait une première demande pour une bourse du Conseil de recherches en sciences humaines ont obtenu une subvention.

Les subventions pour la diffusion de la recherche et les relations internationales ont pour but de faciliter la diffusion des résultats de la recherche et de favoriser la présence et la reconnaissance du Canada sur la scène internationale dans le secteur des sciences humaines. En 1987-1988, des subventions totalisant 8,7 millions de dollars ont contribué à aider 80 sociétés savantes et 149 revues savantes, et à financer la publication de 148 ouvrages. Ce programme a également contribué au financement de 166 conférences au Canada, et a permis à un certain nombre de chercheurs canadiens d'assister à des conférences à l'étranger.

Le nombre de demandes de subventions et de bourses provenant d'universités et de chercheurs a augmenté de 48 p. cent depuis 1978, alors que le budget des subventions du Conseil est resté sensiblement le même, compte tenu de l'inflation. Il en résulte qu'une proportion croissante de chercheurs canadiens de haut calibre ne peuvent recevoir d'aide financière pour réaliser leur projet de recherche et d'étude en sciences sociales et en sciences humaines. De plus, le Conseil a encore plus de mal à faire face à une charge de travail croissante depuis que son personnel à temps plein est passé de 107 à 97 employés. En conséquence, le Conseil a créé en 1987 un Groupe de travail sur les priorités chargé de réviser les programmes du Conseil et de recommander les changements appropriés. À la suite de la présentation des recommandations de ce Groupe de travail, plusieurs programmes ont été annulés afin de pouvoir maintenir les programmes principaux.

Évaluation du programme

Pour mesurer l'efficacité de ses divers programmes de financement, le Conseil doit effectuer certaines évaluations officielles. Dans le cadre de cette politique, le Conseil a entrepris plusieurs études en 1988-1989, c'est-à-dire:

- L'élaboration d'un cadre d'évaluation de la recherche dans les domaines prioritaires

direction en étudiant les concepts de pouvoir, de débouchés et de nombre; il tiendra également compte de facteurs comme le niveau d'instruction, la compétence technique, l'expérience de la gestion et la situation de famille des titulaires des emplois. On peut espérer ainsi en apprendre davantage sur la discrimination systémique dans la mesure où cette pratique entraîne la création d'une "cage de verre" et sur les stratégies permettant d'augmenter le nombre de femmes à des postes de haute direction.

Sous le thème la science, la technologie et les valeurs humaines, une équipe multidisciplinaire composée d'un sociologue, d'un biologiste, de deux conseillers juridiques et d'un spécialiste en éthique a entrepris une enquête de trois ans sur une importante question d'actualité: les nouvelles techniques médicales et leur réglementation. Les techniques étant très coûteuses et très rares, les hôpitaux doivent décider quels patients recevront des traitements. Ces décisions font appel à certaines valeurs et à des questions d'ordre moral. On espère que cette recherche favorisera davantage les discussions entre les professionnels de la santé et le grand public sur les questions morales, sociales et juridiques suscitées par l'utilisation de la technologie.

Le programme thématique L'éducation et le travail dans une société en évolution a tenu son deuxième concours en 1987-1988. Dans ce deuxième concours, une subvention a été accordée pour déterminer comment les études influencent l'expérience des jeunes adultes entrant sur le marché du travail. Des recherches ont déjà démontré que des périodes de chômage fréquentes ou prolongées au cours de la première année sur le marché du travail conduisent fréquemment à des problèmes d'emploi plus tard. On espère que cette étude nous aidera à mieux comprendre les difficultés auxquelles font face les jeunes gens de façon à ce que l'on puisse faciliter et améliorer la transition entre les études et le monde du travail.

En plus des recherches thématiques, un autre volet de la recherche dans les domaines prioritaires permet au Conseil de recherches en sciences humaines d'accorder des subventions pour le développement d'outils de recherche et l'acquisition de collection spécialisées de recherche. Les sommes qui ont servi à défrayer les coûts de recherche et l'élaboration des deux éditions de la très réputée Encyclopédie canadienne sont un exemple marquant de projets financés dans le cadre de ce volet du programme

En 1987-1988, 305 des 531 demandes présentes dans le cadre de ce programme ont reçu une aide financière, ce qui représente un taux de succès de 57 p. cent en matière de projets financés. Cependant, comme pour la recherche axée sur les disciplines, le taux de succès représentant les montants versés est beaucoup plus faible.

Un chercheur autonome travaille par ailleurs à une étude critique de Mavis Gallant. Elle entend faire connaître Mavis Gallant à divers lecteurs au Canada et à l'étranger et démontrer que c'est l'un des plus importants auteurs de fiction contemporaine dans le monde anglophone. La subvention du Conseil lui permettra d'examiner, entre autres choses, la prose critique de Mavis Gallant, sa vision historique du siècle, le monde des femmes dans ses ouvrages ainsi que son rôle sur la scène littéraire parisienne. Ce travail est si attendu, qu'une maison d'édition universitaire a déjà offert de publier cette étude sur Mavis Gallant.

Un chercheur de Pont Inlet, dans les Territoires du Nord-Ouest, a obtenu une subvention d'un an pour poursuivre son étude sur les sites dorsétiens dans les Terres de Baffin. Entre autres sites, le chercheur a procédé à l'excavation de fonds d'habitations dorsétiens à Nunguvik, un site qui avait été presque continuellement occupé depuis 300 avant J.C. Jusqu'à l'arrivée des Thuléens vers la fin du III^e siècle. Grâce à la découverte de plusieurs artefacts, cette recherche contribue à améliorer notre connaissance de la vie dorsétienne dans cette région de l'Arctique.

En 1987-1988, 783 des 1 374 projets soumis de subventions de recherche axée sur les disciplines, ont reçu une aide financière, pour un total de 15,8 millions de dollars. Même si 57 p. cent des propositions ont été financées, seulement 40 p. cent des fonds demandés ont été accordés.

Les recherches portant sur cinq thèmes d'importance nationale sont subventionnées dans le cadre de la Recherche dans les domaines prioritaires. D'importantes recherches sont en cours dans chacun des thèmes. Dans le cadre du programme thématique sur la gestion de l'organisation au Canada, une subvention a été accordée pour une recherche sur le rapport entre le profil psychologique des entrepreneurs et leurs succès en affaires. La recherche permettra d'établir un profil de l'entrepreneur canadien.

Sous le thème La famille et la socialisation des enfants, une importante recherche est en cours sur les effets sur les enfants des différents type de garde après un divorce. L'étude étudiera quelques-uns des avantages et des difficultés que de tels arrangements font vivre aux enfants. Elle contribuera à de nouvelles solutions pour aider les enfants à s'adapter à un nouvel entourage familial.

Une recherche intitulée "La cage de verre: les échelons hiérarchiques que les femmes doivent gravir pour parvenir à des postes de haute direction dans l'entreprise canadienne" a été entreprise sous le thème Les femmes et le travail. L'expression "cage de verre" décrit l'obstacle à peu près infranchissable qui empêche les femmes de parvenir à des postes de haute direction. Le chercheur établira un plan précis des échelons hiérarchiques conduisant aux postes de haute

Dans le cadre de ce programme, le Conseil subventionne également une recherche qui analyse la façon dont les cadres identifient et abordent les questions d'ordre moral dans l'entreprise. Les auteurs de la recherche se pencheront sur les politiques sociales de l'entreprise ainsi que sur les comportements moralement condamnables comme la corruption, les détournements de fonds, la surveillance illégale et les opérations secrètes. Mais ils s'intéresseront plus particulièrement aux nombreuses questions quotidiennes qui confrontent les cadres et les dirigeants. L'objet de leur recherche est de déterminer dans quelle mesure les structures et la philosophie des organisations, les convictions personnelles et le contexte social encouragent ou découragent des décisions moralement justes par les gens d'affaires.

Le principal objectif du programme des subventions de recherche, axé sur les disciplines, est de favoriser l'avancement des connaissances. Afin d'atteindre cet objectif, un large éventail de projets a été financé. À titre d'exemple, la compétition au sein de l'industrie canadienne de transport aérien est un enjeu d'un grand intérêt. Les quatre principales sociétés aériennes canadiennes ont dû faire face au défi de la déréglementation et à un environnement de plus en plus concurrentiel au cours des dernières années. Elles appartiennent toutes à des Canadiens et elles fonctionnent selon des contraintes organisationnelles très différentes. Une recherche subventionnée par le Conseil de recherches en sciences humaines évaluera l'impact de ces différents paramètres sur la structure, la philosophie, le rôle et le style de gestion de façon à comprendre les processus de décision et d'adoption de stratégies dans l'industrie canadienne de transports aériens.

Les demandes de subvention sont examinées par des comités de sélection composés de chercheurs et de spécialistes du domaine approprié provenant des quatre coins du pays. Après avoir lu et évalué chaque demande, ces comités présentent des recommandations quant au montant des subventions à accorder et à leur affectation. Ce processus vise à garantir que seules les propositions les plus valables sont financées.

Rendement du programme

K. Efficacité du Programme

rapidement au cours des années 90. Les mises à la retraite des professeurs actuels s'accroissent système universitaire des chercheurs de haut calibre jusqu'à ce que programme aura atteint son objectif, à savoir de maintenir dans le probable que des postes vont s'ouvrir dans les universités et que le progressivement fin au programme par la suite. D'ici là, il est été décidé de tenir un autre concours en 1990-1991 et de mettre programme a été réévalué par un comité du Conseil en 1988-1989 et il a poste, ce qui représente pour le Conseil un coût de \$3,1 millions. Le

du gouvernement fédéral et d'autres organismes intéressés, en vue de financer la recherche portant sur d'importantes questions nationales. Le Conseil a prévu une somme de 900 000 \$ pour un programme exploratoire dont le financement sera assumé par le Conseil et des partenaires extérieurs.

3. Rapport sur les initiatives annoncées antérieurement

Second Groupe de travail sur les priorités : En vue de consolider le rôle du Conseil en regard de la politique nationale en matière de sciences et de technologie et de mettre en valeur la contribution des recherches en sciences humaines aux questions d'importance nationale, le Conseil a octroyé cinq subventions dans le cadre d'un programme pilote élaboré par le Groupe de travail dans le but de faire le point sur l'état des connaissances et de développer des réseaux nationaux de chercheurs dans les domaines d'intérêt national. Les subventions ont été accordées pour les projets d'étude suivants : la gestion de la technologie; le défi social de l'environnement; les individus, les familles et les groupes sociaux face au changement social; la logistique, et le transport au Canada; l'éthique appliquée. Le Groupe de travail a aussi examiné la question de l'aide accordée aux chercheurs autonomes et a reconnu sa politique de soutien financier pour ces chercheurs.

Financement des associations nationales : Au cours de la période 1988-1989, un Groupe de travail du Conseil a examiné la question du financement des associations nationales. Le Conseil a par la suite approuvé un plan de financement pour les cinq prochaines années sur la base d'une nouvelle formule qui met davantage l'accent sur le partage des coûts reliés aux dépenses administratives de la Fédération canadienne des études humaines et de la Fédération canadienne des sciences sociales avec les membres de ces fédérations.

La politique de subventions de contrepartie : Dans le cadre de la politique annoncée en février 1984 et rapportée pour la première fois dans le Budget des dépenses 1987-1988, les contributions admissibles sont déclarées depuis deux ans. Au cours de la première année, les contributions admissibles s'élevaient à \$24,7 millions alors que le plafond était fixé à \$6 millions. Les contributions déclarées pour la seconde année étaient de 19,4 p. cent supérieures à celle de 1987-1988 et, bien que ces contributions n'aient pas toutes été vérifiées, les contributions déclarées dépassent d'au moins \$15 millions le plafond de \$8,3 millions.

Le programme des Bourses de recherche du Canada : Ce programme, qui bénéficie d'un financement conjoint du Conseil et de fonds provenant du secteur privé, a été annoncé en 1986-1987 à titre de première réponse du Conseil à la politique de subventions de contrepartie et a été rapporté dans le Budget des dépenses 1986-1987. Trois concours ont été tenus et l'on prévoit avoir environ 157 chercheurs BRC en

années 1980, les gouvernements provinciaux ont dû diminuer le rythme de croissance des subventions qu'ils accordent directement aux universités. Cependant, ces prévisions ne se sont pas réalisées et en 1988-1989, les inscriptions ont augmenté d'environ 2,5 p. cent, ce qui représente un record de tous les temps. Même si les prévisions démographiques sont en général relativement exactes, les taux de participation sur lesquels on se base pour prédire les tendances des inscriptions dans les universités sont déterminés par un ensemble complexe de variables politiques et sociales. Certains facteurs comme la politique des provinces en matière d'éducation supérieure, les perspectives économiques et la plus grande participation des femmes ont tous d'importantes répercussions sur le nombre d'inscriptions dans les universités. La hausse continue des inscriptions et l'envergure de la communauté de recherche universitaire dans les sciences humaines ont contraint le Conseil à s'ajuster à une charge de travail plus lourde et à maintenir l'efficacité de ses programmes de base.

Le système universitaire canadien : Au Canada, le milieu universitaire est la pierre angulaire de la recherche en sciences humaines. En raison du partage des compétences entre le gouvernement fédéral et les provinces, l'aide fédérale à la recherche dépend de la présence des chercheurs dans des universités administrées par les gouvernements provinciaux. Les professeurs qui avaient été embauchés en masse au cours de la période de prospérité des années 1960 et du début des années 1970 sont maintenant titularisés et ne prendront leur retraite qu'au milieu ou à la fin des années 1990. Dans le climat de restrictions budgétaires qui règnent depuis quelques années, les universités offrent très peu de débouchés et les nouveaux détenteurs de doctorat éprouvent de plus en plus de difficultés à trouver un poste en milieu universitaire.

Déjà, il est manifeste que la pénurie d'emplois oblige des chercheurs émérites à quitter le milieu universitaire pour se tourner vers d'autres carrières. Cette situation risque de forcer le Canada à dépendre une fois de plus de l'importation massive de spécialistes étrangers pour répondre à ses besoins au cours des années 1990. Étant donné que ces pays auront les mêmes problèmes, ils chercheront à importer nos meilleurs éléments et à nous envoyer leurs spécialistes moins productifs. C'est pour cette raison que le Canada doit prendre des mesures dynamiques afin de protéger ses investissements dans les études de deuxième et troisième cycle s'il veut maintenir un bassin de chercheurs et de professeurs bien formés et expérimentés.

2. Initiatives

En 1989-1990, le Conseil mettra sur pied une importante nouvelle initiative:

Projets conjoints : Afin d'encourager une plus grande collaboration entre les chercheurs et les utilisateurs de recherche, le Conseil étudiera la faisabilité de projets conjoints avec certains ministères

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Les sciences humaines englobent un large éventail de domaines, de la littérature et l'histoire à la recherche sur des questions sociales et économiques urgentes. Le Conseil de recherches en sciences humaines apporte sa contribution dans des domaines comme la politique scientifique et culturelle, l'identité nationale, les études canadiennes, le perfectionnement poussé du personnel, les études post-secondaires, le marché de l'exportation et les affaires internationales. Ces domaines de recherche regroupent les études sur la gestion et les affaires, l'économie, la recherche pour le Tiers-Monde, la criminologie et le terrorisme, la gérontologie, l'urbanisme, les langues, la recherche juridique, ainsi que la recherche sur le patrimoine canadien et l'éducation.

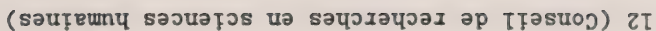
Le gouvernement, le secteur privé, les organismes sans but lucratif et les universités ont à leur actif des réalisations essentielles en sciences humaines. Dans les universités, les facultés de sciences humaines comptent plus de 19 000 professeurs à temps complet, ce qui représente 55 p. cent de l'ensemble des professeurs et chercheurs d'université à temps complet. Il s'agit là d'une force de recherche productive, hautement qualifiée et très bien formée. Les 28 250 étudiants diplômés en sciences humaines et en sciences sociales constituent environ 60 p. cent de l'ensemble des candidats à la maîtrise et au doctorat dans toutes les universités canadiennes.

Conjoncture économique : Depuis la réorganisation des conseils subventionnaires du gouvernement fédéral en 1978, le Conseil de recherches en sciences humaines a pris de nouvelles mesures en vue d'appuyer financièrement la recherche sur les études canadiennes et les domaines prioritaires, et ceci en dépit de contraintes budgétaires. Le défi du Conseil sera de s'assurer qu'un équilibre adéquat est maintenu entre le renforcement soutenu des domaines prioritaires et le financement des recherches dans les disciplines de base.

Politique nationale en matière de sciences et technologie : Avec l'accord du Conseil des ministres en sciences et technologie et le lancement de la stratégie Innovation du gouvernement fédéral en mars 1987, une importance accrue a été attribuée aux sciences et à la technologie dans la croissance et la prospérité futures du Canada. Le Conseil croit qu'il a un rôle capital à jouer en mettant de l'avant les dimensions humaines du changement technologique ainsi qu'en regard de la réalisation des objectifs gouvernementaux de renouvellement économique et de développement social harmonieux.

Changements démographiques : Supposant que la baisse du taux de natalité allait entraîner une diminution des inscriptions dans les universités canadiennes à la fin des années 1970 et au cours des

Tableau 4 : Ressources par organisation et par activité pour 1989-1990



La division et la délégation des responsabilités permettent au

Conseil de se libérer des tâches permanentes inhérentes au fonctionnement de ses programmes, ce qui lui laisse plus de temps pour s'occuper des grandes questions de principe, fixer les priorités et affecter les ressources. De plus, cette pratique garantit le processus d'évaluation des demandes par les pairs et permet au Conseil de mieux conserver son indépendance par rapport à l'État.

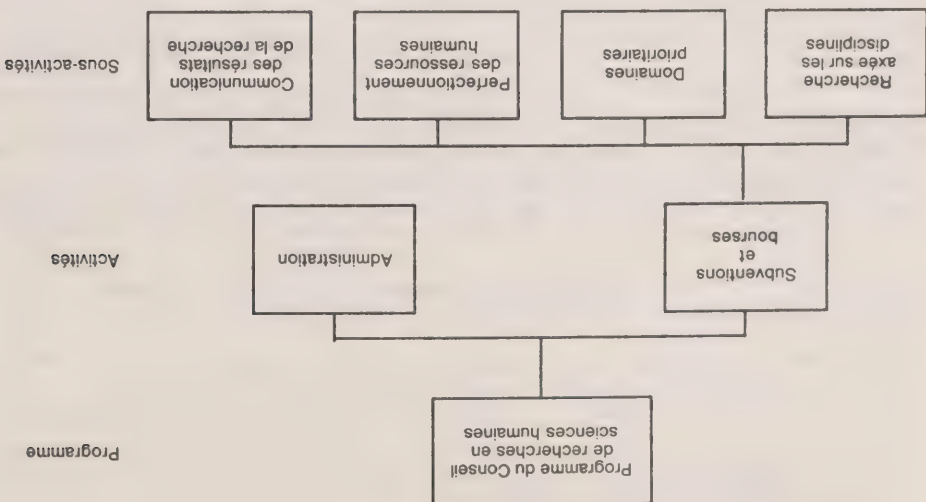
Les comités supérieurs (Bureau du Conseil, Comité des programmes et Comité de vérification), qui relèvent directement du Conseil, fournissent avis et aide à ce dernier sur des questions relatives aux principes, au budget et, s'il y a lieu, au fonctionnement. Le Bureau du Conseil exerce les mêmes pouvoirs et fonctions que le Conseil lorsque ce dernier ne siège pas, tandis que le Comité de vérification supervise les plans de vérification et le Comité des programmes agit à titre d'agent de liaison entre les comités de sélection et le Conseil, et conseille ce dernier sur les questions de politiques relatives aux programmes du Conseil.

L'octroi des subventions et les recommandations détaillées relatives à toutes les demandes sont fondés sur l'évaluation du candidat par les pairs, sur la qualité et sur la valeur scientifique de son projet, ou des deux à la fois. Les subventions peuvent être accordées à tout Canadien ou résident permanent du Canada qui satisfait aux normes fixées par des représentants de la collectivité scientifique. Un grand nombre de comités de sélection composés d'experts appartenant au milieu de la recherche participent au processus d'octroi des subventions. Les recommandations concernant les demandes de subventions sont soumises pour l'approbation du Conseil, ou sont envoyées directement à sa présidente qui est dûment mandatée par le Conseil de recherches en sciences humaines.

Le réseau de comités fournit au Conseil l'appui dont il a besoin pour remplir son mandat. Chaque année, de 250 à 350 experts provenant des universités et du secteur privé participent activement aux travaux des comités d'octroi et de sélection chargés des programmes de subventions du Conseil. De plus, 6 000 à 7 000 appréciateurs externes Le tableau 4 fait état de la structure des comités et des activités pour l'année financière 1989-1990.

Le Conseil a l'entière responsabilité de fixer les priorités, d'affecter les crédits, de structurer les comités consultatifs et de sélection, de déterminer la valeur des subventions et bourses et de verser les fonds. Les employés du Conseil de recherches en sciences humaines avisent le Conseil et ses comités et l'assistent dans la gestion et l'administration de ses programmes.

Tableau 3 : Structure des activités



Infrastructure organisationnelle : Le siège du Conseil de recherches en sciences humaines est situé à Ottawa. Sa présidente assume également les fonctions de mandataire général de l'organisme et elle est chargée de toutes les questions touchant le Conseil. Le Conseil doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétaire d'État, et, à l'exception du contrôle ultime exercé par le Parlement au moyen de la législation, il jouit d'une pleine autonomie en ce qui concerne les décisions touchant les subventions et les politiques.

L'infrastructure organisationnelle du Conseil repose sur un ensemble de comités interdépendants assumant des responsabilités à plusieurs paliers et composés d'un grand nombre de membres de l'extérieur. Il s'agit de comités consultatifs chargés d'orienter la politique du Conseil, de comités exécutifs de sélection des boursiers et de comités assumant à la fois un rôle d'orientation et d'exécution. Les représentants de l'extérieur relèvent du Conseil d'administration du Conseil de recherches en sciences humaines, lequel comprend 22 membres nommés par le gouverneur en conseil et trois comités formés de membres désignés du Conseil : le Comité du bureau du Conseil, le Comité de vérification et le Comité des programmes. Le Conseil est secondé par deux groupes de comités de l'extérieur : 1) le Comité de liaison, composé de représentants des principaux établissements d'études supérieures au Canada, qui fournit au Conseil une tribune de consultations sur les orientations et pratiques du Conseil; 11) les comités d'évaluation par les pairs pour chaque programme ou groupe de programmes, représentant diverses disciplines et régions du pays.

2. Mandat

Le Conseil de recherches en sciences humaines a été créé conformément à la partie I de la Loi d'action scientifique du gouvernement (1976). En vertu de cette loi, le Conseil est autorisé à :

- promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines; et
- conseiller le Ministre sur les aspects de cette recherche que ce dernier lui demande d'examiner.

Dans le cadre de ce mandat, le Conseil met en oeuvre ses programmes dans toutes les provinces et les territoires du Canada, et appuie des travaux de sciences humaines exécutés à l'étranger par des Canadiens et par des résidents permanents du Canada. Pour atteindre ses objectifs généraux, le Conseil a mis sur pied un certain nombre de grands programmes d'envergure nationale.

3. Objectif du Programme

Au sein de la communauté canadienne de chercheurs, promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines et encourager l'excellence à cet égard.

Afin de préciser les relations qui existent entre les grandes catégories de subventions et de bourses et le mandat du Conseil, l'objectif énoncé ci-dessus a été divisé en quatre sous-objectifs :

- favoriser l'acquisition des connaissances en aidant la recherche axée sur les disciplines;
- aider à façonner et à accroître au pays les compétences pouvant assurer le perfectionnement des ressources humaines et la formation de chercheurs, et fournir des conseils à cet égard;
- favoriser la recherche dans des domaines et sur des thèmes particulièrement importants et pertinents, pouvant aider à atteindre les objectifs nationaux; et
- faciliter la diffusion des résultats de la recherche et accroître la participation du Canada et sa reconnaissance sur la scène internationale dans le domaine des sciences humaines.

4. Organisation du programme en vue de son exécution

Structure des activités : Le Programme du Conseil de recherches en sciences humaines comprend deux activités : "Subventions et bourses" et "Administration". Ces dernières sont présentées au tableau 3 et décrites en détail à la Section II du présent Plan.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)			
1987-1988			
Réel	Budget principal	Différence	
Subventions et bourses	64 279	62 279	2 000
Administration	5 628	5 675	(47)
69 907	67 954	1 953	

Explication de la différence : Subventions et bourses - L'augmentation de \$2,0 million (soit 3,2 p. cent) est attribuable au Budget des dépenses supplémentaire (E) accordé à la suite d'une décision du Cabinet de relever le plafond des subventions de contrepartie dans le cadre du programme Innovation, la nouvelle stratégie canadienne en matière de sciences et de technologie.

C. Données de base

1. Introduction

Le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) est l'une des composantes de l'appareil subventionnaire mis en place par le gouvernement fédéral pour soutenir la recherche dans tous les domaines de la science. Cet appareil regroupe trois organismes étroitement liés : le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie, le Conseil de recherches médicales et le Conseil de recherches en sciences humaines. La juridiction des activités financées par ces trois organismes est partagée par les deux grands paliers gouvernementaux du Canada.

Le Conseil de recherches en sciences humaines doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétariat d'État. Son rôle est d'accorder des subventions et des bourses à des chercheurs et à des étudiants en sciences humaines et de financer la publication des résultats de la recherche. Jusqu'en 1978, le Conseil de recherches en sciences humaines était une division du Conseil des Arts.

Même si la clientèle du Conseil provient en grande partie des milieux universitaires, elle compte également des chercheurs et des organismes d'autres secteurs. Dernièrement, le Conseil a entrepris de consulter les secteurs privé et public au sujet de l'orientation de ses programmes dans des domaines prioritaires, et étudie de nouvelles façons d'encourager la collaboration entre la communauté universitaire d'une part, et les secteurs privé et public d'autre part.

Explication des prévisions pour 1988-1989 : Les prévisions pour 1988-1989 (qui sont fondées sur les renseignements dont la direction disposait au 30 novembre 1988) dépassaient de \$3,2 millions, soit 4,4 p. cent, les \$72,3 millions du Budget des dépenses. Cette différence s'explique par une somme de \$3,0 millions parvenant du Budget des dépenses supplémentaire (B) qui correspond aux nouvelles initiatives annoncées par le gouvernement en mars 1988 en vue d'accroître le financement de la recherche universitaire.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Les points saillants pour l'année 1987-1988 sont les suivants :

Examen des priorités : En prévision d'un déficit budgétaire en 1988-1989, le Conseil a lancé au cours de l'année 1987-1988 la première phase d'un vaste examen des priorités de ses programmes. Dans un premier temps, le Conseil a défini ses principales activités et a décidé d'en préserver l'efficacité plutôt que laisser tous les programmes se détériorer progressivement. Il a également décidé de supprimer progressivement le programme stratégique Vieillesse de la population, étant donné qu'il avait atteint son objectif qui consistait à établir un milieu de recherche actif et autonome dans le domaine. Le Conseil a également décidé d'annuler le Programme des bourses spéciales de maîtrise, les Subventions pour la collaboration scientifique internationale et les Programmes d'échanges bilatéraux.

Politique des subventions de contrepartie : Pour les deux premières années de mise en oeuvre de cette politique, les contributions admissibles du secteur privé rapportées par les universités pour la recherche en sciences humaines ont dépassé les plafonds fixés par le gouvernement. Une part des contributions admissibles du secteur privé ont été rapportées dans le cadre du programme des Bourses canadiennes de recherche qui sera progressivement supprimée après le quatrième concours en 1990-1991 (voir Rapport sur les initiatives annoncées antérieurement à la page 15).

Centres de recherche : Le Budget de dépenses de 1987-1988, indiquait que le Conseil espérait élaborer un nouveau programme de soutien aux Centres de recherche. Le deuxième Groupe de travail sur les priorités a examiné cette proposition mais a conclu que, bien que nécessaire, un tel programme ne pouvait être mis en oeuvre maintenant compte tenu de l'insuffisance des ressources actuelles.

A. Plans pour 1989-1990
1. Points saillants

Nouvelles initiatives stratégiques : Sur recommandation du Groupe de travail sur les priorités, le Conseil a approuvé en principe le lancement, à titre exploratoire, d'un programme d'initiatives conjointes entre le Conseil et les secteurs public et privé afin d'intensifier la collaboration entre les chercheurs et les utilisateurs de recherche (voir p. 14).

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars) Budget des dépenses			
	1989-1990	Prévu 1988-1989	Différence
Détails à la page 17			
Subventions et bourses	74 995	69 260	5 735
Administration	6 302	6 247	55
Années-personnes autorisées	81 297	75 507	5 790
			-
	96	97	(1)
			-

Explication de la différence : Les besoins financiers de 1989-1990 dépassent de 7,67 p. cent, soit \$5,8 millions, les dépenses prévues pour 1988-1989. Les principales causes sont les suivantes :

- Le niveau de \$8,3 millions prévu en 1988-1989 par la politique de contrepartie passe à \$13,1 millions en 1989-1990; et
- Le niveau de \$3,0 millions prévu en 1988-1989 pour le programme InnovAction passe à \$4,0 millions en 1989-1990.

(Autorisations de dépenses) 5

	(en milliers de dollars)	Budget principal 1989-1990	Années-	Budgétaire	Total	principal 1988-1989
		personnes	Fonction-	Dépenses	Paiements	
		autorisées	nement	en	de transfert	capital
		66 485	-	-	74 995	66 485
	Subventions et bourses	96	6 271	31	-	6 302
	Administration	96	6 271	31	-	5 826
		66	6 271	31	74 995	81 297
		72 311				
	Années-personnes autorisées en 1988-1989	97				

Nota: Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 représentent le retrait des personnes nommées par le gouvernement en conseil, étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du trésor.

B. Emploi des autorisations en 1987-1988 - Volume II des Comptes publics

Credit (en dollars)	Budget	Affectations	Utilisation réelle
	Principale	totaux	
20	Dépenses de fonctionnement	5 141 000	5 053 102
25	Subventions énumérées dans le budget des dépenses	62 279 000	64 279 000
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	534 000	575 000
Totals		69 954 000	69 907 102

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1989-1990 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal	
		1989-1990	1988-1989
Conseil de recherches en sciences humaines			
30	Dépenses de fonctionnement	5 702	5 255
35	Subventions et contributions	74 995	66 485
(L)	Cotisations aux régimes d'avantages sociaux des employés	600	571
Total de l'organisme		81 297	72 311
Crédits - Libellé et sommes demandées			
Crédit (en dollars)		Budget principal	
		1989-1990	
Conseil de recherches en sciences humaines			
30	Conseil de recherches en sciences humaines - Dépenses de fonctionnement	5 702 000	
35	Conseil de recherches en sciences humaines - Subventions inscrites au Budget	74 995 000	

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1989-1990	4
B.	Emploi des autorisations en 1987-1988	5

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plan pour 1989-1990	6
----	---------------------	---

1.	Points saillants	6
2.	Sommaire des besoins financiers	6

B.	Rendement récent	7
----	------------------	---

1.	Points saillants	8
2.	Examen des résultats financiers	8

C.	Données de base	8
----	-----------------	---

1.	Introduction	9
----	--------------	---

2.	Mandat	9
----	--------	---

3.	Objectif du Programme	9
----	-----------------------	---

4.	Organisation du programme en vue de son exécution	9
----	---	---

D.	Perspective de planification	13
----	------------------------------	----

1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	14
----	---	----

2.	Initiatives	15
----	-------------	----

3.	États des initiatives annoncées antérieurement	16
----	--	----

E.	Efficacité du Programme	16
----	-------------------------	----

Section II

Analyse par activité

A.	Subventions et bourses	21
----	------------------------	----

B.	Administration	27
----	----------------	----

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	29
----	------------------------------------	----

1.	Besoins financiers par article	30
----	--------------------------------	----

2.	Besoins en personnel	31
----	----------------------	----

3.	Palements de transfert	32
----	------------------------	----

4.	Coût net du Programme	32
----	-----------------------	----

Préface

Ce plan de dépenses est conçu pour servir de document de référence. Il contient plusieurs niveaux de détails pour répondre aux différents besoins de ses utilisateurs.

Le présent document comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé des plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme. La section I est précédée des autorisations de dépenses provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité par rapport aux autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Le présent document a pour objet de permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières précise le contenu de chaque section; l'état financier récapitulatif présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés de la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Conseil de recherches
en sciences humaines du Canada

Partie III

Budget des dépenses 1989-1990

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1989

En vente au Canada par l'entremise des

librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada

Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-III-8

ISBN 0-660-54679-5

**Conseil de recherches
en sciences humaines
du Canada**

**Budget
des dépenses
1989-1990**

Plan de dépenses

Partie III



CAI
EN
E77

Solicitor General Canada



1989-90 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-43
ISBN 0-660-54712-0

1989-90 Estimates

Part III

Solicitor General
Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

There are two chapters in this document. The first provides an overview of Ministry organizations which report to or through the Solicitor General to Parliament. The second presents the Expenditure Plan for the Solicitor General Program.

The Program Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Ministry Overview	1-1
Solicitor General Program	2-1

Ministry Overview

1989-90 Expenditure Plan

Table of Contents

A.	Roles and Responsibilities	1-3
B.	Ministry Expenditure Plan	1-6
C.	Highlights of Ministry Plans for 1989-90	
1.	The Security Sector	1-8
2.	The Policing and Law Enforcement Sector	1-9
3.	The Corrections Sector	1-13

A. Roles and Responsibilities of the Ministry of the Solicitor General

The Solicitor General is the lead Minister for the Government with respect to domestic security, policing and corrections. The Ministry of the Solicitor General is comprised of four distinct agencies, related review agencies and the Secretariat. The Deputy Solicitor General is the Solicitor General's deputy and senior policy advisor, and directs and manages the Secretariat. Each agency head reports directly and is accountable to the Solicitor General. The components of the Ministry are unified by their specific and collective responsibilities to contribute, with their partners in criminal justice and security, to the protection of the public and to the maintenance of a just, peaceful and safe society.

The Canadian Security Intelligence Service (CSIS) provides security intelligence to the Government of Canada. CSIS collects, analyzes, and retains information and intelligence respecting activities that may be suspected of constituting threats to the security of Canada; reports to and advises the Government of Canada in relation to these threats; and provides security assessments.

The Correctional Service Canada (CSC) administers sentences imposed by the courts and prepares offenders for their return as useful citizens to the community. CSC provides services across the country to offenders within correctional institutions and in the community.

The National Parole Board (NPB) is an independent administrative body which grants, denies and controls the conditional release of inmates of federal penitentiaries, and recommends the exercise of the Royal Prerogative of Mercy and the granting of pardons. In addition, NPB exercises the same powers and responsibilities, with the exception of granting of temporary absences, for provincial inmates in provinces and territories without their own parole boards.

The Royal Canadian Mounted Police (RCMP) enforces Canadian laws, prevents crime and maintains peace, order and security. The RCMP has responsibility to: prevent, detect and investigate offences against federal statutes; maintain law and order, and prevent, detect and investigate crime in the provinces, territories and municipalities with which the Force has a policing contract; provide investigative and protective services to other federal departments and agencies; and provide all Canadian law enforcement agencies with specialized police training and research, forensic laboratory services, identification services and informatics technology.

The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee (ERC) provides external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the RCMP. The ERC which reports annually to Parliament is a neutral third party providing an independent and impartial review of cases. The Committee may institute hearings, summon witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence or other information as the Committee sees fit. The findings and recommendations of the Chairman, or Committee, are sent to the parties and the Commissioner of the RCMP.

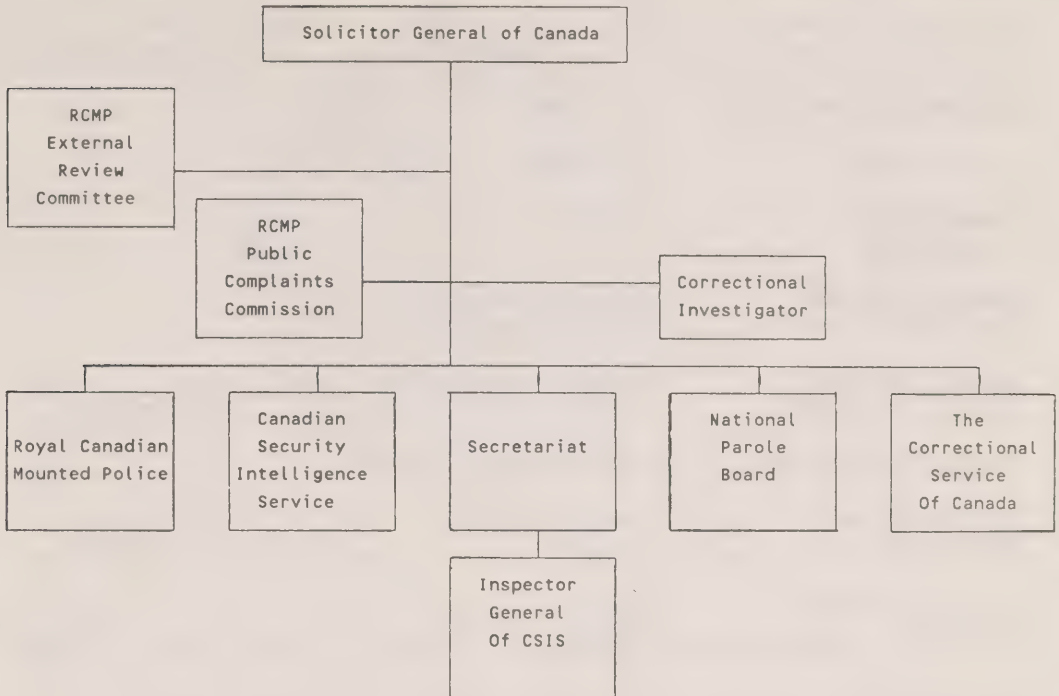
The Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission (PCC) provides the public with a mechanism whereby complaints regarding the conduct of the RCMP can be reviewed in an open, independent and objective manner. The PCC provides information to the public regarding its mandate and services, reviews complaints from the public regarding the conduct of members of the RCMP, investigates complaints, holds public hearings regarding complaints, prepares reports including findings and recommendations and conducts research and policy development to improve the public complaints process.

The Secretariat supports the Solicitor General in the full range of his responsibilities to Cabinet, Parliament and the public as the lead Minister for security, policing and corrections. The Secretariat supports the Solicitor General in setting direction for the Ministry, and ensuring that the programs of the Ministry reflect ministerial policies and priorities.

The Office of the Inspector General of CSIS monitors the compliance by CSIS with its operational policies, reviews the operational activities of CSIS, submits an annual certificate on CSIS operations to the Solicitor General, and conducts reviews of specific activities as may be directed.

The Office of the Correctional Investigator investigates, on the initiative of the Correctional Investigator, on request from the Solicitor General, or on complaint from or on behalf of inmates as defined in the Penitentiary Act and reports on problems of inmates that come within the responsibility of the Solicitor General of Canada.

Figure 1: The Ministry of the Solicitor General at a Glance



B. Ministry Spending Plans

Ministry Program and Parliamentary Vote Appropriations for 1989-90 will be:

Organizational Unit	Program	Parliamentary Vote
Ministry Secretariat	Department	1
I.G. of CSIS	Department	1
Correctional Investigator	Department	1
Canadian Security Intelligence Service	Canadian Security Intelligence Service	5
The Correctional Service of Canada	Correctional Service	10 15 (Capital)
National Parole Board	National Parole Board	20
Royal Canadian Mounted Police	Law Enforcement Program	25 30 (Capital)
External Review Committee	R.C.M.P. External Review Committee	35
Public Complaints Commission	R.C.M.P. Public Complaints Commission	40

Figure 2 displays Ministry Main Estimates for the 3 year reporting period.

Figure 2: Ministry Main Estimates 1987-88 - 1989-90

Millions of Dollars	1989-90		1988-89		1987-88	
	P/Y	\$	P/Y	\$	P/Y	\$
Department	252	27.7	258	26.5	266	26.0
CSIS	N/A	157.3	N/A	148.6	N/A	133.6
CSC	10,404	844.3	10,481	815.2	10,758	799.1
NPB	271	19.6	322	18.5	307	15.7
RCMP	20,629	1,055.7	20,254	1,032.6	19,777	914.4
RCMP ERC	11	1.1	11	1.0	N/A	N/A
RCMP PCC	19	3.0	N/A	N/A	N/A	N/A
Total	31,586	2,108.7	31,326	2,042.4	31,108	1,888.8

**Figure 3: Distribution of Ministry Person-Years 1989-90
(excluding CSIS)**

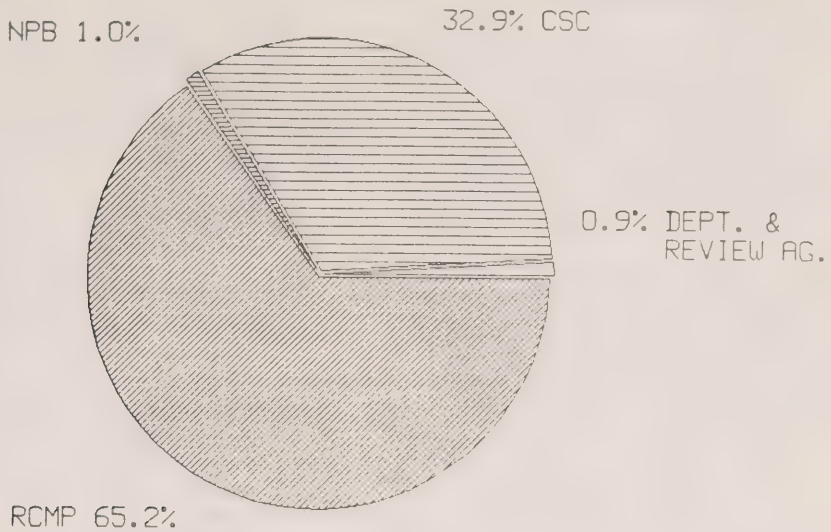
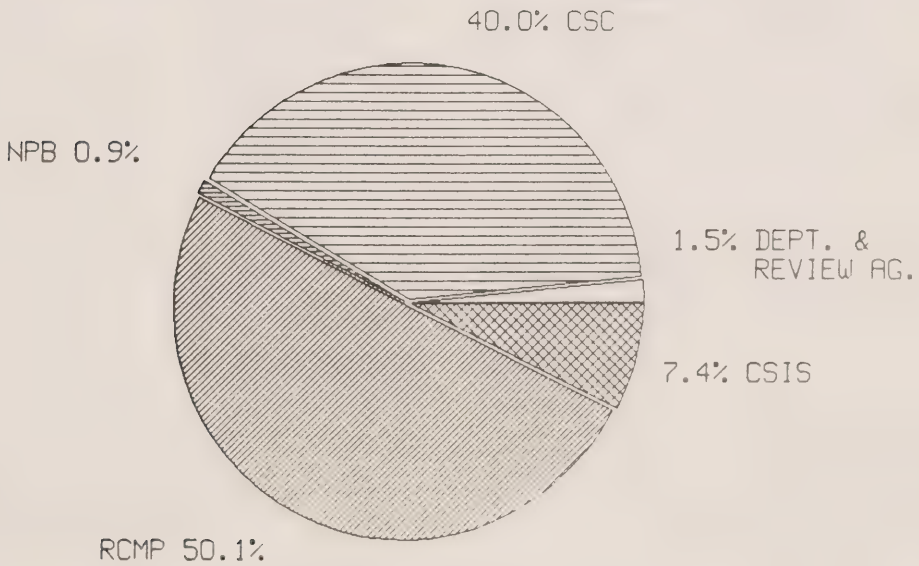


Figure 4: Distribution of Ministry Financial Resources 1989-90



C. Highlights of Ministry Plans for 1989-90

1. The Security Sector:

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police (RCMP)
<p>To advise the Solicitor General on strategic issues related to the Canadian Security Intelligence Service (CSIS), to the Inspector General of CSIS and to the RCMP.</p>	<p>To continue to provide effective and cost efficient protective policing including:</p>
<p>To provide leadership and coordination, via the Security Advisory Committee, for the government security sector and to support development and implementation of a comprehensive counter-terrorism, contingency planning and crisis management capability for the federal government.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Re-examination of protective measures instituted during the last few years to ensure most effective utilization of available resources (e.g. extension of technology to minimize the use of labour intensive static guards).- Expansion of security for the Supreme Court of Canada as requested by the Chief Justice and his colleagues.- Improved security at international and major domestic airports.
<p>To complete preparations for supporting the Solicitor General in meeting statutory requirements for the parliamentary reviews of the <u>CSIS Act</u> and the <u>Security Offences Act</u>.</p>	<p>To prevent criminal offences and to support the arrest and prosecution of persons involved in security offences.</p>
<p>To continue progress in meeting Ministry official languages and employment equity objectives.</p>	
<p>To continue implementation of Secretariat roles and responsibilities to maximize its capability to support the Solicitor General and to support the agencies and review agencies in the security sector and in the achievement of their objectives.</p>	
<p>To implement a public information program which explains Ministry mandate, roles and responsibilities, sets a positive environment for Ministry operations, and promotes community and voluntary sector participation in Ministry policy and program development.</p>	

Note: CSIS does not prepare a Part III document.

2. The Policing and Law Enforcement Sector

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police (RCMP)	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
To advise the Solicitor General on strategic issues related to his responsibilities for the RCMP, the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission.	<p>To assist actively the Solicitor General during negotiations for the renewal of policing agreements with provinces, territories, and municipalities.</p> <p>To examine the use of regular members in operational support capacities to ensure that the RCMP responds to the complexities of investigations and public demand for police services.</p> <p>To pursue changes to the existing RCMP activity structure in the context of the Operational Plan Framework to meet the demands of a modern and complex police organization with its diverse responsibilities.</p> <p>To ensure the timely provision of information required by Employment & Immigration Canada in line with increased emphasis and changes to the processes for refugee determination.</p>	<p>To submit the Third Annual Report to the Solicitor General for tabling in Houses of Parliament.</p> <p>To process the cases referred to the Committee for review.</p> <p>To clarify the Committee's jurisdiction in relation to the types of grievances, discipline and discharge cases which can be referred to it.</p> <p>To develop and implement a mediation role for the committee in order to promote the informal resolution of cases.</p> <p>To consult with the ad hoc Committee of senior human resource personnel review and comment upon the committee's research discussion papers.</p>	<p>To submit the First Annual Report to the Solicitor General for tabling in both Houses of Parliament.</p> <p>To open regional offices in the Prairies and the Atlantic Provinces.</p> <p>To clarify the Commission's jurisdiction in relation to the types of complaints which can be referred to it for review and to clarify administrative procedures for dealing with complaints.</p> <p>To carry-out research on decisions and recommendations of similar tribunals.</p> <p>To develop rules of practice and procedure for hearings.</p> <p>To extend the Commission's automated data collections system.</p> <p>To examine structure and operations in order to improve service delivery.</p>

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police (RCMP)	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
----------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------------

To develop policing policies, programs and information in support of federal social and criminal justice priorities (e.g. Family Violence, Drug Strategy, Victims and Natives).

To continue National Drug Strategy Enforcement in an effort to reduce the levels of drug abuse in Canada.

To promote community-based policing through the formation of community advisory groups where they presently do not exist to promote the interchange of ideas and co-operation between the community and police.

To examine the effectiveness of delivery of policing services to Native peoples including evaluation of the current program.

To conduct research and development and provide technical support to strengthen coordination in federal and national systems of policing.

To continue developmental work in preparation for the implementation of DNA (deoxyribonucleic acid) analysis as a future service to the Canadian police community.

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police (RCMP)	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
----------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------------

To co-host a conference during 1989 to raise the consciousness of the Proceeds of Crime Bill (Bill C-61). The introduction of this legislation provided RCMP investigators with an important new tool to combat organized and enterprise crime.

To pursue, to the extent to which resources permit, Bloodstain Pattern Analysis, Gunshot Residue Analysis and Explosive Residue Analysis with the goal of offering this capability to the Canadian police community.

To host a conference entitled "Policing in a Pluralistic Society" in which multi-cultural policing issues are to be addressed.

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police (RCMP)	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
----------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------------

To implement a public information program which explains Ministry mandate, roles and responsibilities, sets a positive environment for Ministry operations and promotes community and voluntary sector participation in Ministry policy and program development.

To continue implementation of Secretariat roles and development of the organization to maximize its capability to support the Solicitor General and to support agencies in the policing and law enforcement sector in the achievement of their objectives.

To continue progress in meeting Ministry official languages and employment equity objectives.

To develop an effective public information program with the provinces and territories.

3. The Corrections Sector:

Departmental Program	Correctional Service of Canada (CSC)	National Parole Board (NPB)
To complete preparations to support the Solicitor General in meeting statutory requirements for review of Bill C-67.	To provide for the care and custody of approximately 13,500 inmates and the supervision of approximately 6,700 offenders on community release.	To participate actively in follow-up initiatives to improve the criminal justice system and more specifically the conditional release program.
To strengthen protection of the public through development and implementation of corrections legislation and improved coordination and information sharing in the corrections sector.	To provide inmate accommodation to meet forecasted population increases through expansion to existing institutions, exchange of services with provinces and limited construction of new institutions.	To improve further the quality of conditional release decision-making.
To conduct research and development and provide technical support to strengthen coordination in the federal and national systems of corrections.	To implement unit management as the service's fundamental organizational approach to institutional management.	
To advise the Solicitor General on strategic issues related to his responsibilities to CSC, NPB and the Correctional Investigator.	To improve the management of the offender population, resources management, facilities support, administrative services, offender programs and office services through the application of automated systems.	
	To continue to encourage the inmate population to participate in opportunities for improving their academic level, particularly in the area of adult basic education.	

Departmental Program	Correctional Service of Canada (CSC)	National Parole Board (NPB)
To develop corrections policies, programs and information in support of federal social and criminal justice priorities (e.g. Natives, females long-term offenders, offenders with substance abuse problems).	To reduce substance abuse and trafficking and their related side effects among inmates by implementing complementary, enforcement, treatment and prevention initiatives in support of the national drug strategy.	
To implement a public information program which explains Ministry mandate, roles and responsibilities, sets a positive environment for Ministry operations, and promotes community and voluntary sector participation in Ministry policy and program development.		To finalize and begin implementation of a long-term communications strategy. To finalize a National Parole Board accountability framework and to continue increasing the openness of the Board.
To continue implementation of Secretariat roles and development of the organization to maximize its capability to support the Solicitor General and to support the agencies and review agencies in the achievement of their objectives.		
To continue progress in meeting Ministry official languages and employment equity objectives.		

Note: The following chapter provides information about the Departmental Program; i.e. the Secretariat, the Correctional Investigator and the Inspector General of CSIS. For additional information about the RCMP, the RCMP External Review Committee, the RCMP Public Complaints Commission, the Correctional Service of Canada and the National Parole Board please see the individual Part IIIs for these organizations.

Solicitor General Program
1989-90 Expenditure Plan

Table of Contents

Spending Authorities

A.	Authorities for 1989-90	2-3
B.	Use of 1987-88 Authorities	2-4

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1989-90	
1.	Highlights	2-5
2.	Summary of Financial Requirements	2-6
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	2-7
2.	Review of Financial Performance	2-11
C.	Background	
1.	Introduction	2-11
2.	Mandate	2-12
3.	Program Objective	2-13
4.	Program Organization for Delivery	2-13
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	2-15
2.	Initiatives	2-18
3.	Update on Previously Reported Initiatives	2-18
E.	Program Effectiveness	2-22

Section II

Analysis by Activity

A.	Ministry Secretariat	2-23
B.	Review Agencies	2-30

Section III

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	2-34
2.	Personnel Requirements	2-35
3.	Transfer Payments	2-37
4.	Net Cost of Program	2-38

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
	Solicitor General Department		
1	Program expenditures	25,716	24,664
(S)	Solicitor General - Salary and motor car allowance	47	46
(S)	Contributions to employee benefit plans	1,921	1,791
	Total Department	27,684	26,501

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1989-90 Main Estimates
	Solicitor General Department	
1	Solicitor General - Program expenditures, the grants listed in the Estimates and contributions	25,716,000

Program by Activities

(thousand of dollars)

	1989-90 Main Estimates				Total	1988-89
	Authorized person- years	Budgetary				Main
		Operating	Capital	Transfer payments		Estimates
Ministry Secretariat	231	21,724	300	3,987	26,011	24,913
Review Agencies	21	1,673	--	--	1,673	1,588
	252	23,397	300	3,987	27,684	26,501
1988-89 Authorized person-years	258					

Note: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

B. Use of 1987-88 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
	Department			
1	Operating Expenditures	24,196,500	24,756,400	24,353,385
(S)	Solicitor General			
	- Salary and motor car allowance	39,530	45,975	45,975
(S)	Contributions to employee benefit plans	1,730,000	1,862,000	1,862,000
	Total Department			
	- Budgetary	25,966,030	26,664,375	26,261,360

Section I

Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

Program priorities will include:

- To continue implementation of Secretariat roles and development of the organization to maximize its capability to support the Solicitor General and to support the agencies and review agencies in the achievement of their objectives (see page 2-8);
- To advise the Solicitor General on strategic issues related to his responsibilities for CSIS, the RCMP, CSC, NPB and the review agencies (see pages 2-7, 2-9 and 2-19);
- To provide leadership and coordination, via the Security Advisory Committee, for the government security sector and to support development and implementation of a comprehensive counter-terrorism, contingency planning and crisis management capability for the federal government (see pages 2-7, 2-9 and 2-19);
- To complete preparations for supporting the Solicitor General in meeting statutory requirements for legislative reviews - the parliamentary review of the CSIS Act and the Security Offences Act and review of Bill C-67 (see pages 2-7 and 2-20);
- To strengthen protection of the public through development and implementation of corrections legislation and improved coordination and information sharing in the corrections sector, (see pages 2-8 and 2-18);
- To develop policing and corrections policies, programs and information in support of federal social and criminal justice priorities (see pages 2-8, 2-10 and 2-21);
- To conduct research and development and provide technical support to strengthen coordination in the federal and national systems of policing and corrections (see pages 2-7, 2-9 and 2-19);
- To continue progress in meeting official languages and employment equity objectives (see page 2-15);
- To implement a public information program which explains Ministry mandate, roles and responsibilities, sets a positive environment for Ministry operations, and promotes community and voluntary sector participation in Ministry policy and program development.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 5: Financial Requirements by Activity (\$000)

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change	For Details See Page
Solicitor General Secretariat	26,011	26,032	21	2-23
Review Agencies	1,673	3,830	2,157	2-30
	27,684	29,862	2,178	
Person-years	252	286		

Explanation of Change: Financial requirements for 1989-90 are \$2.2 million or 7.3% lower than 1988-89 forecast expenditures. This is due primarily to:

- decrease of 4 person-years and \$.3 million due to the conclusion of the Counter-Terrorism Task Force;
- decrease of 9 person-years and \$.5 million associated with the continuing person-year reductions;
- decrease of 14 person-years and \$2.3 million due to the establishment of the Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission as a separate expenditure plan;
- increase of 5 person-years and \$.1 million for enhanced security policy;
- increase of \$.3 million relating to the family violence initiative;
- increase of \$.6 million for salary price increases.

Explanation of 1988-89 Forecast: The 1988-89 forecast which is based on information available to management as of November 30, 1988, is \$3.4 million higher than Main Estimates (see Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates page 2-3). The difference reflects the following items:

- increase of \$.4 million for the Counter-Terrorism Task Force;
- increase of \$.7 million for enhanced security policy;
- increase of \$2.3 million for Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission.

B. Recent Performance

1. Highlights

In addition to the plans identified in the 1988-89 Expenditure Plan some items of significance were:

The Security Sector:

- Implementation of recommendations from the report of the Independent Advisory Team on CSIS continued (see pages 2-9 and 2-18);
- Preparations for the Parliamentary Review of the CSIS Act and the Security Offences Act were undertaken (see page 2-16 and 2-18);
- A CSIS public awareness initiative was prepared for the Solicitor General (see page 2-18);
- Arrangements under s. 6 (2) of the Security Offences Act were concluded with Manitoba and Newfoundland (see pages 2-9 and 2-19);
- The Secretariat began implementation and evaluation of the National Plan for Counter-Terrorism currently being developed by the Counter-Terrorism Task Force (see pages 2-9 and 2-19);
- With the passage of the Emergencies Act giving the Solicitor General primary responsibility for public order emergencies, the Secretariat began translating the provisions of the Act into Ministry requirements and operational procedures, in consultation with Emergency Preparedness Canada.

The Policing Sector:

- In preparation for federal/provincial negotiations on new agreements for police services, an internal discussion paper was prepared to review the historical background to and context of the contracts. This paper, which also indicates issues requiring examination, will eventually form the basis of interdepartmental consultations leading to the development of a federal position for the next round of RCMP contracts (see page 2-9);
- The Secretariat, in collaboration with the Canadian Centre for Justice Statistics, continued development of a national police costs database for use by the Federal and provincial governments to support planning and policy development for the delivery of police services (see page 2-19);
- Crime Prevention Week 1988 was presented and Solicitor General Crime Prevention Awards were presented to 41 individuals and organizations in recognition of outstanding contributions to crime prevention (see pages 2-9 and 2-20);

- Mutually acceptable terms and conditions were negotiated with New Brunswick officials regarding the use of the RCMP to provide highway traffic enforcement. This agreement did not set a precedent for future agreements and expires in March 1991 at the same time as other policing agreements.

The Corrections Sector:

- The Parole Decision-Making Research Study, being carried-out by the Secretariat, validated a statistical risk prediction system for National Parole Board use (see page 2-21);
- With the Correctional Service of Canada, the National Parole Board and provincial and territorial corrections agencies, the Secretariat undertook a major review of sex offender treatment programs (see page 2-21);
- The Secretariat led in drafting policies and legislative proposals in three areas; the Parole Act and the Penitentiary Act; the Criminal Records Act and the Correctional Investigator Act (see page 2-18).

Inter-Sectoral Activities:

- Policy development, research and experimentation continued to support federal initiatives to prevent family violence and improve social justice for victims of crime (see page 2-21);
- Experimentation, information dissemination and policy development continued to improve police and corrections programs for Natives and Women in Conflict With The Law (see pages 2-21 and 2-22).

Management Issues:

- The Secretariat continued its organizational development in support of the clarified mandate of the Solicitor General and the objectives of Ministry Agencies by reviewing and developing proposals for a range of corporate issues including Ministry strategic and operational planning, environmental scanning, coordinating mechanisms, crisis management strategies and internal communications strategies. The Secretariat also produced statements of mandate, mission and priorities for all its components to enhance internal understanding and commitment to Secretariat roles and responsibilities and improve operational effectiveness.

Major achievements within the Program for 1987-88 included:

The Security Sector:

- The Independent Advisory Team on CSIS was created and supported in its work to examine the civilianization of CSIS and counter-subversion operational policies (see pages 2-18 and 2-29);
- Arrangements under s. 61 (2) of the CSIS Act were concluded with British Columbia, Alberta, Saskatchewan, Ontario, Nova Scotia and Prince Edward Island (see page 2-19);
- With Privy Council Office, the Secretariat established a Counter-Terrorism Task Force to respond to the Senate report on Terrorism and the Public safety (see pages 2-19 and 2-29);
- The Secretariat took steps to strengthen the Security Advisory Committee and enhance support to the Solicitor General and Deputy Solicitor General in their roles as leaders of the government security sector.

The Policing Sector:

- In preparation for RCMP contract negotiations the Secretariat contributed to the development of a plan to examine RCMP roles and responsibilities;
- The Secretariat coordinated Ministry activity for the National Drug Strategy and developed plans for research, experimentation and information dissemination to reduce drug demand and abuse (see pages 2-20 and 2-29);
- Following federal/provincial consultations, the Secretariat oversaw the creation of the Police Information Technology Centre (PITC). PITC began operations on July 2, 1987. The Initial work of the Centre focussed on standardization of data, development of communications protocols and continuation of the management information system directory (see pages 2-19 and 2-29);
- Efforts continued to establish enduring police/community-based strategies for effective crime fighting, crime prevention and fear reduction. National Crime Prevention Week 1987 was presented and Solicitor General Crime Prevention Awards were presented to 52 individuals and organizations in recognition of outstanding contributions to crime prevention (see pages 2-20 and 2-29);
- The Secretariat supported improved police response to incidents of missing children. The RCMP Missing Children's Registry was developed. Research continued with police in Montreal, Toronto, Edmonton and Surrey B.C. A model runaway prevention program was implemented in Toronto (see pages 2-20 and 2-29);

- Recommendations from an eighteen-month review of federal law enforcement were considered by the sixteen departments concerned. A committee of Deputy Ministers was established to oversee the development of policies and procedures to improve efficiency and effectiveness in the federal law enforcement system (see page 2-19).

The Corrections Sector:

- The Secretariat continued the Correctional Law Review as a framework for developing recommended reforms to Correctional Law (see page 2-20);
- At the direction of the Solicitor General immediately following the inquest into the death of Celia Ruygrok, the Deputy Solicitor General led a Ministry Task Force to examine the policy and program implications of the Coroner's findings;
- The Deputy Solicitor General convened a Ministry steering committee to conduct a Review of Sentence Management Policies and Programs and recommend and plan long-term improvements to case management, parole decision-making and community supervision (see page 2-21);
- The Secretariat joined a major study, sponsored by CSC and NPB, designed to produce new standards for community supervision of offenders carried out by federal, provincial or private sector workers. The Study Team released a public discussion paper which served as the basis for extensive consultations beginning in 1987-88 and continuing in future years;
- The Secretariat coordinated Ministry review of the Sentencing Commission Report. A preliminary analysis of the findings of the report was completed for the Solicitor General.

Inter-Sectoral Activities:

- With Health and Welfare and Justice, plans were developed to support enhanced federal initiatives to prevent family violence and improve social justice for victims of crime (see pages 2-21 and 2-29);
- Experimentation, information dissemination and policy development continued to improve police and corrections programs for Natives and Women in Conflict With The Law (see pages 2-22 and 2-29);
- The Secretariat produced a public discussion paper to stimulate consultation and discussion among federal, provincial and voluntary organizations as background for development of a Ministry policy on voluntary organizations and their role to support effective policing and corrections.

2. Review of Financial Performance

Figure 6: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	23,793	23,792	1
Review Agencies	2,468	2,174	294
	26,261	25,966	295

Explanation of Change: With the exception of an additional \$294 thousand, all of which relates to the review agencies, and which was required for higher than anticipated salary expenditures, there was no significant difference between actual expenditures and Main Estimates for 1987-88.

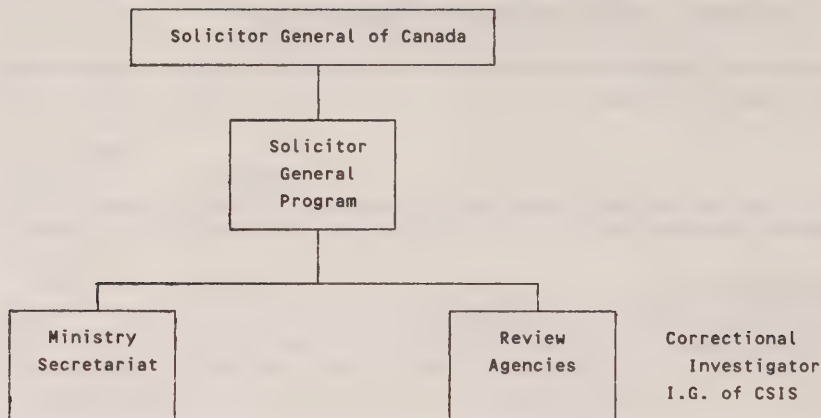
C. Background

1. Introduction

The Solicitor General Program has two components: the Ministry Secretariat and the Review Agencies. The Secretariat is headed by the Deputy Solicitor General. Its roles and responsibilities derive from the Deputy's mandate to provide strategic and corporate advice to the Solicitor General and to support the Solicitor General in his collective management and policy responsibilities, and his responsibilities before Parliament and Cabinet.

To ensure independence and to enhance their public visibility, the review agencies have been situated outside the agencies to which they relate. In previous years the review agencies component comprised the Correctional Investigator, the Inspector General of CSIS, the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission. The External Review Committee moved to a separate program with a separate Part III document for 1988-89. The Public Complaints Commission will become a separate program on April 1, 1989 and, therefore, will produce a separate Part III document for 1989-90. Program activity structure is illustrated in Figure 7.

Figure 7: Program Activity Structure



2. Mandate

The Solicitor General's legislative, policy and program delivery responsibilities form the basis for the Solicitor General Program.

The Ministry of the Solicitor General was established in 1966 under the provisions of the Department of the Solicitor General Act. Over the past several years, the mandate of the Solicitor General and his Ministry has undergone significant change. Perhaps most important has been the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) Act creating CSIS, the Inspector General of CSIS, the Security Intelligence Review Committee and setting out specific responsibilities and accountabilities for the Solicitor General and his Deputy. The CSIS legislation also included the Security Offences Act which assigns to the RCMP responsibilities for enforcement of laws concerning security offences.

Consistent with government-wide emphasis on greater accountability, and particularly in consideration of RCMP accountability issues that had arisen in the 1970's resulting in the Marin Commission of Inquiry, two new review bodies, the External Review Committee and the Public Complaints Commission were created in 1986.

Following the Nielsen Task Force on Program Review, the Ministry and the Department of Justice, at the direction of the Prime Minister, reviewed and clarified their respective responsibilities for criminal justice at the federal level. This resulted in the transfer of responsibilities for the Young Offenders Act and firearms legislation to the Department of Justice, confirmation of Justice overall leadership in criminal justice policy and clarification of mandate and new responsibilities for the Ministry of the Solicitor General.

Under the Departmental Act, the Solicitor General has responsibility for federal matters relating to:

- Reformatories, prisons and penitentiaries;
- Parole and remissions;
- The Royal Canadian Mounted Police; and
- The Canadian Security Intelligence Service.

The Solicitor General is also responsible for the Correctional Service of Canada and the National Parole Board and for administration of the Department of the Solicitor General Act, the Royal Canadian Mounted Police Act, the Penitentiary Act, the Parole Act, the Prisons and Reformatories Act, the Canadian Security Intelligence Service Act, the Security Offences Act, the Criminal Records Act and the Transfer of Offenders Act. The Solicitor General is responsible for discharging specific operational responsibilities under such acts as the Identification of Criminals Act, the Diplomatic and Consular Privileges and Immunities Act, the Immigration Act, the Criminal Code and the new Emergencies Act which are otherwise administered by other departments. The Solicitor General has the lead responsibility for the Federal Government in relation to policing corrections and security matters including counter-terrorism.

3. Program Objective

The objectives of the Solicitor General Program are:

- to provide overall policy direction to the programs of the Department (Ministry Secretariat);
- to investigate, attempt to resolve through administrative action, and report on complaints from or on behalf of inmates under federal jurisdiction (Correctional Investigator);
- to monitor, review, and report on operational activities of the Canadian Security Intelligence Service (I.G. CSIS).

The objectives of the Ministry Secretariat are under review as a result of clarification of mandate, roles and responsibilities. Additional information on this issue is provided on page 2-23 of this document.

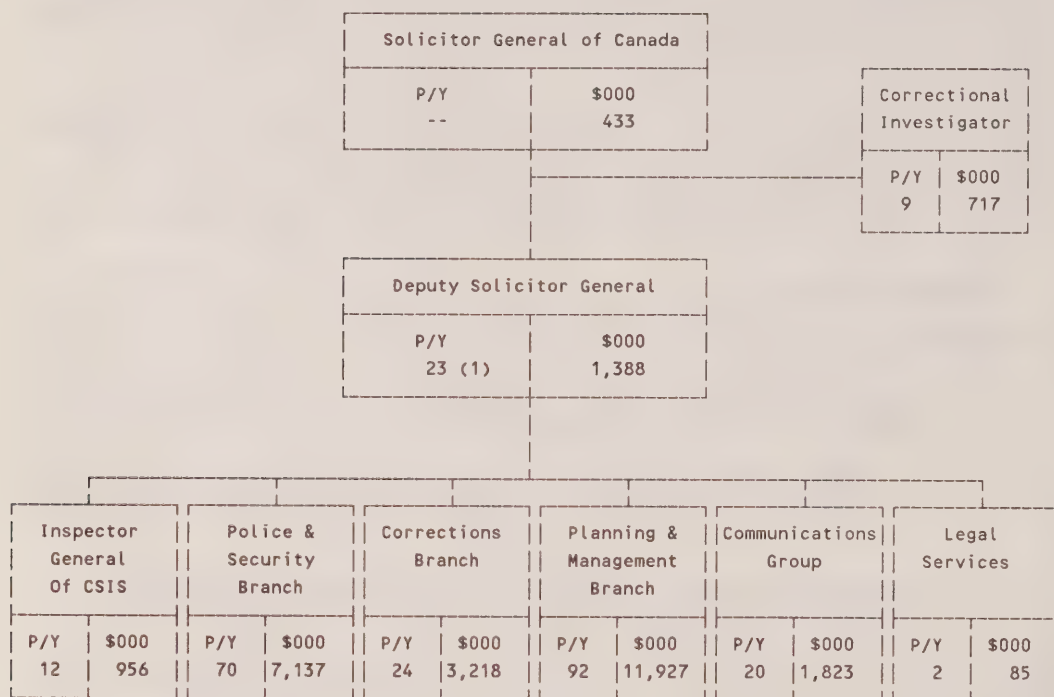
4. Program Organization For Delivery

The Deputy Solicitor General and the Correctional Investigator report independently to the Solicitor General. The Correctional Investigator reports through the Solicitor General to Parliament. The Inspector General of CSIS reports through the Deputy Solicitor General to the Solicitor General.

The Secretariat Head Office is in Ottawa. The Regional Offices are located in Moncton, Montreal, Toronto, Saskatoon, Edmonton and Vancouver. The organization has three branches (Police and Security, Corrections and Planning and Management) each reporting to the Deputy Solicitor General. The Communications Group also reports to the Deputy Solicitor General.

The Secretariat will continue to provide centralized administrative and management support services for the components of the program and for the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission. Organizational structure and resource requirements for the Program are illustrated in Figure 8.

Figure 8: Organization and Resource Requirements for 1989-90



1) Includes Solicitor General Departmental Staff of 10 person-years.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Increased Ministerial Authority and Accountability: Ministers are increasingly being held accountable for the operations of their departments. Probity, sound management practice, effective planning and resource management which strengthen value for money and permit assessment of performance are the cornerstones of the federal policy for Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA). The IMAA policy has important implications for the Ministry of the Solicitor General, with four resource intensive and independent agencies, four review agencies and a Secretariat. Effective Ministry-wide planning and coordinated performance monitoring and reporting take on particular importance in the complex Ministry operating environment and, therefore, represent a key priority for the Secretariat.

Restraint: Productivity improvement, value for money, and streamlined program delivery will continue as major requirements in support of federal programs of restraint. Ministry programs account for over 90% of federal criminal justice expenditures and 30% of national criminal justice expenditures. Careful consideration, therefore, must be given to security, policing and corrections expenditures while improving safety and security for Canadians.

Public Expectations and Attitudes: Canadians continue to expect and exert pressure for more services, effectiveness, equity and justness in their systems of security, policing and corrections. The public continues to be concerned about safety and protection reflecting, perhaps, continuing fear of crime particularly among those most vulnerable to its consequences. Canadians seem to be extremely positive about their police; however, victimization surveys indicate the need for greater emphasis on responsive community policing, crime prevention, victim services, and improved response to violence. There is an apparent decrease in public confidence in Canadian systems of security and corrections stimulated by widespread media coverage of heinous crimes, international terrorist incidents and public perceptions that domestic security has become intrusive to individual rights and freedoms and that corrections has given insufficient priority to protection of the public. Surveys indicate that a large segment of the public tends to overestimate both the instance and growth of crime, particularly violent crime, and has inaccurate perceptions of the effectiveness of security, law enforcement and corrections in Canada pointing to a need for effective Ministry public information strategies to build understanding and support for its policies, programs and operations.

Social Justice: Government priorities for official languages and employment equity will demand an examination of Ministry recruitment and administrative policies. National issues such as Aboriginal justice, family violence, victims of crime and drug abuse will demand an effective and coordinated Ministry response to support federal programs for social justice. Of particular importance will be the implications of the Charter of Rights and Freedoms for policing, corrections and security-intelligence.

Given the responsibilities and statutory powers of the agencies, the Ministry must, in respecting the Charter, balance the protection of society and its individual citizens with the protection of the rights of those suspected, alleged or judged to be in conflict with the law.

Domestic Security: Establishment of CSIS, the Security Intelligence Review Committee and the I.G. of CSIS, and the need to ensure coordination between security intelligence and security enforcement have created significant workloads for the Secretariat. In July 1987, the Solicitor General commissioned an Independent Advisory Team, headed by Gordon Osbaldeston, to investigate and report on a number of aspects of CSIS management and operations. The Team reported in October 1987 observing that to "provide the Service with the Government direction and guidance it needs, the Ministry Secretariat must take a more active role" in the development of an operational framework and ministerial directives for CSIS, effective management of high profile issues, coordination of CSIS/RCMP evolution and development of processes for day to day consultation with CSIS on important policy, operational planning and resource issues. Section 56 of the CSIS Act and Section 7 of the Security Offences Act provide that after July 16, 1989 a comprehensive review of the provisions and operation of the Acts shall be undertaken by a committee of Parliament and within a year that committee should report its findings to Parliament. The Committee can be expected to begin work in mid-1989 and will likely report to Parliament in mid-1990. The Secretariat will have to lead and coordinate Ministry and Government participation in the review.

Counter-Terrorism: The counter-terrorism environment is dynamic and conditioned, by events and trends outside of Canada. There is growing public awareness of terrorism and expectation that the government must give priority to combatting terrorism and resolving crises in an orderly fashion. A Senate Special Committee on Terrorism and the Public Safety was constituted in October, 1986. The Committee tabled its report in August 1987 and identified disturbing references to Canada's capability to provide an effective response to the threat of terrorism. A Counter-Terrorism Task Force was established in September 1987 and given a mandate to develop a comprehensive counter-terrorism, contingency planning and crisis management capability for the federal government. The Secretariat must continue the Task Force work to ensure development of an effective national capacity for counter-terrorism.

Policing and Law Enforcement: The Solicitor General's agency responsibilities give particular importance to the McDonald Commission's recommendations for clarification of ministerial accountabilities with respect to the RCMP, and for the development of a policy and management framework to support these accountabilities. Renegotiation of the 1990-91 contracts for RCMP Police Services will demand a careful analysis of ministerial accountabilities, national policing needs, provincial needs and concerns and the financial implications of existing and alternative arrangements. The Ministerial Task Force on Program Review highlighted the unevenness and fragmentation in federal law enforcement and the urgent need for coordination, standards and clarifications of roles and responsibilities. Efforts must continue to support the Committee of Deputy Ministers responsible for work in these areas.

Strengthened coordination and efficiency in federal and national policing will demand effective information sharing among the police and other elements of the criminal justice and security systems and the effective use of technology for storing and exchanging information. With the growing organization and sophistication of crime and its increasingly international character, Canadian policing must improve its capacity for national and international cooperation to combat and take the profit out of enterprise crime, and reduce the human, social and economic costs of such crime. In support of the National Drug Strategy the Ministry must implement initiatives to reduce drug demand and curb illicit drug abuse and trafficking.

Communities are increasingly demanding that the police respond to their needs and give priority to police/community programs of crime prevention, particularly prevention of violence, and effective response to incidents of missing children and family violence. Other levels of government, the private and voluntary sectors, and the police will need information about new strategies, model programs and available resources for crime prevention. Expectations for victims services will continue to grow and require development of police training, program development, and service delivery strategies to ensure responsiveness to community needs including the needs of Native, Northern and isolated communities.

Canada's ethnic mix and changing patterns of immigration will place special demands on policing. Immigration patterns over the past few years have shifted dramatically as immigrants are now being drawn from a wider range of countries. These trends demand that police intensify multicultural policing efforts to ensure that minority groups are protected from exploitation and to avoid police-community barriers that may be more common in other countries. In developing strong community relations, the police must be sensitive to the possibility of certain types of crime being brought to Canada as well as the need to combat possible terrorism on Canadian soil which may be rooted in conflict within immigrants' countries.

Corrections: Ministerial accountabilities with respect to CSC and NPB must be specified and a policy and management framework in support of these accountabilities must be developed. Correctional organizations are faced with public concern about the release of violent offenders prior to warrant expiry. The Coroner's Inquiry following the death of Celia Ruygrok and more recent incidents and inquiries have heightened public concern about conditional release, community corrections and the overall management of offenders. The recommendations of the Sentencing Commission could have a profound impact on corrections, particularly conditional release, and on the size and nature of inmate populations. More recently, the Daubney Committee Report has given impetus to initiatives for improving corrections and sentencing, and the protection of the public, in particular from violent offenders, while emphasizing that there is an over reliance on imprisonment for other types of offenders. The Ministry must work closely with the Department of Justice, and its partners in the provinces and the voluntary sector, to develop a comprehensive approach to the issues raised and to the reform of sentencing, corrections and parole.

The results of various inquiries and reviews have highlighted the need for effective communication and integration among correctional, other criminal justice, community, social and health programs and services. Currently, there are major long-term initiatives underway to address these issues. The Solicitor General is also concerned with the need for immediate measures to strengthen public safety and protection in the conditional release process. The Secretariat must continue work with CSC and NPB to develop legislation, policies and programs which emphasize reduction of public risk as the paramount consideration in any release decision. Consultations on proposed reform to parole legislation must remain the highest priority.

The Secretariat must also work with NPB and CSC to develop policies and undertake the necessary research and program development to respond to Government priorities and the needs of special offenders including Native offenders, sexual offenders, psychopaths, violent offenders, female offenders, mentally disordered offenders, long-term offenders and offenders with drug and alcohol abuse problems. Improvements in the assessment of risk, the identification of violent offenders, and the development of programs to reduce and manage the risk upon release to the community, and reintegration programs more generally, must provide a major focus of research.

2. Initiatives

The following new initiatives were undertaken since the last report in Part III:

Parole Act and Penitentiary Act: Proposals for modifying the Parole Act and the Penitentiary Act were tabled in the House of Commons. These amendments would affect parole eligibility, the frequency of case reviews and hearings, remission, mandatory supervision, day parole, temporary absence and post-release supervision.

Criminal Records Act: The Criminal Records Act is legislation under which federal clemency powers are exercised. A Bill received first reading in the House in 1988 which would amend the Act to affect eligibility for a pardon in the instances of convictions for drug and alcohol offence. Pardon notification procedures would also be amended.

Correctional Investigator Act: The Correctional Investigator Act received first reading by the House. This legislation would create the Correctional Investigator in a free standing statute, expand the office's mandate and increase its independence.

3. Update on Previously Reported Initiatives

CSIS Advisory Team Implementation: The Secretariat continued to assist the Minister and CSIS in implementing a major action plan to accelerate the development of CSIS along the lines envisaged by Parliament when the CSIS Act was passed in 1984. The plan is based on the recommendations of the Independent Advisory Committee on CSIS commissioned by the Solicitor General in July 1987. The Secretariat prepared a series of speeches delivered by the Solicitor General in Kingston, Saint-John, Vancouver, and

Kitchener to increase public awareness and understanding of the role and activities of CSIS.

CSIS Act Five Year Review: The Secretariat continued preparatory work for the Parliamentary Review of the CSIS Act which, pursuant to the Act is due to begin in mid-1989.

Security Enforcement: In conjunction with CSIS and the RCMP, the Secretariat negotiated two additional federal/provincial agreements pursuant to S. 6 (2) of the Security Offences Act. There are now such agreements with eight provinces. The Secretariat began preparatory work for the Parliamentary Review of the Security Offences Act which, pursuant to the Act, is due to begin in mid-1989.

Counter-Terrorism Task Force: The Secretariat continued to support the implementation and ongoing evaluation of the National Plan for Counter-Terrorism currently being developed by the Counter-Terrorism Task Force. This plan sets out the procedures underpinning the Solicitor General's responsibility for managing federal response to a terrorist incident in Canada. It is expected that the Task Force's recommendations, which advocate additional resources for the Secretariat for counter-terrorism planning and co-ordination, will be put into effect in 1989.

Comprehensive Review of Federal Law Enforcement (FLEUR): Secretariat support continued for the work of the Committee of Deputy Ministers responsible for achieving better coordination and stricter accountability in the federal law enforcement system. Initiatives being developed include minimum standards for training of law enforcement officers, guidelines for possession and use of firearms by law enforcement officers and granting of powers and creation of model accountability systems. In support of coordination, an Interdepartmental Committee of Law Enforcement Managers (ICLEM) was established and plans were made to produce a quarterly news bulletin "DOSSIERS" for federal law enforcement personnel during 1989-90.

Federal Resources Employed in National Policing (FRENP): The Federal Provincial data base on policing costs proposed to the provinces last fiscal year is now well underway. Currently, the data base integrates police budgets and salary data, Uniform Crime Reports, and census data for every provincial and municipal police department in Canada. During 1989-90, the data base will be further developed to include the provision of policy-oriented reports to police departments and federal, provincial and municipal officials responsible for policing and law enforcement. This integrated data base is an important resource to support cost effective management of policing in Canada.

Police Information Technology Centre (PITC): In 1989-90 PITC, initiated by the Secretariat, will complete a Data Element Dictionary and Communication Protocols as a basis for future modernization of CPIC and municipal and provincial police operational systems. PITC will also play a lead role in sponsoring a symposium to identify police training requirements for information technology.

Commercial Crime: Work continued to respond to the increasing sophistication, national and international dimensions of crime. Measures for location, seizure and forfeiture of the proceeds of crime are particularly important disincentives to commit drug related offence. With the Departments of Justice and National Health and Welfare, the Secretariat continued efforts to improve the legal regime in this area and to complement the Proceeds of Crime Bill recently passed by Parliament. This work involves studying ways to trace financial assets and restructure existing drug legislation to make it more responsive to current international commitments. This initiative is now considered part of ongoing workloads and will be reflected in the Performance Information section in future Part IIIs.

National Drug Strategy: The Secretariat continued to co-ordinate and monitor the Solicitor General's drug activities which include initiatives by the RCMP, CSC, and the Secretariat. With the RCMP, Justice and other federal departments, the Secretariat continued work to develop a U.N. draft convention against Illicit Drug Trafficking and other international initiatives to curb illicit drug abuse and trafficking. In cooperation with the Canadian Association of Chiefs of Police the Secretariat supported the development of a major Drug Video for use in schools across the country as a vehicle for drug education.

Crime Prevention: The Secretariat supported development of police/community-based programs for the prevention of violence and crimes against the most vulnerable. National Crime Prevention Week was presented to promote community/police relations, encourage participation by all sectors in crime prevention activities and increase awareness of crime prevention across the country. Research and experimentation continued to test and implement effective police and community-based crime prevention programs. Information from this work was disseminated through National Crime Prevention Week, User Reports, publications, travelling exhibits, conferences and workshops. This initiative is now considered part of workloads reflected in the Performance Information section in future Part IIIs.

Missing Children: Missing Children research continued with the RCMP, provincial governments and police in Montreal, Toronto and Edmonton. The final reports from this research should be available in the Spring of 1989.

Correctional Law Review: The Secretariat continued distribution of seven working papers for the Correctional Law Review: Victims and Corrections, Powers and Responsibilities of Correctional Staff, Correctional Authority and Inmate Rights, Native Offenders, the Relationship between Federal and Provincial Jurisdictions, Mentally Disordered Offenders, and a Summary Consultation Document. Extensive consultations were held with representatives from the provinces, the judiciary, the Bar, the voluntary sector, victims groups, correctional staff and management and inmates to assist in the preparation of a comprehensive discussion paper and recommended reforms to correctional law.

Conditional Release and Mandatory Supervision: The Secretariat began preparations for the three-year Parliamentary review of the Bill C-67 (detention and early release) including participation in the evaluation

being coordinated by the agencies. Draft legislation dealing with eligibility for conditional release was tabled.

Parole Research: The major program of research on parole focused particularly on the critical matter of risk prediction. A prediction tool, commonly referred to as the Statistical Information on Recidivism (SIR scale), was validated for use by CSC and NPB as an aid in determining release risk. The Secretariat assisted in the training of CSC and NPB staff in the completion and interpretation of the instrument as well as the development of policy regarding the use of the risk score in the context of the parole decision-making process and NPB decision policies. Further work to develop a more powerful prediction instrument, including an attempt to develop a satisfactory instrument for predicting violent recidivism, is under way.

Sex Offender Treatment Review: In response to Recommendation No. 30 of the Pepino inquiry, a working group composed of representatives of the Secretariat (Chair), CSC and NPB undertook a review of sex offender treatment programs throughout Canada. The proposal to conduct the review was brought to the Heads of Corrections in June 1988, and received strong endorsement. Subsequently, contact persons for this project were nominated from all provinces and territories. The working group has gathered extensive research and program information on sex offender management and treatment, and has had meetings with practitioners in all parts of the country. A draft final report for review by the DSG, the Commissioner (CSC), the Chairman (NPB), and the Heads of Corrections is expected at the end of January 1989.

Victims of Crime: Assistance was provided to the RCMP, other police services and community groups to promote and develop model victims service projects and identify the needs of special groups of victims. Information was disseminated to police, federal, provincial, private and voluntary sector organizations through the National Victims Resource Centre, User Reports, publications, conferences, training sessions and travelling exhibits. The Secretariat, NPB and CSC continued work to develop a policy for victims of crime in the corrections and release processes.

Family Violence: Research and experimentation continued to develop and test effective police-based approaches to family violence prevention. Policy development focussed on police charging policies and their implementation in conjunction with other policies and programs designed to assist the victims of family violence. In 1989-90, the Secretariat will continue policy development, research, experimentation, training and information dissemination to strengthen policing and corrections response to family violence issues.

Natives: Efforts continued to reduce Native over-representation in prisons and target policing and corrections programs to the needs of Native communities. The Secretariat, with Justice and Indian and Northern Affairs, worked to develop a comprehensive federal policy for delivery of policing services to Aboriginal peoples. Research and experimentation continued to develop and test strategies appropriate for Native communities to reduce and prevent violence, prevent substance abuse and improve services for victims of crime. The Secretariat also worked with CSC to

develop programs and services for Native offenders including pre-release programs and community corrections strategies.

Women in Conflict With the Law: Efforts continued to develop community-based programs for female offenders and women who are in conflict with the law; to provide community-based services for Native women; or to provide assistance to Native women's groups to undertake community development work related to policing, corrections or release. Work also focused on the development of programs and services in isolated areas; the extension of the range of existing community-based services and programs; and the utilization of existing networks and expertise to assist women in conflict with the law. The Secretariat also continued to examine potential future strategies for "women at risk" consistent with the Solicitor General's responsibilities for national corrections and policing.

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Solicitor General program is measured principally through the evaluation of program components to determine the continued relevance and degree of attainment of program objectives.

An evaluation of the program of sustaining contributions to university centres of criminology was completed. The evaluation revealed that while the program had been effective, certain objectives were no longer relevant and recommended redirecting the program toward new objectives. These recommendations are being used by program management as the basis for negotiations with the universities which will result in new agreements.

An evaluation of the Secretariat initiative for the "Women in Conflict with the Law" was conducted. The evaluation found that, while the initiative had been successful, there was a need to continue this work. The evaluation also recommended changes to program objectives and structure.

An assessment of the communications function in the Secretariat was completed and an evaluation of the Secretariat research internship program was begun.

An audit of the implementation of selected recommendations from past audits and evaluations was completed. This audit indicated that, while action had been taken toward implementing virtually all the recommendations, in few cases had action been completed. In a number of cases, the implementation of action plans had been delayed or interrupted by the mandate and organization changes of the 1985-1987 period. The report recommended renewed activity to carry these plans through to completion and suggested amendments, where these were indicated by changed circumstances. Effectiveness and value for money questions were also a major and increasing focus of internal audit activity.

Section II

Analysis by Activity

A. Ministry Secretariat

Objective

To provide overall policy direction to the programs of the Department:

As a result of clarification of mandate, roles and responsibilities the Secretariat is reviewing its program objectives as part of work to develop a new Operational Planning Framework (OPF). Revised objectives and the new OPF will be supportive of the Secretariat mission which is to support the Solicitor General in the full range of his responsibilities to Cabinet Parliament and the public as lead Minister for security, policing and corrections. The Secretariat supports the Solicitor General in setting direction for the Ministry, and ensuring that the programs of the Ministry reflect ministerial policies and priorities.

Description

The Secretariat achieves its mission through:

- the development of legislative and policy frameworks, specific legislative and national policy proposals, review of policy and legislation and related research and program development;
- the provision of information, analysis and advice on public issues affecting the Ministry and its agencies, and in support of the Solicitor General's statutory responsibilities;
- the provision of executive and communications services including the preparation and coordination of briefing materials, ministerial correspondence, public communications and other materials in support of the Solicitor General's Cabinet, parliamentary and public responsibilities;
- the development and coordination of corporate plans, strategies and processes to address human and financial resources, information management, public communications and external relations and any issue which requires a Ministry-wide response and;
- the provision of administrative and management support services to the Solicitor General, the Secretariat, and the Review Agencies.

Resource Summaries

The Ministry Secretariat activity accounts for approximately 94% of the total 1989-90 program expenditures and 92% of person-years.

Figure 9: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P/Y	\$	P/Y	\$	P/Y
Executive	1,821	23	2,112	37	2,554	37
Police and Security	7,137	70	6,953	69	4,951	46
Corrections	3,218	24	3,210	24	3,294	25
Planning and Management	11,927	92	12,013	98	10,621	99
Communications	1,823	20	1,659	20	2,297	25
Legal Services	85	2	85	2	76	2
	26,011	231	26,032	250	23,793	234

Figure 10: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	23,793	23,792	1

Performance Information and Resource Justification

The Secretariat operates within the constraints of a relatively small resource base which enables it to provide information, advice and service to the Solicitor General through basic ongoing functions of policy advice and analysis, research and experimentation, strategic and operational planning, coordination, communications, management review, program management and administration.

The Secretariat also is frequently directed by Government to undertake new initiatives or enhanced major activity related to ongoing initiatives. As a result, the Secretariat resource base is adjusted to reflect the resource demands of these priority initiatives. If these initiatives evolve to become an ongoing element of the Secretariat program, the resource base is permanently adjusted. Tables 1 to 4 provide summaries of Secretariat resource deployment and priorities for 1989-90.

Table 1: Police and Security Resource Deployment and Priorities

Branch/Group	Resources P/Y	1989-90 \$000	Products/Services	Summary of Priorities
Police and Security	70	7,137	Policy and Legislative Development Analysis and Advice	<p>A) Policing</p> <ul style="list-style-type: none"> • RCMP Contract Negotiations; • Support with respect to ERC/PCC; • Federal Law Enforcement under Review; • Police Information Technology Centre (PITC); • Police Costs Data Base; • National Drug Strategy; • Family Violence; • Victim Services; • Crime Prevention/Community Policing; • Multi-cultural Policing. <p>B) Security</p> <ul style="list-style-type: none"> • RCMP/CSIS Cooperation; • CSIS Advisory Team Implementation; • CSIS Act Five Year Review; • Security Advisory Committee; • CSIS Warrants. <p>C) Counter-Terrorism</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.I. Task Force Implementation; • Management of the Crisis Centre; • Communications in Crisis Situations.

Table 2: Corrections Resource Deployment and Priorities

Branch/Group	Resources P/Y	1989-90 \$000	Products/Services	Summary of Priorities
Corrections	24	3,218	Policy and Legislative Development Analysis and Advice.	<ul style="list-style-type: none"> • Conditional Release/Mandatory Supervision; • Review of Bill C-67; • <u>Parole and Penitentiary Act</u> Proposals and Revisions; • <u>Correctional Investigator Act</u>; • Amendments to the <u>Criminal Records Act</u>; • Corrections Information Sharing; • Correctional Law Review; • National Drug Strategy; • Sex Offender Treatment Review; • Native Offenders; • Female Offenders; • Long-term Offenders; • Community Corrections.

Table 3: Planning and Management Resource Deployment and Priorities

Branch/Group	Resources 1989-90		Products/Services	Summary of Priorities
	P/Y	\$'000		
Planning and Management Branch	92	11,927	Ministry Planning and Management Departmental Planning and Administration Executive Services	<ul style="list-style-type: none"> • Ministry Strategic and Operational Planning Processes; • Ministry Environmental Scan and Strategic Overview; • Coordination of Ministry Information Needs; • Advice on Operational Plans and Resource Submissions; • Main Estimates, FMYOPS, Supplementary Estimates; • Review of Departmental Human Resource Needs; • IMAA Proposals; • Management Information Systems and Strategies; • Probity and Control for Resource Management; • Cabinet and Parliamentary Affairs; • ATIP; • Official Languages; • Voluntary Sector Support and Participation for Ministry Policy and Program Development; • Federal/Provincial Relations; • International Relations; • Government Security Policy.

Table 4: Communications Resource Deployment and Priorities

Branch/Group	Resources P/Y	1989-90 \$000	Products/Services	Summary of Priorities
Communications	20	1,823	Public Communication Analysis and Advice	<ul style="list-style-type: none"> • Communications Strategic and Operational Planning; • Effective Communications with the Public and the Media: <ul style="list-style-type: none"> - Policing and Law Enforcement; - Corrections; • CSIS Demystification; • Communications in Terrorist Incidents; • Communications Support for Cabinet Approved Initiatives: <ul style="list-style-type: none"> - Drug Strategy; - Victims; - Family Violence; • Regional Communications.

Figure 11: Details of Secretariat Expenditures

Operational Objective	Planned 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	Person/ Years	Non-Salary Dollars	Person/ Years	Non-Salary Dollars	Person/ Years	Non-Salary Dollars
(thousands of dollars)						
Executive	23	320	37	330	36	364
Security Sector						
A. Ongoing Resp.	23	320	24	330	13	102
B. Initiatives						
- CSIS Adv. Team	2	40	2	70	1	79
- CSIS Act Review	4	25	2	10	-	-
Counter-Terrorism						
A. Ongoing Resp.	14	260	11	162	8	131
B. Initiatives						
- C.T. Task Force	-	-	6	125	1	-
Policing Sector						
A. Ongoing Resp.	14	350	12	200	8	355
B. Initiatives						
- Fleur	1	50	1	88	1	13
- Frenp	1	300	1	206	1	15
- PITC	1	200	2	266	2	25
- Crime Prevention	6	800	6	742	6	907
- Missing Children	1	100	2	90	2	261
- Nat. Drug Strat.	2	235	2	335	1	15
Corrections Sector						
A. Ongoing Resp.	15	300	13	225	8	341
B. Initiatives						
- Corr. Law Review	2	200	3	167	4	161
- Cond. Rel./Man. Sup.	2	175	2	225	1	400
- Nat. Drug Strat.	1	200	1	200	1	70
- Special Offenders	2	200	1	100	-	-
Inter-sectoral Activities						
A. Ongoing Resp.	3	2,538	3	2,538	2	2,482
B. Initiatives						
- Victims	2	686	3	686	5	361
- Family Violence	2	620	2	371	2	50
- Female Offenders	1	100	1	335	2	542
- Natives	3	200	2	350	6	195
Corporate Services						
- Planning & Systems	13	900	14	1,188	14	1,440
- Executive Services	28	700	28	629	33	617
- Administration	27	1,814	30	1,800	34	1,498
- Personnel	12	85	13	131	12	50
- Management Review	4	400	4	250	4	198
- Legal Services	2	16	2	50	2	8
Communications	20	872	20	900	24	1,000
	231	13,006	250	13,099	234	11,680

B. Review Agencies

Objectives

1. Office of the Correctional Investigator

To investigate on the initiative of the Correctional Investigator, on request from the Solicitor General of Canada, or on complaint from or on behalf of inmates as defined in the Penitentiary Act, and report upon problems of inmates that come within the responsibility of the Solicitor General of Canada.

2. Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service

- To monitor the compliance by the Service with its operational policies;
- to review the operational activities of the Service;
- to submit an annual certificate on the Service's operations to the Solicitor General; and
- to conduct such reviews of specific activities of the Service as may be directed.

Description

For 1989-90 this activity will consist of two components: the Office of the Correctional Investigator; and the Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service.

Resource Summaries

The Review Agencies Activity accounts for approximately 6% of the total 1989-90 program expenditures and 8% of the total person-years.

Figure 12: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P/Y	\$	P/Y	\$	P/Y
Office of the Correctional Investigator	717	10	653	10	615	10
Office of the Inspector General of CSIS	956	11	896	12	854	12
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	—	—	—	—	923	9
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	—	—	2,281	14	76	1
	1,673	21	3,830	36	2,468	32

Figure 13: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Office of the Correctional Investigator	615	601	14
Office of the Inspector General CSIS	854	681	173
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	923	375	548
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	76	517	441

See page 2-11 for details on Explanation of Change.

Performance Information and Resource Justification

Office of the Correctional Investigator: This office was established in 1973 pursuant to the Inquiries Act. The staff investigates complaints, conducts interviews, and regularly visits all penal institutions. By liaising with the Commissioner of Corrections and related agencies, the Correctional Investigator endeavors to resolve complaints by administrative action, and, in effect, acts as an ombudsman for inmates. The major types of complaints relate to transfers, visits and correspondence, medical and discipline.

Workload and resource requirements are subject to numerous factors such as: volume of complaints received; complexity of the issues involved; investigation time; negotiations required to resolve the issue. In addition, the Solicitor General may request the Office to undertake special investigations into such issues as major prison disturbances. Workload information is illustrated below. For the period 1986-87 - 1988-89 workload increases are related to the current mandated responsibilities of the Correctional Investigator. Workload estimates for 1989-90 reflect the anticipated impact of expansion of the mandate of the Correctional Investigator to include parole related matters.

Figure 14: Workload/Volume Data - Office of the Correctional Investigator

Type/Volume	1986-87	1987-88	1988-89*	1989-90*
Complaints Investigated	2,469	3,044	3,500	5,915
Interviews Conducted	1,329	1,480	1,700	2,550
Penal Visits Conducted	200	250	275	300

* Forecast as of January 1, 1989.

Office of the Inspector General of CSIS: The legislation creating the Canadian Security Intelligence Service, which came into force on July 16, 1984, provided for an Inspector General. The Inspector General is appointed by the Governor in Council and is responsible to the Deputy Solicitor General.

The Office of the Inspector General meets its objectives through:

- selective field monitoring and auditing of CSIS operations, primarily by reviewing operational files and conducting interviews;
- evaluating reports on the Service's operational activities submitted by the Director of CSIS to the Solicitor General;

- conducting special reviews and studies of significant issues or activities; and
- undertaking research and analysis related to the Service's mandate and powers.

The focus of the Inspector General's mandate is the annual certificate submitted to the Solicitor General with respect to CSIS operational activities. The most recent certificate addressed the CSIS annual and update reports for the January 1, 1987 - March 31, 1988 period, and the extent of compliance by the Service with the law, Ministerial directives and its operational policies.

In addition to certificate preparation, the Inspector General undertook a number of special review projects in the 1987-88 fiscal year at the request of the Solicitor General or the Security Intelligence Review Committee (SIRC). These projects had high priority and dealt with substantial, sensitive issues central to CSIS operations.

After responding to these special requests, the Office of the Inspector General turned its attention in the latter part of the 1987-88 fiscal year to major reviews of significant aspects of CSIS operations.

A new Inspector General (the second since the CSIS Act was proclaimed in 1984) was appointed in July 1988 and is undertaking a systematic, comprehensive review of all aspects of the Service's operational activities. Audit and review projects are being planned for the next several years, with emphasis on major programs and practices which are unique to CSIS as a security intelligence agency. The work of the Inspector General in this regard is expected to be relevant and beneficial to the Parliamentary committee review of the CSIS Act, which is to commence in 1989 under section 69 of the Act.

The Inspector General's multi-year work plan must at the same time be realistic in terms of the relatively small resource base of the Office and flexible enough to accommodate regular monitoring and consultative activities, as well as urgent, special assignments from the Solicitor General or SIRC.

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Program expenditures by object are presented in Figure 15.

Figure 15: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and wages	12,390	13,077	12,060
Other personnel	1,968	1,937	1,908
	14,358	15,014	13,968
Goods and services			
Transportation and communications	2,268	2,822	1,844
Information	758	600	617
Professional and special services	4,743	5,301	3,857
Rentals	169	165	137
Purchased repair and upkeep	365	395	296
Utilities, materials and supplies	585	628	476
All other expenditures	151	100	123
	9,039	10,011	7,350
Total operating	23,397	25,025	21,318
Capital	300	600	598
Grants and contributions	3,987	4,237	4,345
	27,684	29,862	26,261

2. Personnel Requirements

Figure 16: Person-Year Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Ministry Secretariat	231	250	234
Review agencies:			
Office of the Correctional Investigator	10	10	10
Office of the Inspector General of CSIS	11	12	12
RCMP External Review Committee	—	—	9
RCMP Public Complaints Commission	—	14	1
	252	286	266

Figure 17: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Management	35	42	39	56,200 - 123,400	77,697
Scientific and Professional					
Economics, Sociology, and Statistics	16	17	20	16,165 - 77,100	56,844
Library Science	3	3	3	22,042 - 52,255	41,325
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	26	29	29	15,178 - 64,300	42,803
Financial Administration	6	7	7	14,100 - 63,177	42,550
Information Services	9	9	7	15,055 - 64,300	52,604
Organization and Methods	-	-	2	15,395 - 64,300	-
Personnel Administration	7	7	8	14,737 - 60,493	48,331
Welfare Program	15	16	19	16,476 - 64,300	44,828
Program Administration	46	44	20	15,178 - 64,300	47,871
Computer System Administration	3	2	2	21,587 - 70,665	46,071
Technical	3	3	6	14,009 - 70,971	36,767
Administrative Support					
Clerical and Regulatory Secretarial, Stenographic and Typing	39	43	43	14,338 - 35,194	25,032
	44	54	48	14,210 - 35,419	28,028
Operational	-	-	1	13,657 - 54,264	-
Exempt Staff	-	10	10	0 - 91,800	37,500

Note: The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the authorized person-years for the Program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

	Non-Controlled Person-Years			Current Salary Range	Average Salary Provision 1989-90
	1989-90	1988-89	1987-88		
Other	12	-	-	0 - 147,700	52,054

3. Transfer Payments

Figure 18: Details of Grants and Contributions

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Grants			
Canadian Association of Chiefs of Police	49,000	49,000	49,000
Canadian Criminal Justice Association	122,500	122,500	122,500
John Howard Society	50,000	50,000	50,000
Authorized After-care Agencies	1,782,649	1,782,649	1,782,649
Total Grant	2,004,149	2,004,149	2,004,149
Contributions			
Payment to the provinces, territories public and private bodies in support of activities complementary to those of the Solicitor General	1,632,851	1,963,851	2,072,575
Core Funding - National Voluntary Organizations	350,000	269,000	268,725
	1,982,851	2,232,851	2,341,300
	3,987,000	4,237,000	4,345,449

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 19 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 19: Net Cost of Program for the Year 1989-90

(thousands of dollars)	Main Estimates 1989-90	Add* Other Costs	Estimated Net Program Cost	
			1989-90	1988-89
Solicitor General Program	27,684	2,359	30,043	30,902

* Other costs include the following:			(\$000)	
•	Services provided by Public Works Canada		1,981	
•	Services provided by Treasury Board		270	
•	Services provided by Labour Canada		77	
•	Services provided by Supply and Services		31	

4. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les montants à imputer aux autorisations votées et législatives. Le tableau 19 contient les autres articles de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimé du Programme.

Tableau 19 : Coût net du Programme pour l'année 1989-1990

(en milliers de dollars)		Budget principal 1989-1990	Plus autres coûts *	Coût net estimé du Programme
				1989-90
		27 684	2 359	30 043
Programme du Solliciteur général				30 902

* Les autres coûts comprennent les services assurés par les ministères suivants:	Travaux publics Canada	1 981
	Conseil du Trésor	270
	Travail Canada	77
	Approvisionnements et Services	31

3. Paiements de transfert

Tableau 18: Subventions et contributions

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1989-1990	1988-1989	1987-1988	
Subventions			
Association canadienne des chefs de police	49 000	49 000	49 000
Association canadienne de justice pénale	122 500	122 500	122 500
Société John Howard	50 000	50 000	50 000
Organismes autorisés	1 782 649	1 782 649	1 782 649
d'assistance postpénale	1 782 649	1 782 649	1 782 649
Total des subventions			
2 004 149	2 004 149	2 004 149	2 004 149
Contributions			
Paiements aux provinces, aux territoires et aux organismes publics	1 632 851	1 963 851	2 072 575
celles du Solliciteur général	350 000	269 000	268 725
Financement de base - Organismes nationaux de bénévolat	1 982 851	2 232 851	2 341 300
3 987 000	4 237 000	4 345 449	4 345 449

Autre	12			-	-	0 - 147 700	52 054
	1989-90 1988-89 1987-88			1989-1990 annuel moyen			
	Années-personnes Non-contrôlées	échelle des traitements	Provision/ traitement				
Gestion	35	42	39	56 200 -	123 400	77 697	
Scientifique & profession.							
Econo., socio. & stat.	16	17	20	16 165 -	77 100	56 844	
Sciences en bibliothèque	3	3	3	22 042 -	52 255	41 325	
Admin. et services extérieurs	26	29	29	15 178 -	64 300	42 803	
Services administratifs	6	7	7	14 100 -	63 177	42 550	
Gestion des finances	9	9	7	15 055 -	64 300	52 604	
Services d'information	-	-	2	15 395 -	64 300	-	
Organisation et méthodes	7	7	8	14 737 -	60 493	48 331	
Gestion du personnel	15	16	19	16 476 -	64 300	44 828	
Prog. de bien-être social	46	44	20	15 178 -	64 300	47 871	
Gestion des programmes	3	2	2	21 587 -	70 665	46 071	
d'ordinateur	3	3	6	14 009 -	70 971	36 767	
Soutien administratif	39	43	43	14 338 -	35 194	25 032	
Commis aux écritures et aux règlements	44	54	48	14 210 -	35 419	28 028	
Secrétariat, sténographie et dactylographie	-	-	1	13 657 -	54 264	-	
Exploitation	-	10	10	0 -	91 800	37 500	
Personnel exempté							

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1^{er} octobre 1988. Dans la colonne du traitement moyen les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

2. Besoins en personnel

Tableau 16: Besoins en années-personnes par activité

(en milliers de dollars)			Budget des dépenses	Prévu	Réel
			1989-1990	1988-1989	1987-1988
Secrétariat du Ministère	231	250	234		
Organismes d'examen:					
Bureau de l'Enquêteur					
Bureau de l'Inspecteur	10	10	10		
correctionnel					
Bureau de l'Inspecteur	11	12			
général du SCRS					
Comité externe d'examen					
de la GRC					
Commission des plaintes du					
public contre la GRC	—	14	1		
	252	286	266		

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Les dépenses du Programme, par article, figurent au tableau 15.

Tableau 15: Besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses			Réel 1987-1988
	1989-1990	Prévu 1988-1989	Prévu 1987-1988	
Personnel				
Traitements et salaires	12 390	13 077	12 060	
Autres	1 968	1 937	1 908	
	14 358	15 014	13 968	
Biens et services				
Transports et communications	2 268	2 822	1 844	
Information	758	600	617	
Services professionnels et spéciaux	4 743	5 301	3 857	
Location	169	165	137	
Achats de services de	365	395	296	
réparation et d'entretien				
Services publics, fournitures	585	628	476	
et approvisionnements				
Toutes autres dépenses	151	100	123	
	9 039	10 011	7 350	
Total des frais de fonctionnement	23 397	25 025	21 318	
Dépenses en capital	300	600	598	
Subventions et contributions	3 987	4 237	4 345	
	27 684	29 862	26 261	

Le Bureau de l'Inspecteur général attein ses objectifs au moyen des activités suivantes:

- contrôler et vérifier sur le terrain certaines des opérations du SCRS, en effectuant principalement des examens des dossiers opérationnels et des entrevues;
- évaluer les rapports sur les activités opérationnelles du Service que le Directeur du SCRS présente au Solliciteur général.
- effectuer des études et des examens spéciaux portant sur des questions ou des activités significatives;
- entreprendre des projets de recherche et d'analyse découlant du mandat et des pouvoirs du Service.

L'élément principal du mandat de l'Inspecteur général est le certificat qu'il remet chaque année au Solliciteur général et qui porte sur les activités opérationnelles du SCRS. Le dernier certificat visait le rapport annuel et la mise à jour du SCRS pour la période allant du 1^{er} janvier 1987 au 31 mars 1988, ainsi que l'observation par le Service de la loi, des directives ministérielles et de ses règles générales en matière d'opérations.

En plus de préparer le certificat, l'Inspecteur général a entrepris au cours de l'année financière 1987-1988 un certain nombre de projets d'examen spéciaux à la demande du Solliciteur général ou du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité (CSARS). Ces projets, hautement prioritaires, portaient sur d'importantes questions de nature délicate qui sont au coeur des opérations du SCRS.

Après avoir répondu à ces demandes spéciales, le Bureau de l'Inspecteur général a procédé au cours de la deuxième partie de l'année financière 1987-1988 à d'importants examens de certains aspects significatifs des opérations du SCRS.

Un nouvel Inspecteur général, le deuxième depuis l'entrée en vigueur de la Loi sur le SCRS en 1984, a été nommé en juillet 1988. Il a entrepris un examen systématique et exhaustif de tous les aspects des activités opérationnelles du Service. Des projets de vérification et d'examen sont prévus pour les prochaines années, projets qui viseront principalement les importants programmes et pratiques qui sont caractéristiques du SCRS en tant qu'organisme de renseignement de sécurité. On s'attend à ce que le travail de l'Inspecteur général à cet égard soit particulièrement utile à l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS qui débutera en 1989 en vertu de l'article 69 de la Loi.

Le plan de travail pluriannuel de l'Inspecteur général doit à la fois être réaliste, pour tenir compte de la base de ressources relativement restreinte dont le Bureau dispose, et souple, pour permettre qu'aux activités régulières de contrôle et de consultation s'ajoutent des tâches spéciales dont l'exécution de toute urgence est demandée par le Solliciteur général ou le SCRS.

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

Bureau de l'Enquêteur correctionnel: Cette fonction a été créée en 1973 aux termes de la Loi sur les enquêtes. Le personnel du Bureau fait enquête sur les plaintes, effectue des entrevues et visite régulièrement tous les établissements carcéraux. En communiquant avec le Commissaire du Service correctionnel du Canada et avec les organismes connexes, l'Enquêteur correctionnel s'efforce de résoudre les plaintes par la prise de mesures administratives, agissant en fait comme représentant des détenus. Les plaintes reçues touchent principalement les transfèrements, les visites et la correspondance, les soins médicaux et la discipline.

La charge de travail et les besoins en matière de ressources sont fonction de nombreux facteurs dont les suivants: Le nombre de plaintes reçues, la complexité des questions à résoudre, le temps nécessaire à l'enquête, les séances de négociation pour résoudre un problème. En outre, le Solliciteur général peut demander au Bureau d'entreprendre des enquêtes spéciales sur certaines questions, par exemple des troubles importants dans une prison. L'information sur la charge de travail est présentée ci-dessous. Pour la période allant de 1986-1987 à 1988-1989, les augmentations de la charge de travail découlent du mandat actuel de l'Enquêteur correctionnel. La charge de travail prévue pour 1989-1990 tient compte de l'élargissement du mandat de l'Enquêteur correctionnel pour comprendre les questions se rapportant à la libération conditionnelle.

Tableau 14: Données sur la charge de travail - Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Activités/Volume	1986-1987	1987-1988	1988-1989*	1989-1990*
Plaintes ayant fait l'objet d'une enquête	2 469	3 044	3 500	5 915
Entrevues effectuées	1 329	1 480	1 700	2 550
Visites dans les établissements	200	250	275	300

* Prévisions en date du 1^{er} janvier 1989.

Bureau de l'Inspecteur général du SCRS: La loi constituant le Service canadien du renseignement de sécurité, entrée en vigueur le 16 juillet 1984, prévoyait une fonction d'Inspecteur général. Ce dernier est nommé par le Gouverneur en conseil et relève du Sous-solliciteur général.

Tableau 12 : Sommaire des ressources par activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses	1989-1990	Prévu	1988-1989	Réel	1987-1988
Bureau de l'Enquêteur correctionnel	717	10	653	10	615	10
Bureau de l'Inspecteur général du SCRS	956	11	896	12	854	12
Comité externe d'examen de la GRC	--	--	--	--	923	9
Commission des plaintes du public contre la GRC	--	--	2 281	14	76	1
1 673	21	3 830	36	2 468	32	

Tableau 13 : Rendement sur le plan financier en 1987-1988

(en milliers de dollars)				1987-1988	
Bureau de l'Enquêteur correctionnel	Bureau de l'Inspecteur général du SCRS	Comité externe d'examen de la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC	Réel	Budget Principal
				Différence	
615	601	14	173	548	441
854	681	923	517		
615	601	14	173	548	441

Voir l'explication de la différence à la page 2-12.

B. Organismes d'examen

Objectifs

1. Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Faire enquête, soit de sa propre initiative, soit à la demande du Solliciteur général du Canada, ou encore à la suite de plaintes reçues des détenus ou présentées en leur nom au sens où l'entend la Loi sur les pénitenciers, et faire rapport sur les problèmes des détenus qui sont sous la responsabilité du Solliciteur général.

2. Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité

- Suivre l'observation par le Service de ses règles générales en matière opérationnelle;

- surveiller les activités opérationnelles du Service;

- présenter chaque année au Solliciteur général un certificat sur les opérations du Service; et

- sur demande, examiner les activités particulières du Service.

Description

En 1989-1990, cette activité sera composée de deux éléments: Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel et le Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité.

Sommaires des ressources

L'activité des organismes d'examen nécessitera environ 6 p. 100 des dépenses totales du Programme en 1989-1990 et 8 p. 100 des années-personnes.

Tableau 11: Détails des dépenses par objectif opérationnel

Objectif opérationnel		Planifié 1989-90		Prévu 1988-89		Réel 1987-88	
Années- person. que traitem.	Dép. autres	Années- person. que traitem.	Dép. autres	Années- person. que traitem.	Dép. autres	Années- person. que traitem.	Dép. autres
<hr/>							
Direction							
23	320	37	330	36	364		
Secteur de la sécurité							
A. Programmes permanents	23	24	330	13	102		
B. Initiatives							
- Groupe cons. ind.							
sur le SCRS	2	2	70	1	79		
- Examen - loi SCRS	4	2	10	-	-		
Antiterrorisme							
A. Programmes permanents	14	11	162	8	131		
B. Initiatives							
- Grp. trav. sur les							
mes. antiterroris.	-	6	125	1	-		
Secteur des services policiers							
A. Programmes permanents	14	12	200	8	355		
B. Initiatives							
- EALF	1	1	88	1	13		
- RFSANP	1	1	206	1	15		
- CIIP	1	2	266	2	25		
- Prévent. du crime	6	6	742	6	907		
- Enfants disparus	1	2	90	2	261		
- Strat. nat. antid.	2	2	335	1	15		
Secteur correctionnel							
A. Programmes permanents	15	13	225	8	341		
B. Initiatives							
- Rév. dt. corr.	2	3	167	4	161		
- Lib. sous cond./							
lib. surveillée	2	2	225	1	400		
- Strat. nat. antid.	1	1	200	1	70		
- Détenus spéciaux	2	1	100	-	-		
Activités intersectorielles							
A. Programmes permanents	3	3	2 538	2	2 482		
B. Initiatives							
- Victimes	2	3	686	5	361		
- Violence famille	2	2	371	2	50		
- Détenués	1	1	335	2	542		
- Autochtones	3	2	350	6	195		
Services intégrés							
- Planificat./syst.	13	14	1 188	14	1 440		
- Serv. direction	28	28	629	33	617		
- Administration	27	30	1 800	34	1 498		
- Personnel	12	13	131	12	50		
- Examen gestion	4	4	250	4	198		
- Serv. juridiques	2	2	50	2	8		
Communications	20	20	900	24	1 000		
231	13 006	250	13 099	234	11 680		

Table 4: Répartition des ressources et des priorités du Groupe des communications

Direction/Groupe	Ressources 1989-90		Produits/Services	Résumé des priorités
	A-P	000 \$		
Communications	20	1 823	Communications auprès du public.	<ul style="list-style-type: none"> • Planification stratégique et opérationnelle en matière de communications;
			Analyses et conseils.	<ul style="list-style-type: none"> • Communication efficace avec le public et les médias concernant: <ul style="list-style-type: none"> - les services de police et l'application de la loi; - les services correctionnels; • Démythification du SCRS; • Communications lors d'incidents de terrorisme; • Appui en matière de communications assuré aux initiatives approuvées par le Cabinet: <ul style="list-style-type: none"> - Stratégie nationale antidrogue; - Victimes d'actes criminels; - Violence d'actes criminels; • Communications régionales.

Table 3: Répartition des ressources et des priorités de la Direction de la planification et de la gestion

Direction/Groupe	Ressources 1989-90		Produits/Services	Résumé des priorités
	A-P	000 \$		
Direction de la planification et de la gestion	92	11 927	Planification et gestion du Ministère.	<ul style="list-style-type: none"> • Processus de planification stratégique et opérationnelle du Ministère; • Exploration des publics-cibles et aperçu stratégique pour le Ministère; • Coordination des besoins en information du Ministère;
			Planification et administration ministérielles.	
			Services à la direction.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils visant les plans opérationnels et les demandes de ressources; • Budget des dépenses principal, POP (automne), budget des dépenses supplémentaire; • Examen des besoins en ressources humaines du Ministère; • Propositions visant l'APRM; • Systèmes et stratégies d'information de gestion;
				<ul style="list-style-type: none"> • Probité et contrôle en matière de gestion des ressources; • Cabinet et affaires parlementaires; • AIPRP; • Langues officielles; • Soutien et participation du secteur communautaire dans l'élaboration de politiques et de programmes; • Relations fédérales-provinciales; • Relations internationales; • Politique du gouvernement sur la sécurité.

Table 2: Répartition des ressources et des priorités de la Direction des affaires correctionnelles

Direction/Groupe	Ressources 1989-90 A-P	Produits/Services	Résumé des priorités
Affaires correctionnelles	24	3 218	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en liberté sous condition/liberté surveillée; • Révision de la Loi C-67; • Modification de la <u>Loi sur la libération conditionnelle</u> et de la <u>Loi sur les pénitenciers</u>; • <u>Loi sur l'Enquêteur correctionnel</u>; • <u>Modification de la Loi sur le casier judiciaire</u>; • Communication de renseignements portant sur le secteur correctionnel; • Réforme du droit correctionnel; • Stratégie nationale antidrogue; • Examen des programmes de traitement des délinquants sexuels; • Détenus autochones; • Délinquantes; • Détenus purgeant une peine de longue durée; • Services correctionnels en milieu communautaire.

Table 1: Répartition des ressources et des priorités de la Direction de la police et de la sécurité

Direction/Groupe	Ressources 1989-90 A-P	000 \$	Produits/Services	Résumé des priorités
Police et sécurité	70	7 137	<p>Élaboration de politiques et de textes législatifs.</p> <p>Analyses et conseils.</p>	<p>A) Services de police</p> <ul style="list-style-type: none"> • Négociation de contrats pour la GRC; • Soutien à l'égard du CEE et de la CPP; • Étude de l'application des lois fédérales; • Centre des techniques d'information policière (CTIP); • Base de données sur les coûts des services policiers; • Stratégie nationale antidrogue; • Violence dans la famille; • Services aux victimes d'actes criminels; • Prévention du crime/services policiers communautaires; • Services de police à orientation multiculturelle. <p>B) Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboration de la GRC et du SCRS; • Mise sur pied du Groupe consultatif indépendant sur le SCRS; • Examen après cinq ans de la <u>Loi sur le SCRS</u>; • Comité consultatif de la sécurité; • Mandats délivrés au SCRS. <p>C) Counter-Terrorism</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise sur pied du Groupe consultatif indépendant sur le SCRS; • Gestion du centre des mesures d'urgence; • Communications dans les situations d'urgence.

De plus, le Secrétariat est souvent chargé par le gouvernement de lancer des nouvelles initiatives ou de renforcer des activités importantes ayant trait aux initiatives en cours. La base de ressources du Secrétariat est donc ajustée pour tenir compte des exigences découlant de ces initiatives prioritaires. Si ces dernières deviennent un élément fixe du programme du Secrétariat, la base de ressources est modifiée de façon permanente. Les tables 1 à 4 fournissent des résumés de la répartition des ressources et des priorités du Secrétariat 1989-1990.

Sommaire des ressources

Environ 94 p. 100 des dépenses totales pour les programmes et 92 p. 100 des années-personnes sont consacrées à l'activité du Secrétariat du Ministère.

Tableau 9 : Sommaire des ressources par activité

	Budget des dépenses			(en milliers de dollars)	
	1989-1990	Prévu	Réel	1987-1988	
	A-P	\$	A-P	\$	A-P

Direction	1 821	23	2 112	37	2 554	37
Police et sécurité	7 137	70	6 953	69	4 951	46
Affaires correctionnelles	3 218	24	3 210	24	3 294	25
Planification et gestion	11 927	92	12 013	98	10 621	99
Communications	1 823	20	1 659	20	2 297	25
Services juridiques	85	2	85	2	76	2
	26 011	231	26 032	250	23 793	234

Tableau 10: Rendement financier 1987-1988

(en milliers de dollars)				1987-88	
Ministry Secretariat	23 793	Réel	Budget des dépenses principal	Différence	
				23 792	1

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

Le Secrétariat dispose d'une base de ressources relativement restreinte qui lui permet de fournir de l'information, des conseils et des services au Solliciteur général au moyen de fonctions fondamentales dont il s'acquitte de façon continue, soit: conseils et analyses en matière de politiques, recherches et projets-pilotes, planification stratégique et opérationnelle, coordination, communications, examen de la gestion, gestion des programmes et administration.

A. Secrétaire du Ministère

Objectif

Donner une direction générale à la politique pour tous les programmes du Ministère.

A la suite de la clarification de son mandat, de son rôle et de ses responsabilités, le Secrétaire est en train de revoir les objectifs de ses programmes afin d'élaborer un nouveau cadre de planification opérationnelle (CPO). Les objectifs révisés et le nouveau CPO viendront appuyer le Secrétaire dans sa mission qui consiste à aider le Solliciteur général à assumer ses responsabilités vis-à-vis du Cabinet, du Parlement et du public en tant que principal ministre chargé de la sécurité et des services policiers et correctifs et à prêter également son concours au Solliciteur général pour établir l'orientation du Ministère et pour veiller à ce que les programmes soient conformes aux lignes de conduite et aux priorités ministérielles.

Description

Le Secrétaire remplit sa mission au moyen des activités suivantes:

- l'élaboration de cadres pour les mesures législatives, les politiques et de projets de textes législatifs et de politiques nationales, l'examen des politiques et des lois existantes et des recherches et programmes connexes;

- la prestation d'information, d'analyses et de conseils pour les questions qui préoccupent le public et qui touchent le Ministère et ses organismes, ainsi que pour les responsabilités statutaires du Solliciteur général;

- la prestation de services aux hauts fonctionnaires et de services de communications, soit: préparer et coordonner les cahiers d'information, la correspondance ministérielle, les communications au public et d'autres documents qui servent au Solliciteur général pour assumer ses responsabilités vis-à-vis du Cabinet, du Parlement et du public;

- l'élaboration et la coordination de plans, de stratégies et de processus intégrant les ressources humaines et financières, la gestion de l'information, les communications au public et les relations avec des organismes de l'extérieur ou toute autre question touchant l'ensemble du Ministère;

- la prestation de services de soutien d'administration et de gestion au Solliciteur général, au Secrétaire et aux organismes d'examen.

L'efficacité du Programme du Solliciteur général se mesure principalement au moyen de l'évaluation des éléments du Programme qui permet de déterminer la pertinence des objectifs et le degré de réalisation.

Une évaluation du programme des contributions de soutien versées aux centres universitaires de criminologie a été effectuée. Elle a révélé que le programme avait été efficace mais que certains de ses objectifs n'étaient plus pertinents; on a par conséquent recommandé l'établissement de nouveaux objectifs. Les responsables du programme s'appuient sur ces recommandations dans les négociations avec les universités afin de conclure de nouvelles ententes.

On a effectué une évaluation de l'initiative du Secréariat visant les "femmes ayant des démêlés avec la justice". L'évaluation a révélé que l'initiative avait remporté un succès certain mais que les travaux devaient encore se poursuivre. On a aussi recommandé de modifier les objectifs et la structure du programme.

On a terminé l'évaluation de la fonction communication au Secréariat et entrepris une évaluation de son programme de stages en recherche.

Une vérification de la mise en oeuvre de certaines recommandations formulées dans des évaluations et des vérifications antérieures a été effectuée. Elle a révélé que, bien que de mesures aient été prises pour mettre en application virtuellement toutes les recommandations, elles avaient rarement été menées à terme. Dans un certain nombre de cas, la mise en oeuvre des plans d'action avait été retardée ou interrompue par la modification du mandat et la réorganisation qui ont marqué la période allant de 1985 à 1987. On a recommandé par conséquent de reprendre les activités pour réaliser les plans établis et on a suggéré les modifications qui s'imposaient en vertu des nouvelles situations. L'efficacité et l'optimisation des ressources, questions jugées très importantes, ont aussi fait l'objet de vérifications internes approfondies.

Victimes d'actes criminels: Le Secrétaire a aidé la GRC, les autres corps policiers et des groupes communautaires à promouvoir et à élaborer des modèles de services aux victimes, ainsi qu'à cerner les besoins des groupes spéciaux de victimes. L'information a été transmise aux services de police, aux ministères fédéraux et provinciaux, au secteur privé et aux organismes de bénévolat par l'intermédiaire du Centre national de documentation sur les victimes, des Rapports pour spécialistes, de publications, de conférences, de séances de formation et d'expositions itinérantes. Le Secrétaire, la CNLC et le SCC ont continué de travailler en collaboration pour élaborer à l'intention des victimes d'actes criminels une politique visant le régime correctionnel et les processus de mise en liberté.

Violence dans la famille: On a poursuivi les travaux de recherche et les projets-pilotes afin d'élaborer et de mettre à l'essai des méthodes policières efficaces visant à prévenir la violence dans la famille. Les politiques élaborées portaient principalement sur la mise en accusation par les policiers et elles seront mises en oeuvre en même temps que d'autres politiques et programmes d'aide aux victimes de violence au foyer. En 1989-1990, le Secrétaire continuera d'élaborer des politiques, d'effectuer des travaux de recherche et des expériences, d'assurer des séances d'information et la diffusion d'information afin de renforcer les interventions policières et correctionnelles dans les questions de violence familiale.

Autochtones: Les efforts se poursuivront pour réduire le taux anormalement élevé d'autochtones dans les prisons et pour préparer des programmes policiers et correctionnels répondant aux besoins particuliers des collectivités autochtones. Le Secrétaire, de concert avec le ministère de la Justice et les Affaires indiennes et du Nord, a travaillé à l'élaboration d'une politique fédérale complète touchant la prestation de services policiers aux peuples autochtones. Les travaux de recherche et les expériences se sont poursuivies afin de préparer et de mettre à l'essai des stratégies convenant à ces collectivités et pouvant aider à réduire et à éviter la violence, à prévenir l'usage abusif de substances toxiques et à améliorer les services d'aide aux victimes d'actes criminels. Le Secrétaire a aussi travaillé avec le SCC afin d'élaborer des programmes et des services à l'intention des détenus autochtones, notamment des programmes prélibératoires et des solutions de rechange à l'incarcération.

Les femmes ayant des délétes avec la justice: Les efforts se sont poursuivis pour élaborer des programmes communautaires à l'intention des détenues et des femmes ayant des délétes avec la justice, fournir des services communautaires aux femmes autochtones ou fournir de l'aide aux groupes de femmes autochtones afin qu'elles puissent entreprendre des travaux communautaires pour offrir des services de police, de correction ou de mise en liberté. On a continué les travaux pour mettre sur pied des programmes et des services dans les régions éloignées, augmenter la gamme des services et des programmes communautaires existants, ainsi qu'utiliser les réseaux et les compétences en place afin d'aider les femmes ayant des délétes avec la justice. Le Secrétaire a aussi continué d'examiner les stratégies éventuelles à l'intention des "femmes à risque", afin de donner suite aux responsabilités du Solliciteur général en matière de services correctionnels et policiers nationaux.

Enfants disparus: Les travaux de recherche sur la question des enfants disparus se poursuivent, exécutés en collaboration avec la GRC, les gouvernements provinciaux et les services policiers de Montréal, de Toronto et d'Edmonton. Les rapports finaux devraient être prêts au printemps 1989.

Révision du droit correctionnel: Le Secrétariat a continué à distribuer les sept documents de travail de la Révision du droit correctionnel, soit: la victime et le système correctionnel, pouvoirs et responsabilités du personnel correctionnel, les autorités correctionnelles et les droits des détenus, les infracteurs autochtones, la relation entre les compétences fédérales et provinciales en matière correctionnelle, les détenus atteints de troubles mentaux, et enfin, un résumé servant à des consultations importantes ont réuni le Secrétariat avec des représentants des provinces, de la magistrature, du Barreau, des organismes de bénévolat, des groupes de victimes, ainsi que des employés et des gestionnaires du secteur correctionnel et des détenus. Ces consultations ont servi notamment à préparer un document de travail exhaustif et à formuler des recommandations pour la réforme du droit correctionnel.

Mise en liberté sous condition et liberté surveillée: Le Secrétariat se prépare à participer à l'examen parlementaire exigé au bout de trois ans du projet de loi C-67 (maintien en incarcération et mise en liberté anticipée); à cet égard, il participera notamment à l'évaluation coordonnée par les organismes. Un projet de mesures législatives visant l'admissibilité à la mise en liberté sous condition a été déposé.

Recherche sur la libération conditionnelle: Le principal projet de recherche dans ce domaine portait plus particulièrement sur l'importante question qu'est la prévision du risque. Le SCC et la CNLC ont d'ailleurs commencé à utiliser une nouvelle échelle de notation, l'information statistique générale sur la récidive", pour aider à déterminer le risque associé à la mise en liberté. Le Secrétariat a prêté son concours pour assurer la formation des employés du SCC et de la CNLC chargés de remplir et d'interpréter l'échelle ou d'élaborer les lignes directrices concernant l'utilisation des notes pour prendre des décisions en matière de libération conditionnelle ou pour définir les politiques décisionnelles de la CNLC. Les travaux se poursuivent pour préparer un instrument de prévision qui soit plus puissant et qui permette de mieux prévoir le risque de récidive avec violence.

Examen des programmes de traitement des délinquants sexuels: Suite à la recommandation no 30 du rapport de l'enquête Pepino, un groupe de travail composé de représentants du Secrétariat (présidence), du SCC et de la CNLC a entrepris un examen des programmes de traitement des délinquants sexuels réalisés partout au Canada. En juin 1988, les chefs des services correctionnels ont appuyé sans réserve l'examen proposé. Par la suite, des personnes-ressources ont été nommées dans chaque territoire et province. Le groupe de travail ainsi formé a recueilli beaucoup d'information sur la recherche et les programmes touchant la gestion et le traitement des délinquants sexuels et a tenu des rencontres avec des intervenants dans toutes les régions. Un rapport final devrait être présenté au Sous-Solliciteur général, au Commissaire (SCC), au Président (CNLC) et aux chefs des services correctionnels à la fin janvier 1989.

Centre des techniques d'information policière (CTIP) : En 1989-1990, le Centre des techniques d'information policière, dont l'initiative a été lancée par le Secréariat, terminera la préparation d'un répertoire d'éléments d'information et de protocoles de communication qui serviront à la modernisation prochaine du CIPC et des systèmes opérationnels de la police des municipalités et des provinces. De plus, le CTIP sera un des principaux responsables d'un symposium tenu pour déterminer les besoins en matière de formation des policiers en techniques d'information.

Infractions commerciales : On continue à faire face à la complexité croissante de la criminalité, ainsi qu'à ses dimensions nationale et internationale. Les mesures permettant de déceler, de saisir et de confisquer les produits générés par le crime sont particulièrement utiles pour décourager les auteurs des infractions relatives aux drogues. Avec l'aide des ministères de la Justice et de la Santé nationale et du Bien-être social, le Secréariat a poursuivi ses efforts visant à améliorer le contexte juridique dans ce domaine et à compléter le projet de loi sur les produits de la criminalité que le Parlement a adopté récemment. Les travaux à cet égard prévoient l'examen des méthodes permettant de retracer les actifs financiers et de restructurer les textes de loi actuels portant sur les drogues afin de donner suite aux engagements internationaux du pays. Cette initiative fait maintenant partie de la charge de travail permanente et figurera à l'avenir dans la section de la Partie III contenant les renseignements sur le rendement.

Stratégie nationale antidrogue : Le Secréariat continue de coordonner et de contrôler les activités du Solliciteur général en matière de drogues, notamment des initiatives de la GRC et du SCC, ainsi que les siennes. Avec le concours de la GRC, du ministère de la Justice et d'autres ministères fédéraux, le Secréariat élabore un projet de convention des Nations Unies concernant le trafic et l'usage de drogues illicites et prépare d'autres initiatives internationales dans ce domaine. En outre, en collaboration avec l'Association canadienne des chefs de police, il a appuyé la production d'un vidéo important sur les drogues qui servira d'outil d'information dans les écoles partout au pays.

Prévention du crime : Le Secréariat a appuyé l'élaboration de programmes assurés par les ressources policières et communautaires et visant la prévention des actes de violence et des actes criminels contre les personnes les plus vulnérables. La Semaine nationale de la prévention du crime a servi à favoriser les relations entre la collectivité et les policiers, à encourager la participation de tous les secteurs aux activités de prévention du crime et, enfin, à sensibiliser tous les Canadiens à cette activité. On a poursuivi les travaux de recherche et les projets-pilotes afin de tester et de mettre en oeuvre des programmes policiers et communautaires efficaces pour la prévention du crime. L'information tirée de ces travaux a été diffusée au cours de la Semaine nationale de la prévention du crime, ainsi qu'au moyen des Rapports pour spécialistes, de publications, d'expositions itinérantes, de conférences et d'ateliers. Cette initiative fait maintenant partie de la charge de travail et elle figurera à l'avenir dans la section de la Partie III contenant les renseignements sur le rendement.

Examen de la loi sur le SCRS après cinq ans: Le Secréariat a aussi poursuivi les travaux préparatoires pour l'examen parlementaire de la loi sur le SCRS prévu par celle-ci, examen qui devrait commencer au milieu de 1989.

Sécurité nationale: Le Secréariat, de concert avec le SCRS et la GRC, a négocié deux autres ententes fédérales-provinciales conformément au paragraphe 6 (2) de la loi sur les infractions en matière de sécurité. De telles ententes ont maintenant été conclues avec huit provinces. Le Secréariat a aussi entrepris les travaux préparatoires pour l'examen parlementaire de la loi susmentionnée prévu par celle-ci, examen qui devrait commencer au milieu de 1989.

Groupe de travail sur les mesures antiterroristes: Le Secréariat continue d'appuyer la mise en oeuvre et l'évaluation continue du plan national d'antiterrorisme qu'est en train d'élaborer le groupe de travail sur les mesures antiterroristes. Le plan susmentionné établit les procédures que doit suivre le solliciteur général afin de diriger l'intervention du gouvernement fédéral en cas d'incidents terroristes au Canada. On s'attend à ce que les recommandations du groupe de travail, qui préconise l'augmentation des ressources dont dispose le Secréariat pour planifier et coordonner les mesures antiterroristes, soient mises en application en 1989.

Étude de l'application des lois fédérales (EALF): Le Secréariat a continué d'appuyer les travaux du Comité des sous-ministres chargés de veiller à l'amélioration de la coordination et à l'accroissement des responsabilités dans le système d'application des lois fédérales. Voici quelques-unes des initiatives lancées: l'établissement de normes minimales pour la formation des agents de la force publique, des lignes directrices pour ce même groupe concernant la possession et l'utilisation des armes à feu et l'attribution de pouvoirs et la création de systèmes modèles pour l'obligation de rendre compte. Pour favoriser la coordination, on a mis sur pied le Comité interministériel de gestion de l'application de la loi (CIGAL) et on prévoit de lancer en 1989-1990 un bulletin trimestriel intitulé "DOSSIERS" à l'intention des fonctionnaires fédéraux chargés de l'application de la loi.

Ressources fédérales affectées aux services de police nationaux: Les travaux pour créer une base de données fédérale-provinciale sur les coûts des services policiers, proposée aux provinces au cours du dernier exercice financier, sont très avancés. À l'heure actuelle, la base de données comprend les budgets des services de police et des données sur les salaires, les déclarations uniformes de la criminalité et les données du recensement pour tous les services de police provinciaux et municipaux au Canada. En 1989-1990, la base de données sera encore élargie afin de pouvoir fournir des rapports en matière de politique aux services de police et aux hauts fonctionnaires fédéraux, provinciaux et municipaux chargés des services policiers et de l'application de la loi. Cette base de données intégrée est une ressource importante pour la gestion rentable des services de police au Canada.

Groupe consultatif indépendant sur le SCRS: Le Secréariat a continué d'aider le Ministre et le SCRS à exécuter un important plan d'action visant à accélérer le développement du SCRS selon la voie tracée par le Parlement quand il a adopté la Loi sur le SCRS en 1984. Le plan a été établi suivant les recommandations du Groupe consultatif indépendant sur le SCRS mis sur pied par le Solliciteur général en juillet 1987. Le Secréariat a préparé une série de discours que le Solliciteur général a prononcé à Kingston, à Saint-Jean (N.-B.), à Vancouver et à Kitcheener afin que le public connaisse et comprenne mieux le rôle et les activités du SCRS.

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

La Loi sur l'Enquêteur correctionnel: La Loi sur l'Enquêteur correctionnel, passée en première lecture à la Chambre, constitue une loi distincte prévoyant la création de la fonction d'Enquêteur correctionnel, l'élargissement du mandat de ce dernier et l'accroissement de son autonomie.

La Loi sur le casier judiciaire: La Loi sur le casier judiciaire confère au gouvernement fédéral le pouvoir d'accorder un pardon. Un projet de loi passé en première lecture à la Chambre en 1988 modifierait la Loi quant à l'admissibilité au pardon des infracteurs condamnés pour des infractions associées à la drogue ou à l'alcool. Les procédures de notification en matière de pardon seraient aussi modifiées.

La Loi sur la libération conditionnelle et la Loi sur les pénitenciers: Des propositions de modification de la Loi sur la libération conditionnelle et de la Loi sur les pénitenciers ont été déposées à la Chambre des communes. Ces modifications visent notamment l'admissibilité à la libération conditionnelle, la fréquence des examens de cas et des audiences, la réduction de peines, la liberté surveillée, la semi-liberté, les permissions de sortir et la surveillance postlibératoire.

De nouvelles initiatives ont été entreprises depuis le dernier rapport de la Partie III, soit:

2. Initiatives

Le Secréariat doit également poursuivre sa collaboration avec la CNIC et le SCC afin d'élaborer les politiques nécessaires et d'effectuer la recherche et le développement de programmes voulus pour répondre aux priorités du gouvernement et aux besoins de groupes spéciaux d'infracteurs, notamment les autochtones, les délinquants sexuels, les psychopathes, les infracteurs violents, les infractrices, les infracteurs atteints de troubles mentaux, les détenus purgeant de longues peines et ceux qui souffrent d'alcoolisme ou de toxicomanie. La recherche doit porter principalement sur la façon d'améliorer l'évaluation du risque, l'identification des infracteurs violents et l'élaboration de programmes permettant de réduire les risques associés aux détenus libérés et de programmes de réinsertion sociale dans leur ensemble.

La présence de nombreux groupes ethniques au Canada et les nouvelles tendances en matière d'immigration exerceront d'autres pressions sur les services policiers. Il y a eu d'importants changements au cours des dernières années dans ce domaine puisque maintenant la population immigrante se fait de plus en plus diversifiée. Vu ces tendances, la police doit intensifier ses efforts pour fournir des services policiers multiculturels afin que les minorités soient protégées contre l'exploitation et afin d'éviter de reproduire au Canada les barrières qui se dressent dans certains pays entre les services policiers et les citoyens. Tout en s'efforçant de nouer des relations solides avec la collectivité, la police doit être à l'affût de l'importation de certains types de crimes et être prête à lutter contre les éventuelles activités terroristes menées en sol canadien suite à des conflits opposant les immigrants dans leur pays d'origine.

Services correctionnels: Il faut préciser les responsabilités du Ministère assumer par le SCC et la CNIC et élaborer une structure stratégique et administrative à l'appui. Les organisations correctionnelles font face aux inquiétudes du public concernant la mise en liberté d'infracteurs violents avant la date d'expiration du mandat. L'enquête du coroner sur la mort de Celia Ruygrok et d'autres enquêtes et incidents plus récents ont exacerbé les inquiétudes du public au sujet de la mise en liberté sous condition, ainsi que sur la taille et la composition des populations carcérales. Plus récemment, le rapport du Comité Daubney a vivement recommandé l'adoption d'initiatives permettant d'apporter des améliorations au secteur correctionnel et à la détermination de la peine, ainsi que de mieux protéger le public, surtout contre les infracteurs violents; il a toutes fois souligné le recours exagéré à l'emprisonnement pour les autres sortes d'infracteurs. Le Ministère doit travailler en étroite collaboration avec le ministère de la Justice et ses associés dans les provinces et dans le secteur du bénévolat afin d'établir une ligne de conduite complète pour répondre aux questions soulevées et effectuer la réforme de la détermination de la peine, des services correctionnels et de la libération conditionnelle.

Les résultats de divers examens et enquêtes ont mis en lumière la nécessité d'améliorer la communication et d'assurer l'intégration des programmes et services du secteur correctionnel, des autres éléments du système de justice pénale, de la collectivité, du domaine social et de la santé. À l'heure actuelle, d'importantes initiatives à long terme se poursuivent afin de répondre à ces besoins. Le Solliciteur général tient également à prendre au plus tôt des mesures afin de mieux protéger le public contre les risques associés au processus de mise en liberté sous condition. Le Secrétaire doit continuer de travailler avec le SCC et la CNIC afin d'élaborer des mesures législatives, des politiques et des programmes qui donnent la priorité à la réduction du risque pour la société dans toute décision relative à la mise en liberté. Il faut continuer d'accorder la priorité aux consultations visant les propositions de réforme des mesures législatives qui portent sur la libération conditionnelle.

concernant la capacité du Canada de réagir de façon efficace en cas de menaces terroristes. Un groupe de travail sur les mesures antiterroristes, mis sur pied en septembre 1987, s'est donc vu confier le mandat d'organiser pour le gouvernement fédéral une fonction compétente de lutte contre le terrorisme, de protection civile et d'intervention dans les situations d'urgence. Le Secrétaire doit donner suite aux efforts du Groupe de travail et veiller à l'élaboration d'une fonction antiterroriste efficace à l'échelle nationale.

Services policiers et application de la loi: Les responsabilités des organismes du Solliciteur général confèrent une importance toute particulière aux recommandations de la Commission McDonald selon lesquelles il faudrait préciser les responsabilités qu'assume le Ministère par l'intermédiaire de la GRC et élaborer les politiques et les structures de gestion nécessaires. Quand le renouvellement des marchés de services policiers fournis par la GRC sera négocié pour 1990-1991, il faudra s'appuyer sur une analyse attentive des responsabilités du Ministère, des besoins de services policiers nationaux, des besoins et des préoccupations des provinces et des répétitions financières des ententes existantes et possibles. Le groupe de travail ministériel chargé de réexaminer les programmes a souligné la disparité et le morcellement des services fédéraux d'application de la loi et l'urgent besoin de coordination, de normes et de clarification des rôles et des responsabilités. Il faut continuer d'appuyer les travaux du Comité des sous-ministres ayant compétence dans ces domaines.

Pour que les services policiers fédéraux et nationaux soient mieux coordonnés et plus efficaces, il faudra améliorer le partage d'information entre la police et les autres éléments des systèmes de justice pénale et de sécurité et faire une meilleure utilisation des techniques de conservation et d'échanges de renseignements. Face à une criminalité qui s'internationalise, s'organise et se perfectionne toujours davantage, les services policiers du Canada doivent augmenter leur collaboration nationale et internationale afin de lutter contre la criminalité érigée en entreprise et en réduire le coût sur le plan humain, social et économique. En ce qui concerne la stratégie nationale antidrogue, le Ministère doit entreprendre des initiatives pour faire baisser la demande et lutter contre le trafic et l'usage de drogues illicites.

Les collectivités pressent toujours davantage la police à répondre à leurs besoins et d'accorder la priorité aux programmes policiers et communautaires de prévention du crime, et plus particulièrement de prévention de la violence, et de réagir plus concrètement par rapport aux enfants disparus et à la violence dans la famille. Les autres niveaux de gouvernement, le secteur privé, les organismes de bénévolat et la police auront besoin d'information sur les nouvelles stratégies, les programmes modèles et les ressources disponibles pour la prévention du crime. Les services d'aide aux victimes feront face à des attentes croissantes nécessitant un effort accru en matière de formation des policiers, d'élaboration de programmes et de stratégies de prestation de services afin de mieux répondre aux besoins communautaires recensés notamment chez les autochtones, dans le Nord et dans les collectivités éloignées.

secteur correctionnel au Canada. Cette situation indique que le Ministère doit se doter de stratégies efficaces d'information du public afin que ce dernier comprenne et appuie les politiques, programmes et opérations ministériels.

Justice sociale: Les priorités du gouvernement concernant les langues officielles et l'équité en matière d'emploi obligent le Ministère à examiner ses pratiques de recrutement et ses politiques administratives. Il devra aussi prendre des mesures efficaces et coordonnées pour appuyer les programmes fédéraux de justice sociale visant des questions d'intérêt national comme la justice pour les autochtones, la violence dans la famille, les victimes d'actes criminels et la toxicomanie. La Charte des droits et libertés aura de très importantes répercussions sur les services policiers et correctionnels, ainsi que sur le renseignement de sécurité. Compte tenu des responsabilités et des pouvoirs statutaires des organismes, le Ministère doit, tout en respectant la Charte, mettre en équilibre la protection de la société et de chaque citoyen, d'une part, et la protection des droits des personnes ayant, ou soupçonnées d'avoir, des démêlés avec la justice, d'autre part.

Sécurité nationale: La mise sur pied du SCRS, du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité et du poste de l'Inspecteur général du SCRS, ainsi que la nécessité d'assurer la coordination des activités de renseignement et celles de maintien de la sécurité ont beaucoup alourdi la charge de travail du Secréariat. En juillet 1987, le Solliciteur général a chargé un groupe consultatif indépendant, dirigé par Gordon Osbaldeston, de faire enquête sur certains aspects de la gestion et des opérations du SCRS et d'en faire rapport. En octobre 1987, le Groupe a présenté ses conclusions et a souligné qu'il était nécessaire pour fournir au Service les directives et les conseils dont il a besoin pour bien servir le gouvernement que le Secréariat du Ministère participe plus activement à l'élaboration d'une structure de fonctionnement et de directives ministérielles pour le SCRS, à la gestion efficace de questions d'envergure, à la coordination de l'évolution du SCRS et de la GRC et à la mise au point d'un processus de consultation du Service au jour le jour pour les importantes questions de politique, de planification opérationnelle et de ressources. L'article 56 de la Loi sur le SCRS et l'article 7 de la Loi sur les infractions en matière de sécurité prévoient, après le 16 juillet 1989, un examen exhaustif des dispositions et de l'application des lois. Cet examen devra être effectué par un comité parlementaire qui présentera ses conclusions au Parlement dans l'année qui suit. Le Comité devrait entreprendre ses travaux au milieu de 1989 et présenter son rapport au milieu de 1990 au Parlement. Le Secréariat dirigera et coordonnera la participation du Ministère et du gouvernement à l'examen.

Antiterrorisme: L'activité antiterroriste est en évolution constante et fonctionnelle, dans une large mesure, d'événements et de tendances qu'on observe à l'étranger. De plus en plus, le public est conscient des activités terroristes et s'attend à ce que le gouvernement donne la priorité à une action disciplinée pour lutter contre le terrorisme et régler les situations d'urgence. Un Comité spécial du Sénat sur le terrorisme et la sécurité publique a été créé en octobre 1986. Dans le rapport qu'il a déposé en août 1987, il a soulevé des questions troublantes

(Programme du Solliciteur général) 2-17

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministériels: De plus en plus, les ministres sont tenus de rendre compte des opérations de leur ministère. La probité, les saines pratiques de gestion, une planification et une gestion des ressources efficaces qui permettent l'optimisation des ressources et l'évaluation du rendement sont les pierres angulaires de la politique fédérale d'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministérielles (APRM). La politique d'APRM comporte d'importantes conséquences pour le ministère du Solliciteur général qui comprend quatre organismes indépendants qui font une grande utilisation de ressources, quatre organismes d'examen et un Secréariat. La planification efficace à l'échelle du Ministère, le contrôle du rendement et la production de rapports de façon coordonnée sont des activités qui revêtent une importance toute particulière au Ministère étant donné l'environnement complexe dans lequel il fonctionne et, par conséquent, elles représentent pour le Secréariat une question prioritaire.

Restrictions: L'amélioration de la productivité, l'optimisation des ressources et la rationalisation de la prestation des programmes continueront d'être les éléments clés nécessaires aux programmes fédéraux de restrictions budgétaires. Les programmes du Ministère utilisent 90 p. 100 des sommes que le gouvernement fédéral consacre à la justice pénale et 30 p. 100 des montants nationaux réservés à ce chapitre. Il faut par conséquent accorder une attention particulière aux dépenses visant la sécurité et les services policiers et correctionnels, tout en assurant une meilleure protection aux Canadiens.

Attentes et attitudes du public: Les Canadiens continuent d'exercer des pressions pour obtenir l'accroissement des services, l'efficacité, l'impartialité et l'équité auxquels ils s'attendent en matière de sécurité et de services policiers et correctionnels. Le public continue de s'inquiéter de sa sécurité et de la protection qu'on lui donne, attitude qui est peut-être le reflet de la peur du crime toujours présente au Canada, surtout chez ceux qui sont les plus vulnérables aux conséquences de la criminalité. Les Canadiens semblent très heureux de leurs services policiers; cependant, les enquêtes sur la victimisation indiquent qu'il faut donner plus d'importance à des services policiers communautaires qui répondent aux besoins réels, à la prévention du crime, aux services aux victimes et à l'amélioration des mesures prises en cas de violence. Il semble que le public ait moins confiance dans les systèmes de sécurité et les services correctionnels à la suite des nombreux reportages portant sur des crimes odieux, des incidents de terrorisme international et l'impresion générale que la sécurité nationale est assurée au prix des droits et libertés individuels et que les services correctionnels accordent trop peu d'importance à la protection du public. Les enquêtes montrent qu'une grande partie de la population a tendance à surestimer le nombre de crimes commis et l'augmentation de la criminalité, particulièrement dans le cas des crimes avec violence, et qu'elle n'a pas une idée juste de l'efficacité des services de sécurité, d'application de la loi et du

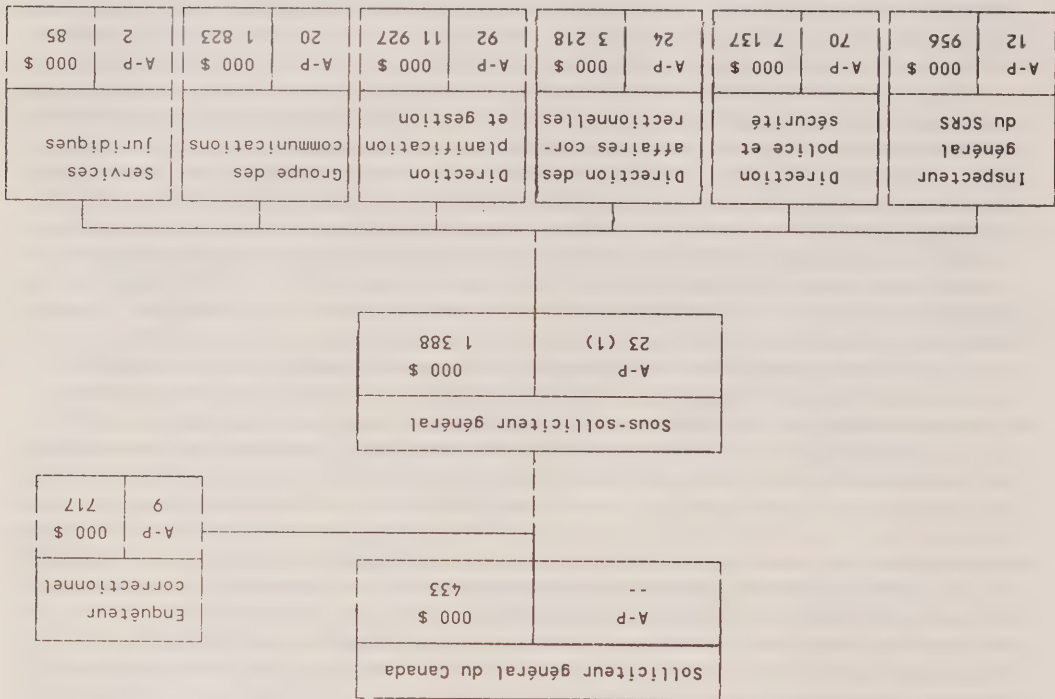
4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Le Sous-solliciteur général et l'Enquêteur correctionnel relèvent de façon distincte du Solliciteur général et, par son entremise, l'Enquêteur correctionnel relève du Parlement. L'Inspecteur général du SCRS fait rapport au Ministre par l'intermédiaire du Sous-solliciteur général.

L'Administration centrale du Secrétariat est à Ottawa. Les administrations régionales sont situées à Moncton, à Montréal, à Toronto, à Saskatoon, à Edmonton et à Vancouver. Le Secrétariat compte trois directions (Police et sécurité, Affaires correctionnelles et Planification et gestion) qui, comme le Groupe des communications relèvent du Sous-solliciteur général.

Le Secrétariat continuera de fournir un éventail complet de services de soutien d'administration et de gestion à tous les éléments du Programme, au Comité externe d'examen de la GRC et à la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le tableau 8 illustre l'organigramme et les besoins en ressources du Programme.

Tableau 8 : Organigramme et besoins en ressources pour 1989-1990



1) Comprend 10 années-personnes pour l'effectif ministériel du Solliciteur général.

mandat et les nouvelles responsabilités du ministre du Solliciteur général.

En vertu de la loi portant sur le Ministère, le Solliciteur général est responsable des questions suivantes à l'échelon fédéral :

- les maisons de correction, les prisons et les pénitenciers;
- la libération conditionnelle et les réductions de peines;
- la Gendarmerie royale du Canada;
- le Service canadien du renseignement de sécurité.

Le Solliciteur général est aussi responsable du Service correctionnel du Canada, de la Commission nationale des libérations conditionnelles et de l'application des lois suivantes : la loi sur le ministère du Solliciteur général, la loi sur les pénitenciers, la loi sur la libération conditionnelle, la loi sur les prisons et les maisons de réforme, la loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, la loi sur les infractions en matière de sécurité, la loi sur le casier judiciaire et la loi sur le transfert des délinquants. En outre, le Solliciteur général s'acquitte de responsabilités opérationnelles en vertu de diverses lois, entre autres, la loi sur l'identification des criminels, la loi sur les privilèges et immunités diplomatiques et consulaires, la loi sur l'immigration, le Code criminel et la nouvelle loi sur les mesures d'urgence, dont l'application relève normalement d'autres ministères. Le Solliciteur général est le principal responsable au gouvernement fédéral des questions de services policiers et correctionnels et de sécurité, notamment l'antiterrorisme.

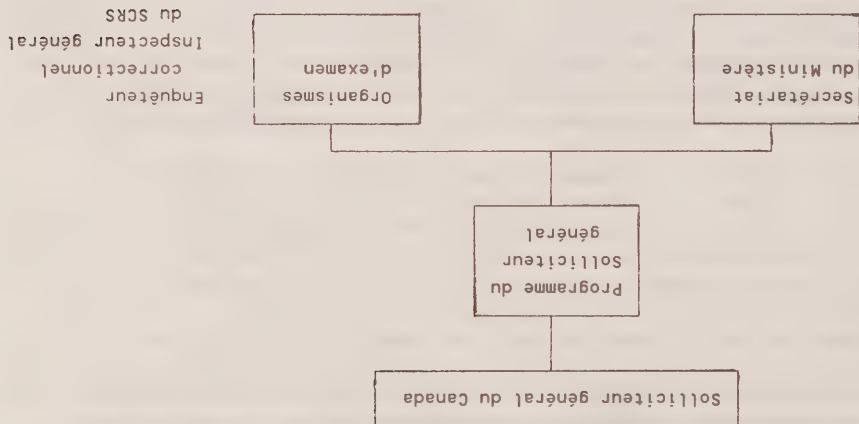
3. Objectifs du Programme

Les objectifs du Programme du Solliciteur général sont les suivants :

- établir une orientation globale pour les programmes du Ministère (Secrétariat du Ministère);
- faire enquête sur les plaintes provenant de détenus sous responsabilité fédérale ou déposées en leur nom, tenter de les régler au moyen de mesures administratives et présenter des rapports à ce sujet (Enquêteur correctionnel);
- surveiller et examiner les activités opérationnelles du Service canadien du renseignement de sécurité et présenter des rapports à ce sujet (IG du SCRS).

Suite à l'éclaircissement du mandat, du rôle et des responsabilités, les objectifs du Secrétariat du Ministère sont soumis à un examen. Pour de plus amples renseignements à ce sujet, voir page 2-26 du présent document.

Tableau 7 : Structure des activités du Programme



2. Mandat

Les responsabilités du Soliciteur général en matière de politiques législatives et de prestation de programmes constituent le fondement du Programme du Soliciteur général.

Le ministère du Soliciteur général a été créé en 1966 en vertu des dispositions de la loi sur le ministère du Soliciteur général. Au cours des dernières années, le mandat du Soliciteur général et de son ministère a connu d'importants changements. Parmi ceux-ci, le principal a sans doute été l'adoption de la loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) qui a entraîné la création du SCRS, du poste d'Inspecteur général de cet organisme et du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité et qui a conféré des responsabilités précises au Soliciteur général et à son sous-ministre. Les mesures législatives concernant le SCRS comprenaient aussi la loi sur les infractions en matière de sécurité qui confie à la GRC des responsabilités en ce qui concerne l'application de lois visant des infractions qui touchent à la sécurité.

Conformément à l'accroissement des responsabilités partout au gouvernement et étant donné surtout les questions de responsabilités de la GRC soulevées par la Commission d'enquête Marin dans les années 70, deux nouveaux organismes d'examen, soit le Comité externe d'examen et la Commission des plaintes du public, ont été créés en 1986.

Suite à l'examen des programmes effectuée par le Groupe de travail Nielsen, le ministère du Soliciteur général et celui de la Justice, à la demande du premier ministre, ont revu et précisé leurs responsabilités respectives en matière de justice pénale à l'échelon fédéral. En conséquence, la responsabilité à l'égard de la loi sur les jeunes contrevenants et des mesures législatives touchant les armes à feu est passée au ministère de la Justice, confirmant le rôle de chef de file de ce dernier en matière de politique de la justice pénale et éclaircissant le

2. Examen des résultats financiers

Tableau 6: Résultats financiers de 1987-1988

(en milliers de dollars)			
1987-1988			
	Budget	Réel	Différence
	principal		
Secrétariat du Ministère	23,793	23,792	1
Organismes d'examen	2,468	2,174	294
	26,261	25,966	295

Explication de la différence: Exception faite d'une somme additionnelle de 294 000 \$ liée à des dépenses en traitements plus élevées que prévues pour les organismes d'examen, il n'y a pas d'écart important entre les dépenses réelles et le budget des dépenses principal de 1987-1988.

C. Données de base

1. Introduction

Le Programme du Solliciteur général est composé de deux éléments: le Secrétariat du Ministère et les organismes d'examen. Le Secrétariat relève du Sous-solliciteur général. Ses rôles et ses responsabilités découlent du mandat du Sous-solliciteur général, soit de fournir au Solliciteur général des conseils concernant les stratégies et le Ministère et d'aider le Solliciteur général à remplir ses fonctions en matière de gestion collective et de politique et à s'acquitter de ses responsabilités vis-à-vis du Parlement et du Cabinet.

Les organismes d'examen ne relèvent pas des organismes qu'ils surveillent afin qu'ils puissent conserver leur indépendance et leur transparence. Dans le passé, l'élément des organismes d'examen comprenait l'Enquêteur correctionnel, l'Inspecteur général du SCRS, le Comité externe d'examen de la GRC et la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le Comité externe d'examen fait maintenant partie d'un programme distinct assorti d'une autre Partie III pour 1988-1989. La Commission des plaintes du public relèvera elle aussi à partir du 1^{er} avril 1989 d'un programme distinct avec sa propre Partie III pour 1989-1990. La structure des activités du Programme est illustrée au tableau 7.

chargé d'examiner les répercussions des conclusions du coroner sur les programmes et les politiques;

- Le Sous-solliciteur général a mis sur pied un comité directeur ministériel afin d'examiner les politiques et les programmes de gestion des peines et de recommander et de planifier des améliorations qui peuvent être apportées à long terme à la gestion des cas, aux prises de décisions en matière de libération conditionnelle et à la surveillance des détenus mis en liberté (voir page 2-23);

- Le Secréariat a participé à une importante étude, parrainée par le SCC et la CNIC, conçue pour établir de nouvelles normes pour la surveillance des détenus mis en liberté par des travailleurs du gouvernement fédéral, des provinces ou du secteur privé. L'équipe d'étude a présenté un document de travail à diffusion publique qui a servi de base aux vastes consultations qui ont été entreprises en 1987-1988 et qui se poursuivent;

- Le Secréariat a coordonné l'examen au Ministère du rapport de la Commission sur la détermination de la peine. Une analyse préliminaire des conclusions du rapport a été terminée à l'intention du Solliciteur général.

Activités intersectorielles:

- des plans ont été élaborés, en collaboration avec Santé nationale, Bien-être social et Justice, pour appuyer les initiatives élargies du gouvernement fédéral visant à prévenir la violence dans la famille et à améliorer la justice sociale pour les victimes d'actes criminels (voir pages 2-24 et 2-33);
- les mises à l'essai, la diffusion d'information et l'élaboration de politiques continuent d'améliorer les programmes de services policiers et correctionnels à l'intention des autochtones et des femmes ayant des démêlés avec la justice (voir pages 2-24 et 2-33);

- Le Secréariat a produit un document de travail à diffusion publique afin de stimuler les échanges et les débats entre le gouvernement fédéral, les provinces et les organismes de bénévolat en vue de l'élaboration d'une politique ministérielle sur les organismes de bénévolat et le rôle qu'ils ont à jouer dans la prestation de services policiers et correctionnels efficaces.

Le Secteur des services de police:

- en prévision de la négociation de contrats pour la GRC, le Secrétariat a contribué à l'élaboration d'un plan pour examiner les rôles et les responsabilités de cet organisme;
- Le Secrétariat a coordonné les activités du Ministère se rapportant à la stratégie nationale antidrogue et il a élaboré des plans de recherche, de mises à l'essai et de diffusion de l'information afin de réduire la consommation de drogue (voir pages 2-22 et 2-33);
- à la suite de consultations fédérales-provinciales, le Secrétariat a surveillé la création du Centre des techniques d'information policière (CTIP). Celui-ci a ouvert ses portes le 2 juillet 1987. Ses travaux ont d'abord porté sur la normalisation des données, l'élaboration de protocoles de communication et l'enrichissement du répertoire de systèmes d'information de gestion (voir pages 2-22 et 2-33);
- Les efforts se sont poursuivis pour établir des stratégies viables afin que la police et la collectivité travaillent en collaboration pour la lutte contre le crime, à la prévention du crime et à la réduction de la peur. La Semaine nationale de la police du crime a eu lieu et des prix du Solliciteur général pour la prévention du crime ont été remis à 52 personnes et organismes pour souligner leurs remarquables contributions à la prévention du crime (voir pages 2-22 et 2-33);
- Le Secrétariat a favorisé l'amélioration des interventions de la police dans les cas d'enfants portés disparus. Le Bureau d'enregistrement des enfants disparus de la GRC a été mis sur pied. Des travaux de recherche auprès de la police de Montréal, de Toronto, d'Edmonton et de Surrey (C.-B.) se sont poursuivis. Un programme pilote visant la prévention des fugues a été mis en oeuvre à Toronto (voir pages 2-23 et 2-33);
- Les recommandations découlant d'un examen de l'application des lois fédérales qui a duré dix-huit mois ont été étudiées par les seize ministères visés. Un comité des sous-ministres a été formé pour surveiller l'élaboration de politiques et de marches à suivre pouvant améliorer l'efficacité et l'efficacité du système d'application des lois fédérales (voir page 2-21).

Le Secteur correctionnel:

- Le Secrétariat a continué la Révision du droit correctionnel dans le but de recommander des mesures de réforme dans ce domaine (voir page 2-23);

- à la suite des instructions données par le Solliciteur général immédiatement après l'enquête sur l'affaire Ruygrok, le Sous-solliciteur général a dirigé un groupe de travail ministériel

Activités intersectorielles:

- L'élaboration de politiques, la recherche et les projets-pilotes se sont poursuivis afin d'appuyer les initiatives fédérales destinées à empêcher la violence dans la famille et à améliorer la justice sociale pour les victimes d'actes criminels (voir page 2-24).
- On a poursuivi les projets-pilotes, la diffusion d'information et l'élaboration de politiques visant à améliorer les programmes policiers et correctionnels à l'intention des autochtones et des femmes ayant des démêlés avec la justice (voir page 2-24).

Questions de gestion:

- Le Secrétariat a poursuivi la restructuration entreprise pour donner suite au mandat éclairci du Solliciteur général ainsi qu'aux objectifs des organismes du Ministère. À cette fin, il a revu et préparé des propositions visant une gamme de questions qui intéressent l'ensemble du Ministère, notamment la planification stratégique et organisationnelle, l'exploration des publics-cibles, les mécanismes de coordination, les stratégies de gestion des situations d'urgence et les stratégies de communication interne. Le Secrétariat a aussi produit des énoncés du mandat, de la mission et des priorités de toutes ses composantes afin que le personnel comprenne mieux le rôle et les responsabilités du Secrétariat et ait à cœur de les servir et afin d'améliorer l'efficacité opérationnelle.

Voici quelques-unes des principales réalisations de 1987-1988 dans le cadre du Programme:

Le Secteur de la sécurité:

- Le groupe consultatif indépendant sur le SCRS a été créé et appuyé dans ses travaux pour examiner la transformation du SCRS en organisme à caractère civil et les politiques opérationnelles sur la contre-subversion (voir pages 2-20 et 2-33);
- des ententes ont été conclues avec la Colombie-Britannique, l'Alberta, la Saskatchewan, l'Ontario, la Nouvelle-Écosse et l'Île-du-Prince-Édouard conformément au paragraphe 61 (2) de la Loi sur le SCRS (voir page 2-21);
- Le Secrétariat a établi, en collaboration avec le Bureau du Conseil privé, un groupe de travail sur les mesures antiterroristes afin de donner suite au rapport du Sénat sur le terrorisme et la sécurité publique (voir pages 2-21 et 2-33);
- Le Secrétariat a pris des mesures pour renforcer le Comité consultatif de la sécurité et pour que le Solliciteur général et son sous-ministre jouissent d'un meilleur appui dans l'exécution de leur fonction de chefs de file dans le secteur de la sécurité pour le gouvernement.

Secteur des services de police :

- Dans le cadre des préparatifs pour les négociations fédérales-provinciales de nouveaux marchés de services policiers, un document de travail interne a été préparé afin de montrer l'historique des services et le contexte dans lequel les contrats s'inscrivent. Ce document, qui indique également les questions qui doivent être examinées, servira de base aux consultations interministérielles qui se tiendront pour déterminer la position du gouvernement fédéral dans la prochaine ronde de négociation de contrats de la GRC (voir page 2-10).
- Le Secrétaire, en collaboration avec le Centre canadien de la statistique juridique, a poursuivi la préparation d'une base de données nationale sur les coûts des services policiers qui aidera les gouvernements fédéral provinciaux à planifier la prestation de services policiers et à élaborer des politiques connexes (voir page 2-21).

- La Semaine nationale de la prévention du crime 1988 a eu lieu, et des prix du Solliciteur général pour la prévention du crime ont été remis à 41 personnes et organismes afin de souligner leurs contributions remarquables à la prévention du crime (voir pages 2-10 et 2-22).
- Des négociations avec le Nouveau-Brunswick ont permis d'adopter des termes et conditions acceptables pour les deux parties concernant l'utilisation de la GRC pour surveiller la circulation sur les autoroutes. Cette entente n'a pas établi de précédent pour l'avenir et elle prend fin en mars 1991, en même temps que les autres accords sur les services policiers.

Le secteur correctionnel:

- L'étude sur la prise de décisions en matière de libération conditionnelle, qu'effectue le Secrétaire, a confirmé l'utilité d'un système statistique de prévision du risque pour la Commission nationale des libérations conditionnelles (voir page 2-23).
- Le Secrétaire a entrepris, avec la collaboration du Service correctionnel du Canada, de la Commission nationale des libérations conditionnelles et des organismes correctionnels des provinces et des territoires, un important examen des programmes de traitement des délinquants sexuels (voir page 2-23).

- Le Secrétaire a joué le rôle de chef de file dans l'élaboration de politiques et de mesures législatives dans trois domaines : la Loi sur la libération conditionnelle et la Loi sur les pénitenciers, la Loi sur le casier judiciaire et la Loi sur l'enquêteur correctionnel (voir page 2-20).

Explication des prévisions de 1988-1989 : Les prévisions de 1988-1989, établies en fonction des renseignements dont disposaient les gestionnaires au 30 novembre 1988, sont supérieures de 3,4 millions de dollars au budget principal (voir les autorisations pour 1989-1990 - Partie II du budget, page 2-3). La différence s'explique par les facteurs suivants:

- augmentation de 0,4 millions de dollars pour le groupe de travail sur les mesures antiterroristes;
- augmentation de 0,7 millions de dollars pour l'élargissement de la politique sur la sécurité;
- augmentation de 2,3 millions de dollars pour la Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Il convient d'ajouter aux plans présentes dans les plans de dépenses 1988-1989 les réalisations qui suivent:

Secteur de la sécurité:

- La mise en application des recommandations contenues dans le rapport du groupe consultatif indépendant sur le SCRS s'est poursuivie (voir pages 2-9 et 2-20).
- Des préparatifs ont été entrepris en prévision de l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité (voir pages 2-17 et 2-21).
- Une initiative de sensibilisation du public au SCRS a été préparée pour le Solliciteur général (voir page 2-20).
- Des ententes, en vertu du paragraphe 6 (2) de la Loi sur les infractions en matière de sécurité, ont été conclues avec le Manitoba et Terre-Neuve (voir pages 2-9 et 2-21).
- Le Secréariat a poursuivi la mise en oeuvre et l'évaluation du plan national d'antiterrorisme qu'il élaborait actuellement le groupe de travail sur les mesures antiterroristes (voir pages 2-9 et 2-21).
- En vertu de la Loi sur les mesures d'urgence adoptée récemment, le Solliciteur général assume la responsabilité première au chapitre des situations d'urgence qui menacent l'ordre public; par conséquent, le Secréariat a entrepris la transmission des dispositions de la Loi sous forme d'exigences ministérielles et de procédures opérationnelles, et cela en consultation avec la protection civile Canada.

2. **Sommaire des besoins financiers**
- Continuer de progresser vers l'atteinte des objectifs concernant les langues officielles et l'équité en matière d'emploi (voir page 2-17).
- Mettre en oeuvre un programme d'information du public qui explique le mandat, le rôle et les responsabilités du Ministère, qui crée un environnement propice à ses opérations et qui favorise la participation des collectivités et du secteur du bénévolat à l'élaboration des politiques et des programmes.

Tableau 5: Besoins financiers par activité (000 \$)

Budget des dépenses	Prévisions Diffé-		rence		à la page	
	1989-1990	1988-1989	21	26 032	2-26	26 011
Secrétariat du Solliciteur général	1 673	3 830	2 157	2 178	2-34	27 684
Organismes d'examen	252	29 862	2 178	286		286
Années-personnes	252	286				

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1989-1990 sont inférieurs de 2,2 millions de dollars, ou 7,3 p. 100, aux dépenses prévues de 1988-1989. Ce fait s'explique principalement par les facteurs suivants:

- réduction de 4 années-personnes et de 0,3 million de dollars attribuable à la fin des travaux du Groupe de travail sur les mesures antiterroristes;

- réduction de 9 années-personnes et de 0,5 million de dollars liée aux coupures d'années-personnes qui se poursuivent;

- réduction de 14 années-personnes et de 2,3 millions de dollars attribuable à l'établissement de la Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada en tant que plan de dépenses distinct;

- augmentation de 5 années-personnes et de 0,1 million de dollars pour renforcer la politique concernant la sécurité;

- augmentation de 0,3 million de dollars liée à l'initiative visant la violence dans la famille;

- augmentation de 0,6 million de dollars correspondant aux augmentations de traitements.

A. Plans pour 1989-1990

1. Points saillants

Le Programme comprend les priorités suivantes:

- Continuer l'exécution des fonctions du Secrétaire et l'élargissement de l'organisation afin d'augmenter au maximum sa capacité d'aider le Solliciteur général, les organismes du Ministère et les organismes d'examen à atteindre leurs objectifs (voir page 2-9).
- Conseiller le Solliciteur général concernant les questions stratégiques liées à ses fonctions de premier responsable du SCRS, de la GRC, du SCC, de la CNLC et des organismes d'examen (voir pages 2-7, 2-9 et 2-20).
- Diriger et coordonner, par l'intermédiaire du Comité consultatif de la sécurité, les activités du gouvernement dans le secteur de la sécurité et aider à élaborer et à mettre en oeuvre pour le gouvernement fédéral une fonction complète visant les mesures antiterroristes, la planification de mesures d'urgence et la gestion des situations d'urgence (voir pages 2-7, 2-9 et 2-21).
- Terminer les préparatifs nécessaires pour aider le Solliciteur général à effectuer les examens requis par la loi, soit l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS et la Loi sur les infractions en matière de sécurité et l'examen du projet de loi C-67 (voir pages 2-7 et 2-17).
- Élaborer et mettre en application des mesures législatives concernant les services correctionnels et améliorer la coordination et le partage d'informations dans le secteur correctionnel afin de mieux protéger le public (voir pages 2-8 et 2-20).
- Élaborer des politiques et des programmes et recueillir de l'information visant les services policiers et correctionnels afin de donner suite aux priorités du gouvernement fédéral sur le plan social et de la justice pénale (voir pages 2-8, 2-11 et 2-24).
- Effectuer de la recherche et du développement et fournir un soutien technique afin de renforcer la coordination des systèmes des services policiers et correctionnels à l'échelle fédérale et nationale (voir pages 2-8, 2,10 et 2-21).

Programme par activité

(en milliers de dollars)

Budget principal 1989-1990	Années-		personnes		Fonction- Dépenses		Paie- ments de		nement en capital transfert	
	Budget	Principal	Années-	Budgétaire	Total	1988-1989	Principal	1988-1989	Budget	Principal

Secrétariat du Ministère	231	21 724	300	3 987	26 011	24 913	Organismes d'examen	21	1 673	--	1 673	1 588
Années- personnes autorisées pour 1988-1989	252	23 397	300	3 987	27 684	26 501	Anées- personnes autorisées pour 1988-1989	258	258	258	258	258

Nota: Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 excluent le personnel exempté des ministères et des personnes nommées par le gouverneur en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du trésor.

B. Emploi des autorisations en 1987-1988 - Volume II des Comptes publics

Credit	(dollars)	Total des crédits disponibles	Budget principal	Emploi réel	
1	(L)	Dépenses de fonctionnement	24 196 500	24 756 400	24 353 385
(L)		Solliciteur général			
		- Traitement et allocation pour automobile	39 530	45 975	45 975
(L)		Contributions au régime d'avantages sociaux des employés	1 730 000	1 862 000	1 862 000
Total du Ministère			25 966 030	26 664 375	26 261 360
- Budgétaire					

A. Autorisations pour 1989-1990 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Credat (en milliers de dollars)		Budget principal		Budget principal	
		1988-1989		1989-1990	
Ministère du Solliciteur général					
1	Dépenses du Programme	25 716	24 664		
(L)	Solliciteur général - traitement				
	et allocation pour automobile	47	46		
(L)	Contributions aux régimes				
	d'avantages sociaux des employés	1 921	1 791		
Total du Ministère		27 684	26 501		
Credits - Libellé et sommes demandées					
Ministère du Solliciteur général					
Credit (dollars)					
Budget principal					
1989-1990					
1	Solliciteur général - Dépenses du Programme, les subventions inscrites au Budget et contributions	25 716 000			

Autorisations de dépenser

- A. Autorisations pour 1989-1990
- B. Emploi des autorisations en 1987-1988

2-3
2-4

Section I

Aperçu du Programme

- A. Plans pour 1989-1990
- 1. Points saillants
- 2. Sommaire des besoins financiers

2-5
2-6

- B. Rendement récent
- 1. Points saillants
- 2. Examen des résultats financiers

2-7

- C. Données de base
- 1. Introduction
- 2. Mandat
- 3. Objectif du Programme
- 4. Organisation du Programme en vue de son exécution

2-12

- D. Perspectives de planification
- 1. Facteurs externes qui influent sur le Programme
- 2. Initiatives
- 3. État des initiatives annoncées antérieurement

2-15

- E. Efficacité du programme

2-20
2-25

Section II

Analyse par activité

- A. Secrétariat du Ministère
- B. Organismes d'examen

2-26
2-34

Section III

Renseignements supplémentaires

- A. Aperçu des ressources du Programme
- 1. Besoins financiers par article
- 2. Besoins en personnel
- 3. Paiements de transfert
- 4. Coût net du programme

2-38
2-39
2-41
2-42

Elaborer des politiques et des programmes et recueillir de l'information visant les services correctionnels afin de donner suite aux priorités du gouvernement fédéral sur le plan social et de la justice pénale (ex. les autotchènes, les détenus purgeant de longues peines et les détenus qui souffrent de toxicomanie).

Mettre en oeuvre un programme d'information du public qui explique le mandat, le rôle et les responsabilités du Ministère, qui crée un environnement propice à ses opérations et qui favorise la participation des collectivités et du secteur du bénévolat à l'élaboration des politiques et des programmes.

Continuer l'exécution des fonctions du Secréariat et l'élargissement de l'organisation afin d'augmenter au maximum sa capacité d'aider le Solliciteur général, les organismes du Ministère et les organismes d'examen à atteindre leurs objectifs.

Continuer de progresser vers l'atteinte des objectifs du Ministère concernant les langues officielles et l'équité en matière d'emploi.

Nota: Le chapitre qui suit fournit des renseignements sur le Programme du Ministère, c'est-à-dire le Secréariat, l'Enquêteur correctionnel et l'Inspecteur général du SCRS. Pour de plus amples informations sur la GRC, le Comité externe d'examen de la GRC, la Commission plénière du public contre la GRC, le Service correctionnel du Canada et la Commission nationale des libérations conditionnelles, veuillez consulter les Parties III se rapportant à ces organismes.

3. Le service correctionnel:

Programme du ministre	Service correctionnel du Canada (SCC)	Commission nationale des libérations conditionnelles
-----------------------	---------------------------------------	--

Terminer les préparatifs nécessaires pour aider le Solliciteur général à effectuer les examens requis par la loi, soit l'examen du projet de loi C-67.

Fournir des soins à quelque 13 500 détenus, en assurer la garde, et surveiller environ 6 700 libérés conditionnels.

Participer activement aux mesures de suivi visant à améliorer le système de justice pénale, plus spécialement le programme des libérations conditionnelles.

Elaborer et mettre en application des mesures législatives concernant les services correctionnels et améliorer la coordination et le partage d'information dans le secteur correctionnel afin de mieux protéger le public.

Fournir des services d'hébergement accrus pour faire face aux augmentations prévues de la population carcérale par des agrandissements aux établissements actuels, des échanges de services avec les provinces et de nouvelles constructions.

Accroître davantage la qualité du processus décisionnel en matière de libérations conditionnelles.

Effectuer de la recherche et du développement et fournir un soutien technique afin de renforcer la coordination des systèmes des services correctionnels à l'échelle fédérale et nationale.

Mettre en application la gestion par unité en tant que principal mode d'organisation de la gestion des établissements au SCC.

Améliorer la gestion de la population carcérale, la gestion des ressources, les services de soutien aux installations et les services d'administration, les programmes pour les détenus et, par la bureautique, les procédures de bureau.

Continuer à encourager les détenus à tirer avantage des possibilités d'améliorer leur niveau d'instruction, grâce notamment à la formation de base pour les adultes.

Mettre en oeuvre un programme d'information du public qui explique le mandat, le rôle et les responsabilités du Ministère, qui crée un environnement propice à ses opérations et qui favorise la participation des collectivités et du secteur du bénévolat à l'élaboration des politiques et des programmes. Continuer l'exécution des fonctions du Secrétariat et l'élargissement de l'organisation afin d'augmenter au maximum sa capacité d'aider le solliciteur général et pour aider aux services policiers et à l'application de la loi à atteindre leurs objectifs.

Continuer de progresser vers l'atteinte des objectifs du Ministère concernant les langues officielles et l'équité en matière d'emploi.

Elaborer, de concert avec les provinces et les territoires, des programmes d'information visant à se faire connaître du public.

Programme du Ministère	Gendarmerie Royale du Canada (GRC)	Comité externe de révision de la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC
------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

Agir en qualité d'hôte
conjoint d'une confé-
rence en 1989 qui
servira à attirer
l'attention sur le
projet de loi C-61 sur
les produits de la
criminalité. L'intro-
duction de ce projet
de loi a fourni aux
enquêteurs de la GRC
un nouvel outil très
utile dans la lutte
contre le crime orga-
nisé et la criminalité
érigée en entreprise.

Poursuivre, dans la
mesure où les res-
sources le permettent,
les travaux sur la
morphologie des tâches
de sang, l'analyse des
résidus laissés par
les coups de feu et
celle des résidus
d'explosifs en vue
d'offrir des services
dans ce domaine à la
communauté policière
du Canada.

Agir en qualité d'hôte
d'une conférence por-
tant sur "Les services
policiers dans une
société pluriraciale"
où on pourra étudier
les questions se
rapporant aux servi-
ces policiers dans un
contexte pluricul-
turel.

Commission des
plaintes du public
contre la GRC

Comité externe
de révision de
la GRC

Gendarmerie
Royale du Canada
(GRC)

Programme du
Ministère

Elaborer des politiques et des programmes et recueillir de l'information visant les services policiers afin de donner suite aux priorités du gouvernement fédéral sur le plan social et de la justice pénale (ex. violence dans la famille, stratégie antidrogue, victimes d'actes criminels).

Poursuivre l'application de la stratégie nationale antidrogue afin de réduire l'usage abusif de drogue au Canada.

Promouvoir les services de police assurés par des équipes locales en mettant sur pied des groupes consultatifs communautaires là où il n'existe pas afin de favoriser les échanges d'idées et la collaboration entre la collectivité et la police.

Examiner l'efficacité de la prestation de services policiers aux peuples autochtones et évaluer le programme actuel.

Poursuivre les travaux préparatoires en vue de l'utilisation de l'analyse d'ADN (acide désoxyribonucléique) qui pourrait dans le futur être un service offerts à la communauté policière du Canada.

Effectuer de la recherche et du développement et fournir un soutien technique afin de renforcer la coordination des systèmes des services policiers à l'échelle fédérale et nationale.

Programme du	Gendarmerie	royale du Canada	(GRC)	Commission des	plaintes du public	contre la GRC
--------------	-------------	------------------	-------	----------------	--------------------	---------------

Faire des recherches sur les décisions et les recommandations des tribunaux administratifs de même nature.	Elaborer les règles de pratique et de procédure applicables à ses audiences.	Élargir le système informatisé dont elle se sert pour recueillir des données.	Examiner sa structure et ses opérations pour améliorer ses services.
Afin d'assurer la prestation opportune des renseignements dont a besoin Emploi et Immigration Canada, conformément à l'accent accru mis sur la question et aux changements apportés aux processus de détermination du statut de réfugié.	Consulter avec le comité ad hoc composé des cadres supérieurs de la gestion des ressources humaines dont le rôle est de réviser et de commenter les documents de recherche et de travail du Comité.		

[illegible]

Continuer l'exécution des fonctions et des
responsabilités du Secrétaire afin d'augmenter
au maximum sa capacité d'aider le Solliciteur
général, les organismes du Ministère et les
organismes d'examen à atteindre leurs
objectifs.

Mettre en oeuvre un programme d'information du
public qui explique le mandat, le rôle et les
responsabilités du Ministère, qui crée un
environnement propice à ses opérations et qui
favorise la participation des collectivités et
du secteur du bénévolat à l'élaboration des
politiques et des programmes.

Nota: SCRS ne prépare pas de Partie III.

C. Points saillants des plans ministériels pour 1989/90

1. Le secteur de la sécurité:

Programme du Ministère

Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Continuer d'apporter des modifications nécessaires pour offrir des services de la façon la plus efficace et économique:

Conseiller le Solliciteur général concernant les questions stratégiques liées au Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), à l'Inspecteur général du SRCs et de la GRC.

- ré-examiner les mesures de protection mises en oeuvre au cours des dernières années en vue de les restructurer pour obtenir une utilisation plus efficace des ressources disponibles. (ex. réduire le recours aux gardes stationnaires nécessitant une forte monopolisation de main d'oeuvre).

Diriger et coordonner, par l'intermédiaire du Comité consultatif de la sécurité, les activités du gouvernement dans le secteur de la sécurité et aider à élaborer et à mettre en oeuvre pour le gouvernement fédéral une fonction complète visant les mesures antiterroristes, la planification de mesures d'urgence.

- l'augmentation des effectifs de protection pour offrir la sécurité nécessaire à la Cour Suprême du Canada à la demande du Juge en chef et de ses collègues.

- l'amélioration des tâches de sécurité aux aéroports internationaux et nationaux principaux.

En vue d'empêcher les infractions criminelles et d'appuyer l'arrestation et la poursuite de personnes mêlées à des infractions relatives à la sécurité.

Terminer les préparatifs nécessaires pour aider le Solliciteur général à effectuer les examens requis par la loi, soit l'examen au bout de cinq ans de la loi sur le SCRS.

Continuer de progresser vers l'atteinte des objectifs du Ministère concernant les langues officielles et l'équité en matière d'emploi.

Tableau 3: Répartition des années-personnes du Ministère - 1989-1990 (excluant SCRS)

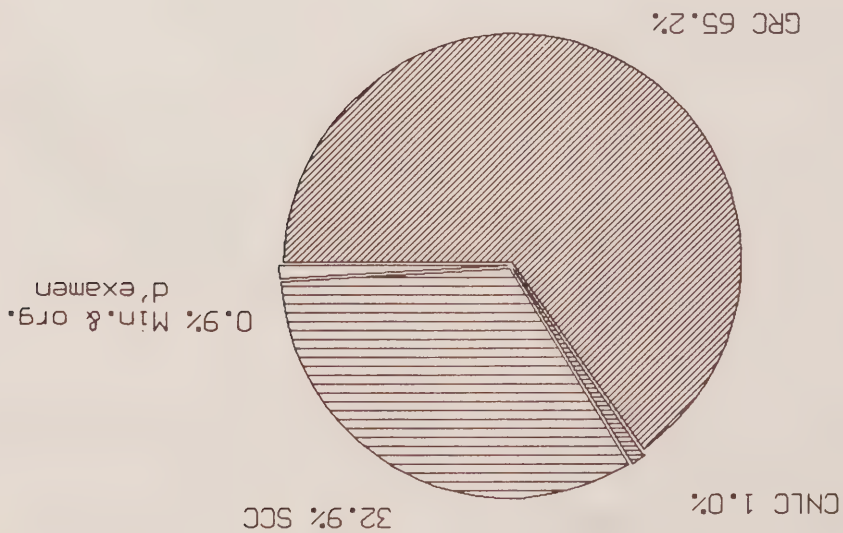
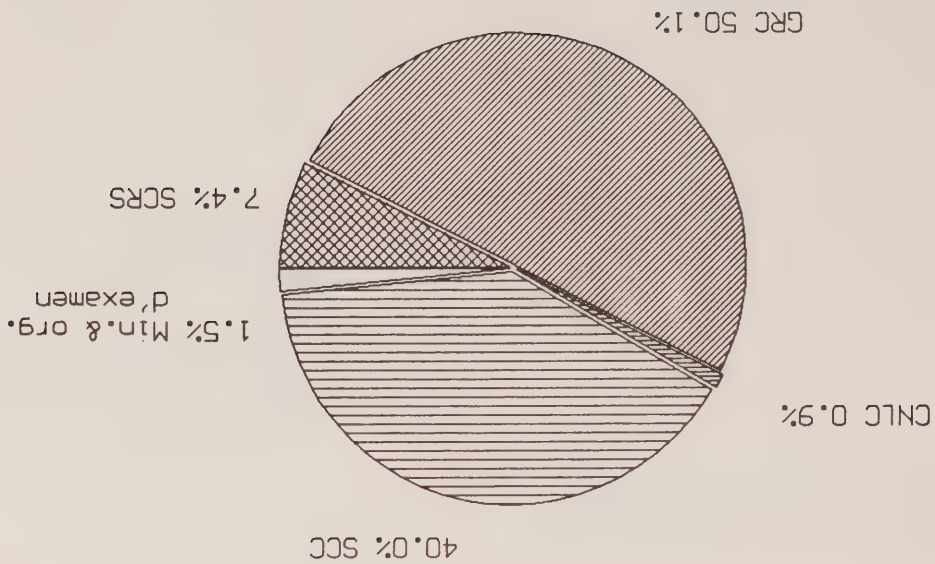


Tableau 4: Répartition des ressources financières du Ministère - 1989-1990



B. Plans de dépenses du Ministère

Programme du Ministère et crédits parlementaires pour 1989-1990:

Unité organisationnelle Programme Crédit parlementaire

Ministère	1		
I.G. du SCRS	1		
Enquêteur	1		
Ministère			
Service canadien du			
renseignement de			
sécurité			
Le Service			
correctionnel du			
Canada			
Commission nationale			
des libérations			
conditionnelles			
Gendarmerie Royale du			
Canada			
Programme d'appli-			
cation de la loi			
Comité externe			
d'examen			
Commission des			
plaintes du public			
contre la GRC			

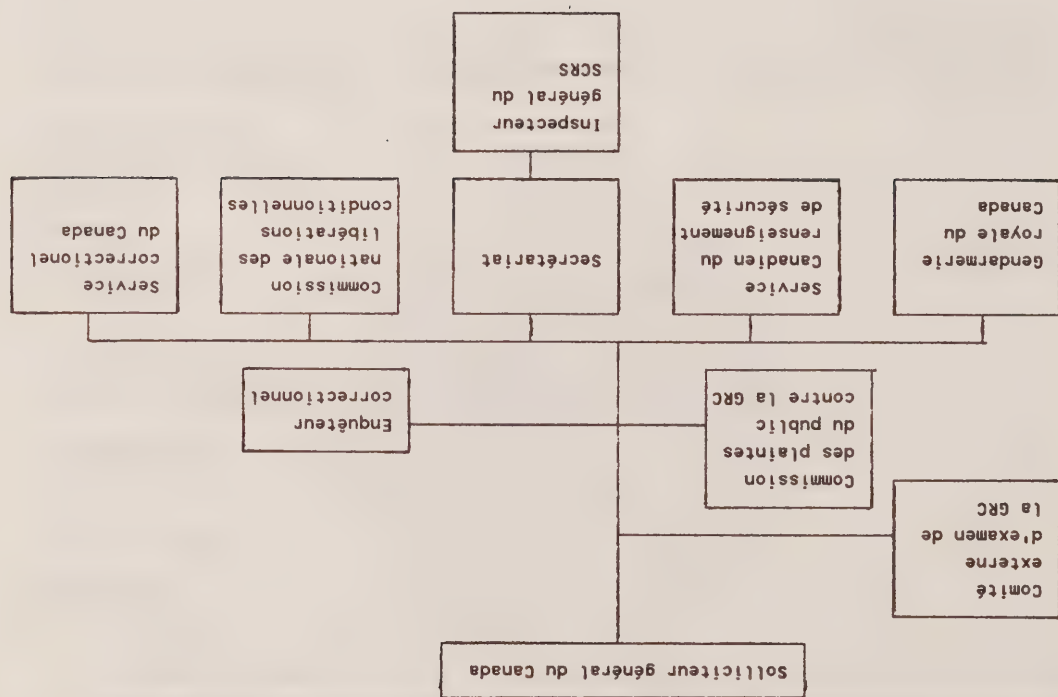
Le tableau 2 donne le budget principal du Ministère pour la période de trois ans visée.

Tableau 2: Budget principal du Ministère de 1987-1988 à 1989-1990

Millions de dollars		1989-1990	1988-1989	1987-1988
A-P	A-P	A-P	A-P	A-P
Ministère	252	27.7	258	26.5
SCRS	S/O	157.3	S/O	148.6
SCC	10 404	844.3	10 481	815.2
CNLC	271	19.6	322	18.5
GRC	20 629	1 055.7	20 254	1 032.6
CEE - GRC	11	1.1	11	1.0
CP - GRC	19	3.0	S/O	S/O
Total	31 586	2 108.7	31 326	2 042.4
				31 108
				1 888.8

1-6 (Solliciteur général du Canada)

Tableau 1: Schéma du ministère du Solliciteur général



qui fournit un examen indépendant et impartial des cas qui lui sont soumis. Le Comité peut, s'il trouve bon de le faire, ordonner des audiences, convoquer des témoins, faire prêter serment et recevoir des éléments de preuve ou des informations. Les conclusions et les recommandations du président ou du Comité sont envoyées aux parties et au Commissaire de la GRC.

La Commission des plaintes du public (CPP) contre la Gendarmerie royale du Canada assure un examen transparent et objectif des plaintes formulées par le public à l'égard de la conduite de membres de la GRC. La CPP donne des informations au public sur son mandat et ses services, étudie les plaintes déposées par le public concernant la conduite de membres de la GRC, effectue des enquêtes, convoque des audiences publiques, établit des rapports dans lesquels elle énonce ses conclusions et ses recommandations, et fait des recherches et élabore des principes directeurs pour améliorer le processus de traitement des plaintes.

Le Secrétaire aide le Solliciteur général à assumer toutes ses responsabilités vis-à-vis du Cabinet, du Parlement et du public en tant que principal ministre chargé de la sécurité et des services policiers et correctionnels. Le Secrétaire prête également son concours au Solliciteur général pour établir l'orientation du Ministère et pour veiller à ce que les programmes soient conformes aux lignes de conduite et aux priorités ministérielles.

Le Bureau de l'Inspecteur général du SCRS vérifie si le Service observe ses règles générales en matière opérationnelle, surveille les activités opérationnelles de celui-ci, remet chaque année au Solliciteur général un certificat sur les opérations du SCRS et examine sur demande des activités déterminées.

Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel fait enquête, sur l'initiative de l'Enquêteur correctionnel ou à la demande du Solliciteur général, ou encore après que des plaintes ont été déposées par les détenus ou en leur nom, au sens où l'entend la Loi sur les pénitenciers, et fait rapport sur les problèmes des détenus qui relèvent de la compétence du Solliciteur général du Canada.

A. Rôles et responsabilités du ministre du Solliciteur général

Le Solliciteur général est au gouvernement le Ministre responsable de la sécurité nationale et des services policiers et correctionnels. Le ministère du Solliciteur général comprend quatre organismes distincts, des organismes d'examen connexes et le Secréariat. Le sous-solliciteur général, qui est le premier sous-ministre et le principal conseiller du Ministre au chapitre des politiques, dirige et administre le Secréariat. Le responsable de chaque organisme relève directement du Solliciteur général. Tous les éléments du Ministère sont appelés, de façon collective et individuelle, à contribuer, avec leurs associés des domaines de la justice pénale et de la sécurité, à protéger la société et à lui assurer la paix et l'équité.

Le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) mène des activités de renseignement de sécurité pour le gouvernement du Canada. Il recueille, analyse et conserve des informations et des renseignements sur les activités susceptibles de menacer la sécurité du Canada, fait rapport et donne des conseils au gouvernement du Canada au sujet de ces menaces, fournit aussi des évaluations de sécurité.

Le Service correctionnel du Canada (SCC) applique les peines prononcées par les tribunaux et prépare les détenus pour qu'ils réintègrent la collectivité et deviennent de bons citoyens. Il fournit des services dans tout le pays, non seulement au sein des établissements correctionnels, mais aussi dans la collectivité.

La Commission nationale des libérations conditionnelles (CNLC) est un organisme administratif indépendant qui accorde, refuse et contrôle la mise en liberté sous condition des détenus incarcérés dans des pénitenciers fédéraux, et fait des recommandations au sujet du pardon et de l'exercice de la prérogative royale de clémence. La CNLC assume les mêmes pouvoirs et responsabilités, sauf l'octroi de permissions de sortir, à l'égard des détenus sous responsabilité provinciale lorsque la province n'a pas sa propre commission des libérations conditionnelles.

La Gendarmerie royale du Canada (GRC) est chargée de faire observer les lois canadiennes, de prévenir le crime et de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. La GRC remplit les fonctions suivantes: prévenir et déceler les infractions aux lois fédérales et faire les enquêtes appropriées; assurer le respect de la loi et le maintien de l'ordre, ainsi que prévenir et déceler les crimes dans les provinces, les municipalités et les territoires contractants et faire les enquêtes appropriées; fournir des services d'enquête et de protection aux autres ministères et organismes fédéraux; aider tous les organismes canadiens chargés de l'application de la loi en assurant une formation policière spécialisée, ainsi que des services de recherche, de laboratoire médico-légal, d'identification et de traitement électronique des données.

Le Comité externe d'examen (CEE) de la Gendarmerie royale du Canada examine certaines catégories de griefs qui sont renvoyés devant lui par la GRC, et des appels faisant suite au renvoi ou à la rétrogradation de membres de la GRC ou à l'imposition de mesures disciplinaires graves. Le CEE, qui dépose tous les ans un rapport au Parlement, est un tiers neutre

Table des matières

A.	Rôles et responsabilités	1-3
B.	Plans de dépenses du Ministère	1-6
C.	Points saillants des plans du Ministère pour 1989-1990	
	1. Le secteur de la sécurité	1-8
	2. Le secteur des services policiers et de l'application de la loi	1-10
	3. Le secteur correctionnel	1-15

Aperçu du Ministère

1-1

Programme du Solliciteur général

2-1

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le présent document est composé de deux chapitres. Le premier présente un aperçu des organismes du Ministère qui relèvent du Solliciteur général ou, à travers lui, du Parlement. Le deuxième chapitre est constitué du plan de dépenses pour le Programme du Solliciteur général.

Le plan du Programme est divisé en trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité par rapport aux autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Le présent document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1989-1990
Partie III
Solliciteur général
Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencé par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1989
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-III-43
ISBN 0-660-54712-0

**Solliciteur général
Canada**

**Budget
des dépenses
1989-1990**



Partie III

Plan de dépenses

Statistics Canada



1989-90 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-68
ISBN 0-660-54737-6

1989-90 Estimates

Part III

Statistics Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A.	Authorities for 1989-90	4
B.	Use of 1987-88 Authorities	5

Section I Program Overview

A.	Plans for 1989-90	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	7
B.	Recent Performance	
1.	Highlights of the Program in 1988-89	9
2.	Highlights of the Program in 1987-88	9
3.	Review of Financial Performance	10
C.	Background	
1.	Introduction	12
2.	Mandate	14
3.	Program Objectives	14
4.	Program Organization for Delivery	15
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	17
2.	Initiatives	18
3.	Update on Previously Reported Initiatives	18
E.	Program Effectiveness	20

Section II Analysis by Activity

A.	International and Domestic Economic Statistics	23
B.	Socio-Economic Statistics	29
C.	Census and Social Statistics	35
D.	Institution Statistics	41
E.	Technical Infrastructure	46
F.	Corporate Management Services	58

Section III Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	62
2.	Personnel Requirements	63
3.	Transfer Payments	65
4.	Revenue	66
5.	Net Cost of Program	67
B.	Legislated Requirements	68
C.	International Commitments	69
D.	Regional Organization and Jurisdictions	70
E.	National Statistics Council	71
F.	Professional Advisory Committees	73
G.	Program Evaluation	75

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
	Statistics Canada		
95	Program expenditures	205,299	196,904
(S)	Contributions to employee benefit plans	25,855	25,045
	Total Agency	231,154	221,949

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1989-90 Main Estimates
	Statistics Canada	
95	Statistics Canada - Program expenditures, the grants listed in the Estimates and authority to spend revenue received during the year	205,299,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates					Total	1988-89 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary					
		Operating	Capital	Transfer Payments	Less: Revenues Credited to the Vote		
International and Domestic							
Economic Statistics	1,192	68,014	150	--	--	68,164	68,714
Socio-Economic							
Statistics	570	35,364	--	--	--	35,364	35,638
Census and Social							
Statistics	392	29,157	558	--	3,500	26,215	19,356
Institution							
Statistics	305	17,684	--	--	--	17,684	16,702
Technical							
Infrastructure	1,188	75,389	--	--	19,906	55,483	54,750
Corporate Management							
Services	456	25,589	2,644	11	--	28,244	26,789
	4,103	251,197	3,352	11	23,406	231,154	221,949
1988-89 Authorized person-years	4,225						

Note: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor General in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

B. Use of 1987-88 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Statistics Canada				
5	Program expenditures	189,667,000	202,733,400	202,083,255
(S)	Contributions to employee benefit plans	23,600,000	25,399,000	25,399,000
Total Program - Budgetary		213,267,000	228,132,400	227,482,255

* Lapse of \$650,000 includes \$575,000 unreleased SARA (salary provision for contracts not signed during the fiscal year 1987-88).

Section I Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

Statistics Canada's plans for 1989-90 and for future years up to 1991-92, will continue to focus on maintaining the quality of its output and, to the extent possible, satisfying high priority requirements for new or improved statistical information in response to clients' needs.

Over the past 14 years, the Agency had to absorb a person-year reduction of 25% and since 1985-86 an estimated reduction of 16% of its non salary budget as a result of not receiving any adjustment for inflation. In response to these reductions, the Agency developed strategic thrusts balanced to minimize the impact on program effectiveness. A number of initiatives were undertaken to effect cost-savings, increase vote-netted revenues, reduce person-years and achieve productivity gains. The management of these initiatives will continue to be a prime focus of the Agency's activities. The net result of the reduction is that the Agency's ability to respond to new information needs and to maintain the quality of ongoing products and services from its existing Program resources is limited.

Highlights of Statistics Canada's Program for 1989-90 are:

- continue to produce statistical information of high quality and objectivity so as to assist high priority national policy development and program monitoring needs;
- to continue implementing an integrated strategy and plan covering a number of initiatives being undertaken over the period from 1985-86 to 1990-91 in order to meet the Agency's commitments to reduce its strength by 486 person-years and \$26 million over that period through productivity improvement and contracting out measures; the 1989-90 commitment towards the overall objective is 72 person-years (see page 18);
- to generate during the period from 1985-86 to 1989-90 \$44 million in additional vote-netted revenue and related earnings as a contribution to the \$100 million savings associated with the reinstatement of the 1986 Census. The revenue target for 1989-90 is \$23.4 million (see page 19);
- to continue to achieve productivity gains and to facilitate, through innovative management practices, the redeployment and development of staff whose work is affected as a result of changes necessitated by person-year reductions, organizational changes, professional and technological development, and the contracting out of certain program activities to the private sector (see pages 18 and 60);
- to obtain Cabinet approval for the content of the 1991 Census, update its geographic foundation, develop collection and processing procedures and finalize its resource requirements (see pages 38 and 40);

- to improve the content and operational framework of the national health and education statistics systems (see page 43);
- to pursue the development of provincial information systems from which data on adult courts can be produced (see page 43); and
- to continue to develop generalized survey processing systems so as to reduce survey development and production costs for a large number of the Agency's surveys (see page 54).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)						
	Estimates 1989-90			Forecast 1988-89		
	Expenditures	Revenues Credited to Vote	Net Expenditures	Net Expenditures	Change	For Details See Page
International and Domestic						
Economic Statistics	68,164	--	68,164	66,993	1,171	23
Socio-Economic Statistics	35,364	--	35,364	35,192	172	29
Census and Social Statistics	29,715	3,500	26,215	20,953	5,262	35
Institution Statistics	17,684	--	17,684	17,124	560	41
Technical Infrastructure	75,389	19,906	55,483	54,186	1,297	46
Corporate Management Services	28,244	--	28,244	27,501	743	58
	254,560	23,406	231,154	221,949	9,205	
Person-years			4,103	4,225	(122)	

Explanation of Change: Financial requirements for 1989-90 are \$9.2 million or 4% higher than the 1988-89 expenditure forecast. Significant changes are as follows:

	<u>\$000</u>	<u>P-Y</u>
• Research, development and testing required for the 1991 Censuses of Population and Agriculture	4,950	9
• Additional transfer to Revenue Canada	(51)	(1)
• Termination of funding for the Post Censal Disability Program	(1,364)	(10)
• Funding for the biennial Family Expenditure Survey (not required in 1989-90)	(911)	(7)
• Reduction in funding for:		
- Harmonized System Program	(1,207)	(33)
- Employment Equity Program	(562)	(7)
- Aboriginal Program	(100)	
• Implementation of planned productivity gains and contracting out	(898)	(72)
• Adjustments for price and collective bargaining increases and overtime	8,239	
• Revenue adjustments	1,109	
• Adjustment to reflect person-years no longer controlled by Treasury Board		(1)
	<hr/>	<hr/>
Net Change	<u>9,205</u>	<u>(122)</u>

Explanation of 1988-89 Forecast: The 1988-89 forecast (which is based on information available to management as of December 9, 1988) remains unchanged from the Main Estimates level.

B. Recent Performance

1. Highlights of the Program In 1988-89:

- the new Business Register was made operational and began to be used as an integrated frame for some business surveys. The register will enable the Agency to rationalize better its business surveys while improving the reliability of economic statistics (see page 19);
- the *National Income and Expenditure Accounts* publication was released on diskette; this represents a significant accomplishment in the area of data dissemination (see page 49);
- Canada was among the first countries to publish international trade statistics in terms of the Harmonized System. Statistics Canada and the United States Bureau of the Census have completed the standardization of concepts and definitions regarding international merchandise trade statistics. This is an essential step towards implementing the Memorandum of Understanding with the United States on the use of respective import statistics in lieu of export statistics (see page 26);
- the Agency continued to make progress in reducing respondent burden imposed on business (see page 22);
- information emanating from the long questionnaire of the 1986 Census of Population such as data on education, income and labour market were released on schedule (see page 38);
- a National Census Test, to assess questionnaire options for the 1991 Census, was conducted in the fall of 1988 (see page 38);
- a survey of Child Care was conducted in September 1988 as a supplement to the Labour Force Survey (see page 32); and
- a protocol was developed in the area of education statistics with the Council of Ministers of Education (see page 43).

2. Highlights of the Program In 1987-88 Include:

- the first results from the 1986 Census of Population were released on schedule. All data emanating from the short questionnaire, which was distributed to all households, were made available;
- all data from the 1986 Census of Agriculture were released on schedule;
- an innovative program of Small Business Statistics was implemented. This new program aimed at providing a wide variety of data on the economic performance of small business was viewed very positively by respondents and users (see page 19);

- the international Harmonized Commodity Description and Coding System (Harmonized System) was adopted in January 1988; as a result the commodities described in manufacturing statistics, international trade statistics and transportation statistics will be standardized and compatible with those of other countries using the Harmonized System;
- the new Business Register was tested (see page 19);
- an integration of different components of the System of National Accounts was completed;
- cost-saving commitments of 134 person-years and \$5 million were realized through productivity improvement and contracting out measures; and
- the revenue generation target of \$23.7 million, which included \$9.3 million as a contribution to the \$100 million associated with the reinstatement of the 1986 Census, was exceeded by \$0.4 million.

3. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
International and Domestic			
Economic Statistics	69,692	67,860	1,832
Socio-Economic Statistics	33,942	36,251	(2,309)
Census and Social Statistics	24,896	21,739	3,157
Institution Statistics	15,657	16,692	(1,035)
Technical Infrastructure	79,165	68,682	10,483
Corporate Management Services	28,127	25,727	2,400
	251,479	236,951	14,528
Less: Revenues credited to the Vote	23,997	23,684	313
	227,482	213,267	14,215
Authorized person-years	4,383	4,288	95

Explanation of Change:	<u>\$000</u>	<u>P-Y</u>
Main Estimates 1987-88	213,267	4,288
Additional resources authorized by Treasury Board:		
- development and testing for the 1991 Censuses of Population and Agriculture (Supplementary Estimates (E))	3,320	
- Summer Youth Employment Program (Treasury Board - Vote 10)	48	
- Supplementary funding for the Depository Services Program (Supplementary Estimates (E))	2,995	
- Additional resources for revenue generation		80
- Increased Statutory payments re: Employee Benefit Plans (Statutory increase)	1,799	
- Additional salary resources for collective bargaining increases and payments pursuant to the Work Force Adjustment Policy (Treasury Board - Vote 5)	<u>6,703</u>	<u> </u>
Total resources provided	228,132	4,368
 Resources utilized	 <u>227,482</u>	 <u>4,383</u>
 Lapse* / (overutilization)	 <u><u>650</u></u>	 <u><u>(15)</u></u>

* Lapse includes \$575,000 unreleased SARA (salary provision for contracts not signed during the fiscal year 1987-88).

C. Background

1. Introduction

Since its establishment by Parliament in 1918, the Program of Canada's national statistical Agency has evolved in response to societal needs for statistical information. Today, Statistics Canada provides information to governments at every level, to business, labour, academic and social institutions, to professional associations, the international statistical community and the general public. Statistics Canada's information profiles and measures both social and economic change in Canada. It thus presents a comprehensive picture of the national economy through statistics on manufacturing, agriculture, exports and imports, retail sales, services, prices, productivity changes, trade, transportation, employment and unemployment, and aggregate measures, such as gross domestic product. It also presents a comprehensive picture of social conditions through statistics on demography, health, education, justice, culture and household incomes and expenditures. This economic and social information is produced at the national and provincial levels and, in some cases, for major population centres and other sub-provincial or 'small' areas.

A key determinant of the Agency's cost-effectiveness is its technical infrastructure. Statistics Canada carries on research and development into statistical techniques and concepts and methods of data collection, as well as processing and dissemination to ensure that its statistical operations are efficient and effective. A high level of technical and professional expertise in informatics and information processing, data acquisition, collection, statistical methods, analytical studies and data dissemination is essential to the pursuit of these activities and to the Agency's long-term viability as a national statistical organization. Selected analytical studies, which present the implications of statistical data and which assist in the assessment of data relevance and quality, are carried out in the public interest.

Stakeholders: The operations and priorities of Statistics Canada must attempt to satisfy a very broad range of interests -- respondents, specific clients or data users, the general public and "stakeholders" responsible for providing direction and advice. The Agency's "stakeholders" include:

- **Government:** Policy and program decisions of Cabinet lead to new demands for statistical information while budgetary and administrative decisions of government affect the Agency's capacity to respond to demands. The Minister responsible for Statistics Canada represents the Agency in Parliament and Cabinet, provides general guidance to the Chief Statistician, and his/her approval is requested for all new surveys and substantive program revisions.
- **Federal Departments and Agencies:** Most departments of government are major users of Statistics Canada data and several are also important suppliers of administrative data to the Agency.
- **Provincial and Territorial Governments:** Provincial and territorial governments, like the federal government, are heavily dependent on Statistics Canada data over the entire range of subjects covered by the Agency; they are also major suppliers of data on health, education and justice.

Meetings of the Federal-Provincial Consultative Council on Statistical Policy are held regularly to facilitate effective, co-operative working relations between Statistics Canada and its provincial and territorial counterparts. The 14 sub-committees of the Council, covering sectors such as agriculture, business, labour, transportation, energy and social statistics, review information requirements, concepts and outputs to ensure the continued relevance of all programs and, through data-sharing, the avoidance of program duplication.

- **Business and Labour Unions:** Businesses and labour unions are important users of the Agency's information and the burden of surveys on the business community is an important factor in program design.
- **Advisory Bodies:** The National Statistics Council, which was established by the government in 1986, and a series of formal advisory committees covering such major subject areas as national accounts, prices, culture, vital statistics, education, health and labour, provide advice to Statistics Canada on policy issues, program priorities and technical considerations (see Section III for details on members of the Council and chairpersons of Committees).
- **Academic Sector:** For both research and pedagogical purposes, the academic sector is an important user of Statistics Canada data and is also a prime source of consultancy for the Agency.
- **Public and Media:** Largely through the media, Statistics Canada's basic information on Canadian society is communicated to the public -- economic growth, employment, inflation, balance of payments, population, family income, longevity, etc.
- **Foreign and International Bodies:** Statistics Canada maintains extensive contacts with international scientific and intergovernmental organizations, to share professional expertise and to promote common concepts, standards and practices. Canada's membership in international organizations, such as the United Nations and the Organization for Economic Co-operation and Development requires that the Program's outputs meet international standards so as to ensure the continuing comparability of Canadian data on social and economic phenomena with those of other countries.
- **Other Client Groups:** There are many other users of Statistics Canada's data whose interests have to be borne in mind, e.g., regional and local governments, public libraries, professional associations, research institutes and lobby groups.

Statistics Canada makes its information available through media releases, publications, electronic dissemination and in response to direct inquiries. In addition, specialized products and services are provided on a cost-recovery basis, including advice on the design and implementation of information-gathering projects for federal departments and agencies.

The Agency works with its federal and provincial partners to minimize duplication and maintain statistical standards and classifications. It also fulfils a number of commitments as a member of the international statistical community (see Section III, Supplementary Information, page 69).

2. Mandate

Statistics Canada's formal mandate derives primarily from the Statistics Act. The Act requires the Agency, under the direction of the Minister, to collect, compile, analyse and publish statistical information on the economic, social and general conditions of the country and its citizens. Other federal legislation also requires Statistics Canada to produce data; for example, the Corporations and Labour Unions Returns Act, the Official Languages Act, the Electoral Boundaries Readjustment Act, the Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act (1977), the Unemployment Insurance Act and the Western Grain Stabilization Act. (See Section III, Supplementary Information, page 68 for a list of all Acts which require Statistics Canada to collect or provide specific information).

3. Program Objectives

The objectives of Statistics Canada are:

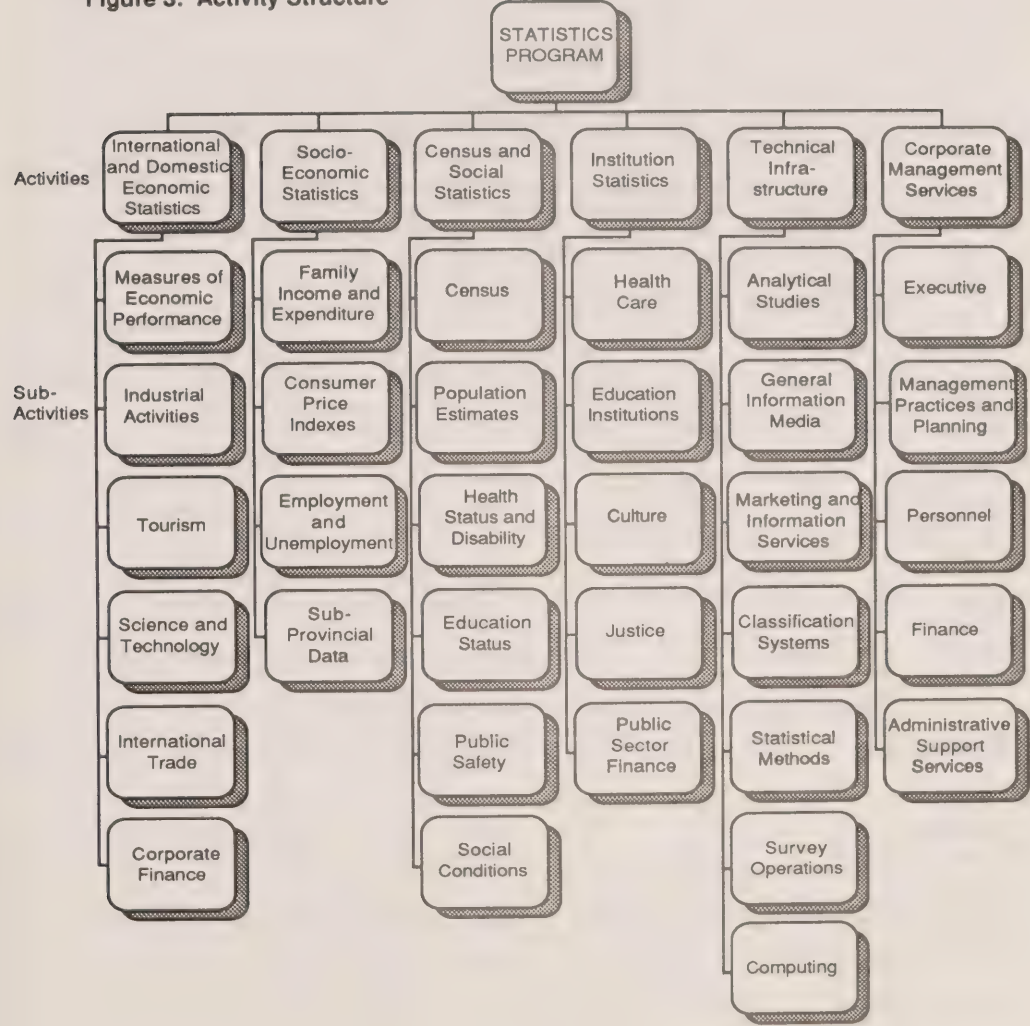
- to provide statistical information and analyses on the economic and social structure and functioning of Canadian society as a basis for the development, operation and evaluation of public policies and programs, for public and private decision-making, and for the general benefit of all Canadians; and
- to promote the quality, coherence and international comparability of Canada's statistical system through collaboration with other federal departments and agencies, with the provinces and territories, and in accordance with sound scientific standards and practices.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: As shown in Figure 3, Statistics Canada's Program comprises six Activities which reflect what the Agency is doing and how it is working to meet its stated objectives.

The first four Activities involve the planning and implementation of statistical information development resulting in the Agency's output. The Technical Infrastructure Activity provides the centralized services and technical leadership essential to all statistical activities, including survey methodology, questionnaire design, classification systems, data collection and informatics. It also provides special statistical products and services on a cost-recovery basis, research and analysis, and marketing and information services. The Corporate Management Services Activity provides departmental management, planning, finance, personnel, program evaluation and internal audit services.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: The Minister of Regional Industrial Expansion is the Minister responsible to Parliament for Statistics Canada. The Agency is headed by the Chief Statistician of Canada who is supported by six Assistant Chief Statisticians (ACS) of which three are responsible for program areas and three for technical and management operations. The position of Deputy Chief Statistician was deleted in 1988-89.

The following figure displays the relationships between the six activities of Statistics Canada's Program and the Agency's organization structure. It also provides a breakdown of 1989-90 resources by organization and activity.

Figure 4: 1989-90 Resources by Organization and Activity

MINISTER OF REGIONAL INDUSTRIAL EXPANSION

CHIEF STATISTICIAN

Activity											
		ACS Social, Institutions and Labour Statistics	ACS Business and Trade Statistics	ACS National Accounts and Analytical Services	ACS Communi- cations and Operations	ACS Informatics and Method- ology	ACS Manage- ment Services	Total	Vote Netted Revenues	Activity Totals	
								\$000	\$000	\$000	P-Y
International and Domestic Economic Statistics	\$	773	35,581	12,071	11,349	6,662	1,728	68,164		68,164	
	P-Y	12	698	203	198	81	-				1,192
Socio-economic Statistics	\$	10,092	2,839	-	15,324	6,353	756	35,364		35,364	
	P-Y	224	62	-	189	95	-				570
Census and Social Statistics	\$	18,768	32	-	2,366	8,542	7	29,715	3,500	26,215	
	P-Y	212	1	-	47	132	-				392
Institution Statistics	\$	13,987	-	-	1,594	1,859	244	17,684		17,684	
	P-Y	241	-	-	38	26	-				305
Technical Infrastructure	\$	117	492	3,909	28,402	29,150	13,319	75,389	19,906	55,483	
	P-Y	2	13	54	415	483	221				1,188
Corporate Management Services	\$	-	-	70	5,452	3,520	19,202	28,244		28,244	
	P-Y	-	-	1	152	14	289				456
Program Totals	\$000	43,737	38,944	16,050	64,487	56,086	35,256	254,560	23,406	231,154	
	P-Y	691	774	258	1,039	831	510				4,103

All ACS's positions are included in the Corporate Management Services Activity.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Additional Information Requirements: To maintain the relevance of the Statistics Program, the Agency must be sensitive to the constantly changing information needs of Canadians and various public and private institutions. Information about emerging information needs is gathered as part of the ongoing process of maintaining program effectiveness.

Current requirements for additional information stem from high priority needs of governments in support of policy development and analysis in the following areas:

- factors affecting the competitiveness of Canadian industries (data are needed on the diffusion of high technology in different industries and their impact on employment and output, on wage rates, on the productivity of our service industries which represent the fastest growing sector of the economy);
- the functioning of the social transfer system (data are needed on the combined impact of such programs as the income tax system, Unemployment Insurance, Old Age Security, General Income Supplement, Family Allowance, Canada Pension Plan / Québec Pension Plan, Canada Assistance Program, and on the prevalence and impact of long-term poverty);
- the functioning of the health care system and the main determinants of the health status of Canadians on the one hand, and health care costs on the other;
- the functioning of the education system including the impact of academic and continuing education on individual's performance in the labour market;
- issues related to the aging of Canada's population (data are needed on the lifetime accumulation of pension rights of those currently working so as to be able to assess their future pension entitlements; also on Canada's ability to absorb different levels of immigration and/or different compositions of immigrant populations);
- structural adjustments arising out of the Free Trade Agreement (data are needed linking changes in international trade to changes in domestic production by industry and region);
- regional economic disparities;
- issues of labour market adjustment;
- monitoring Canada's performance in coping with environmental issues;
- the functioning of our adult courts;
- the evolution of the small business sector, including tourism; and
- child care.

Government Policy: In the May 1985 Budget, the government announced an intent to reduce the size of the federal public service by approximately 15,000 person-years over a five-year period. Statistics Canada's share of this reduction is 236 person-years. This, combined with the 250 person-year reduction associated with the commitment to reduce net expenditures by \$100 million following the decision to reinstate the 1986 Census, is a major downsizing activity for the Agency. The person-year reduction which began in 1985-86 will total 486 person-years by the end of 1990-91.

In response to these reductions and in support of the government's policy to make greater use of the private sector for program activities, the Agency has developed a plan to use the private sector for various support and production activities. To date this plan includes activities such as text processing, document control, data entry and systems development. The need to ensure respondent confidentiality and data quality has a significant impact on the Agency's ability to use the private sector in a wider range of activities.

The Information Era: Technological developments have facilitated new approaches to data collection and processing as well as the creation of new dissemination techniques. The increased use of mini- and micro-computers and an enhanced computing capacity affecting all operational aspects of the Program are major factors in achieving cost-savings and efficiencies. Informatics has also changed the operating environment for Statistics Canada. Clients, through their own use of computers, are able to digest large amounts of detailed data, and the micro-computer revolution both enlarges their numbers and poses a need to rethink the current mix of output media. Additional changes brought about by informatics include the alignment of data collection from businesses with their computerized bookkeeping practices, and co-ordination with governments to enhance the usefulness and compatibility of administrative files.

2. Initiatives

Major budget reductions have been imposed on Statistics Canada over the past fourteen years with effects extending into the next two fiscal years. In addition to absorbing these reductions, the Agency had to implement several essential initiatives so as to maintain relevance and effectiveness of existing programs. The single most important impact of these resource reductions to date has been to deprive the Agency of any flexibility to respond to important new requirements for statistical information.

Therefore, in view of its current resource situation, the Agency does not plan for 1989-90 major endeavours to modify its Program. However, through internal reallocation of resources, certain smaller initiatives will be pursued notably in the areas of education and health statistics (see page 43). These initiatives will be undertaken in collaboration with and with the support of provincial and other departments, agencies and organizations.

3. Update on Previously Reported Initiatives

The Agency's progress in implementing the initiatives identified in its 1988-89 Expenditure Plan and in earlier Expenditure Plans is described in this section. Further information on the Activities which sponsored these initiatives can be found in Section II.

Efficiency and Productivity Improvements: These types of initiatives carried out throughout the Agency are mainly related to the integration of processing operations and the automation of production processes. For 1988-89, productivity gains realized resulted in savings of 90 person-years and \$2.4 million. Given the 1989-90 commitment of 26 person-years and \$600,000 which is expected to be fully met, this program of reduction, which was initiated in 1985-86 and which will be completed in 1989-90, will have resulted in total annual savings of \$26 million and 250 person-years at the end of the five year period.

Increased Revenues: Since 1985-86, the Agency has been placing greater emphasis on user-pay and cost recovery for publications, electronic data dissemination and special statistical products and services. Revenue targets for the past four years have all been met or exceeded. The revenue target for 1989-90 is \$23.4 million. It is anticipated that this target will be met and therefore the Agency will have realized, as planned, \$44 million in additional vote-netted revenue in the period 1985-86 to 1989-90 (see page 66).

Contracting Out: Since 1986-87, Statistics Canada has identified operations to contract out to the private sector in several areas such as publications composition, data entry, document control and programming. The Agency has made and will continue to make as much use of the private sector as feasible and practical to reduce its person-year consumption. For 1989-90, a reduction of 46 person-years is planned. Savings realized over the period from 1986-87 to 1988-89 are 119 person-years.

Small Business: The Small Business Statistics Program was initiated in 1986-87. This program aimed at providing new statistics on small business received initial financial support from all provinces/territories and DRIE for the period 1986-87 to 1988-89. In 1989-90 this program will continue to be funded entirely through cost recovery, with contributions coming from provinces, federal departments and the private sector.

Business Survey Redesign Project: This major project was initiated in 1985-86 and the new Business Register which was made operational in 1988-89 will enable the Agency to rationalize better its business surveys while improving the reliability of economic statistics. This initiative has now been integrated into the ongoing operations of the Technical Infrastructure Activity and the gradual implementation of the redesign of business surveys will result in overall enhancements in the quality of economic statistics. The redesign has also resulted in permanent savings of 35 person-years starting in 1988-89.

Labour Market-Related Projects: After several years of refining the data requirements of Employment and Immigration's Canadian Jobs Strategy (CJS), the overall content of the program has stabilized and a large and dispersed external data user community has emerged. The CJS projects, while continuing to be funded by Employment and Immigration Canada, have thus become integral parts of the Agency's ongoing labour statistics program. In total, the projects required 36 person-years for completion (see page 31).

Health and Activity Limitation Survey: This survey was conducted in conjunction with the 1986 Census to obtain detailed information on the characteristics of disabled persons and the limitations they face as a result of their disabilities. The initial data from the survey were released in May 1988. This initiative consumed 21 person-years and \$1.0 million in 1987-88 and 24 person-years and \$1.3 million in 1988-89. This program will now be funded through cost recovery and will be integrated into the operations of the Census and Social Statistics Activity (see page 38).

Employment Equity: Several projects, sponsored by Employment and Immigration Canada, were undertaken to ensure that the statistics supporting the Employment Equity Act are widely accepted and fully credible to the parties concerned. In total, these projects used \$2.0 million and 23 person-years in 1988-89 and will use \$1.5 million and 16 person-years in 1989-90 (see page 31).

Service Industries: Statistics on architects, engineers and other scientific and technical services were released during 1988-89. A pilot survey on accounting services was also conducted during 1988-89. Data collection efforts for the management consulting industry were postponed after a preliminary study identified a number of conceptual and coverage problems with available list sources (see page 26).

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Statistics Program depends on the relevance and utility of its products to its various users. To ensure quality and relevance of statistical outputs, the Agency relies on its independent and formal Program Evaluation studies, maintains regular contact with the "stakeholders" and uses its formal management and planning processes to integrate their input and to establish program priorities that provide the best possible balance in responding to the various demands made of the Agency. Other measures of program effectiveness include: the quality of relations with and the level of burden imposed on respondents, the timeliness of the data outputs and independent reviews of the Agency's activities.

Program Evaluations : The Program Evaluation Division has continued to develop and apply a methodology that meets the requirements of both Statistics Canada and the central agencies. In particular, evaluations now include examination of the potential for privatization and contracting out to meet the requirements of the Science and Technology Decision Framework. All evaluations, as a matter of policy, are carried out by independent external experts under contract.

In addition to the evaluations listed in the 1988-89 Main Estimates as completed in 1987-88, evaluations of Corporate Financial Statistics, Income and Expenditure Accounts, Consumer Price Index Statistics and the Public Institutions Statistics programs were also completed in 1987-88. Evaluations of Agriculture Statistics, Justice Statistics, Corporations and Labour Unions Returns Act Statistics, and Demographic Statistics were completed in 1988-89. It is anticipated that a further two of the evaluations in progress will be completed by the end of the fiscal year.

The evaluation of the Corporate Financial Statistics program (see page 24) found that there were a number of areas in which users of the statistics sought improvements and expansions of the program. However, in several cases it is not possible to effect the changes desired for technical reasons or because undue additional burden would be imposed on the suppliers of the data. In other cases, improvements are already in hand and will result from the implementation of the Business Survey Redesign. The remaining recommendations were accepted and are being studied by program management.

The evaluation of the Income and Expenditure Accounts (IEA) program (see page 23 - Measures of Economic Performance) found that this program is widely used and considered to be the principal economic statistics program in Statistics Canada. Recommendations concerning source data issues were accepted and will be pursued to the extent that resources permit. The new Business Register is expected to contribute to the response to these recommendations, including those regarding the integration of the IEA with its source data, by improving the underlying surveys. The desirability of improved timeliness of publication of the IEA was accepted, but not at the cost of reliability: fixed release dates are to be implemented as soon as possible. Other recommendations, also accepted, addressed inter-provincial trade, a finer breakdown of profits and personal expenditures, and chained deflators.

The evaluation of the Consumer Price Index Statistics program (see page 29) determined that the program is both operationally and theoretically sound. Recommendations on the number and frequency of price quotes, and the selection of outlets and items were accepted, subject to consideration of the consequent increased burden on Family Expenditure Survey respondents. Steps had already been taken which respond to recommendations on quality and technological change. The program had earlier proposed work on the lines recommended on the treatment of shelter, but resources were not available. These were the highest priority recommendations. Recommendations of medium priority were all accepted. They addressed issues of price movements in smaller urban centres; reliability and frequency of up-dating Consumer Price Index (CPI) weights; treatment of seasonal goods and services; measurement of homeowner costs; contracting out of CPI activities; publication of indexes specific to low income consumers and (on a cost-recovery basis only) to groups of products and a net-of-tax index; and, if resources are available, on extending the inter-city index to all non-shelter commodities. Publication of the recommended urban-provincial indexes based on the existing CPI universe had already begun.

The evaluation of the Public Institutions Statistics program (see page 41 - Public Sector Finance) found that the most important needs which could be met by the production and dissemination of these statistics by Statistics Canada are comparability and consolidation, together with agreement on common definitions and concepts. The evaluation recommended that a set of accounts known as the Financial Management System be integrated more closely with the System of National Accounts. Other recommendations addressed the need for better definition of the boundaries of governments and the public sector, and the need for improved and more consistent accounting rules.

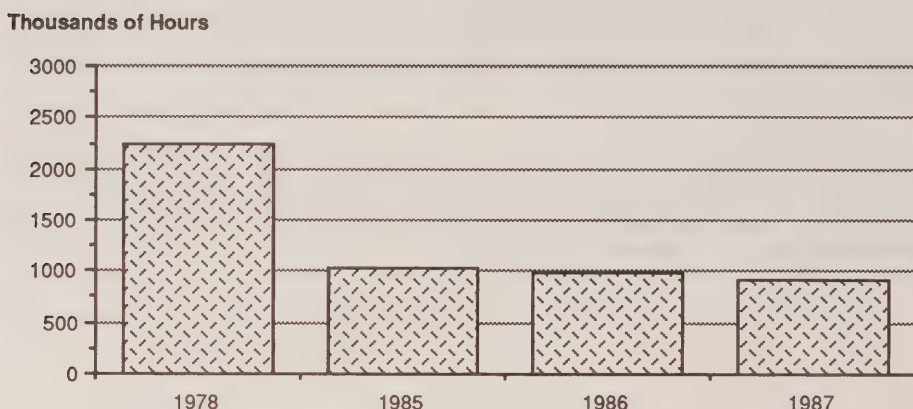
During the last quarter of 1988-89, the latter stages of the evaluation of the Agriculture Statistics program (see page 23 - Industrial Activities), Justice Statistics program (see page 41), Demographic Statistics program (see page 35 - Population Estimates) and the Corporations and Labour Unions Returns Act program (see page 24 - Corporate Finance) were completed. Detailed results will be available in the first half of 1989-90.

Respondent Relations and Response Burden: During 1987-88, the Agency implemented a policy on informing survey respondents. Respondents are now provided with information concerning the purpose of surveys, collection authority, requirement to respond, confidentiality protection and data-sharing agreements.

The Agency has also made considerable progress in reducing respondent burden. Since 1978, the burden on the business community, resulting from statistical surveys, has declined by more than 59%. This reduction is principally due to the replacement of questionnaires with information obtained through administrative records.

Statistics Canada has also played a leadership role in co-ordinating statistical surveys and reducing duplication of information requests by implementing interdepartmental and intergovernmental agreements to collaborate on statistical surveys. To date, 185 of such agreements have been finalized and another 40 are under negotiation.

Figure 5 : Burden on Business Respondents



The response burden hours are calculated by multiplying the average time needed to complete a survey by the frequency of the survey and the number of respondents.

Timeliness of Data: The effectiveness of the Agency's statistical information products depends in large measure upon the timeliness with which they are made available to the public and to various specialized users. Statistics Canada maintains a pre-established schedule of data releases for its major statistical series. Additional information on the timeliness of selected outputs for each Activity can be found in Section II.

Management Practices: The Agency's planning, control and management systems and practices have undergone significant improvements in the context of the IMPAC program conducted by the Office of the Comptroller General. The successful implementation of these improvements was formally recognized by the Comptroller General of Canada in April 1988.

Section II

Analysis by Activity

A. International and Domestic Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis on the international and domestic components of Canadian economic performance, to serve as a basis for the development and analysis of public and private economic policies, programs and decision-making.

To co-ordinate data collection and aggregation activities with other federal departments and with provinces and territories to minimize response burden on the business community.

Description

Measures of Economic Performance: This sub-activity provides an integrated system of information on, and analysis of, Canada's economic activities, both domestic and international. Statistics, reflecting millions of economic transactions in all sectors, are grouped into aggregate measures, referred to as the System of National Accounts. The system makes it possible to measure both the current performance and the structural make-up of the Canadian economy by type of economic transaction and by sector. Well-known economic measures and tables produced by the system include gross domestic product, gross national product, balance of international payments, financial flows, input/output tables and productivity measures. Most of these measures are integrated in The Canadian Economic Observer, a monthly summary of economic conditions.

Industrial Activities: This sub-activity provides information about the activities of the primary, secondary and service sectors of the Canadian economy. The information provided includes measures of the flows and stocks of fixed capital assets employed in the economy, the degree of capacity utilization, estimates of the annual capital expenditure plans of businesses and governments, and measures of price changes for industrial goods, capital expenditures and construction. The primary, secondary and service sectors represent more than 750,000 business units covered by some 100 different surveys. The information is based on data from Statistics Canada surveys, supplemented by extensive use of external administrative sources.

Tourism: This sub-activity provides information on the travel, tourism and recreation industries and on the volume and financial implications of international travel to and from Canada.

Science and Technology: This sub-activity provides statistical information required to make science and technology policy in Canada. It supplies information on the financial and human resources devoted to research and development (R&D) activities; the sources of funding for those activities; the availability of scientists and engineers for R&D activities; the implementation of new technology and federal government science activities; and the effectiveness of R&D activities using international comparisons as a standard.

International Trade: This sub-activity provides statistical information and analysis of the value, volume and price of Canada's merchandise exports and imports by commodity and by partner country. Data are obtained from Revenue Canada's Customs and Excise records and are based on about one million transactions each month.

Corporate Finance: This sub-activity provides statistics and analysis on the financial performance and taxation of the corporate sector of the Canadian economy and also provides statistics used in the preparation of the gross domestic product, input-output and financial flow estimates. These statistics relate to more than half a million industrial and financial corporations. This sub-activity includes the administration of the Corporations and Labour Unions Returns Act (CALURA), which provides information on the extent of foreign control of the Canadian economy and of the association of Canadians with international labour unions.

Resource Summaries

The International and Domestic Economic Statistics Activity accounts for approximately 29% of the total program expenditures and 29% of total person-years for 1989-90.

Figure 6: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Measures of Economic						
Performance	13,341	219	12,863	219	12,318	220
Industrial Activities	36,429	599	36,455	666	38,096	707
Tourism	1,648	31	1,594	31	1,659	33
Science and Technology	1,053	19	1,017	19	1,004	21
International Trade	8,704	179	8,310	179	9,613	221
Corporate Finance	6,989	145	6,754	145	7,002	150
	68,164	1,192	66,993	1,259	69,692	1,352

Operating costs account for 99.8% of the total Activity expenditures. Capital expenditures represent the remaining 0.2%.

Figure 7: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)		1987-88				
		Actual		Main Estimates		Change
		\$	P-Y	\$	P-Y	\$ P-Y
Measures of Economic						
Performance	12,318	220	12,378	230	(60)	(10)
Industrial Activities	38,096	707	36,061	689	2,035	18
Tourism	1,659	33	1,815	37	(156)	(4)
Science and Technology	1,004	21	1,167	20	(163)	1
International Trade	9,613	221	9,769	237	(156)	(16)
Corporate Finance	7,002	150	6,670	148	332	2
	69,692	1,352	67,860	1,361	1,832	(9)

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$1.8 million or 2.7% higher than Main Estimates. Within this Activity, resources were redeployed to the Industrial Activities sub-activity to resolve problems experienced with the quality of coding of export documentation by exporters asked to use the Harmonized System for the first time. These resources were made available through contracting out the filing and retrieving of international trade documentation and the coding and subsequent verification of commodity classifications.

Performance Information and Resource Justification:

The following improvement will be made in 1989-90:

- implementation of the Business Survey Redesign will continue with additional surveys being operated from the new Business Register.

In 1988-89 the following accomplishments were realized:

- the new Business Register was made operational. Starting in December 1988, a new sampling frame was used for monthly surveys on labour data and for the Monthly Wholesale and Retail Trade Surveys;
- Statistics Canada and the United States Bureau of the Census, in collaboration with Canadian and American Customs, have completed the standardization of concepts and definitions regarding international merchandise trade statistics of the two statistical agencies. This standardization guarantees the maintenance of the quality of import data used by the two organizations. In January 1989, the United States adopted the Harmonized System of designating and coding of merchandise and this new information will be available on Customs import documents starting in July 1989. This standardization will allow Statistics Canada and the Bureau of the Census to replace their respective export statistics with import statistics and, at the same time, to improve the quality of export data;
- a manuscript on the concepts and methods used in the System of National Accounts (SNA) was completed; it will help users to better understand and analyze statistics from the System of National Accounts;
- new estimates of gross domestic expenditures by province, in 1981 prices, together with associated implicit price indexes were released;
- new estimates of interprovincial input-output tables and interprovincial trade flows for the reference year 1984 were released; and
- statistics on architects, engineers and other scientific and technical services, released in 1988-89, provided information on the number of businesses, gross revenue and types of revenue, major categories of expenses, data on employment characteristics, and types of services provided by the industries. A pilot study of accounting services was also conducted in 1988-89.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 20, 21 and 75);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 8.

Figure 8: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Measures of Economic Performance		
National income and expenditure accounts		
- Gross Domestic Product	Quarterly	60 days
Balance of international payments	Quarterly	60 days
Industrial Activities		
Field crop reports	Seasonal (8 reports)	21 days
Census of Agriculture (initial results)	5 years	12 months
Livestock inventories	Quarterly	30 days
Census of Manufactures	Annual	
- First Bulletin		180 days
- Last Bulletin		550 days
Inventories, shipments and orders in manufacturing industries	Monthly	50 days
Housing starts	Monthly	35 days
Retail trade	Monthly	50 days
New motor vehicle sales	Monthly	40 days
Industrial product price index	Monthly	30 days
New housing price index	Monthly	30 days
Tourism		
Travel between Canada and other countries	Monthly	42 days
International travel account	Quarterly	54 days
Science and Technology		
Industrial R&D expenditures	Annual	18 months
Federal government R&D expenditures	Annual	2 months
International Trade		
Preliminary statement of Canadian international trade	Monthly	40 days
Corporate Finance		
Industrial corporations: financial statistics	Quarterly	75 days
Financial institutions: financial statistics	Quarterly	75 days
Corporations and Labour Unions Returns Act:		
- Corporations	Annual	24 months
- Labour Unions	Annual	24 months

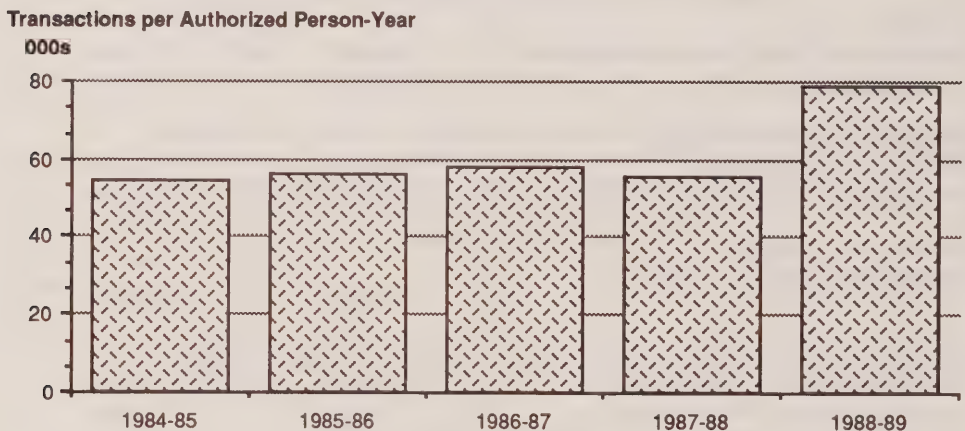
* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

A recent performance review of selected outputs was conducted. Data were released on or ahead of target with the following exceptions:

- the release of data for the first quarter for the *Balance of International Payments* was delayed by approximately one month so that annual information from the previous year could be used to benchmark the data, thus improving the accuracy of the statistics;
- target dates for data emanating from the Census of Manufactures are being reviewed in light of the recent decision to reduce the level of resources assigned to the Census of Manufactures. This decision will lengthen the processing period;
- the data outputs from *Housing Starts* and *New Housing Price Index* were delayed due to format changes and lower processing priorities; and
- financial Statistics experienced some delays caused by questionnaire design changes, revisions to previous requirements and as a result of the implementation of a new publishing system.

Volume of Work for International Trade Sub-Activity: The introduction on January 1, 1988 of the Harmonized System (HS) has had a major impact on the number of transactions processed yearly in the International Trade sub-activity. Volume of work processed comprises Customs and Excise Imports and Exports transactions subject to such functions as registration, sorting, batching formation, data interpretation, coding, capture and verification, analysis and dissemination.

Figure 9: International Trade - Transactions per Authorized Person-Year



The decrease in productivity in 1987-88 is attributed to the training related to the introduction of the Harmonized System and the increase in complexity of the new classification coupled with changes in the data entry procedures. The increase in 1988-89 reflects the benefits accrued from having concentrated HS costs in 1987-88, the use of pre-coded documents and the modest but normal productivity increases of improved practices.

B. Socio-Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis, relating to economic phenomena commonly perceived as having a major impact on conditions of individuals and families, in order to assess the impact of changing economic circumstances on the people of Canada.

To co-ordinate statistical activities on socio-economic issues with other federal departments and agencies and with the provinces and territories.

Description

Family Income and Expenditure: This sub-activity provides statistical information on income and expenditure levels and patterns for families, households and individuals in Canada, including estimates and descriptions of the low-income population. It also supplies statistical weights for the Consumer Price Index and provides a base for assessing the impact of alternative taxation and expenditure policies. Statistics are derived from a number of sample surveys whose respondent populations vary in size from 7,000 to 32,000 households.

Consumer Price Indexes: This sub-activity measures changes in retail prices. The CPI covers 400 goods and services sampled in retail establishments throughout the country, with approximately 1,400,000 price quotes handled per year.

Employment and Unemployment: This sub-activity provides statistical information about various aspects of the labour market, including employment, unemployment, labour income, pension plans, work injuries and the unemployment insurance program. Statistics are based primarily on the results of monthly sample surveys of households (48,000) and businesses (70,000), and on the administrative records of the Canada Employment and Immigration Commission.

Sub-Provincial Data: This sub-activity provides statistical measures and products for sub-provincial areas, such as counties, federal electoral districts and municipalities. Much of the social, economic and environmental data for the sub-provincial level is drawn from censuses, surveys and administrative records. The development of administrative data sources reduces respondent burden for individuals and businesses and saves the costs associated with obtaining this information through surveys.

Resource Summaries

The Socio-Economic Statistics Activity accounts for approximately 15% of the total program expenditures and 14% of total person-years for 1989-90.

Figure 10: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Family Income and Expenditure	3,527	72	4,344	79	4,321	78
Consumer Price Indexes	5,948	109	5,751	109	5,495	113
Employment and Unemployment	23,461	349	22,739	355	22,235	359
Sub-Provincial Data	2,428	40	2,358	40	1,891	36
	35,364	570	35,192	583	33,942	586

Operating costs account for 100% of the total Activity expenditures.

Figure 11 : 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	P-Y	\$	P-Y	
Family Income and Expenditure	4,321	78	4,953	85	(632)	(7)
Consumer Price Indexes	5,495	113	5,987	120	(492)	(7)
Employment and Unemployment	22,235	359	22,280	381	(45)	(22)
Sub-Provincial Data	1,891	36	3,031	49	(1,140)	(13)
	33,942	586	36,251	635	(2,309)	(49)

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$2.3 million or 6.4% lower than Main Estimates. Program efficiencies and some reduction in the scale of program activities implemented in this fiscal year have provided resource savings in this Activity. Also, savings were realized through the cost recovery of some sub-provincial data activities. Savings were offset by contributions made pursuant to the Work Force Adjustment Policy in the Employment and Unemployment sub-activity.

Performance Information and Resource Justification

In 1989-90 the following improvements will be made:

- a new survey to assess literacy skills of Canadians will be conducted in the fall of 1989 in order to provide relevant data for The International Literacy year. The survey, sponsored by the Department of the Secretary of State, is expected to be the keystone of data collected under the auspices of the National Literacy Strategy, recently announced by the Prime Minister;
- a major new quarterly publication analysing current labour market events and describing changes in individual and family income distributions will be launched;
- the collection of data that will provide reliable intercensal estimates for each of the four employment equity designated groups (disabled persons, women, aboriginal people and persons from visible minorities) will be completed. Several analytical, data quality and survey methods studies to better serve the demands of the Employment Equity Act will also be completed. In total these projects will use \$1.5 million and 16 person-years in 1989-90; and
- the results of the September 1988 Survey of Child Care arrangements will be released.

Significant accomplishments realized during 1988-89 were:

- the projects undertaken to support the data and monitoring requirements of Employment and Immigration's Canadian Jobs Strategy were completed to the client's satisfaction. The projects included a survey of enrolment in trade and vocational schools, additional occupational detail in the Labour Force Survey, enhanced small area data and an enriched Labour Market Activity Survey. In total the projects required 36 person-years for completion;
- a number of projects were undertaken to enhance the statistical support for programs under the Employment Equity Act. These projects included the production of statistical packages on the designated groups, the evaluation of existing data sets, the development of survey methodologies, the testing of questions in order to identify more precisely and consistently the Employment Equity targets groups, and research and analysis on issues related to Employment Equity. These projects have helped to ensure that the statistics supporting Employment Equity are widely accepted and fully credible to the parties concerned;
- in the summer of 1988, the collection phase of the survey of 1985 graduates from university, college and trade school was completed. This survey will analyze factors such as transition from school to work, relationship between field of study and job held and salary of present job; publication of the results is scheduled for 1989-90;
- in January 1989, the basket of goods used to calculate the Consumer Price Index was modified to reflect the breakdown of expenses indicated by the 1986 Family Expenditures Survey;

- the collection phase of the Survey of Child Care was completed in September 1988 as a supplement to the Labour Force Survey. This is the most complex Labour Force Survey supplementary survey ever conducted and its products will be invaluable in both establishing a benchmark of conditions prior to the application of child care legislation and providing guidance in the application of future child care policies; and
- a new survey of shelter costs, renovations and repairs was conducted. It will serve the needs of the external user community and vastly enhance one of the components of the System of National Accounts (SNA).

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 20, 21 and 75);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 12. Recent analysis of the frequency and timeliness of these outputs has shown that all of the targets have been met.

Figure 12: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

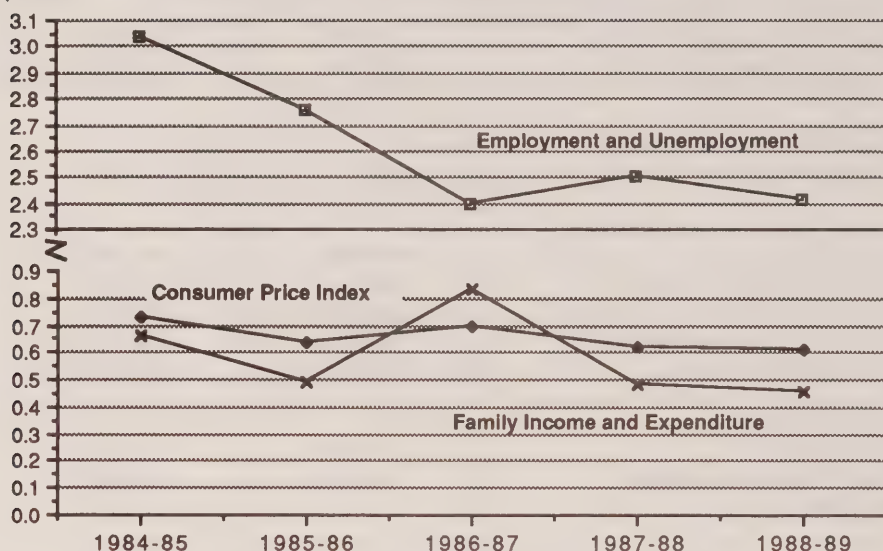
Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Family Income and Expenditure Income distribution by size in Canada Household facilities and equipment Family expenditure in Canada	Annual Annual Biennial	11 months 6 months 15 months
Consumer Price Indexes The Consumer Price Index	Monthly	18 days
Employment and Unemployment Labour Force Survey Employment, earnings and hours Estimates of labour income Unemployment insurance statistics Pension plans in Canada	Monthly Monthly Monthly Monthly Biennial	14 days 60 days 65-70 days 60 days 18 months
Sub-Provincial Data Migration of individuals Demographic and income statistics for postal areas	Annual Annual	13 months 11 months

* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

Sub-Activity Expenditure Patterns : The following figure displays the cost per Canadian household of providing statistical information on the labour market, prices of products and services, and incomes and expenditures of families.

Figure 13: Sub-Activity Expenditure Patterns

**Cost per Household
\$ 1988**



While the total cost of the Employment and Unemployment Statistics has declined since 1984-85 because of several rounds of sample size reduction, the unit cost per household has also decreased because of collection and processing changes to the Labour Force Survey. The cost of the Consumer Price Index has steadily declined. The Family Income and Expenditure statistics are more variable because of the biennial nature of certain surveys.

C. Census and Social Statistics

Objective

To provide, through the Census of Population and other programs, statistical information, analyses and services measuring changes in the Canadian population, its demographic characteristics and its conditions, in order to support public and private analysis and decision-making in areas concerning the people of Canada.

To co-ordinate statistical activities on social issues with departments and agencies of the federal, provincial and territorial governments.

Description

Census: The Census of Population, held every five years, is the cornerstone of the Social Statistics Activity, providing benchmark information on the demographic, social and economic conditions of the population and a basis for future sample surveys of the population. The most recent Census was conducted on June 3, 1986.

Basic information, such as age, sex, marital status and family composition is collected in every census. Other questions such as those included in the 1986 Census on housing, labour market status, ethnicity, education and migration, may vary from census to census to address the changing information needs of Canadian society. In 1989-90 the focus of census activities will be on conducting tests which will lead to the formulation of the content and procedures for the 1991 Census.

Population Estimates: This sub-activity produces annual and quarterly estimates of the population, households, families and migration. Analyses are conducted of demographic trends, such as migration, the changing age structure of the population, and periodically, on the demographic situation in Canada. It also develops periodic and special short- and long-term projections of the population, households and families, including population sub-groups. Estimates and projections are based on information from the census, immigration records, and other administrative records.

Health Status and Disability: This sub-activity provides statistical information on the health status of Canadians. Based on information derived from sample surveys, it profiles the characteristics of disabled and handicapped Canadians, as well as indicating the prevalence of these conditions. Based on administrative files, it profiles the characteristics of those dying or suffering from selected chronic or infectious diseases. General measures of health status, from the first cycle of the General Social Survey, were published in 1987. It also provides annual and quarterly estimates of the vital statistics on births, deaths, marriages and divorces.

Education Status: This sub-activity provides information on the educational level of Canadians, their field of study and the relationship of these factors to other socio-economic characteristics, such as employment and occupation. It also provides measures on the use and accessibility of educational facilities and services. Data underlying these statistical measures and products are derived from the Census of Population and periodic surveys based primarily on the Labour Force Survey.

Public Safety: This sub-activity provides information on the public safety and security of Canadians. At present, the only program activity underway involves ongoing analysis of information from the first Canadian Urban Victimization Survey, which was conducted on a cost-recovery basis by Statistics Canada for the Ministry of the Solicitor General. This survey provided statistics on the incidence of crime, the circumstances of crime and its commission and the characteristics of the victim and the offender.

Social Conditions: This sub-activity measures and analyses a wide variety of social phenomena relating to Canada's population, households, and families, to facilitate policy formulation and analysis and the development of social programs to aid particular target groups in society, such as the elderly, unemployed youth, single-parent families, children and women. An annual General Social Survey, commenced in 1985-86 and involving approximately 10,000 households, has as its principal objective the collection of information on critical national social issues. Annually \$1 million is devoted to this survey.

The sub-activity also profiles the contributions, beneficiaries and financial dimensions of Canadian Social Security programs, such as the Canada and Québec Pension Plans, Unemployment Insurance, Family Allowances and Old Age Security.

Resource Summaries

The Census and Social Statistics Activity accounts for approximately 11% of the total program expenditures and 10% of the total person-years for 1989-90.

Figure 14: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Census	22,323	278	17,851	267	16,728	252
Population Estimates	2,507	48	2,421	48	3,237	52
Health Status and Disability	2,629	37	3,903	47	2,282	18
Education Status	197	3	190	3	184	3
Public Safety	29	--	29	--	29	--
Social Conditions	2,030	26	1,968	26	2,436	28
	29,715	392	26,362	391	24,896	353
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	3,500		5,409		3,907	
	26,215	392	20,953	391	20,989	353

Operating costs account for 97.9% of the Census and Social Statistics Activity total expenditures while capital expenditures represent 2.1%. These percentages are calculated net of revenues credited to the Vote.

Figure 15: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Census	16,728	252	14,718	254	2,010	(2)
Population Estimates	3,237	52	2,732	47	505	5
Health Status and Disability	2,282	18	2,102	19	180	(1)
Education Status	184	3	184	3	--	--
Public Safety	29	--	29	--	--	--
Social Conditions	2,436	28	1,974	28	462	--
	24,896	353	21,739	351	3,157	2
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	3,907		3,909		(2)	
	20,989	353	17,830	351	3,159	2

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$3.2 million or 17.7% higher than Main Estimates. The overexpenditure in this Activity relates essentially to Census activities which were approved and funded through Supplementary Estimates (E) (see page 11). Payments made pursuant to the Work Force Adjustment Policy further contributed to overexpenditures.

Performance Information and Resource Justification

In 1989-90 the following major activities will take place:

- the 1991 Census activities will centre around defining the content of the census, laying its geographic foundation including the production of the base collection maps, the delineation of the standard geostatistical areas and the creation of area files and initiating the development of procedures for processing and collection. Emphasis will be placed on methods and measures for coverage improvement;
- a series of sub-provincial profiles of selected statistics from the Health and Activity Limitation Survey and the 1986 Census of Population will be published. Other statistical products such as a public use sample tape, highlights reports and special topic reports will also be released; and
- the data base for Cycle 3 of the General Social Survey, which covered personal risk arising from accidents and crime will be finalized and released. Processing of Cycle 4 data, covering education and work, will be completed. The field collection for Cycle 5, which is aimed at family relationships and functioning will also be completed.

Significant accomplishments realized during 1988-89 were:

- data from the 1986 Census on labour market status, education, income, ethnic origin, immigration and housing were released on schedule in the spring of 1988;
- two new publications were produced and released, providing 1986 Census data for the new federal electoral districts that came into effect in July 1988;
- in November 1988, Statistics Canada conducted a National Census Test comprising a sample of approximately 56,000 households in the ten provinces. The objectives of this test were to detect and measure response errors, to assess the effectiveness of certain contemplated changes to the design of the questionnaire and to provide more specific information to help develop better operational plans and budgets for 1991;
- the initial data from the Health and Activity Limitation Survey were released in May 1988. They provide users with detailed information on the characteristics of disabled persons, and on the socio-economic circumstances they face. A number of statistical products containing more comprehensive tabulations and analyses of the data were also developed and released; and
- the data base was established and preliminary data for Cycle 2 of the General Social Survey, which covered social mobility, time use and language were released; the processing of Cycle 3 data, covering personal risk arising from accidents and crime was completed and the field collection for Cycle 4, which is aimed at education and work, was also completed.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 20, 21 and 75);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 16.

Figure 16: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets*
Census Censuses of population and housing: <ul style="list-style-type: none"> - Final population counts - "2A" (short form) data release - "2B" (long form) data release 	5 Years 5 Years 5 Years	9 months 13 months 17-21 months
Health Status and Disability Births, Deaths, Marriages, Divorces, Causes of death Births, Deaths, Marriages, Divorces	Annual Quarterly	13 months 3 months
Population Estimates Estimates of population (national, provincial and sub-provincial)	Quarterly and Annual	3 months 3 months
Social Conditions General Social Survey. Initial presentation of results based on a yearly cycle with a special focus for each round	Annual	6-15 months
Canadian Social Trends Produces non-technical analyses of various topical social issues based on Statistics Canada's data	Quarterly	-

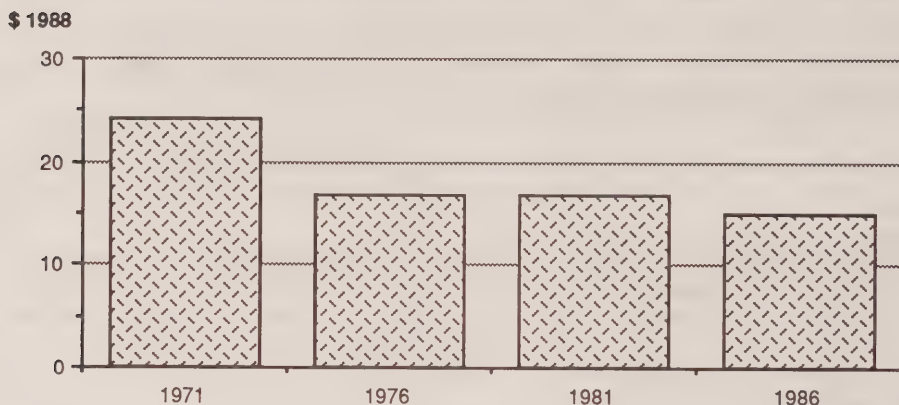
* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released.

Data were released on or ahead of target with the following exceptions:

- divorce statistics were delayed as a result of the implementation of a modified data capture system to accommodate changes to the Divorce Act; and
- population estimates were delayed because of discussions with federal and provincial officials concerning the impact of the 1986 Census underenumeration on the estimates.

Sub-Activity Expenditure Pattern: Figure 17 illustrates the cost per household for the four peak years of the Census of Population for 1971, 1976, 1981 and 1986.

Figure 17: Cost per Household of Censuses of Population



The reduction in costs between the 1971 and 1986 Censuses can be attributed to several factors including fewer questions on the long form, which is completed by a sample of households, a change in the sampling ratio and a variety of general data collection and production efficiencies. It is worth noting that the 1981 and 1986 Censuses included significantly more questions, and therefore produced considerably more data than the 1976 Census, yet, on a unit cost basis, they were of equivalent (1981) or lower (1986) cost than the 1976 Census.

The 1986 Census budget incorporated severe cost reductions measures which were essential to the realization of the \$100 million savings associated with the reinstatement of the 1986 Census. However, as indicated by the estimated underenumeration, these cost reduction measures have had a significant negative impact on the quality of Census results. In 1986, an estimated 3.2 per cent of the population were not enumerated in the Census, up substantially from the levels of about 2.0 per cent recorded in the Censuses of 1976 and 1981. Given the importance of census data, and in particular its major impact on federal-provincial transfer payments, increased resources for the 1991 Census are being sought to implement measures designed to achieve improvements in the accuracy of census results.

D. Institution Statistics

Objective

To provide statistical information and analyses about the nature and operation of the public and institutional sectors in Canada in order to relate their operations to general societal needs and to provide a basis for policy development, program management and evaluation.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics; and to co-ordinate, with federal, provincial, and territorial government departments and agencies, the collection and aggregation of relevant information on institutions and their operations.

Description

Health Care: This sub-activity provides information on the size, resources, revenues and expenditures of 1,250 Canadian hospitals and approximately 6,000 residential care facilities, involving \$40 billion in federal and provincial expenditures. Data are also provided on the diagnoses and treatments of some 4.1 million admissions to Canadian hospitals each year, on accident victims and on registered nurses providing health care.

Education Institutions: This sub-activity provides statistical information on the enrolment, graduates, personnel, programs, revenues and expenditures of 15,800 educational institutions in Canada which collectively educate 5.7 million students, employ 330,000 teachers, and cost \$34.5 billion to administer. It also provides data on government expenditures -- federal, provincial and municipal -- for education and training and on the number of skilled, technical and highly qualified personnel, graduating from educational institutions.

Culture: This sub-activity provides statistical information on cultural institutions and industries in Canada, including data on the creation, production, dissemination, consumption and conservation of products and services. Information on government expenditures on cultural activities and on the characteristics of creative and performing artists is also provided. Data are derived from more than 20 surveys of individuals, institutions and industries.

Justice: For this sub-activity, the Canadian Centre for Justice Statistics is the focal point of federal and provincial initiatives to provide national justice statistics and information. Programs are guided by the Justice Information Council -- a committee made up of some 28 federal and provincial deputy ministers, responsible for the administration of justice, and the Chief Statistician of Canada. The programs cover the civil and criminal justice systems, including law enforcement, prosecutions, legal aid, courts, youth justice and correctional services. The Centre provides information about each sector of the justice system, measures and describes caseloads and quantifies revenues, expenditures and personnel employed. The Centre also provides services designed to improve how managers and policy-makers develop and use information on the justice system and assists jurisdictions with the introduction and use of modern information technology.

Public Sector Finance: This sub-activity provides basic financial and employment information about governments and government business enterprises in Canada. It also maintains a classification system to allow comparisons of these data among governments and levels of government. In addition, it provides data for other programs, including the Canadian System of National Accounts, the statutory requirements of federal-provincial fiscal arrangements legislation and the reporting requirements of various international organizations, such as the Organization for Economic Co-operation and Development, the International Monetary Fund and the United Nations.

Resource Summaries

The Institution Statistics Activity accounts for approximately 8% of the total program expenditures and 7% of the total person-years for 1989-90.

Figure 18: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Health Care	3,222	58	3,122	58	3,023	64
Education Institutions	2,667	48	2,576	48	2,189	44
Culture	1,944	34	1,881	34	1,775	35
Justice	6,226	92	6,048	92	5,223	83
Public Finance	3,625	73	3,497	73	3,447	75
	17,684	305	17,124	305	15,657	301

Operating costs account for 100% of the total Activity expenditures.

Figure 19: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Health Care	3,023	64	3,668	74	(645)	(10)
Education Institutions	2,189	44	2,238	47	(49)	(3)
Culture	1,775	35	1,960	38	(185)	(3)
Justice	5,223	83	5,423	87	(200)	(4)
Public Sector Finance	3,447	75	3,403	74	44	1
	15,657	301	16,692	320	(1,035)	(19)

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$1.0 million or 6.2% lower than Main Estimates. Resources utilized in this Activity were reduced through the use of students and through contracting out initiatives in the area of Health Care and Education Institutions. The implementation of an automated edit and update system for the processing of provincial/territorial government employment data further reduced resource requirements in this Activity.

Performance Information and Resource Justification

In 1989-90 the following improvements will be made:

- further work with the provinces/territories and key federal departments to improve the content and operation of the national health and education statistics systems will be continued;
- *Health Reports*, a new quarterly publication, will be introduced. It will replace thirty-five annual and occasional publications previously produced and will also include analytical articles;
- the development of a new statistical survey on youth custody and community services will be undertaken to provide additional information in support of the Young Offenders Act; and
- a new central data processing system for the Adult Courts survey to facilitate interfaces and data processing with the provincial jurisdictions will be developed, tested and implemented.

Significant accomplishments realized during 1988-89 were:

- collaboration with the Council of Ministers of Education to develop a cooperative statistical program reflecting both provincial/territorial and federal needs;
- the identification, in consultation with federal and provincial departments of health and the Advisory Committee on Health Statistics, of a broad range of data elements and indicators needed to support analyses and decision-making in the health sector;
- a new system to estimate Quarterly Income and Expenditure for provincial governments was implemented and serves as input to the System of National Accounts; and
- significant progress towards the implementation of a national survey of adult criminal court caseloads and case characteristics. During the year, the Department of Justice, the Ministry of the Solicitor General and Statistics Canada contributed additional resources for the development of provincial information systems from which national data requirements may be drawn as a bi-product.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see pages 20, 21 and 75);
- the frequency of the statistical products; and
- the timeliness of their availability following collection of the data.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 20.

Figure 20: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Health Care		
Hospital morbidity (in-patients, admissions and separations)	Annual	36 months
Hospital information system -- hospital indicators	Annual	9 months
Education Institutions		
Universities: Enrolment and degrees	Annual	12 months
Financial statistics of education	Annual	24 months
Minority and second language education	Annual	7 months
Culture		
Culture statistics, book publishing	Annual	14 months
Sound recording industry	Annual	12 months
Film industry	Annual	18 months
Performing arts companies	Annual	18 months
Heritage institutions	Annual	18 months
Public libraries	Annual	18 months
Government expenditures on culture	Annual	13 months
Justice		
Crime statistics	Annual	4 months
Homicide statistics (preliminary)	Annual	2 months
Adult correctional services in Canada	Annual	9 months
Youth court statistics	Annual	7 months
Legal aid	Annual	9 months
Public Sector Finance		
Federal government finance -- revenues and expenditures	Annual	15 months
Federal government finance -- assets and liabilities	Annual	15 months
Provincial government finance -- revenues and expenditures	Annual	22 months
Provincial government finance -- assets and liabilities	Annual	22 months
Federal government employment	Quarterly	4 months
Provincial government employment	Quarterly	4 months
Local government employment	Quarterly	4 months

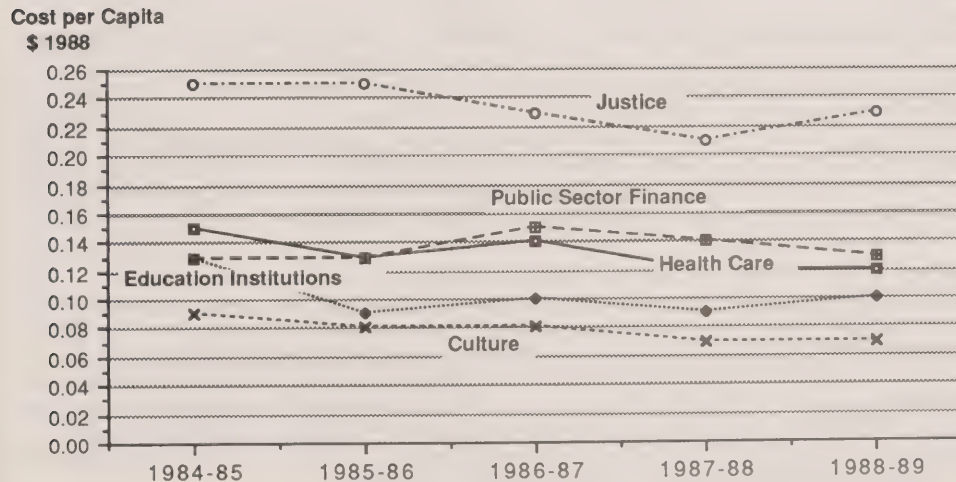
* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

Data were released on or ahead of target with the following exceptions:

- the publications *Universities: Enrolment and Degrees* and *Minority and Second Language Education, Elementary and Secondary Levels* were delayed as a result of the implementation of new system improvements and operating procedures; *Financial Statistics of Education* was delayed pending conclusion of a review with provincial/territorial and federal officials concerning the manner in which established program financing data should be presented;
- in the culture area, the publication of information concerning the film industry survey experienced a slight delay as a result of survey content revisions;
- the *Adult Correctional Services in Canada* annual publication and the Youth Court Statistics publication experienced minor delays as a result of operational problems; a delay in the publication of *Legal Aid in Canada* annual statistics occurred as a result of somewhat slower reporting of information by respondents; and
- a delay in the publication of Provincial Government Employment data was experienced as a short term impact of introducing a new reporting and processing system.

Sub-Activity Expenditure Patterns: Figure 21 displays the expenditure patterns of these sub-activities. For each area the per capita cost of providing statistical information is shown.

Figure 21: Sub-Activity Expenditure Patterns



Justice expenditures increased from 1987-88 to 1988-89 due to Agency funding for Adult Courts Survey and investments related to productivity improvements (implementation of Local Area Network). Public Sector Finance cost reductions have been experienced due to the transfer of operational activities and funds to Headquarters Operations as part of the Agency's integration initiatives.

E. Technical Infrastructure

Objective

To provide an efficient, high-quality technical infrastructure of centralized and specialized services in order to ensure the cost-effective support and delivery of the Agency's programs.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics.

Description

Analytical Studies: This sub-activity provides analyses of policy issues, by exploiting data collected by the Agency, and identifies economic and social trends in Canadian society. This ensures that the Agency's statistical concepts, techniques and processes remain current, appropriate and cost-effective and that its statistical outputs and products are relevant and meet the information needs of a rapidly changing environment.

General Information Media: This sub-activity develops, produces and distributes a number of general purpose publications and develops and markets an electronic database of the Agency's statistics. General purpose publications include : *The Canada Year Book* and *Canada: A Portrait*, biennial summaries of Canadian conditions; *Infomat*, a weekly summary of statistical highlights; and the *Statistics Canada Daily*, a daily announcement of new statistical information. The Canadian Socio-Economic Information Management System (CANSIM), an electronic database, allows data users outside Statistics Canada to access data in machine readable form through a network of private sector distributors. The databank also serves internal users in their analytical, publishing and graphics needs.

Marketing and Information Services: This sub-activity plans, co-ordinates and distributes all printed statistical reports, as well as other more general information produced by the Agency. Other activities include the general co-ordination of statistical information development outside Statistics Canada under the Treasury Board's Common Services Policy; and liaison with provincial governments, municipalities, international statistical agencies, business associations and corporations and the media. It administers a library service, which serves the Agency's staff, other federal government departments and the public. It is also responsible for the co-ordination of activities and revenues accruing to the Agency as a result of cost-recovery work.

Classification Systems: This sub-activity develops and maintains standard statistical concepts and classification systems for industries, commodities and occupations, as well as a system of geographic coding, and a register of Canadian businesses. These systems are basic tools essential to statistical collection and reporting. They permit the breakdown of economic activity and employment by industry, commodity, occupation and geographic area. Without them, no economic survey could be undertaken, nor could the results of such surveys be classified and tabulated. The current focus for the sub-activity is to increase the use of administrative data sources, such as tax documents, to reduce response burden for businesses and individuals and to improve the efficiency of business data collection processes.

Statistical Methods: This sub-activity provides the statistical methods and support capability required to maintain the quality, integrity and comparability of statistical products and to ensure the efficiency and effectiveness of the methods used to produce them. Activities include research and development of statistical methods and the management and provision of specialized methodological services and resources for Statistics Canada's Program and for external clients.

Survey Operations: This sub-activity co-ordinates the planning and integration of survey functions and activities both in headquarters and in the regional offices. In addition, it manages and co-ordinates the regional collection, editing and data processing operations for Statistics Canada surveys and those surveys conducted for other government clients. Survey operations are carried out through a network of regional offices and a headquarters operations group, as well as through subject matter divisions. The current focus is on integrating additional data collection and compilation activities to achieve greater efficiencies. Where appropriate, such activities will be regionalized to improve client service and to reduce response burden.

Computing: This sub-activity provides the planning leadership for data processing, develops general data processing tools and approaches, facilitates, through its expertise and capabilities, hardware and software applications within the Agency and identifies technical and human opportunities to enhance program cost-effectiveness through the use of progressively more advanced automation techniques. It also manages the systems development and data processing services of Statistics Canada.

Resource Summaries

The Technical Infrastructure Activity accounts for approximately 24% of the total program expenditures and 29% of total person-years for 1989-90. For the statistical methods, survey operations and computing sub-activities, only those resources associated with managing and maintaining the basic infrastructure are shown. The variable costs of providing these services to other activities are included in the resource summaries for the relevant activities.

Figure 22: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P - Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Analytical Studies	4,553	60	4,408	60	4,975	61
General Information Media	3,456	46	3,374	46	3,330	51
Marketing and						
Information Services	31,253	480	30,586	515	32,631	507
Classification Systems	17,821	313	17,141	314	21,315	422
Statistical Methods	3,919	62	3,806	62	3,732	57
Survey Operations	7,648	126	7,437	126	6,965	125
Computing	6,739	101	6,540	105	6,217	105
	75,389	1,188	73,292	1,228	79,165	1,328
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	19,906		19,106		20,090	
	55,483	1,188	54,186	1,228	59,075	1,328

Operating costs account for 100% of the total activity expenditures net of revenues credited to the Vote.

Figure 23: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Analytical Studies	4,975	61	4,425	54	550	7
General Information Media	3,330	51	4,333	59	(1,003)	(8)
Marketing and Information Services	32,631	507	24,263	417	8,368	90
Classification Systems	21,315	422	18,959	356	2,356	66
Statistical Methods	3,732	57	3,133	49	599	8
Survey Operations	6,965	125	7,276	139	(311)	(14)
Computing	6,217	105	6,293	103	(76)	2
	79,165	1,328	68,682	1,177	10,483	151
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	20,090		19,775		315	
	59,075	1,328	48,907	1,177	10,168	151

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$10.2 million or 20.8% higher than Main Estimates. The overexpenditure in Marketing and Information Services was approved and funded through a Treasury Board submission (80 person-years). Increased resources for the Business Survey Redesign/Infrastructure Project were required because extracting the information from business for profiling was costlier than expected; the Wholesale/Retail Trade Surveys were implemented in parallel with the existing system and the new Business Register began parallel operation. Further resource savings were realized through the restructuring of Regional Offices into five larger districts.

Performance Information and Resource Justification

Analytical Studies: Research and analysis are undertaken to assist users by providing more interpretive information and thus to make the data more useful to them, as well as to provide Statistics Canada with analytical results which will help in assessing the appropriateness and quality of current statistical measures and in identifying needs for new data in light of social and economic changes.

Research and analytical work is performed in a variety of theme areas: the development of information about social support systems; development of a national environmental statistics database; design and implementation of a linked Canada-U.S. Input/Output Model; analysis of population characteristics and their link to trends in health costs; language studies designed to improve data quality and continuous analysis of the 1986 General Social Survey and the 1991 Census; developing a simulation model of the distributional impacts of alternative agricultural policy proposals; creation of a prototype System of Health Statistics; development of a database which will allow the analysis of labour adjustment and mobility issues; continued work on the Longitudinal Employment Analysis and Industrial Analysis Programs; and continuation of a multi-faceted project involving the study of international trade micro-data and related financial information.

These analytical activities resulted in the publication of numerous monographs and analytical papers in 1988-89, which include the following:

- Cause-Deleted Life Tables for Canada (1921 to 1981): an Approach Towards Analyzing Epidemiologic Transition
- Demographic Variations in North America
- Farm Financial Stress and the Ability of a Farm to Sustain a Family
- General Evolution of Linguistic Groups and Knowledge of Official Language
- Immigration and Linguistic Groups
- Marrying and Divorcing: A Status Report for Canada
- Wages and Jobs in the 1980s: Changing Youth Wages and the Declining Middle

Analytical studies aid in the production of cost-effective, high quality and pertinent statistical information which benefits both Statistics Canada and its users. Some of the direct beneficiaries of these studies are:

- Agriculture Canada
- Canadian Association of Gerontology
- Economic Council of Canada
- Employment and Immigration Canada
- Energy, Mines and Resources Canada
- Environment Canada
- Health and Welfare Canada
- Standing Joint Committee of the Senate and the House of Commons on Official Languages Policy Program

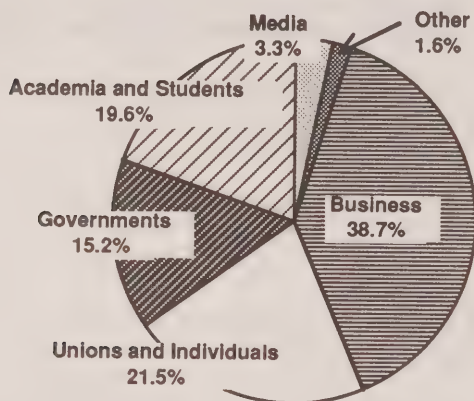
General Information Media: The Electronic Data Dissemination Division provides data electronically to Statistics Canada's largest public and private sector users. Consistent with the Agency's policy of recovering the cost of delivering products for the private use of specific users, access charges were introduced in 1985-86. The introduction of these charges resulted in a slight decline in database utilization. However, the revenues generated by CANSIM are sufficient to cover the cost of providing this service to external users.

Statistics Canada continues to explore market needs and technological opportunities for products other than CANSIM. In 1988-89 the Agency began delivery of information packaged on diskettes in a limited number of areas including the 1986 Census of Population and Agriculture and the National Income and Expenditure Analysis program. Client reaction to diskette products is being assessed. The Agency also completed an evaluation study of the opportunities for data distribution using optical disks and will be undertaking a more specific project in 1989-90 using this technology.

Marketing and Information Services: A major component of this sub-activity is the Agency's Advisory Services function which operates from Regional Offices located in St. John's, Halifax, Montreal, Toronto, Sturgeon Falls, Winnipeg, Regina, Edmonton, Calgary, Vancouver and from the Statistical Reference Centre in Ottawa (see page 70). Each office provides facilities and help for the public to:

- obtain statistical information and expert consultation on data requirements, in person, over the phone or by letter. Agency staff in the reference centres respond to over 400,000 inquiries for statistical information annually. Figure 24 displays the source of inquiries by major client groups.

Figure 24: Source of Inquiries

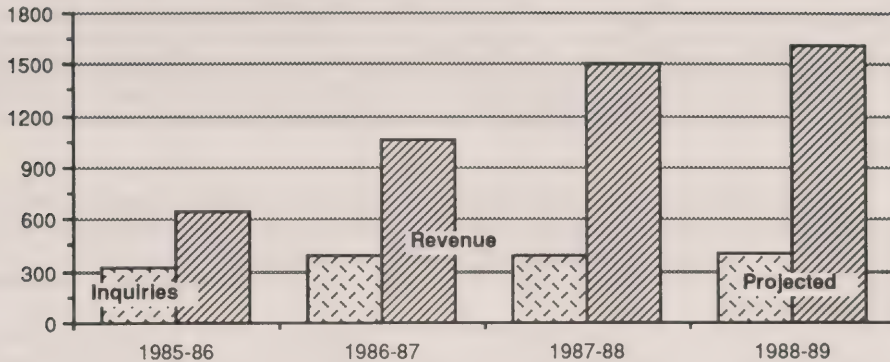


- attend training seminars and workshops on data use;
- access CANSIM and other electronic data products;
- purchase publications, tapes, microfiche, diskettes, etc.; and
- consult and/or photocopy publications, maps, etc., available in the library facilities of the reference centres.

Figure 25 displays the level of inquiries received by Regional Offices and the revenues generated over the past three years and projected to the end of 1988-89. The level of revenue has increased considerably following a greater emphasis on cost-recovery activities and a more streamlined and targeted marketing effort. The regions were able to achieve this significant revenue increase without additional resources and without diminishing the level of free service provided to the public.

Figure 25: Advisory Services

Inquiries (000) and Revenue Generation (\$000)



A national toll-free order line was tested during 1988-89. An assessment is now underway of its continuation on a permanent basis with the following modifications: a reduction in the number of lines and hours of service, an extension of the service to the United States, and increased telemarketing/cross selling efforts.

Activities realized during 1988-89 were as follows:

- the Advisory Services Division continued its effort towards greater automation in all regional offices particularly in the areas of sales processing and telephone systems;
- an extensive marketing of 1986 Census products which began in 1987-88 was continued; and
- more emphasis was placed on user training, focussing on areas of general interest such as macro-economics and computer technology (e.g., CANSIM). This was done to increase awareness and understanding of Statistics Canada products and services and to improve relations with respondents.

Through the public communications component of this sub-activity, the Canadian public is made aware and kept informed of trends in economic and social issues of wide public interest such as population, prices, gross domestic product, employment and unemployment and international trade. Selective media monitoring indicates that well over 2,500 news items published each month by print and electronic media derive from Statistics Canada's data. Other tasks performed by this component include the management of the marketing of 1986 Census products and services as well as the development of communication support strategies for the 1991 Census. Other major thrusts over the medium term include the development of an integrated respondent relations program and the implementation at Statistics Canada of the government's enhanced Communications Policy.

The Publishing Centre component of this sub-activity co-ordinates the production, distribution and revenue generation associated with the Agency's publications program. The Centre is responsible for developing a departmental publications production and marketing plan and for the introduction of new publishing technology. The Centre was created in 1984 to promote greater efficiency in production and effectiveness in meeting users' needs; revenues from publications were \$4.2 million in 1985-86 while the revenue target for 1989-90 is \$5.3 million. An ongoing review system has been established to rationalize the Agency's publications program and to manage the complete dissemination activity. The review is conducted to measure the attainment of the self-financing objective for the publications program. It has led to a series of cost reduction or marketing measures aimed at remedying imbalances between cost and revenue.

The Agency has established a marketing strategy to guarantee public access to general Statistics Canada information, broaden the constituency user base and ensure that revenues meet the cost of making the information available to those who need copies of products for personal use. The major thrust over the medium term will be to implement and manage the core elements of the marketing strategy.

Classification Systems: A large proportion of this sub-activity is related to the updating and maintenance of the Business Register. The Register maintains a complete listing of active business entities in Canada and as such is a key prerequisite for the successful measurement of economic activity in Canada without gaps or duplication. It also allows the estimation of economic activity and employment by industry, commodity, occupation and geographical areas. Updating, revising and maintaining the Register is essential to ensure the accuracy of the information contained in it. In 1988-89 these activities used approximately 165 person-years.

In 1989-90, Statistics Canada will spend 7.5% of its budget to update the Business Register and maintain classification systems which are key components of the statistical system. This ongoing function results in periodic major revisions and enhancements of the concepts, definitions and classifications that are used in the measurement of social and economic phenomena. Areas designated for continued attention in 1989-90 are shown in Figure 26.

Figure 26: Classification Systems Revisions and Enhancements

Revisions and Enhancements

Rationale

The Standard Classification of Goods (based on the Harmonized System) will be extended for implementation in areas such as transportation, agriculture and family expenditure

In January 1988, Canada adopted the Harmonized System of designation and coding of merchandise. Appropriate product indexes and concordance linking data series are essential tools for successful implementation of the Harmonized System.

Continued preparation of geographical indexes and concordance tables to facilitate implementation of the 1986 Standard Geographical Classification

Updated place name indexes and concordances with postal codes are the principal tools required to implement the Standard Geographical Classification.

Continued revision of the occupational classification and coding manual in conjunction with Employment and Immigration Canada

The revision is necessary because occupational structures have changed radically since the last revision of the classification. The occupational classification will be implemented in the 1991 Census.

Continued profiling of large and complex business enterprises

As business surveys continue to adopt the new Business Register, profiling activity remains necessary to delineate the operating and statistical structures and the reporting arrangements of complex business organizations and institutions. This is a prerequisite for ensuring complete reporting of economic activities by large and complex enterprises.

The development of a Standard Classification of Services

Despite the fact that services account for some 60% of the economy, there does not as yet exist a Standard Classification of Services defining them as commodity. It is required in order to improve the collection of more detailed consistently defined services statistics and to create more satisfactory output measures of the services sector of the economy.

Statistical Methods: Continued attention to the effectiveness and efficiency of the statistical methods used in the Agency's program is essential for optimizing the balance between costs and respondent burden on the one hand and data quality and timeliness on the other. Technological and methodological advances have permitted developments in such methods as automated coding and computer assisted telephone interviewing (CATI) which are now being considered or applied in survey applications. Figure 27 summarizes the major studies of statistical methods that will be underway in 1989-90.

Particular emphasis is being placed on generalized procedures, methods and systems that are applicable to a variety of program activities. Such methods permit a reduction of production and development costs and lead to higher quality statistical outputs.

Figure 27: Statistical Methods Research and Analysis Studies

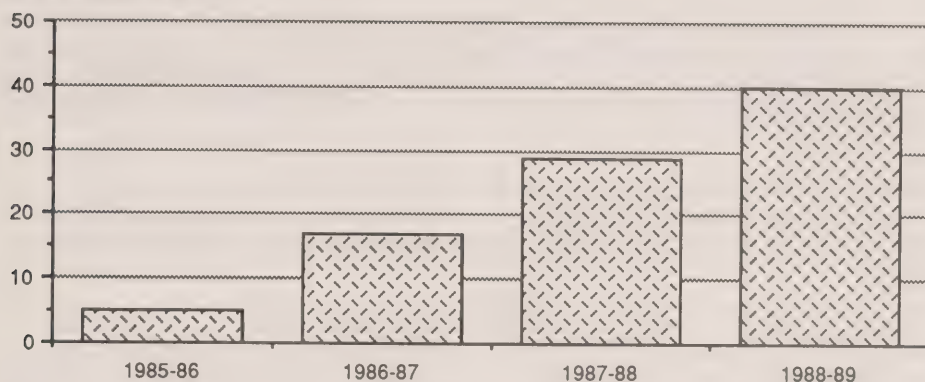
Study	Rationale
Questionnaire Design Centre	To improve the quality of Statistics Canada's questionnaires, so that they will elicit accurate and comparable data from the respondents.
Generalized Survey Function Development	To reduce survey development and production costs and improve data quality through the use of generalized data processing systems.
Data Analysis	To improve the quality and reduce the development costs of analyzing survey data.
Benchmarking and Interpolation	To improve the quality of sub-annual series of estimates by incorporating information available from a more reliable annual survey.
Quality Control	To reduce the costs of implementing methods used to control the quality of processing statistical data.

Survey Operations: The operations analysis and regionalization planning components of this sub-activity identify opportunities for more efficient statistical operations. Through selective integration of operations at the head office, such operational functions as data collection, capture, coding and editing are provided on a centralized basis resulting in resource savings. Extended regionalization of operations, including data collection, processing and dissemination, offers potential quality, timeliness and cost improvements as well as improved service to respondents and users.

The savings realized by Operations Integration are a function of the resources transferred. Once person-years are transferred, they are subject to progressive reductions of 12%, 5%, 5% and 5%. The extent of integration to be accomplished in any given year is established during the year of implementation. The scheme has resulted in savings shown in Figure 28 and no one has been laid off as a result of this program because affected staff were redeployed to other activities or because the reductions were effected through regular attrition. Progress in the Operations Integration and Regionalization initiatives is described in Figures 28 and 29.

Figure 28: Operations Integration and Productivity Gains

Person-Years Saved

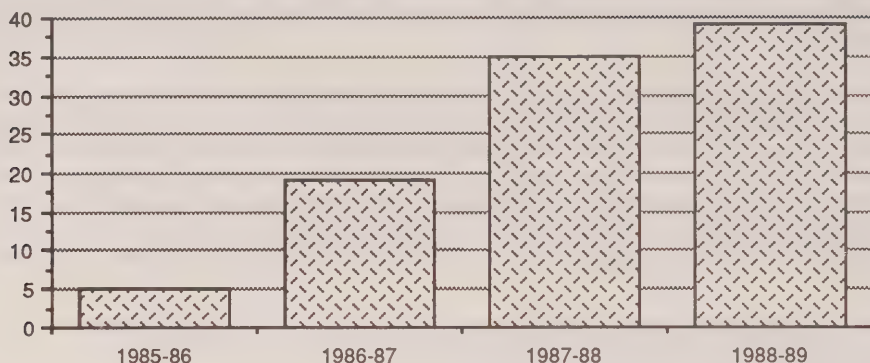


All integration initiatives to date have yielded the efficiencies expected. Some of the initiatives earlier planned for 1987-88 had to be deferred to 1988-89. However, the general reduction formula of 12%, 5%, 5% and 5% has been sustained.

In addition to productivity gains other benefits realized through integration of work processes have been an increased flexibility in redirecting resources, better documentation and an enhanced working environment for both survey analysts and survey operations personnel. To help realize increases in efficiency, improved staff training and development programs have been established. Career progression is also facilitated in a central organization.

Figure 29: Regionalization Initiatives

Cumulative Number of Regionalization Initiatives



The regionalization of surveys, a plan by which operational activities in the area of data collection, processing and editing previously carried out in or from Ottawa, are transferred to one or all of the Regional Offices, continued in 1988-89. That effort, coupled with further automation of such processes, has reduced the time and cost of survey processing and/or increased quality and rates of response.

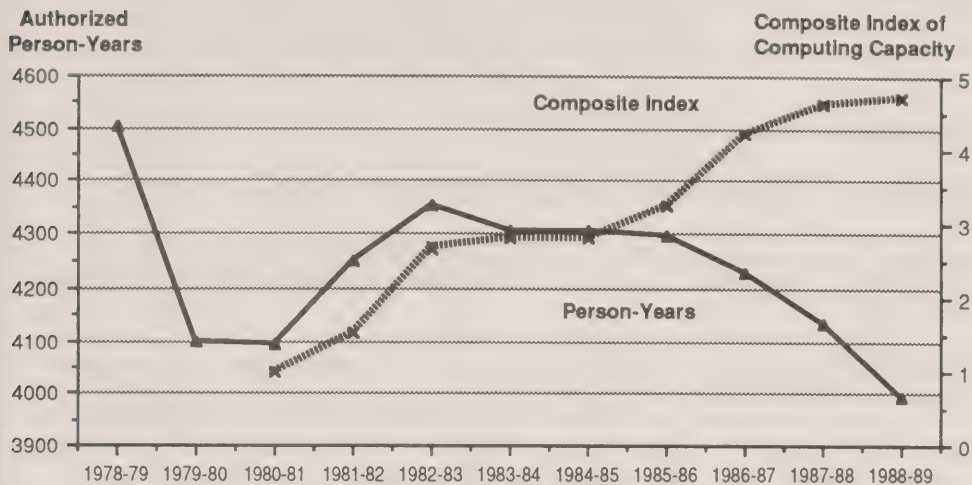
Computing: The computing sub-activity, which provides leadership in the application of computing technology to statistical processes, has been instrumental in the evolution of the Agency's Statistics Program. Future changes are closely linked to further developments in this technology.

Over the past 10 years, the Agency's person-years have been reduced considerably (see Figure 30). At the same time, the Program was broadened through transfers and newly approved activities in culture, science and technology, education, justice, and small area data; the range and quality of outputs for established programs were enhanced; and the timeliness of data generally available was improved upon.

Automation has been, and will continue to be, the principal means through which such new developments can be introduced while reducing person-years. Since 1980-81 the use of computing services has expanded four-fold. In the same period, the number of personnel interacting with computer technology has increased significantly, resulting in a more productive work force. In 1987-88 a major upgrading of the main computer was implemented.

The Agency has moved to improve the management of its important computer resources. It has instituted an internal cost-recovery mechanism whereby managers must take into account the cost-benefit implications of using computing facilities.

Figure 30: Statistics Canada's Reduced Person-Year Allocation and Growth in Main Computing Capacity



The composite index of computing capacity is a measure of the total capacity of the Agency's main computer facility.

F. Corporate Management Services

Objective

To provide central direction, management and administrative services in support of the Agency's Program.

Description

The Corporate Management Services Activity consists of five sub-activities:

Executive: This sub-activity provides central direction and guidance to the Program on strategy, planning and priorities. It includes the Chief Statistician, Assistant Chief Statisticians and their immediate support staff.

Management Practices and Planning: This sub-activity co-ordinates the development and review of strategic and long-term plans, policies and initiatives; co-ordinates the development of management information and performance indicators; and evaluates the efficiency and effectiveness of programs and plans through program evaluation and internal audit.

Personnel: This sub-activity provides service and advice on the management and effective use of human resources in the following areas: staffing, staff relations, training and development, human resource planning, organizational development, internal communications, pay and benefits, employment equity, official languages, organization structure and classification, and individual counselling for employees related to career development, grievances, harassment and health.

Finance: This sub-activity provides advice on the interpretation and application of governmental financial policies and practices. It attends to the development of Agency financial plans, budgets and forecasts and related analytical processes. It also controls expenditures and revenues, provides accounting and reporting services and administrative services across the Agency.

Administrative Support Services: This sub-activity includes services which support the day-to-day operations of the Agency: records management and mail, communications, tenant services and materiel management, including procurement, inventory control and office space.

Resource Summaries

The Corporate Management Services Activity accounts for approximately 12% of the total program expenditures and 11% of total person-years for 1989-90.

Figure 31: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive	2,803	35	2,768	37	2,969	40
Management Practices and Planning	2,359	21	2,304	21	2,245	27
Personnel	5,691	121	5,480	121	5,592	125
Finance	6,530	125	6,284	126	5,570	118
Administrative Support Services	10,861	154	10,665	154	11,751	153
	28,244	456	27,501	459	28,127	463

Operating costs account for 90.6% and capital expenditures represent 9.4% of the total Activity expenditures.

Figure 32: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88					
	Actual		Main Estimates		Change	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Executive	2,969	40	2,641	38	328	2
Management Practices and Planning	2,245	27	2,403	21	(158)	6
Personnel	5,592	125	5,507	119	85	6
Finance	5,570	118	5,638	119	(68)	(1)
Administrative Support Services	11,751	153	9,538	147	2,213	6
	28,127	463	25,727	444	2,400	19

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$2.4 million or 9.3% higher than Main Estimates. This Activity includes the cost of all Agency capital acquisitions excluding Census. Expenditures in this area were significantly higher than the amount provided in Main Estimates. In addition, payments made under the Work Force Adjustment Policy, greater emphasis on internal audit and the development of a new personnel management information system contributed to increased resource utilization.

Performance Information and Resource Justification

Personnel: The automation of personnel systems as well as other measures to improve productivity have enabled a number of areas to absorb increased workloads brought about in part by the resource reductions themselves. Pay transactions, for example, increased by 27% between 1983-84 and 1987-88 due to new benefit programs such as dental plans, direct pay deposits, parking charges, part time work, tax changes, employee benefit statements, pension inquiries and cashouts. At the same time classification and staffing actions rose from 3,690 in 1983-84 to 4,050 in 1987-88 an increase of 10%. In November 1987 new classification standards were introduced for the Social Science Support (SI) group. As the largest employer of this group's members, Statistics Canada reviewed 1,027 positions during the following twelve months. New programs have also been added in other areas including bilingual bonus testing, and the development of new training courses for professionals. In 1983-84, there was one personnel employee for 39 Bureau employees. By 1987-88 this ratio had been reduced to 1:42.

Continued budget reductions also require the internal redeployment of staff. Redeployment has been facilitated in several instances through the Corporate Assignments Program. Established in October 1983 this program is designed to assist employees in broadening their work experience and opportunities for career development, and to benefit managers in resourcing short-term staff requirements on a flexible basis. The number of assignments arranged has risen from 111 at the end of the first six months to a cumulative total of 1,021 at the end of fiscal 1987-88 including a growing number of interdepartmental assignments. The program has served as a model for other federal government departments and was the subject of a Harvard Business Review article in July/August 1988.

Management Practices and Planning: The Agency has developed a five year audit plan which commenced in 1986-87. The Plan, comprising 40 separate topics, is designed to encompass audits on efficiency as well as important areas of compliance. The mix of audits includes reviews of management practices, central services and controls, communications and marketing, operations, informatics, methodology, and statistical programs.

Significant improvements in planning, control and management systems in the context of the IMPAC program were realized and the Comptroller General of Canada formally recognized them in April 1988.

Figures 33 and 34 show the relationship of Corporate Management Services to total Program expenditures and person-years.

Figure 33: Relationship of Corporate Management Expenditures to Total Program Expenditures

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Program activities	202,910	194,448	199,355
Corporate Management Services	28,244	27,501	28,127
	231,154	221,949	227,482
Percentage of total	12.2	12.4	12.4

Figure 34: Relationship of Corporate Management Person-Years to Total Program Person-Years

(person-years) *	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Program activities	3,647	3,766	3,920
Corporate Management Services	456	459	463
	4,103	4,225	4,383
Percentage of total	11.1	10.9	10.6

* The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor General in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 35: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and wages	166,809	161,584	168,308
Contributions to employee benefit plans	25,855	25,045	25,399
Other personnel costs	675	655	655
Enumerators	9,290	9,838	11,300
	202,629	197,122	205,662
Goods and services			
Postage	3,550	3,056	2,236
Other transportation and communications	10,523	10,494	10,668
Information	5,941	5,936	6,372
Professional and special services	13,977	12,092	8,710
Rentals	6,342	6,657	6,434
Purchased repair and upkeep	3,817	3,696	3,525
Utilities, materials and supplies	4,405	4,034	3,844
Other subsidies and payments	13	13	25
	48,568	45,978	41,814
Total operating	251,197	243,100	247,476
Capital - Construction and acquisition of machinery and equipment	3,352	3,347	3,940
Transfer payments	11	17	63
Total expenditures	254,560	246,464	251,479
Less: Revenues credited to the Vote	23,406	24,515	23,997
	231,154	221,949	227,482

2. Personnel Requirements

Figure 36: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Authorized Person-Years			
Controlled by Treasury Board			
International and Domestic			
Economic Statistics	1,192	1,259	1,352
Socio-Economic Statistics	570	583	586
Census and Social Statistics	392	391	353
Institution Statistics	305	305	301
Technical Infrastructure	1,188	1,228	1,328
Corporate Management Services	456	459	463
	4,103	4,225	4,383
Person-Years			
Not Controlled by Treasury Board			
International and Domestic			
Economic Statistics	21	8	4
Census and Social Statistics	116	74	126
Corporate Management Services	1	--	--
	138	82	130

Figure 37: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	1989-90	1988-89	1987-88		
Management	100	101	89	56,200 - 123,400	79,490
Scientific and Professional	906	901	820	16,098 - 80,700	51,219
Administrative and Foreign Service	797	760	836	14,100 - 70,665	42,035
Technical	898	888	764	14,009 - 64,044	38,418
Administrative Support	1,378	1,544	1,839	14,042 - 41,166	24,514
Operational	24	31	35	14,755 - 44,350	25,115
	Non-controlled Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	1989-90	1988-89	1987-88		
Scientific and Professional	33	21	22	16,098 - 80,700	51,219
Administrative and Foreign Service	14	11	9	14,100 - 70,665	42,035
Technical	53	39	53	14,009 - 64,044	38,418
Administrative Support	37	11	40	14,042 - 41,166	24,514
Operational	--	--	6	14,755 - 44,350	25,115
Other	1	--	--	0 - 147,700	

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized and non-controlled person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. **Transfer Payments**

Figure 38: Details of Grants and Contributions

(dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Grants			
Inter-American Statistical Institute	6,340	6,200	6,550
International Statistical Institute	--	2,205	1,852
International Association for Research in Income and Wealth	--	--	--
Conference of Commonwealth Statisticians	4,488	1,708	1,787
United Nations Economic Commission for Europe	--	4,830	4,460
	--	1,991	--
	10,828	16,934	14,649
Contributions			
Summer Canada - Student Employment Program	--	--	48,400
	--	--	48,400
	10,828	16,934	63,049

4. Revenue

Starting in 1985-86 Statistics Canada's revenue targets were increased considerably in order to realize \$44 million in additional revenue between 1985-86 and 1989-90 as a contribution to the \$100 million savings associated with the reinstatement of the 1986 Census. These increases in revenue targets have become imbedded in the Agency's reference levels and therefore, represent a permanent increase in the vote-netted revenue target. The Agency achieved or exceeded all of its revenue targets in the past four years.

Figure 39: Revenue Targets

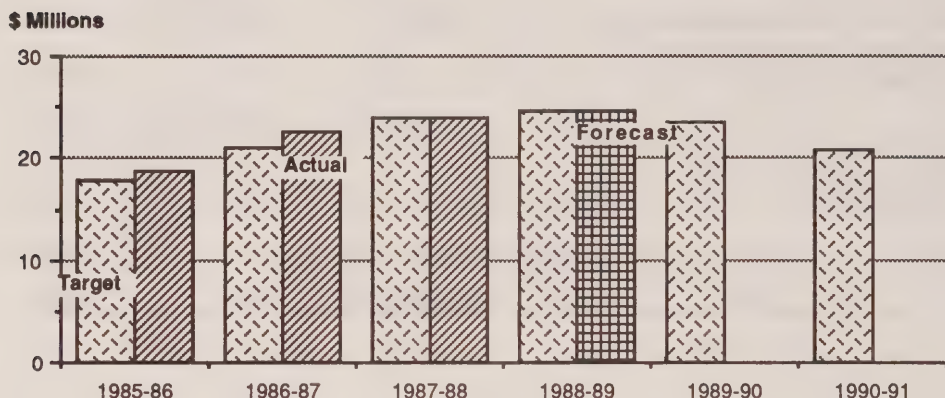


Figure 40: Revenue Sources

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Revenue credited to the Vote			
Special statistical services	17,001	15,701	16,083
Census cost-sharing	--	2,109	2,117
Sale of publications	5,305	5,605	4,713
CANSIM	1,100	1,100	1,084
	23,406	24,515	23,997
Revenue credited to the Consolidated Revenue Fund	--	--	162
	23,406	24,515	24,159

5. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 41 provides other cost items, as well as projected revenue, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 41: Net Cost of Program for 1989-90

(thousands of dollars)					
Main Estimates 1989-90	Add * Other Costs	Total Program Costs	Less ** Revenue	Estimated Net Program Cost	
				1989-90	1988-89
254,560	36,178	290,738	23,406	267,332	257,319

1988-89 Estimated Net Program Cost adjusted to reflect increases for Worker's Compensation

* Other Costs of \$36,178,000 include:		<u>\$(000)</u>
• accommodation provided without charge by Public Works		30,219
• employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat		5,089
• Other services provided without charge by other departments:		
Department of Supply and Services		653
Labour Canada		217
		<u>36,178</u>
** Revenues of \$23,406,000 consist of:		
• receipts and revenues credited to the Vote (see figure 40 for additional details on revenue)		<u>23,406</u>

B. Legislated Requirements

In addition to the Statistics Act, the following Federal Acts give the Chief Statistician or Statistics Canada responsibility for the collection or provision of specific information:

Bankruptcy Act
Banks and Banking Law Revision Act, 1980
Canada Council Act
Canada Elections Act
Canada Pension Plan
Canada Student Loans Act
Children of War Dead (Education Assistance) Act
Competition Act
Constitution Act, 1930
Corporations and Labour Unions Returns Act
Electoral Boundaries Readjustment Act
Excise Tax Act
Family Allowances Act, 1973
Federal-Provincial Fiscal Arrangements and Federal Post-Secondary Education and Health Contributions Act, 1977
Health Resources Fund Act
Income Tax Act
Judges Act
Municipal Grants Act, 1980
Official Languages Act
Old Age Security Act
Patent Act
Pension Act
Railway Act
Railway Relocation and Crossing Act
Salaries Act
Senate and House of Commons Act
Supplementary Retirement Benefits Act
Unemployment Assistance Act
Unemployment Insurance Act, 1971
War Veterans Allowance Act
Western Grain Stabilization Act
Winding-Up Act

C. International Commitments

The Government of Canada has made commitments to provide statistical information to the following international organizations:

Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)
General Agreement on Tariffs and Trade (GATT)
International Civil Aviation Organization (ICAO)
International Labour Organisation (ILO)
International Monetary Fund (IMF)
International Telecommunications Union (ITU)
Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)
United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD)
United Nations Economic Commission for Europe (ECE)
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
United Nations Statistical Office (UNSO)
World Bank
World Health Organization (WHO)
World Tourism Organization (WTO)

D. Regional Organization and Jurisdictions

**Figure 42: Regional Organization Showing Location, 1988-89
Person-Year Allocation and Number of Interviewer Staff**

<u>Region</u>	<u>Location</u>	<u>Person-Years</u>	<u>Interviewer Staff</u>
Atlantic	Halifax, N.S.	43	257
	St. John's, Nfld.	21	144
Québec	Montréal, Qué.	56	190
Ontario	Toronto, Ont.	61	287
	Sturgeon Falls, Ont.	21	94
Prairie	Edmonton, Alta.	44	276
	Winnipeg, Man.	21	231
	Calgary, Alta.	3	--
	Regina, Sask.	3	--
Pacific	Vancouver, B.C.	41	155
TOTAL		314	1,634

Figure 43: Geographic Display of Regional Office Jurisdictions



E. National Statistics Council

The government established the National Statistics Council in 1986, based on the recommendations of the Ministerial Task Force on Program Review, to advise the Chief Statistician of Canada with respect to the full range of Statistics Canada's activities, particularly in relation to program priorities. This will contribute to ensuring the overall balance and relevance of the Agency's programs and their statistical outputs. Members of the Council have been selected on the basis of individual excellence so as to provide a balanced advisory group reflecting the diversity of client interests in Statistics Canada's programs. The Council is chaired by Mr. Thomas H.B. Symons, Vanier Professor at Trent University and formerly Vice-President of the Social Sciences and Humanities Research Council. The Council meets twice yearly. At its November 1988 meeting, it reviewed and discussed the proposed content of the 1991 Census and examined the cumulative effect of the continued resource reductions undergone by the statistical programs over the past 14 years.

Chairperson:

Mr. Thomas H.B. Symons
Vanier Professor
Trent University
Peterborough, Ontario

Members:

Mr. Carl E. Beigie
Chief Economist
McLean, McCarthy Limited
Toronto, Ontario

Professeur Jean-Pierre Chanut
Département d'océanographie
Université du Québec à Rimouski
Rimouski (Québec)

M. Jacques Ferron
Président
Interaction Marketing Ltée
Montréal (Québec)

Dr. Madeleine Blanchet
Présidente
Conseil des affaires sociales
et de la famille
Gouvernement du Québec
Sillery (Québec)

Dr. Donald A. Chisholm
Mississauga, Ontario

M. Pierre Fortin
Département de sciences
économiques
Université du Québec à
Montréal
Montréal (Québec)

M. Pierre Bourdon
Président/Directeur général
Décision/Sondages
Montréal (Québec)

Professor Erwin Diewert
Department of Economics
The University of British Columbia
Vancouver, British Columbia

Mrs. Rosemarie Gage
Director, Personal Property
Registration Branch
Ministry of Consumer and
Commercial Relations
Toronto, Ontario

Professor Monica Boyd
Carleton University
Ottawa, Ontario

Mr. Edwin Drover
Branch Manager
National Life of Canada
St. John's, Newfoundland

Mme Nicole P. - Gendreau
Vice-Présidente
Institut de recherche et
d'information sur la
rémunération
Montréal (Québec)

Ms. Georgia E. Bratvold
Simmie, Saskatchewan

Mr. William D. Grace, FCA
WDGrace Consultants Ltd.
Edmonton, Alberta

Mr. James F. Grandy
Chairman
Canadian Marconi Ltd.
Ottawa, Ontario

Mr. Morris H. Hansen
Senior Vice-President
Westat Inc.
Rockville, Maryland
U.S.A.

Ms. Catherine Harris
Contributing Editor
Financial Post
Toronto, Ontario

Dr. Betty Havens
Provincial Gerontologist
Department of Health
Winnipeg, Manitoba

Professeur Jacques Henripin
Département de démographie
Université de Montréal
Montréal (Québec)

Mr. Guillermo (Bill) Lam
Publisher
Richmond News
Richmond, British Columbia

M. Michel Lessard
Président
Sogefi Inc.
Montréal (Québec)

Mr. Brian W. Lewis
Member of the Northwest
Territories Legislative Assembly
Yellowknife, Northwest Territories

Dean John McCamus
Osgoode Hall Law School
York University
Downsview, Ontario

Mr. Ian McKinnon
President
Decima Research Limited
Toronto, Ontario

Dr. David McQueen
Professor of Economics
Department of Economics
Glendon College
Toronto, Ontario

M. Jean-Pierre Nadeau
Sainte-Adèle (Québec)

Mr. Bernard G. Robinson
Consultant
B.G. Robinson & Associates Ltd.
Victoria, British Columbia

Madame Muriel K. Roy
Université de Moncton
Moncton, Nouveau-Brunswick

Mr. Mac Runciman
Winnipeg, Manitoba

Mr. Carl A. Sonnen
Vice-President
Informetrica Limited
Ottawa, Ontario

Mr. James M. Stanley
President, Maritime Resource
Management Services Inc.
Amherst, Nova Scotia

Dr. Michael Stephens
Professor, Department of
Mathematics and Statistics
Simon Fraser University
Burnaby, British Columbia

Ms. J. Kim Tanner, C.A.
Partner
Moore, Perkin and Tanner
Whitehorse, Yukon

Dr. Michele Veeman
Department of Rural Economy
Faculty of Agriculture
and Forestry
University of Alberta
Edmonton, Alberta

Ms. Dawn Ventura
Senior Researcher
Canadian Labour Congress
Ottawa, Ontario

Mr. Martin B. Wilk
Former Chief Statistician
Stittsville, Ontario

Ex officio member:

Dr. Ivan P. Fellegi
Chief Statistician
Statistics Canada
Ottawa, Ontario

F. Professional Advisory Committees

Statistics Canada uses a network of formal advisory committees in major subject areas to help determine priorities and maintain program relevance. The members of these professional advisory committees are persons of recognized standing in their areas of expertise. At present, 16 advisory committees have been established. With the exception of the Justice Information Council, which comprises the Chief Statistician and the federal and provincial deputy ministers responsible for the administration of justice, the members and chairpersons of the professional committees are appointed by the Chief Statistician. The committees usually meet twice each year.

<u>Title</u>	<u>Chairperson</u>
Advisory Committee on Agriculture	Dr. George L. Brinkman Professor Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agriculture College University of Guelph
National Advisory Committee on Cultural Statistics	Mr. Paul Audley President Paul Audley and Associates Ltd. Research and Consulting Services
Advisory Committee on Demographic Statistics and Studies	Professor Karol J. Krotki Department of Sociology University of Alberta
Advisory Committee on Education	Professor Al W. Johnson Department of Political Science University of Toronto
Advisory Committee on Health Statistics	Dr. Betty Havens Provincial Gerontologist Department of Health Government of Manitoba
Advisory Committee on International Trade Statistics	M. Pierre-Paul Proulx Professeur titulaire Département des sciences économiques Université de Montréal
Justice Information Council	Mr. John Tait Deputy Minister of Justice and Deputy Attorney General of Canada Department of Justice

Advisory Committee on Labour Statistics

Professor Noah Meltz
Assistant Dean
School of Graduate Studies
University of Toronto

**Advisory Committee on Manufacturing
and Construction**

M. Pierre-Paul Proulx
Professeur titulaire
Département des sciences
économiques
Université de Montréal

National Accounts Advisory Committee

Dr. Ian A. Stewart
Ottawa, Ontario

Price Measurement Advisory Committee

Professor W. Erwin Diewert
Department of Economics
University of British Columbia

Advisory Committee on Research and Analysis

Dr. Ian A. Stewart
Ottawa, Ontario

**Advisory Committee on Science and Technology
Statistics**

Mr. Peter Koumanakos
Director
Science, Technology and Capital
Stock Division
Statistics Canada

Advisory Committee on Services

Mr. Carl A. Sonnen
Vice-President
Informetrica Limited

**Advisory Committee on Statistics on Social
Conditions**

Professor Monica Boyd
Department of Sociology and
Anthropology
Carleton University

Advisory Committee on Statistical Methods

Mr. Morris H. Hansen
Senior Vice-President
Westat Inc.

G. Program Evaluation

Program evaluation of statistical programs assesses the impact and effectiveness of the programs' contributions to decision-making at all levels, the most important uses of statistical information normally giving the best indications of a program's value.

Evaluations of Statistics Canada programs are concerned with such matters as how appropriate the statistics are to the important decisions made by Canadians, whether there are unmet needs for information, the perceived quality of the products, any difficulties encountered by actual or potential users of the statistics, evidence of "overlap" (i.e. that information supplied by Statistics Canada is available from other sources), and possibilities for privatization of program activities.

The methodology used for evaluating the Agency's programs includes in-depth interviews with key users of the statistics and analysis of the interview findings by expert consultants, who bring their own subject-matter knowledge and experience to bear, leading to the formulation of conclusions and recommendations to the Statistics Canada Program Evaluation Committee. This approach ensures objectivity and impartiality, provides input from the actual and potential user community, and benefits from the consultants' acknowledged expertise.

The following evaluations were completed or underway in 1988-89: Agriculture, CALURA, Demography, Labour, Justice, Small Business, Small Area/Administrative Data, Input/Output, Industry Measures, and Capital Expenditure, National Wealth and Capital Stock. In 1989-90 studies on Census, Manufacturing and Primary Industries, Public Safety, and Social Conditions Statistics will be undertaken and an evaluation of Institutional Health Statistics will be started.

La fonction d'évaluation de programmes statistiques permet d'établir dans quelle mesure les programmes influent sur le processus décisionnel à tous les niveaux et y contribuent, les principales applications des renseignements statistiques étant habituellement les meilleurs indicateurs de la valeur d'un programme.

Les évaluations de programmes de Statistique Canada portent sur différents éléments, dont la pertinence des statistiques pour la prise de décisions importantes par les Canadiens, l'existence de besoins en renseignements non satisfaits, la qualité des produits telle qu'elle est perçue, les difficultés qui se posent aux utilisateurs réels ou potentiels des statistiques, l'existence de cas de "chevauchement" (lorsque les renseignements de Statistique Canada sont disponibles d'autres sources) et les possibilités de privatisation des activités de programme.

La méthode d'évaluation des programmes du Bureau consiste à interviewer les principaux utilisateurs des statistiques et à faire analyser les résultats de ces entretiens par des experts-conseils qui, s'appuyant sur leurs connaissances et leur expérience, présentent leurs conclusions et forment des recommandations au Comité d'évaluation de programmes de Statistique Canada. Cette approche garantit l'objectivité et l'impartialité, assure la participation des utilisateurs réels et potentiels et permet de bénéficier de l'expertise des experts-conseils.

En 1988-1989, on termine ou on mène des évaluations dans les secteurs suivants: agriculture, CALURA, démographie, travail, justice, petites entreprises, données régionales/administratives, entrées/sorties, mesures industrielles et dépenses en immobilisations, richesse nationale et stock de capital. En 1989-1990, des études seront entreprises sur le recensement, les branches manufacturières et primaires, la sécurité publique et les statistiques relatives aux conditions sociales, de même qu'une évaluation des statistiques relatives aux établissements de santé.

Comité consultatif de la statistique du travail	Professor Noah Meltz Assistant Dean School of Graduate Studies University of Toronto
Comité consultatif de la fabrication et de la construction	M. Pierre-Paul Proulx Professeur titulaire Département des sciences économiques Université de Montréal
Comité consultatif du Système canadien des comptes nationaux	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Comité consultatif de la mesure des prix	Professor W. Erwin Diewert Department of Economics University of British Columbia
Comité consultatif de la recherche et de l'analyse	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Comité consultatif des sciences et de la technologie	M. Peter Koumanakos Directeur Division des sciences, technologies et stock de capital Statistique Canada
Comité consultatif des services	Mr. Carl A. Sonnen Vice-President Informetrix Limited
Comité consultatif des conditions sociales	Professor Monica Boyd Department of Sociology and Anthropology Carleton University
Comité consultatif des méthodes statistiques	Mr. Morris H. Hansen Senior Vice-President Westat Inc.

F. Comités consultatifs professionnels

Les comités consultatifs professionnels suivants ont été mis sur pied par Statistique Canada. Ces comités sont un moyen efficace de garantir en permanence la pertinence des programmes. Les membres de ces comités consultatifs professionnels font autorité dans leur domaine de spécialisation. À l'heure actuelle 16 comités consultatifs ont été créés. Les membres et les présidents des comités professionnels, sauf ceux du Comité de l'information juridique formé du statisticien en chef et des sous-ministres fédéraux et provinciaux responsables de l'administration de la justice, sont nommés par le statisticien en chef. Les comités se réunissent habituellement deux fois par année.

Titre	
Comité consultatif de l'agriculture	Dr. G.L. Brinkman Professor Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agriculture College University of Guelph
Comité consultatif national de la statistique culturelle	Mr. P. Audley President Paul Audley and Associates Ltd. Research and Consulting Services
Comité national de la statistique et des études démographiques	Professor Karol J. Krotki Department of Sociology University of Alberta
Comité consultatif de l'éducation	Professor Al W. Johnson Department of Political Science University of Toronto
Comité consultatif de la statistique de la santé	Dr. Betty Havens Provincial Gerontologist Department of Health Government of Manitoba
Comité consultatif de la statistique du commerce international	M. Pierre-Paul Proulx Professeur titulaire Département des sciences économiques Université de Montréal
Conseil de l'information juridique	M. John Tait Sous-ministre de la Justice et sous-procureur général du Canada Ministère de la Justice

Mr. James F. Grandy Chairman Canadian Marconi Ltd. Ottawa, Ontario	Mr. Morris H. Hansen Senior Vice-President Westat Inc. Rockville, Maryland U.S.A.	Ms. Catherine Harris Contributing Editor Financial Post Toronto, Ontario	Dr. Betty Havens Provincial Gerontologist Department of Health Winnipeg, Manitoba	Professeur Jacques Hentipin Département de démographie Université de Montréal Montréal (Québec)	Mr. Guillermo (Bill) Lam Publisher Richmond News Richmond, British Columbia	M. Michel Lessard Président Sogefi Inc. Montréal (Québec)	Madame Muriel K. Roy Université de Moncton Moncton, Nouveau-Brunswick	Ms. Dawn Ventura Senior Researcher Canadian Labour Congress Ottawa, Ontario	Mr. Martin B. Wilk Former Chief Statistician Stittsville, Ontario	Ivan P. Fellagi Ph.D. Statisticien en chef Statistique Canada Ottawa (Ontario)
Mr. Mac Runciman Winnipeg, Manitoba	Member of the Northwest Territories Legislative Assembly Yellowknife, Northwest Territories	Dean John McCamus Osgoode Hall Law School York University Downsview, Ontario	Dr. David McQueen Professor of Economics Department of Economics Glendon College Toronto, Ontario	M. Jean-Pierre Nadeau Sainte-Adèle (Québec)	Mr. Bernard G. Robinson Consultant B.G. Robinson & Associates Ltd. Victoria, British Columbia	Mr. Michel Lessard Président Sogefi Inc. Montréal (Québec)	Madame Muriel K. Roy Université de Moncton Moncton, Nouveau-Brunswick	Ms. Dawn Ventura Senior Researcher Canadian Labour Congress Ottawa, Ontario	Mr. Martin B. Wilk Former Chief Statistician Stittsville, Ontario	Ivan P. Fellagi Ph.D. Statisticien en chef Statistique Canada Ottawa (Ontario)
Mr. James M. Stanley President, Maritime Resource Management Services Inc. Amherst, Nova Scotia	Dr. Michael Stephens Professor, Department of Mathematics and Statistics Simon Fraser University Burnaby, British Columbia	Ms. J. Kim Tanner, C.A. Partner Moore, Perkin and Tanner Whitehorse, Yukon	Dr. Michele Veeman Department of Rural Economy Faculty of Agriculture and Forestry University of Alberta Edmonton, Alberta	Mr. Jean-Pierre Nadeau Sainte-Adèle (Québec)	Mr. Bernard G. Robinson Consultant B.G. Robinson & Associates Ltd. Victoria, British Columbia	Mr. Michel Lessard Président Sogefi Inc. Montréal (Québec)	Madame Muriel K. Roy Université de Moncton Moncton, Nouveau-Brunswick	Ms. Dawn Ventura Senior Researcher Canadian Labour Congress Ottawa, Ontario	Mr. Martin B. Wilk Former Chief Statistician Stittsville, Ontario	Ivan P. Fellagi Ph.D. Statisticien en chef Statistique Canada Ottawa (Ontario)

Membre nommé d'office:

E. Conseil national de la statistique

Le Conseil national de la statistique a été mis sur pied par le gouvernement en 1986 à partir des recommandations du Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des programmes et à pour mandat de conseiller le statisticien en chef du Canada sur les activités de Statistique Canada, l'équilibre d'ensemble et la pertinence des programmes et des produits statistiques du Bureau. Les membres du Conseil ont été choisis selon des critères d'excellence individuelle afin de former un groupe consultatif bien équilibré qui rende compte de la diversité des intérêts des clients à l'égard des programmes de Statistique Canada. Le Conseil est présidé par M. Thomas H.B. Symons, Vanier Professor, Trent University, Peterborough, Ontario.

Président:

Mr. Thomas H.B. Symons

Vanier Professor

Trent University

Peterborough, Ontario

Membres:

Mr. Carl E. Beigie

Chief Economist

McLean, McCarthy Limited

Toronto, Ontario

Dr. Madeleine Blanchet

Présidente

Conseil des affaires sociales

et de la famille

Gouvernement du Québec

Sillery (Québec)

M. Pierre Bourdon

Président/Directeur général

Décision/Sondages

Montréal (Québec)

Professeur Jean-Pierre Chanut
Département d'océanographie
Université du Québec à Rimouski
Rimouski (Québec)

Dr. Donald A. Chisholm
Mississauga, Ontario

Mr. William J. Craddock

Winnipeg, Manitoba

Professor Erwin Diewert
Department of Economics
The University of British Columbia
Vancouver, British Columbia

M. Jacques Ferron
Président
Interaction Marketing Liée
Montréal (Québec)

M. Pierre Fortin
Département de sciences
économiques
Université du Québec à
Montréal

Montréal (Québec)

Mrs. Rosemarie Gage
Director, Personal Property
Registration Branch
Ministry of Consumer and
Commercial Relations
Toronto, Ontario

Mme Nicole P. - Gendreau
Vice-Présidente
Institut de recherche et
d'information sur la
rémunération
Montréal (Québec)

Mr. William D. Grace, FCA
WDGrace Consultants Ltd.
Edmonton, Alberta

Ms. Georgia E. Bratvold
Simmie, Saskatchewan

Professor Monica Boyd
Carleton University
Ottawa, Ontario

Mr. Edwin Drover
Branch Manager
National Life of Canada
St. John's, Newfoundland

D.

Organisation régionale et secteurs de compétence

Tableau 42 : Organisation régionale donnant le lieu ainsi que les années-
personnes et le nombre d'interviewers

Région	Lieu	Années- personnes	Interviewers
Atlantique	Halifax (N.-É.)	43	257
	St-John's (T.-N.)	21	144
Québec	Montréal (Québec)	56	190
	Toronto (Ont.)	61	287
Ontario	Sturgeon Falls (Ont.)	21	94
	Edmonton (Alb.)	44	276
Prairies	Winnipeg (Man.)	21	231
	Calgary (Alb.)	3	--
	Regina (Sask.)	3	155
Pacifique	Vancouver (C.-B.)	41	155
TOTAL		314	1,634

Tableau 43 : Carte des secteurs de compétence des bureaux régionaux



C. Engagements internationaux

Le gouvernement du Canada s'est engagé à fournir aux organismes internationaux suivants et à échanger avec eux des renseignements statistiques:

Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce
Banque Mondiale
Bureau de statistique des Nations Unies
Commission économique des Nations Unies pour l'Europe (CEE)
Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (CNUCED)
Fonds monétaire international (FMI)
Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)
Organisation de l'aviation civile internationale (OACI)
Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture
Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO)
Organisation internationale du travail (OIT)
Organisation mondiale de la santé (OMS)
Organisation mondiale du tourisme (OMT)
Union internationale des télécommunications (UIT)

B. Mandat législatif

Voici une liste des lois fédérales qui accordent au statisticien en chef ou à Statistique Canada la responsabilité de la collecte ou de la prestation de données précises:

Loi sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et sur les contributions fédérales en matière d'enseignement post-secondaire et de santé, 1977
Loi sur l'aide aux enfants des morts de la guerre (assistance d'éducation)
Loi sur les allocations aux anciens combattants
Loi sur les allocations familiales, 1973
Loi sur l'assurance-chômage, 1971
Loi sur les brevets
Loi sur la Caisse d'aide à la santé
Loi sur les chemins de fer
Loi sur la concurrence
Loi sur le Conseil des Arts du Canada
Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers
Loi sur le déplacement des lignes et sur les croisements de chemin de fer
Loi sur la faillite
Loi de l'impôt sur le revenu
Loi sur les juges
Loi sur les langues officielles
Loi sur les liquidations
Loi constitutionnelle, 1930
Loi électorale du Canada
Loi remaniant la législation bancaire, 1980
Loi sur les pensions
Loi sur les prestations de retraite supplémentaires
Loi canadienne sur les prêts aux étudiants
Loi sur le régime de pensions du Canada
Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales
Loi sur la sécurité de la vieillesse
Loi sur le Sénat et la Chambre des communes
Loi de stabilisation concernant le grain de l'Ouest
Loi de 1980 sur les subventions aux municipalités
Loi sur la taxe d'accise
Loi sur les traitements

5. Coût net du Programme	
Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées sur ses crédits votés et législatifs. Le tableau 41 présente les autres postes de coûts ainsi que les recettes projetées, qui doivent être pris en compte pour obtenir le coût estimatif net du Programme.	
Tableau 41 : Coût net du Programme pour 1989-1990	
(en milliers de dollars)	
Budget principal	254 560
1989-1990	254 560
Plus *	36 178
Coût total du Programme	290 738
Moins **	23 406
1989-1990	267 332
Coût estimatif net du Programme	257 319
1988-1989	257 319
1988-1989 Coût estimatif net du Programme ajusté en fonction de l'augmentation des indemnités pour accidents du travail.	
* Les autres coûts de 36 178 000 \$ comprennent:	
(en milliers de dollars)	
• locaux fournis sans frais par Travaux publics Canada	30 219
• avantages sociaux des employés constitués de la contribution de primes d'assurance et des frais payés par le Secrétaire du Conseil du Trésor	5 089
• autres services fournis sans frais par d'autres ministères:	
Approuvisionnements et services Canada	653
Travail Canada	217
	36 178
** Les recettes de 23 406 000 \$ comprennent:	
• les recettes à valoir sur le crédit	
(voir le tableau 40 pour plus de détails sur les recettes)	23 406

4. Recettes

À partir de 1985-1986, il a fallu augmenter considérablement les objectifs de Statistique Canada en matière de recettes pour lui permettre de produire 44 millions de dollars de recettes supplémentaires entre 1985-1986 et 1989-1990 à titre de contribution aux économies de 100 millions de dollars reliées au rétablissement du recensement de 1986. On tient maintenant compte des augmentations des objectifs en matière de recettes dans les niveaux de référence du Bureau et, par conséquent, celles-ci entraînent une hausse permanente des recettes nettes en vertu du crédit. Au cours des quatre dernières années, le Bureau a atteint ou dépassé tous ses objectifs en matière de recettes.

Tableau 39: Recettes visées

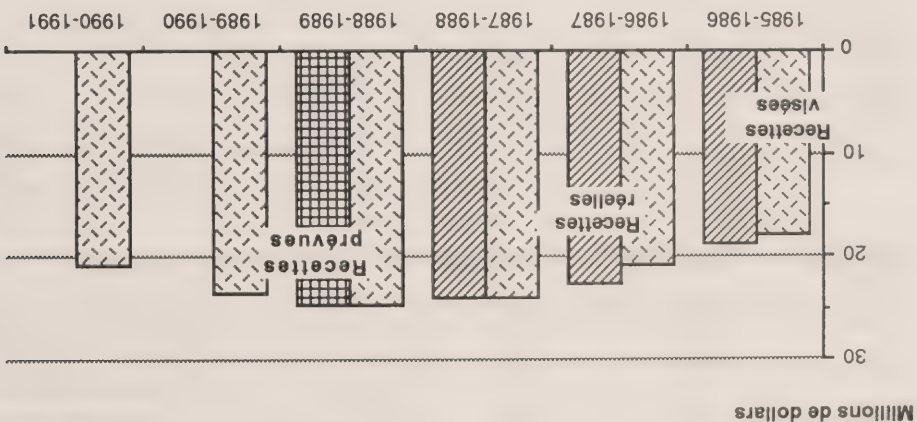


Tableau 40: Sources des recettes

(en milliers de dollars)			
Budget des dépenses	1989-1990	Prévu	Réel
Recettes à valeur sur le crédit	17 001	15 701	16 083
	Services statistiques spéciaux		
	Partage des coûts du recensement		
	Vente de publications		
	CANSIM		
Recettes à valeur sur le Trésor	--	--	162
23 406	23 406	24 515	23 997
23 406	23 406	24 515	24 159

3. Paiements de transfert

Tableau 38: Détail des subventions et contributions

(en dollars)			
Budget des dépenses	Prévu	Réel	
1989-1990	1988-1989	1987-1988	
Subventions			
Institut interaméricain de statistique	6 200	6 550	
Institut international de statistique	--	1 852	
Association internationale pour la recherche sur le revenu et la fortune	1 708	1 787	
Conférence des statisticiens du Commonwealth	4 488	4 460	
Commission économique des Nations Unies pour l'Europe	--	--	
Contributions			
Été Canada - Programme d'emploi pour étudiants	--	48 400	
	--	48 400	
10 828	16 934	63 049	

Tableau 37 : Détail des besoins en personnel

	Années-personnes autorisées				Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement moyen 1989-1990
	1989-1990	1988-1989	1987-1988			
Gestion	100	101	89	56 200 - 123 400		79 490
Scientifique et professionnelle	906	901	820	16 098 - 80 700		51 219
Administration et service extérieur	797	760	836	14 100 - 70 665		42 035
Technique	898	888	764	14 009 - 64 044		38 418
Soutien administratif	1 378	1 544	1 839	14 042 - 41 166		24 514
Exploitation	24	31	35	14 755 - 44 350		25 115
Années-personnes non contrôlées				Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement moyen 1989-1990	
1989-1990	1988-1989	1987-1988				
Scientifique et professionnelle	33	21	22	16 098 - 80 700		51 219
Administration et service extérieur	14	11	9	14 100 - 70 665		42 035
Technique	53	39	53	14 009 - 64 044		38 418
Soutien administratif	37	11	40	14 042 - 41 166		24 514
Exploitation	--	--	6	14 755 - 44 350		25 115
Autre	1	--	--	0 - 147 700		

Note :

Les colonnes des années-personnes présentent la répartition prévue, par catégorie professionnelle, des années-personnes autorisées et non contrôlées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1^{er} octobre 1988. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

2. Besoins en personnel

Tableau 36: Besoins en années-personnes par activité

Budget des dépenses	Prévu	Réal		
			1988-1989	1987-1988
Années-personnes autorisées				
contrôlées par le Conseil du Trésor				
Statistique économique internationale et nationale	1 192	1 259		1 352
Statistique socio-économique	570	583		586
Recensement et statistique sociale	392	391		353
Statistique des institutions	305	305		301
Infrastructure technique	1 188	1 228		1 328
Services de gestion centrale	456	459		463
	4 103	4 225		4 383
Années-personnes non contrôlées par le Conseil du Trésor				
Statistique économique internationale et nationale	21	8		4
Recensement et statistique sociale	116	74		126
Services de gestion centrale	1	—		—
	138	82		130

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Tableau 35: Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)			
	Budget des dépenses	Prévu	Réel
	1988-1990	1988-1989	1987-1988
Personnel			
Traitements et salaires	166 809	161 584	168 308
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	25 855	25 045	25 399
Autres frais touchant le personnel	675	655	655
Recenseurs	9 290	9 838	11 300
	202 629	197 122	205 662
Biens et services			
Poste	3 550	3 056	2 236
Autres transports et communications	10 523	10 494	10 668
Information	5 941	5 936	6 372
Services professionnels et spéciaux	13 977	12 092	8 710
Location	6 342	6 657	6 434
Achat de services de réparation et d'entretien	3 817	3 696	3 525
Services publics, fournitures et approvisionnements	4 405	4 034	3 844
Autres subventions et paiements	13	13	25
	48 568	45 978	41 814
Total des dépenses de fonctionnement	251 197	243 100	247 476
Capital - Construction et achats de machines et de matériel	3 352	3 347	3 940
Paiements de transfert	11	17	63
Total des dépenses	254 560	246 464	251 479
Moins: recettes à valoir sur le crédit	23 406	24 515	23 997
	231 154	221 949	227 482

Tableau 33: Rapport des dépenses des Services de gestion centrale et du total des dépenses du Programme

(en milliers de dollars)			
Activités du Programme	Budget des dépenses		1987-1988
	1989-1990	Prévu	Réel
	202 910	194 448	199 355
Gestion centrale	28 244	27 501	28 127
Pourcentage du total	12,2	12,4	12,4

Tableau 34: Rapport des années-personnes des Services de gestion centrale au total des années-personnes du Programme

(années-personnes) *			
Activités du Programme	Budget des dépenses		1987-1988
	1989-1990	Prévu	Réel
	3 647	3 766	3 920
Gestion centrale	456	459	463
Pourcentage du total	11,1	10,9	10,6

Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 excluent le personnel exempté des ministres et des personnes nommées par le Gouverneur général en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du Trésor.

Données sur le rendement et justification des ressources

Personnel: L'automatisation des systèmes du personnel, ainsi que d'autres mesures visant à améliorer la productivité, ont permis à certains secteurs d'accepter une charge de travail accrue attribuable en partie aux réductions de ressources. Ainsi, les transactions relatives à la paye ont augmenté de 27 % entre 1983-1984 et 1987-1988 à cause de l'adoption d'un nouveau programme de prestations, notamment le régime dentaire, les dépôts directs de la paye, les frais de stationnement, le travail à temps partiel. Parallèlement, on relève une augmentation de 10 % des mesures prises dans le domaine de la classification et de la dotation dont le nombre atteignait 4 050 en 1987-1988 comparativement à 3 690 en 1983-1984. En novembre 1987, de nouvelles normes de classification ont été adoptées pour le groupe du soutien des sciences sociales (S1). Statistique Canada, qui est le ministère où l'on retrouve le plus d'employés appartenant à ce groupe, a passé en revue 1 027 postes au cours des douze mois suivants. De nouveaux programmes ont également été adoptés dans d'autres secteurs, notamment les tests donnant droit à la prime au bilinguisme et de nouveaux cours de perfectionnement à l'intention des professionnels. En 1983-1984 il y avait un préposé au personnel pour 39 employés. En 1987-1988 le rapport était de un pour 42.

D'autres réductions budgétaires ont également obligé le Bureau à redéployer son personnel. Dans plusieurs cas, le Programme des affectations spéciales a facilité les choses. Adopté en octobre 1983, ce programme vise à permettre aux employés d'acquiescer plus d'expérience de travail et d'élargir leurs horizons professionnels. Ce programme permet également aux cadres de combler leurs besoins en personnel à court terme d'une manière flexible. Le nombre d'affectations a augmenté, passant de 11 à la fin des six premiers mois à un total de 1 021 à la fin de l'année financière 1987-1988, ce qui comprend le nombre toujours croissant des affectations interministérielles. Les autres ministères fédéraux se sont inspirés de ce programme qui a fait l'objet d'un article dans le numéro de juillet/août 1988 du *Harvard Business Review*.

Pratiques et plan de gestion: Le Bureau a élaboré un plan de vérification quinquennale mis en oeuvre en 1986-1987. Ce plan, qui porte sur 40 sujets distincts, comporte des vérifications relativement à l'efficacité et à d'autres secteurs importants. Au nombre de ces vérifications, on compte les révisions des pratiques de gestion, des services et contrôles centralisés, des communications et de la commercialisation, des opérations, de l'informatique, de la méthodologie et des programmes statistiques.

D'importantes améliorations ont été réalisées dans les domaines de la planification, du contrôle et des systèmes de gestion du Bureau dans le cadre du programme PFCG et le Bureau du contrôleur général les a officiellement soulignées en avril 1988.

Les tableaux 33 et 34 présentent le rapport des années-personnes et des dépenses du Services de gestion centrale au total des années-personnes et des dépenses du Programme.

Sommaires des ressources

L'activité des services de gestion centrale représente environ 12 % du total des dépenses du Programme et 11 % du total des années-personnes pour 1989-1990.

Tableau 31: Sommaire des ressources par activité

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu	Réel
		1989-1990		1988-1989	1987-1988
		A-P	\$	A-P	\$
Direction	2 803	35	2 768	37	2 969
Pratiques de gestion et planification	2 359	21	2 304	21	2 245
Personnel	5 691	121	5 480	121	5 592
Finances	6 530	125	6 284	126	5 570
Services de soutien administratif	10 861	154	10 665	154	11 751
	28 244	456	27 501	459	28 127
					463

Les dépenses de fonctionnement représentent 90,6 % et les dépenses en capital, 9,4 % du total des dépenses de l'activité.

Tableau 32: Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)		1987-1988			
				Budget principal	
				Différence	
				A-P	
				\$	
Direction	2 969	40	2 641	38	328
Pratiques de gestion et planification	2 245	27	2 403	21	(158)
Personnel	5 592	125	5 507	119	85
Finances	5 570	118	5 638	119	(68)
Services de soutien administratif	11 751	153	9 538	147	2 213
	28 127	463	25 727	444	2 400
					19

Explication de la différence: Les dépenses de 1987-1988 dépassaient de 2,4 millions de dollars ou 9,3 % celles du Budget principal. Font partie de cette activité les frais découlant de l'ensemble des achats d'équipement du Bureau à l'exception du recensement. Les dépenses de ce secteur étaient beaucoup plus élevées que le montant prévu dans le Budget des dépenses principal. En outre, les paiements au titre de la politique relative à l'ajustement des effectifs, l'importance qu'on accorde à la vérification interne et l'élaboration d'un nouveau système d'information de gestion du personnel ont contribué à l'utilisation accrue des ressources.

F. Services de gestion centrale

Objectif

Fournir des services de direction, de gestion et d'administration centraux en vue de réaliser les objectifs du Programme du Bureau.

Description

L'activité des Services de gestion centrale se compose de cinq sous-activités:

Direction: Cette sous-activité fournit des orientations centrales et des conseils au Programme à l'égard de la stratégie, de la planification et des priorités. Elle comprend le statisticien en chef, les statisticiens en chef adjoints et leur personnel de soutien immédiat.

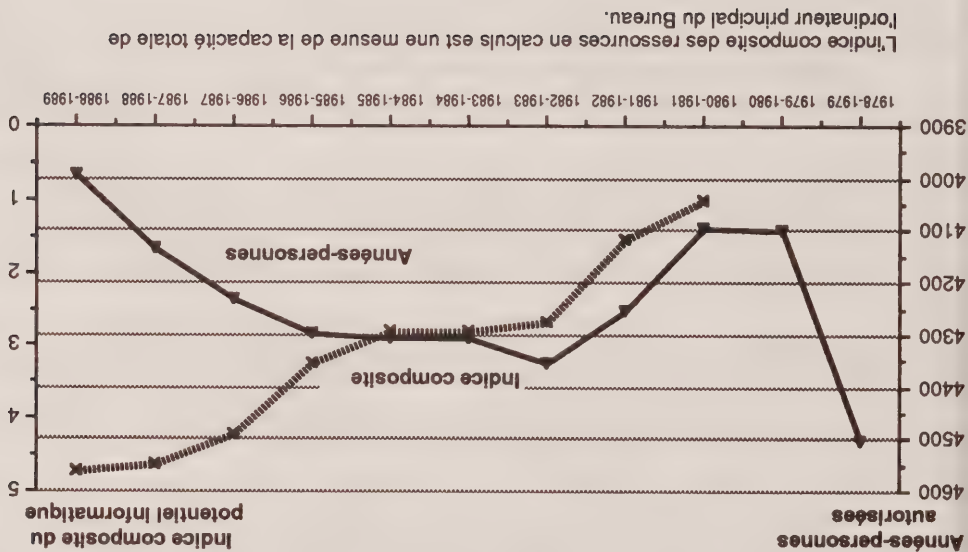
Pratiques de gestion et planification: Cette sous-activité coordonne l'élaboration et l'examen des plans, des politiques et des initiatives stratégiques et à long terme ainsi que la mise sur pied de l'information de gestion et d'indicateurs de rendement; elle évalue en outre l'efficacité et l'efficacité des programmes et des projets dans le cadre de l'évaluation de programmes et de la vérification interne.

Personnel: Cette sous-activité fournit des services et des conseils sur la gestion et l'utilisation efficace des ressources humaines dans les domaines suivants: dotation, relations de travail, formation et perfectionnement, planification des ressources humaines, développement organisationnel, communications internes, rémunération et avantages sociaux, équité en matière d'emploi, langues officielles, classification et structure de l'organisation et counselling individuel aux employés en matière de perfectionnement professionnel, de griefs, de harcèlement et de santé.

Finances: Cette sous-activité fournit des conseils sur l'interprétation et l'application des politiques et des pratiques financières gouvernementales. Elle s'occupe de la mise au point des plans financiers du Bureau, des budgets et des prévisions ainsi que des autres activités analytiques connexes. Elle contrôle également les dépenses et les recettes, offre des services de comptabilité et de déclaration et des services administratifs à l'échelle du Bureau.

Services de soutien administratif: Cette sous-activité comprend des services qui sous-tendent le fonctionnement quotidien de l'organisme: gestion des dossiers et courrier, communications, services de location des locaux et gestion du matériel, y compris les approvisionnements, la gestion des stocks et les locaux à bureaux.

Tableau 30: Relation entre la réduction de l'affectation des années-personnes de Statistique Canada et la croissance des ressources en informatique



La régionalisation des enquêtes, qui s'est poursuivie en 1988-1989, est un programme en vertu duquel les activités opérationnelles de collecte, de traitement et de contrôle des données, qui étaient auparavant effectuées à Ottawa, sont transférées à un des bureaux régionaux ou réparties entre ces derniers. De plus, grâce à l'automatisation plus poussée de ces activités, on a pu réduire dans bien des cas le temps et les frais du traitement des données d'enquêtes, tout en améliorant la qualité et les taux de réponse.

Calculs : La sous-activité calculs, qui est à l'avant-garde de l'application de la technologie informatique aux processus statistiques, a contribué à l'évolution du Programme de la statistique du Bureau et sa progression continue se rattache étroitement aux progrès de cette technologie. Au cours des 10 dernières années, comme l'illustre le tableau 30, le nombre d'années-personnes du Programme a baissé. En même temps, le Programme s'est élargi grâce à des transferts et à des activités récemment approuvées en données sur la culture, les sciences et la technologie, l'éducation, la justice et les données régionales. La gamme et la qualité des produits des programmes établis ont été améliorées et les délais de production des données généralement disponibles ont été réduits.

L'automatisation a joué, et continuera de jouer, un rôle important dans la concrétisation de ces progrès et de ces économies. Depuis 1980-1981 l'utilisation des services de calculs a quadruplé. Au cours de la même période, le personnel en contact avec la technologie informatique a sensiblement augmenté, ce qui s'est traduit par une main-d'œuvre plus productive. En 1987-1988, le Bureau a considérablement accru la capacité de son ordinateur principal.

Le Bureau a pris des mesures concrètes pour améliorer la gestion de ses importantes ressources informatiques. Il a mis sur pied un mécanisme interne de recouvrement des coûts en vertu duquel les gestionnaires doivent tenir compte des coûts-avantages de l'utilisation des installations informatiques.

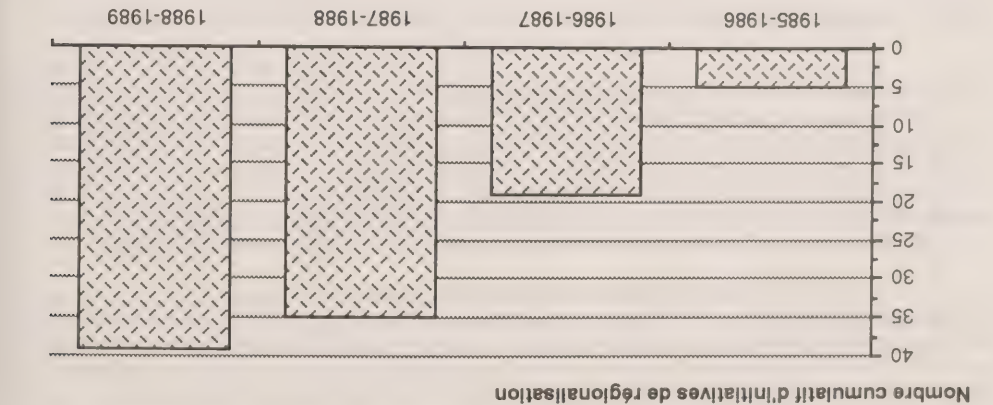
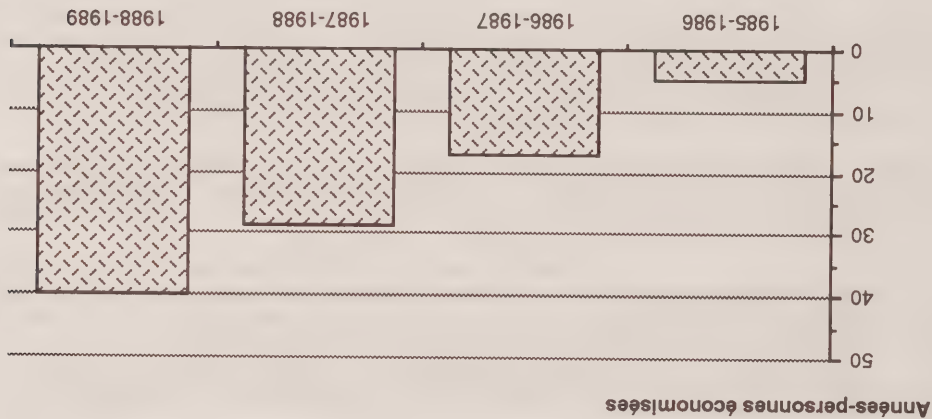


Tableau 29 : Initiatives de régionalisation

Opérations des enquêtes: Les composantes de l'analyse des opérations et de la planification de la régionalisation de cette sous-activité identifient les possibilités d'amélioration des opérations statistiques. Au moyen d'une intégration sélective des opérations au bureau central, des fonctions comme la collecte, la saisie et la vérification des données sont appliquées aux enquêtes de façon centralisée, permettant d'économiser des ressources. Une régionalisation plus poussée des opérations, y compris la collecte, le traitement et la rentabilité des données, offre aussi la possibilité d'améliorer la qualité, les délais de production et la rentabilité tout en fournissant un service supérieur aux répondants et aux utilisateurs.

L'intégration des opérations a permis de réaliser des économies grâce aux transferts des ressources. Une fois les années-personnes transférées, leur nombre est progressivement réduit de 12 %, 5 %, 5 % et 5%. Le degré d'intégration atteint en une année donnée est établi au cours de l'année de mise en oeuvre. Cette initiative a permis de faire des économies (voir le tableau 28) et n'a entraîné le congédiement d'aucun employé puisque les employés touchés furent affectés à d'autres activités ou parce que les réductions furent le produit d'une attrition normale. Les progrès réalisés au chapitre des initiatives d'intégration des opérations et de régionalisation sont présentés aux tableaux 28 et 29.

Tableau 28 : Intégration des opérations et gains de productivité



Jusqu'à présent, toutes les initiatives d'intégration ont contribué, comme prévu, à améliorer l'efficacité des opérations. Certaines des initiatives prévues pour 1987-1988, ont dû être remises à 1988-1989. Toutefois, on s'en est tenu généralement à la formule de réduction de 12 %, 5 %, 5 % et 5 %.

En plus des gains de productivité, l'intégration a apporté d'autres avantages, notamment une plus grande souplesse dans la réaffectation des ressources, une meilleure documentation et un cadre de travail amélioré à la fois pour les analystes et le personnel des opérations des enquêtes. Pour accroître l'efficacité, on a mis sur pied de meilleurs programmes de formation et de perfectionnement du personnel. L'intégration des opérations dans un organisme centralisé facilite par ailleurs la progression de la carrière.

Méthodes statistiques : Il est essentiel de garantir l'efficacité et l'efficience des méthodes statistiques du Bureau pour en arriver à un juste équilibre entre les coûts et le fardeau des répondants d'une part et la qualité et la pertinence des données d'autre part. Les progrès réalisés sur les plans technologique et méthodologique ont permis d'élaborer certaines méthodes, notamment le codage informatique et les interviews téléphoniques assistées par ordinateur (TTAO) qui, à l'heure actuelle, en sont à l'étape de l'étude ou de la mise en oeuvre dans les applications des enquêtes. Le tableau 27 résume les principales études se rapportant à des méthodes statistiques qui seront entreprises en 1989-1990.

L'accent est mis en particulier sur les méthodes, procédés et systèmes généraux applicables à toute une gamme d'activités. De telles méthodes permettent de réduire les coûts de production et d'améliorer la qualité des produits statistiques.

Tableau 27: Etudes de recherche et d'analyse sur les méthodes statistiques

Etude	
Centre de conception des questionnaires	Améliorer la qualité des questionnaires de Statistique Canada de manière à ce qu'ils permettent de rassembler des données précises et comparables auprès des répondants.
Elaboration de fonctions d'enquêtes généralisées	Réduire les travaux relatifs à l'élaboration et à la production des enquêtes et améliorer la qualité des données par l'utilisation de systèmes de traitement des données généralisés.
Analyse des données	Améliorer la qualité et réduire les coûts de l'analyse des données d'enquêtes.
Etablissement de données repères et interpolation	Améliorer la qualité des séries intra-annuelles d'estimations en intégrant les renseignements tirés d'une enquête annuelle plus fiable.
Contrôle de la qualité	Réduire les coûts liés à la mise en oeuvre des méthodes utilisées pour contrôler la qualité du traitement des données statistiques.

Raisons

Raisons

En janvier 1988, le Canada a adopté le Système harmonisé de désignation et de codage des marchandises. Des index et des concordances de produits assurait le couplage des séries statistiques sont indispensables à la mise en oeuvre efficace du Système harmonisé.

Des index à jour des noms de lieu et des principaux éléments nécessaires à la mise en oeuvre de la Classification géographique type.

Cette révision est nécessaire parce que les structures professionnelles ont radicalement changé depuis les dernières révisions de cette classification. La classification sera appliquée lors du recensement de 1991.

Puisque les enquêtes-entreprises continuent à adopter le nouveau registre des entreprises, ces profils demeurent nécessaires pour délimiter les structures de fonctionnement, la structure statistique et les mécanismes de déclaration des entreprises et institutions complexes. Cela est essentiel pour garantir la déclaration exhaustive des activités économiques par de grandes entreprises complexes.

Malgré le fait que les services représentent quelque 60 % de l'activité économique, il n'y a pas encore de classification type des services qui permette de les définir en tant que marchandises. Cette classification est pourtant nécessaire pour rassembler des statistiques sur les services qui soient plus détaillées et cohérentes ainsi que pour créer des mesures plus satisfaisantes de la production de ce secteur de l'économie.

Tableau 26: Révisions et améliorations apportées aux systèmes de classification

Systèmes de classification: Cette sous-activité consiste en partie à mettre à jour et à tenir le registre des entreprises. Ce registre, qui renferme une liste exhaustive des entités commerciales exploitées activement au Canada, est donc un élément primordial de l'évaluation, complète et concise, de l'activité économique au Canada. Il permet également d'obtenir des estimations de l'activité économique de l'emploi selon la branche d'activité, les biens et les services, la provision et les secteurs géographiques. Les activités de mise à jour, de révision et de tenue du registre garantissent l'exactitude des renseignements fournis. En 1988-1989, environ 165 années-personnes ont été consacrées à ces activités.

En 1989-1990, Statistique Canada consacra 7,5 % de son budget à la mise à jour du registre des entreprises et à la tenue des systèmes de classification qui sont des éléments clés du système statistique. Cette activité permanente entraînera d'importantes révisions et améliorations périodiques des concepts, définitions et classifications dont on se sert pour évaluer les phénomènes sociaux et économiques. Les secteurs auxquels on devra accorder une attention soutenue en 1989-1990 figurent au tableau 26.

Révisions et améliorations

La Classification type des biens (fondée sur le Système harmonisé) sera étendue pour être mise en oeuvre dans des secteurs comme les transports, l'agriculture et les dépenses des familles

Poursuite de la préparation des index géographiques et des tables de concordance pour faciliter la mise en oeuvre de la Classification géographique type de 1986

Poursuite de la révision du manuel de codage et de classification des professions en collaboration avec Emploi et Immigration Canada

Poursuite de l'établissement du profil des entreprises importantes et complexes

Elaboration d'une Classification type des services

- la Division des services de consultation a continué de déployer des efforts afin d'automatiser le plus possible tous les bureaux régionaux, particulièrement dans les domaines du traitement des ventes et des systèmes téléphoniques;

- on a poursuivi la mise en oeuvre d'un programme complet de commercialisation des produits du recensement de 1986 qui avait été entrepris en 1987-1988, et on a mis davantage l'accent sur la formation des utilisateurs, surtout dans les secteurs d'intérêt général comme la macro-économie, les techniques informatiques (par exemple, CANSIM). Ces efforts visaient à expliquer et à faire connaître davantage les produits et les services de Statistique Canada ainsi qu'à améliorer les relations avec le répondant.

La composante des communications publiques de cette sous-activité tient les Canadiens informés des tendances pour les questions économiques et sociales d'intérêt public comme la population, les prix, le produit intérieur brut, l'emploi et le chômage, et le commerce international. L'étude de certains media révèle que bien plus de 2 500 nouvelles publiées chaque mois par la presse et les media électroniques utilisent les données de Statistique Canada. Parmi les autres fonctions de cette composante, notons la coordination du programme de commercialisation des produits et services du recensement de 1986 de même que l'établissement des stratégies de communication pour le recensement de 1991. Les autres mesures importantes prévues à moyen terme comprennent l'établissement d'un programme intégré de relations avec les répondants et la mise en oeuvre au sein de Statistique Canada de la nouvelle politique gouvernementale en matière de communications.

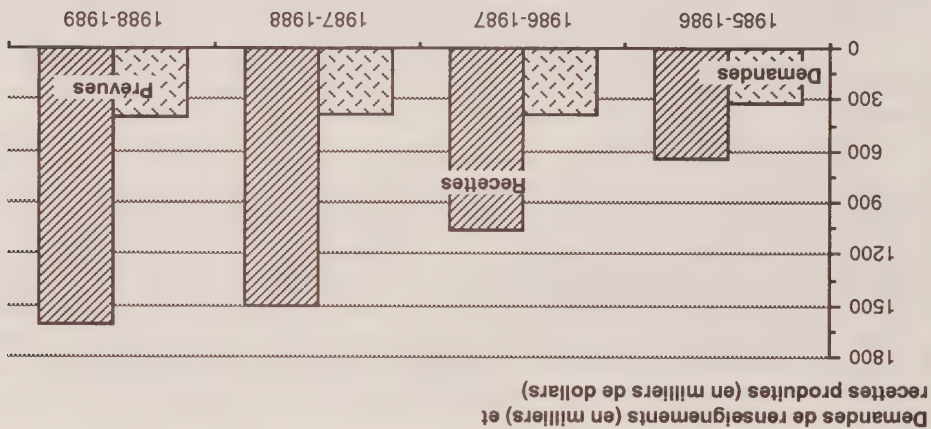
La composante du Centre de publication de cette sous-activité coordonne la production et la distribution des publications du Bureau ainsi que les efforts déployés en matière d'accroissement des recettes. Le Centre s'occupe également de l'élaboration d'un plan de production et de commercialisation des publications du Bureau et de l'adoption de nouvelles techniques dans le domaine de l'édition. Le Centre a été créé en 1984 afin d'améliorer l'efficacité de la production et de mieux répondre aux besoins des utilisateurs; les recettes au titre des publications étaient de 4,2 millions de dollars en 1985-1986 alors que l'objectif de recettes est de 5,3 millions de dollars pour 1989-1990. Un système permanent d'examen a été mis sur pied afin de rationaliser le programme des publications du Bureau et de gérer l'ensemble de l'activité de diffusion. Cet examen est réalisé afin de déterminer dans quelle mesure le programme des publications s'autofinance. Il a entraîné toute une série de mesures de réduction des coûts et de commercialisation qui étaient destinées à équilibrer les coûts et les recettes.

Le Bureau a élaboré une stratégie de commercialisation afin de garantir au public l'accès à l'information générale produite par Statistique Canada, d'élargir le bassin des utilisateurs et de garantir que les recettes générées sont suffisantes pour couvrir le coût des produits offerts aux utilisateurs pour leur propre usage. Les principales mesures qui seront prises à moyen terme viseront la mise en oeuvre et la gestion des principaux éléments de la stratégie de commercialisation.

- d'acheter des publications, des bandes, des microfiches, des disquettes, etc.; et
- de consulter et/ou de photocopier des publications, des cartes, etc. dans les bibliothèques des centres de consultation.

Le tableau 25 présente le nombre de demandes de renseignements reçues par les bureaux régionaux et les recettes produites au cours des trois dernières années et prévues d'ici la fin de 1988-1989. Le niveau des recettes a augmenté considérablement à la suite de la décision de mettre l'accent sur les activités à frais recouvrables et sur une commercialisation plus dynamique. Les régions ont été en mesure d'augmenter ainsi leurs recettes sans utiliser davantage de ressources et sans diminuer le niveau des services gratuits offerts au public.

Tableau 25: Services consultatifs



Une ligne téléphonique sans frais pour les commandes a été mise à l'essai dans l'ensemble du pays au cours de l'exercice de 1988-1989. On est maintenant en train d'évaluer si on ne pourrait pas la maintenir sur une base permanente en apportant les modifications suivantes à la formule: une réduction du nombre de lignes et des heures de service, une extension du service aux États-Unis et des efforts accrus du côté du télémarketing et de la vente croisée.

- d'acquiescer à la base CANSIM et aux autres produits électroniques de données;
- assister à des séminaires et à des ateliers de formation sur l'utilisation des données;

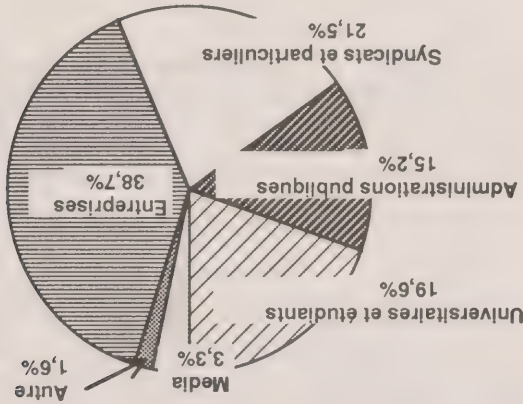


Tableau 24 : Sources des demandes de renseignements

- obtenir des renseignements statistiques et de consulter des experts pour ses besoins en données, et ce, en personne, au téléphone ou par le courrier. Le personnel du Bureau affecté aux centres de référence répond annuellement à plus de 400,000 demandes de renseignements statistiques. Le tableau 24 présente les sources de ces demandes selon les principaux groupes de clients.

Commercialisation et services d'information : Les Services consultatifs du Bureau représentent un élément important de cette sous-activité. Ces services exploitent des bureaux régionaux à St-John's, Halifax, Montréal, Toronto, Sturgeon Falls, Winnipeg, Regina, Edmonton, Calgary, Vancouver ainsi qu'un centre de référence statistique à Ottawa. Chacun de ces bureaux fournit les installations et l'aide nécessaire au public, ce qui lui permet :

Statistique Canada continue d'étudier les besoins du marché et les possibilités sur le plan technique afin d'offrir d'autres produits que CANSIM. En 1988-1989, le Bureau a commencé à fournir des renseignements sur disquette pour un certain nombre de secteurs restreints, notamment les recensements de la population et de l'agriculture de 1986 et le programme d'analyse nationale des revenus et des dépenses. La réaction des clients aux produits sur disquette est en cours d'évaluation. Le Bureau a également évalué les possibilités que présentent la distribution des données à l'aide de disques optiques et entreprendra un travail plus précis dans ce secteur en 1989-1990.

Media d'information généraux : La Division de la diffusion électronique des données fournit électroniquement des données aux principaux clients de Statistique Canada des secteurs public et privé. En 1985-1986, des frais d'accès ont été imposés conformément à la politique du Bureau de recouvrement des coûts de la prestation de produits à des utilisateurs particuliers pour leur propre usage. Ces changements ont entraîné une légère baisse de l'utilisation de la base des données, mais les recettes générées par CANSIM sont suffisantes pour couvrir le coût de la prestation de ces services aux utilisateurs externes.

Les travaux de recherche et d'analyse sont réalisés dans toute une gamme de domaines notamment le rassemblement de données sur les systèmes de soutien social; l'établissement d'une base de données comprenant des statistiques nationales sur l'environnement; sur la conception et la mise en oeuvre d'un modèle d'entrées-sorties canado-américain; sur l'analyse des caractéristiques démographiques et de leurs rapports avec les tendances des coûts de la santé; sur les études linguistiques destinées à améliorer la qualité des données et à faciliter de façon permanente l'analyse de l'enquête sociale générale de 1986 et du recensement de 1991; sur l'élaboration d'un modèle de simulation des effets distribués des autres projets de politiques agricoles; sur la création d'un prototype de système de statistiques sur la santé; sur l'élaboration d'une base de données qui permettra l'analyse des questions liées à la mobilité et à l'adaptation de la main-d'oeuvre; sur la poursuite des travaux relatifs aux programmes d'analyses longitudinales des branches d'activité et de l'emploi et d'un projet multiple portant sur l'étude des micro-données du commerce international et des renseignements financiers connexes.

Ces activités analytiques ont permis la publication en 1988-1989 de nombreuses monographies et de documents analytiques portant sur les sujets suivants:

- Les tables de mortalité en l'absence d'une cause (1921 à 1981): une approche en vue de l'analyse de la transmission épidémiologique
- Les variations démographiques en Amérique du Nord
- Le stress financier auquel sont soumis les agriculteurs et la possibilité pour une ferme de faire vivre une famille
- L'évolution générale des groupes linguistiques et la connaissance des langues officielles
- L'immigration et les groupes linguistiques
- Rapport d'étape sur le mariage et le divorce au Canada
- Les salaires et les emplois dans les années 1980: l'évolution des salaires des jeunes et la disparition de la portion médiane.

Les études analytiques facilitent la production économique de renseignements statistiques pertinents et de haute qualité qui profitent à la fois à Statistique Canada et aux utilisateurs. Parmi les principaux bénéficiaires de ces études se trouvent:

- Agriculture Canada
- L'Association canadienne de gérontologie
- Le Conseil économique du Canada
- Emploi et Immigration Canada
- Énergie, Mines et Ressources Canada
- Environnement Canada
- Santé et Bien-être social Canada
- Comité mixte permanent du Sénat et de la Chambre des communes
- de la politique des langues officielles

Tableau 23: Résultats financiers en 1987-1988

		(en milliers de dollars)				1987-1988	
		Réal		Budget principal		Différence	
		\$		\$		\$	
		A-P		A-P		A-P	
Etudes analytiques	4 975	61	4 425	54	550	7	
Media d'information	3 330	51	4 333	59	(1 003)	(8)	
Commercialisation et général	32 631	507	24 263	417	8 368	90	
Systèmes de services d'information	21 315	422	18 959	356	2 356	66	
Classification	3 732	57	3 133	49	599	8	
Méthodes statistiques	6 965	125	7 276	139	(311)	(14)	
Opérations des enquêtes	6 217	105	6 293	103	(76)	2	
Calculs	79 165	1 328	68 682	1 177	10 483	151	
Moins: recettes à valoir sur le crédit	20 090		19 775		315		
	59 075	1 328	48 907	1 177	10 168	151	

Explication de la différence: Les dépenses de 1987-1988 dépassaient de 10,2 millions de dollars celles du Budget principal. Les dépenses excédentaires de la Commercialisation et des services d'information ont été approuvées et financées au remboursement des coûts financiers par une présentation au Conseil du Trésor. Il a fallu fournir des ressources additionnelles au titre du projet de remaniement des enquêtes-entreprises / infrastructure, car la collecte des renseignements auprès des entreprises à des fins d'établissement de profils a été plus onéreuse que prévue: les enquêtes sur le commerce de gros et de détail ont été menées en parallèle avec le système existant et le nouveau registre des entreprises a commencé à fonctionner dans le même sens. On a fait d'autres économies grâce à la restructuration des bureaux régionaux en cinq districts plus grands.

Données sur le rendement et justification des ressources

Etudes analytiques: Divers travaux de recherche et d'analyse sont entrepris pour aider les utilisateurs en leur fournissant davantage de renseignements interprétatifs et, par conséquent, pour rendre les données plus pertinentes à leurs yeux. On vise également à fournir à Statistique Canada des résultats analytiques pouvant servir à l'évaluation de la pertinence et de la qualité des mesures statistiques courantes et à la détermination des besoins en nouvelles données compte tenu de l'évolution sociale et économique.

Tableau 22: Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu		Réal	
		1989-1990		1988-1989		1987-1988	
		A-P	\$	A-P	\$	A-P	\$
Etudes analytiques	4 553	60	4 408	60	4 975	61	
Media d'information	3 456	46	3 374	46	3 330	51	
généraux							
Commercialisation et	31 253	480	30 586	515	32 631	507	
services d'information							
Systèmes de	17 821	313	17 141	314	21 315	422	
classification							
Méthodes statistiques	3 919	62	3 806	62	3 732	57	
Opérations des enquêtes	7 648	126	7 437	126	6 965	125	
Calculs	6 739	101	6 540	105	6 217	105	
Moins: recettes à valoir	75 389	1 188	73 292	1 228	79 165	1 328	
sur le crédit	19 906		19 106		20 090		
	55 483	1 188	54 186	1 228	59 075	1 328	

Les coûts de fonctionnement représentent 100 % du total des dépenses de l'activité moins les recettes à valoir sur le crédit.

Méthodes statistiques : Cette sous-activité regroupe les méthodes et le soutien statistiques nécessaires au maintien de la qualité, de l'intégrité et de la comparabilité des produits statistiques et de l'efficacité des méthodes qui servent à leur production. Les activités comprennent la recherche et le développement en matière de méthodes statistiques ainsi que la gestion et la prestation de services et de ressources méthodologiques spécialisées et destinées au Programme de Statistique Canada et aux clients extérieurs.

Opérations des enquêtes : Cette sous-activité coordonne la planification et l'intégration des fonctions et des activités d'enquête, à la fois au bureau central et dans les bureaux régionaux. De plus, elle s'occupe de la gestion et de la coordination des activités de collecte régionale, de la préparation et du traitement des données des enquêtes de Statistique Canada de même que des enquêtes effectuées pour d'autres clients gouvernementaux. Les enquêtes proprement dites sont effectuées grâce à un réseau de bureaux régionaux et un groupe opérationnel au bureau central, ainsi que par l'entremise d'autres divisions spécialisées. À l'heure actuelle, les travaux visent à l'intégration des activités de collecte et de rassemblement de données supplémentaires afin d'accroître l'efficacité, au besoin, ces activités seront régionalisées afin d'améliorer le service à la clientèle et de réduire le fardeau de réponse.

Calculs : Cette sous-activité s'occupe de la planification du traitement des données, élabore les méthodes et instruments généraux de traitement des données, facilite, grâce à ses connaissances et ses capacités, les applications du matériel et du logiciel au sein du Bureau et identifie les ressources humaines et techniques afin d'améliorer la rentabilité par l'utilisation de techniques d'automatisation progressivement plus avancées. Elle est également responsable de la gestion de l'élaboration des systèmes et des services de traitement des données de Statistique Canada.

Sommaires des ressources

L'activité de l'infrastructure technique représente environ 24 % du total des dépenses du Programme et 29 % du total des années-personnes pour 1989-1990. Seules les ressources affectées à la gestion et au maintien de l'infrastructure de base sont indiquées pour les activités des méthodes statistiques, des opérations des enquêtes et des calculs. Les coûts variables de la prestation de ces services à d'autres activités figurent dans les sommaires des ressources pour les activités en cause.

Objectif

Fournir une infrastructure technique de haute qualité et efficace de services centralisés et spécialisés afin d'assurer le soutien et la prestation économiques des programmes du Bureau.

Elaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et en promouvoir l'utilisation afin de garantir la comparabilité des données.

Description

Études analytiques: Cette sous-activité sert, d'une part, à produire des analyses sur les tendances économiques et sociales de la société canadienne. Grâce à une telle analyse, elle fait en sorte que les concepts, les techniques et les procédés statistiques du Bureau demeurent actuels, appropriés et économiques, et que les produits statistiques soient pertinents et répondent aux besoins en information dans un environnement en évolution rapide.

Media d'information généraux: Cette sous-activité élabore, produit et diffuse un certain nombre de publications générales et, par ailleurs, met en œuvre et commercialise une base de données informatisées contenant les statistiques du Bureau. Parmi les publications générales, citons l'*Annuaire du Canada* et *Un portrait du Canada*, résumés bienaux de l'activité canadienne, l'*Informa*t qui donne un aperçu des faits saillants statistiques chaque semaine, et *Le Quotidien* de Statistique Canada qui paraît chaque jour afin d'annoncer la parution de nouvelles statistiques. Le Système canadien d'information socio-économique (CANSIM), qui est une base de données informatisées, permet aux utilisateurs à l'extérieur de Statistique Canada d'accéder directement aux données par l'entremise d'un réseau de distributeurs du secteur privé. La base de données répond aussi aux besoins internes du Bureau à des fins d'analyse, de représentation graphique

Commercialisation et services d'information: Cette sous-activité planifie, coordonne et distribue tous les documents statistiques imprimés, ainsi que les autres informations plus générales préparées par le Bureau. Parmi les autres activités figurent la coordination générale de l'élaboration de l'information statistique à l'extérieur de Statistique Canada en vertu de la politique des services communs du Conseil du Trésor et la liaison avec les administrations provinciales, les municipalités, les organismes statistiques internationaux, les associations commerciales et les sociétés, ainsi que les media. Elle administre un service de bibliothèque, qui dessert le personnel du Bureau, les ministères fédéraux et le grand public. Elle est également responsable de la coordination des activités et des recettes à percevoir par le Bureau au titre des travaux exécutés contre recouvrement des coûts.

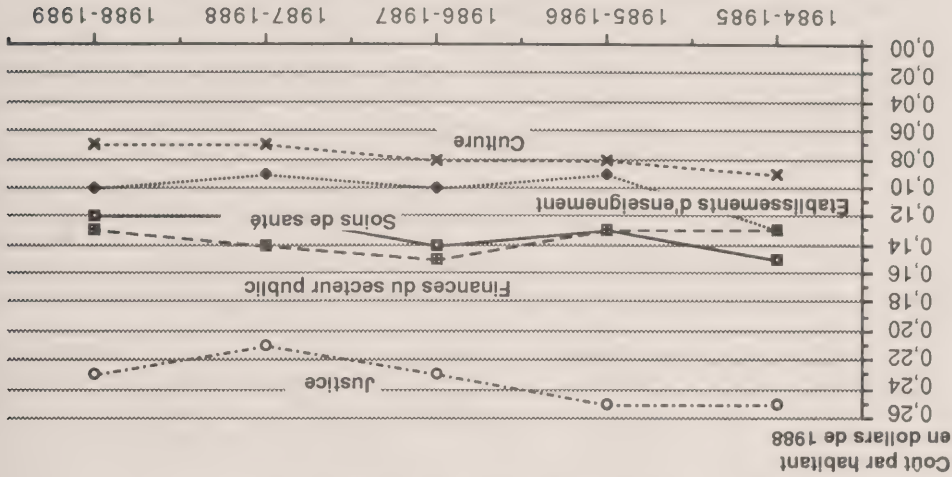
Systèmes de classification: Cette sous-activité élabore et maintient les concepts statistiques normalisés et les systèmes de classification des branches d'activité, des marchandises et des professions, ainsi qu'un système de codage géographique et un registre des entreprises canadiennes. Ces systèmes sont des outils fondamentaux essentiels à la collecte et à la déclaration statistiques. Ils permettent la ventilation de l'activité économique et de l'économie ne serait possible, pas plus qu'il ne serait possible de classer et de totaliser leurs résultats. À l'heure actuelle, cette sous-activité vise essentiellement à accroître l'utilisation des données administratives, telles que les documents fiscaux, afin de réduire le fardeau de réponse pour les entreprises et les particuliers et d'améliorer l'efficacité des processus de collecte des données auprès des entreprises.

Les données ont été diffusées dans les délais prévus ou avant la date prévue, sauf dans les cas suivants :

- les publications *Universités: inscriptions et grades décennés* et *Langue de la minorité et langue seconde dans l'enseignement: niveaux élémentaires et secondaires* ont été retardées en raison des améliorations apportées aux systèmes et des nouvelles méthodes de fonctionnement; la diffusion de *Statistiques financières de l'éducation* a été retardée en attendant la conclusion d'une étude réalisée par des fonctionnaires provinciaux/territoriaux et fédéraux concernant la façon dont devraient être présentées les données sur le financement des programmes établis;
- dans le domaine de la culture, la publication de renseignements concernant l'enquête sur l'industrie du film a été légèrement retardée à la suite des révisions approuvées au contenu de l'enquête;
- la publication annuelle sur les *Services correctionnels pour adultes au Canada* et celle sur les statistiques des tribunaux pour les jeunes ont connu de légers retards à la suite de problèmes opérationnels; la publication des statistiques annuelles de *'Aide juridique au Canada* a été repoussée parce que les répondants ont transmis leurs données un peu plus lentement qu'à l'habitude; et l'adoption d'un nouveau système de transmission de traitement des données a eu comme conséquence immédiate de retarder la publication des données sur l'emploi dans les administrations provinciales.

Évolution des dépenses des sous-activités: Le tableau 21 présente l'évolution des dépenses de ces sous-activités. On y trouve, pour chaque domaine, le coût par habitant de la prestation de données statistiques.

Tableau 21: Évolution des dépenses des sous-activités



L'augmentation des dépenses pour la période allant de 1987-1988 à 1988-1989 au chapitre de la justice est attribuable au financement de l'enquête sur les tribunaux de juridiction criminelle pour adultes et aux investissements visant à accroître la productivité (installation d'un réseau local). La réduction des coûts des finances du secteur public s'explique par le transfert des activités du fonds opérationnel aux Opérations du Bureau central dans le contexte des initiatives d'intégration de Statistique Canada.

Tableau 20: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Niveau de service
Fréquence		Délai visé *
Soins de santé Morbidity hospitalière (malades hospitalisés, admissions et départs) Programme de renseignements hospitaliers -- indicateurs des hôpitaux Etablissements d'enseignement Inscription dans les universités et diplômés Statistiques financières de l'éducation Education des groupes minoritaires et enseignement en langue seconde	Annuelle	36 mois
	Annuelle	9 mois
	Annuelle	12 mois
	Annuelle	24 mois
	Annuelle	7 mois
	Annuelle	14 mois
	Annuelle	12 mois
	Annuelle	18 mois
	Annuelle	18 mois
	Annuelle	18 mois
Culture Statistiques de la culture, édition du livre Industrie de l'enregistrement acoustique Industrie du film Compagnies d'arts d'interprétation Institutions patrimoniales Bibliothèques publiques Dépenses publiques au titre de la culture	Annuelle	14 mois
	Annuelle	12 mois
	Annuelle	18 mois
	Annuelle	18 mois
	Annuelle	18 mois
	Annuelle	18 mois
	Annuelle	13 mois
	Annuelle	4 mois
	Annuelle	2 mois
	Annuelle	9 mois
Justice Données sur les actes criminels Statistiques des homicides (provisoirs) Services correctionnels pour adultes au Canada Statistiques des tribunaux de la jeunesse Aide juridique	Annuelle	4 mois
	Annuelle	2 mois
	Annuelle	9 mois
	Annuelle	7 mois
	Annuelle	9 mois
	Annuelle	15 mois
	Annuelle	15 mois
	Annuelle	22 mois
	Annuelle	22 mois
	Trimestrielle	4 mois
Finances du secteur public Les finances publiques fédérales -- recettes et dépenses Les finances publiques fédérales -- actif et passif Les finances publiques provinciales -- recettes et dépenses Les finances publiques provinciales -- actif et passif L'emploi dans l'administration fédérale L'emploi dans les administrations provinciales L'emploi dans les administrations locales	Trimestrielle	4 mois
	Trimestrielle	4 mois
	Annuelle	15 mois
	Annuelle	15 mois
	Annuelle	22 mois
	Annuelle	22 mois
	Trimestrielle	4 mois
	Trimestrielle	4 mois
	Trimestrielle	4 mois
	Trimestrielle	4 mois

* Le délai visé indique le nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et la date de publication des statistiques.

Voici les réalisations importantes de 1988-1989 :

- la collaboration avec le Conseil des ministres de l'éducation visant à mettre sur pied un programme statistique coopératif tenant compte à la fois des besoins des provinces et des territoires et de ceux de l'administration fédérale;
- de concert avec les ministères fédéral et provinciaux de la Santé et le Comité consultatif de la statistique de la santé, l'identification d'un vaste ensemble d'éléments et d'indicateurs pour appuyer les analyses et la prise de décisions dans le secteur de la santé;
- un nouveau système a été mis en oeuvre pour l'estimation des revenus et des dépenses trimestriels des administrations provinciales; ce système sera utilisé pour fournir des données au Système de comptabilité nationale; et
- d'importants progrès vers l'adoption d'une enquête nationale sur le nombre de cas relevant des tribunaux de juridiction criminelle pour adultes et sur les caractéristiques des cas. Au cours de l'année, le ministère de la Justice, le ministère du Solliciteur général et Statistique Canada ont fourni des ressources additionnelles au titre de l'élaboration de systèmes d'information provinciaux permettant de satisfaire de façon accessoire les besoins nationaux en matière de données.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée au moyen des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer le produit statistique. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'Évaluation de programmes (voir pages 20, 21 et 77);
- la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
- le délai de production après la collecte des données.

Les principaux domaines et certains produits de cette activité sont présentés au tableau 20.

Tableau 19: Résultats financiers en 1987-1988

		(en milliers de dollars)		1987-1988	
		Réel		Budget principal	
		A-P		A-P	
		\$		\$	
Soins de santé	3 023	64	3 668	74	(645)
Etablissements d'enseignement	2 189	44	2 238	47	(49)
Culture	1 775	35	1 960	38	(185)
Justice	5 223	83	5 423	87	(200)
Finances du secteur public	3 447	75	3 403	74	44
	15 657	301	16 692	320	(1 035)
		A-P		A-P	
		\$		\$	
		(10)		(645)	
		(3)		(49)	
		(3)		(185)	
		(4)		(200)	
		1		44	
		(19)		(1 035)	
		A-P		A-P	
		Différence		Différence	

Explication de la différence: Les dépenses de 1987-1988 étaient de 1,0 million de dollars ou 6,2 % inférieures à celles du Budget principal. Les ressources utilisées dans cette activité ont été réduites par l'embauche d'étudiants et par l'impartition d'initiales dans le domaine des soins de santé et des établissements d'enseignement. L'implantation d'un système automatisé de vérification et de mise à jour pour le traitement de données sur l'emploi dans les administrations provinciales et territoriales a permis de réduire d'autant plus les ressources nécessaires dans cette activité.

Données sur le rendement et justification des ressources:

Voici les améliorations qui seront apportées lors de l'exercice de 1989-1990:

- on poursuivra les travaux entrepris en collaboration avec les provinces et les territoires et les principaux ministères fédéraux visés afin d'améliorer le contenu et le fonctionnement des systèmes nationaux de statistiques de la santé et de l'éducation;
- une nouvelle publication trimestrielle *Rapports sur la santé* sera lancée. Elle remplacera 35 publications annuelles et hors série et comprendra aussi des analyses;
- on entreprendra l'élaboration d'une nouvelle enquête statistique sur la garde des jeunes et les services communautaires afin de fournir des renseignements supplémentaires de manière à appuyer la Loi sur les jeunes contrevenants; et
- on procédera à l'élaboration, à la vérification et à la mise en œuvre d'un nouveau système central de traitement des données pour l'enquête sur les tribunaux de juridiction criminelle pour favoriser l'interace et le traitement des données en ce qui a trait aux administrations provinciales.

Tableau 18: Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu		Réel	
		1989-1990		1988-1989		1987-1988	
		\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Soins de santé	3 222	58	3 122	58	3 023	64	
Établissements	2 667	48	2 576	48	2 189	44	
d'enseignement	1 944	34	1 881	34	1 775	35	
Culture	6 226	92	6 048	92	5 223	83	
Justice	3 625	73	3 497	73	3 447	75	
Finances du secteur public	17 684	305	17 124	305	15 657	301	

Les coûts de fonctionnement représentent 100 % du total des dépenses de l'activité.

Sommaires des ressources

L'activité de la statistique des institutions représente environ 8 % du total des dépenses du Programme et 7 % du total des années-personnes pour 1989-1990.

Finances du secteur public: Cette sous-activité fournit des données de base relatives aux finances et à l'emploi dans les administrations publiques et dans les entreprises commerciales publiques au Canada. Elle tient également un système de classification qui permet d'effectuer la comparaison des données entre les administrations publiques et les niveaux d'administration. Par ailleurs, elle fournit les données pour d'autres programmes, y compris le Système canadien de comptabilité nationale, les dispositions de la Loi sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et les exigences en matière de déclaration auprès de divers organismes internationaux, tels que l'Organisation de coopération et de développement économiques, le Fonds monétaire international et les Nations Unies.

Objectif

Fournir des renseignements et des analyses statistiques qui facilitent la compréhension de la nature et du fonctionnement des secteurs public et des institutions au Canada afin de relier leurs activités aux besoins généraux de la société; fournir une base pour l'élaboration de politiques et pour la gestion et l'évaluation des programmes.

Élaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et en promouvoir l'utilisation pour assurer la comparabilité des statistiques et coordonner les activités de collecte et de rassemblement de données nationales et provinciales sur les institutions et sur leur fonctionnement, en collaboration avec les provinces, les territoires et les autres ministères fédéraux.

Description

Soins de santé: Cette sous-activité fournit des données sur la taille, les ressources, les recettes et les dépenses de 1 250 hôpitaux canadiens et d'environ 6 000 établissements de soins spéciaux, représentant 40 milliards de dollars de dépenses fédérales et provinciales. Elle permet en outre d'obtenir des données sur les diagnostics et les traitements des quelque 4,1 millions de Canadiens hospitalisés chaque année, sur les victimes d'accidents et les infirmières autorisées dispensant des soins de santé.

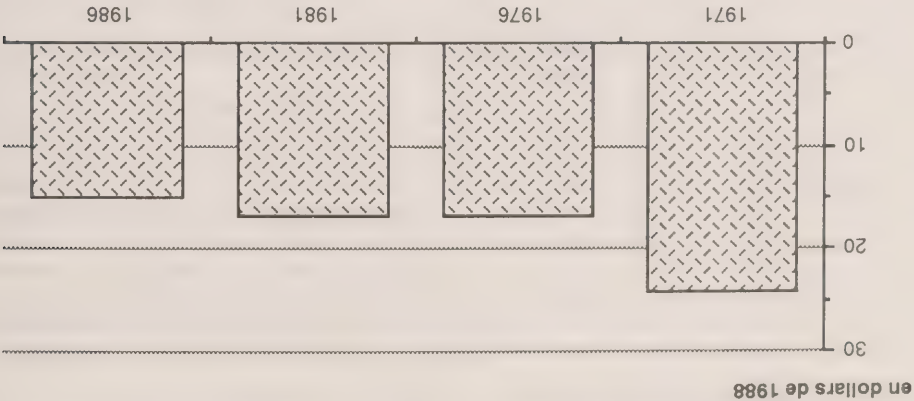
Établissements d'enseignement: Cette sous-activité fournit des renseignements statistiques sur les inscriptions, les diplômés, le personnel, les programmes, les recettes et les dépenses de 15 800 établissements d'enseignement au Canada qui accueillent 5,7 millions d'étudiants, où enseignent 330 000 professeurs et dont le coût d'administration atteint 34,5 milliards de dollars. Elle fournit également des données sur les dépenses publiques (fédérales, provinciales et municipales) en éducation et en formation ainsi que sur le nombre de diplômés des établissements d'enseignement ayant reçu une formation technique et hautement spécialisée.

Culture: Cette sous-activité donne un aperçu statistique des établissements et des activités culturelles au Canada, ce qui comprend la création, la production, la diffusion, l'utilisation et la conservation. Elle fournit également des renseignements sur les dépenses publiques dans le cadre d'activités culturelles et sur les caractéristiques des artistes. Les données proviennent de plus de 20 enquêtes auprès des artistes, des établissements culturels et des diverses branches d'activité.

Justice: Pour cette sous-activité, le Centre canadien de la statistique juridique se situe au cœur de l'initiative fédérale-provinciale visant à fournir des statistiques et des renseignements juridiques sur le plan national. Les programmes sont dirigés par le Conseil de l'information juridique - comité qui se compose de quelque 28 sous-ministres fédéraux et provinciaux, responsables de l'administration de la justice, et du statisticien en chef du Canada. Les programmes couvrent les systèmes judiciaires civils et criminels, y compris l'application des lois, les poursuites, l'aide juridique, les tribunaux de même que les services correctionnels et ceux pour jeunes contrevenants. Le Centre fournit des renseignements sur chaque secteur du système judiciaire, mesure et décrit les cas et quantifie les recettes, les dépenses et le personnel employé. Le Centre fournit en outre des services conçus en vue d'aider les gestionnaires et les décideurs à élaborer et à utiliser des statistiques sur le système judiciaire, et aide les autorités à se doter de matériel informatique moderne et à l'utiliser.

Evolution des dépenses des sous-activités: Le tableau 17 illustre le coût par ménage des recensements de la population de 1971, 1976, 1981 et 1986.

Tableau 17: Coût par ménage des recensements de la population



Plusieurs facteurs peuvent expliquer la baisse des coûts du recensement entre 1971 et 1986, dont une réduction du nombre de questions sur le questionnaire complet qui est rempli par un échantillon de ménages, une modification de la traction de sondage et diverses mesures générales prises pour accroître l'efficacité de la collecte et de la production des données. Il convient de noter que les recensements de 1981 et de 1986 comportaient passablement plus de questions que le recensement de 1976, et ont donc permis de produire beaucoup plus de données. Pourtant, leur coût unitaire était équivalent (1981) ou inférieur (1986) à celui du recensement de 1976.

Le budget du recensement de 1986 comprenait d'importantes restrictions financières qui étaient essentielles pour permettre de faire les économies de 100 millions de dollars reliées au rétablissement du recensement de 1986. Toutefois, comme le montrent les estimations du sous-dénombrement, ces restrictions financières ont eu une incidence particulièrement négative sur la qualité des données. En 1986, le sous-dénombrement est estimé à 3,2 % de la population qui ne fut pas dénombrée dans le recensement, ce qui est une hausse appréciable par rapport au 2,0 % des recensements de 1976 et 1981. Compte tenu de l'importance des données du recensement et, en particulier, de leur incidence exceptionnelle sur les paiements de transferts fédéraux-provinciaux, on tente d'obtenir plus de ressources pour le recensement de 1991 afin d'améliorer l'exactitude des données du recensement.

Tableau 16: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Fréquence	Délai visé *
Niveau de service			
Recensement	Recensement de la population et du logement	5 ans	9 mois
	- Chiffres de population définitifs	5 ans	13 mois
	- Diffusion des données "2A" (questionnaire abrégé)	5 ans	17-21 mois
	- Diffusion des données "2B" (questionnaire complet)	5 ans	
	Santé et incapacité	Annuelle	13 mois
	Naissance, décès, mariages, divorces, Causes de décès	Annuelle	3 mois
Estimations démographiques	Naissance, décès, mariages, divorces	Trimestrielle et Annuelle	3 mois
	Estimations de la population (aux niveaux national, provincial et intraprovincial)	Annuelle	3 mois
	Conditions sociales	Annuelle	6-15 mois
Tendances sociales canadiennes	Enquête sociale générale. Présentation initiale des résultats suivant un cycle annuel, avec thème spécial pour chaque série	Annuelle	6-15 mois
	Publication d'analyses non-techniques de différents problèmes sociaux d'actualité basées sur des données de Statistique Canada	Trimestrielle	-

* Le délai visé indique le nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la diffusion des données.

Les données ont été diffusées à temps ou plus tôt que prévu sauf dans les cas suivants:

- la mise en oeuvre des modifications à la collecte des données visant à tenir compte des changements apportés à la Loi sur le divorce a retardé la diffusion des statistiques sur le divorce; et

- dans le cas des estimations démographiques, le délai est attribuable à des discussions avec des représentants fédéraux et provinciaux portant sur les répercussions du sous-dénombrement du recensement de 1986 sur les estimations.

Voici les réalisations importantes en 1988-1989:

- les données du recensement de 1986 sur la situation du marché du travail, l'éducation, les revenus, l'origine technique, l'immigration et le logement ont été diffusées au printemps de 1988 comme prévu;
 - deux nouvelles publications ont été produites et diffusées afin de fournir les données du recensement de 1986 sur les nouvelles circonscriptions électorales fédérales qui existent officiellement depuis juillet 1988;
 - en novembre 1988, Statistique Canada a réalisé un test national du recensement comprenant un échantillon d'environ 56 000 ménages répartis dans les dix provinces. Ce test visait à déceler et à mesurer les erreurs de réponse, à évaluer l'efficacité de certains changements qu'on envisage d'apporter à la conception du questionnaire et à rassembler des données plus précises afin d'aider à améliorer les plans et les budgets de fonctionnement pour 1991;
 - des données préliminaires de l'enquête sur la santé et les limitations d'activité ont été diffusées en mai 1988. Elles fournissent aux utilisateurs des renseignements détaillés sur les caractéristiques des personnes handicapées et sur leurs conditions socio-économiques. Un certain nombre de produits statistiques contenant des totalisations et des analyses plus complètes des données ont aussi été préparées et diffusées;
 - on a installé la base de données et on a diffusé des données préliminaires de la phase II de l'enquête sociale générale qui portait sur la mobilité sociale, l'utilisation du temps et la langue; le traitement des données de la troisième phase, qui porte sur les risques auxquels les personnes sont exposées en raison d'accidents et d'actes criminels a été terminé de même que la collecte de données sur le terrain pour la phase IV qui vise l'éducation et le travail.
- Qualité du service:** La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants:
- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer le produit statistique. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'évaluation de programmes (voir pages 20, 21 et 77);
 - la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
 - le délai de production après la collecte des données.

Les principaux domaines et certains produits de cette activité sont présentés au tableau 16.

(Recensement et statistique sociale) 37

(en milliers de dollars)

(en milliers de dollars)		1987-1988			
	Réel	Budget principal	Différence		
	\$	A-P	\$	A-P	A-P
Recensement	16 728	252	14 718	254	2 010
Estimations					
démographiques	3 237	52	2 732	47	505
Santé et incapacité	2 282	18	2 102	19	180
Éducation	184	3	184	3	--
Sécurité publique	29	--	29	--	--
Situation sociale	2 436	28	1 974	28	462
Moins: recettes à valoir sur le crédit	3 907	353	21 739	351	3 157
					(2)
	20 989	353	17 830	351	3 159
	2				2

Données sur le rendement et justification des ressources

Voici les principales activités prévues pour 1989-1990

- les activités liées au recensement de 1991 tourneront autour de la définition du contenu du recensement, de l'établissement de ses assises géographiques, notamment de la production des cartes de collecte de base, de la délimitation des unités géostatistiques normalisées et de la création des fichiers des secteurs, ainsi qu'un ajout de l'établissement des méthodes de traitement et de collecte. L'accent sera mis sur les méthodes et les mesures qui permettront d'améliorer la couverture;
- une série de profils intraprovinciaux de diverses statistiques de l'enquête sur la santé et les limitations d'activité et du recensement de la population de 1986 sera publiée. On diffusera aussi d'autres produits statistiques comme des bandes-échantillon à grande diffusion, des rapports sur les points saillants et des rapports sur des sujets spéciaux; et
- la base de données pour la phase III de l'enquête sociale générale, qui a porté sur les risques auxquels les personnes sont exposées en raison d'accidents et d'actes criminels sera terminée. On achèvera aussi le traitement des données de la phase IV, qui porte sur l'éducation et le travail ainsi que la collecte des données sur le terrain de la phase V qui vise le fonctionnement des familles

Les coûts de fonctionnement représentent 97,9 % du total des dépenses de l'activité du recensement et des statistiques sociales et les dépenses en capital, 2,1 %. Ces pourcentages sont calculés nets des recettes à valoir sur le crédit.

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu		Réel	
		1989-1990		1988-1989		1987-1988	
		\$	A-P	\$	A-P	\$	A-P
Recensement	22 323	278	17 851	267	16 728	252	
Estimations							
démographiques	2 507	48	2 421	48	3 237	52	
Santé et incapacité	2 629	37	3 903	47	2 282	18	
Éducation	197	3	190	3	184	3	
Sécurité publique	29	--	29	--	29	--	
Situation sociale	2 030	26	1 968	26	2 436	28	
Moins: recettes à valoir	29 715	392	26 362	391	24 896	353	
	3 500	5 409			3 907		
	26 215	392	20 953	391	20 989	353	

Tableau 14: Sommaire des ressources de l'activité

L'activité du recensement et de la statistique sociale représente environ 11 % des dépenses totales du Programme et 10 % du total des années-personnes pour 1989-1990.

Sommaires des ressources

Cette sous-activité établit en outre le profil des contributions, des prestataires et de l'aspect financier des programmes canadiens de sécurité sociale tels que le Régime de pensions du Canada et le Régime de rentes du Québec, l'assurance-chômage, les allocations familiales et la sécurité de la vieillesse.

Situation sociale: Cette sous-activité mesure et analyse un vaste éventail de phénomènes sociaux touchant la population, les ménages et les familles du Canada, afin de faciliter la formulation et l'analyse de politiques et l'élaboration de programmes sociaux destinés à venir en aide à des groupes particuliers de la société, tels que les personnes âgées, les jeunes chômeurs, les familles monoparentales, les enfants et les femmes. Une enquête sociale générale annuelle, entreprise en 1985-1986 et portant approximativement sur 10 000 ménages, a comme objectif principal de recueillir des renseignements sur des problèmes sociaux nationaux très importants. Un million de dollars est consacré annuellement à cette enquête.

Sécurité publique: Cette sous-activité fournit des données sur la sécurité publique des Canadiens. À l'heure actuelle, la seule activité consiste en une analyse continue des renseignements provenant du premier sondage canadien sur la "Victimisation" en milieu urbain, qui a été effectué sur une base de recouvrement des coûts par Statistique Canada pour le compte du ministère du Solliciteur général. Cette enquête fournit des statistiques sur l'incidence de la criminalité, sur les circonstances dans lesquelles les crimes sont commis et sur les caractéristiques de la victime et du contrevenant.

Objectif

Fournir, par le moyen du recensement de la population et d'autres programmes, des données, des analyses et des services statistiques permettant de mesurer les variations de la population canadienne, de ses caractéristiques démographiques et de sa situation, afin de servir de base aux analyses et aux prises de décision dans les secteurs privé et public à l'égard de sujets touchant les Canadiens.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions sociales avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires.

Description

Recensement: Le recensement de la population, qui a lieu tous les cinq ans, constitue la pierre angulaire de l'activité de la statistique sociale car il fournit des données repères sur la situation démographique, sociale et économique de la population, et est la base des futures enquêtes-échantillons de la population. Le dernier recensement a été effectué le 3 juin 1986. Les renseignements fondamentaux tels que l'âge, le sexe, l'état civil et la composition des familles sont recueillis lors de chaque recensement. D'autres questions sur le logement, la situation sur le marché du travail, le groupe ethnique, l'éducation et la migration inclus dans le recensement de 1986 peuvent varier d'un recensement à l'autre afin de refléter l'évolution des besoins en données de la société canadienne. En 1989-1990, les activités de recensement prendront surtout la forme d'essais en vue de la formulation du contenu et des procédures pour le recensement de 1991.

Estimations démographiques: Cette sous-activité produit des estimations annuelles et trimestrielles de la population, des ménages, des familles et de la migration. Elle permet d'analyser des tendances démographiques telles que la migration, l'évolution de la structure par âge de la population et de façon périodique la situation démographique au Canada. Cette sous-activité produit en outre des projections à court terme et à long terme de la population, des ménages et des familles, y compris des sous-groupes de la population. Les estimations et les projections se fondent sur des renseignements tirés du recensement, des dossiers de l'immigration et d'autres documents administratifs.

Santé et incapacité: Cette sous-activité a comme objectif le rassemblement de renseignements statistiques sur la santé des Canadiens. À partir des renseignements obtenus lors d'enquêtes-échantillons, elle établit le profil des caractéristiques des Canadiens souffrant d'un handicap et en présente l'incidence parmi la population canadienne. À partir de dossiers administratifs, elle établit le profil des caractéristiques des personnes mourant ou souffrant de certaines maladies chroniques ou contagieuses. Des mesures générales de la santé, issues de la première phase de l'enquête sociale générale, ont été publiées en 1987. Elle produit également des estimations annuelles et trimestrielles des statistiques de l'état civil (naissances, décès, mariages et divorces).

Education: Cette sous-activité fournit des données sur l'éducation des Canadiens, leurs domaines d'étude et la relation de ces facteurs avec d'autres caractéristiques socio-économiques telles que l'emploi et la profession. Elle fournit également des mesures sur l'utilisation et l'accès aux établissements et aux services d'enseignement. Les données qui servent à la préparation de ces mesures et de ces produits statistiques proviennent du recensement de la population et d'enquêtes qui sont menées périodiquement, la plupart dans le cadre de l'enquête sur la population active.

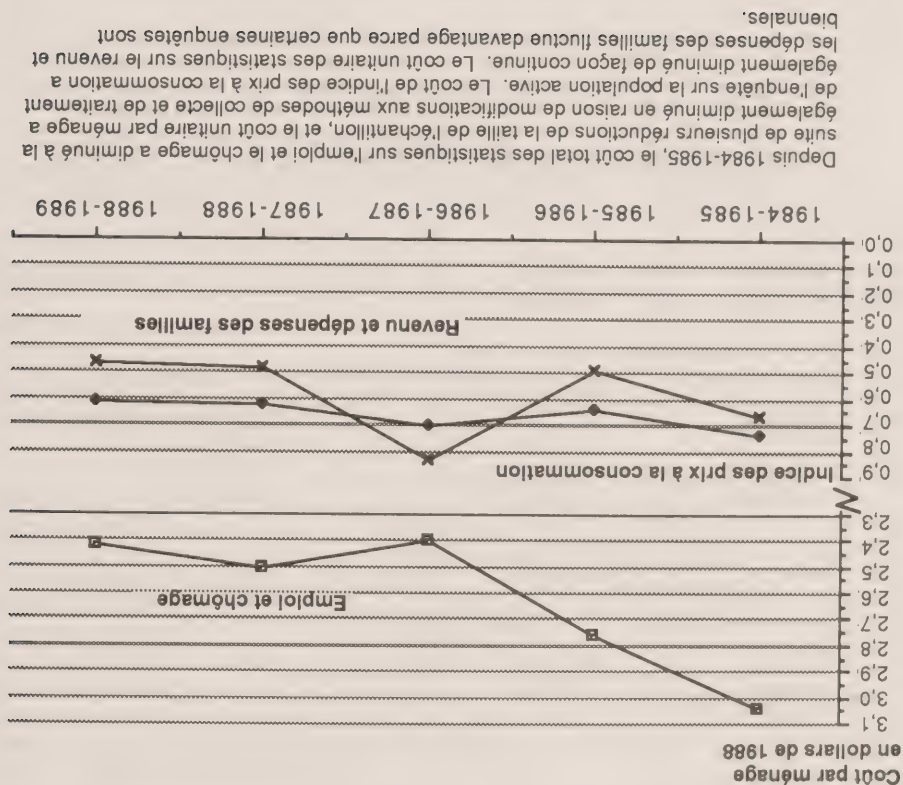


Tableau 13: Évolution des dépenses des sous-activités

Évolution des dépenses des sous-activités: Le tableau suivant illustre le coût, par ménage canadien, de la prestation de statistiques sur le marché du travail, les prix des produits et des services ainsi que le revenu et les dépenses des familles.

Tableau 12: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Niveau de service	
Fréquence		Délai visé *	
Revenu et dépenses des familles Répartition du revenu au Canada selon la taille du revenu Équipement ménage Dépenses des familles au Canada	Indice des prix à la consommation Indice des prix à la consommation	Emploi et chômage Enquête sur la population active Emploi, gains et durée du travail Estimations du revenu du travail Statistiques de l'assurance-chômage Régimes de retraite au Canada	Données intraprovinciales Migrations Statistiques démographiques et des revenus pour les circonscriptions postales
Annuelle Annuelle Biennale	Mensuelle Mensuelle Mensuelle Biennale Annuelle Annuelle	11 mois 6 mois 15 mois 18 jours	14 jours 60 jours 65-70 jours 60 jours 18 mois 13 mois 11 mois

* Le délai visé indique le nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et la date de publication des statistiques.

- à l'été de 1988, on a terminé l'étape de la collecte de données de l'enquête sur les diplômés des universités, collèges et écoles des métiers de 1985. Cette enquête permettra d'analyser des facteurs comme la transition des études au marché du travail, le lien qui existe entre le domaine d'étude et le poste occupé ainsi que le traitement touché dans le poste actuel; les résultats devraient être publiés au cours de l'exercice 1989-1990;
 - en janvier 1989, le panier des biens utilisés pour calculer l'indice des prix à la consommation a été modifié afin de tenir compte de la ventilation des dépenses provenant des résultats de l'enquête sur les dépenses des familles de 1986;
 - on a terminé la collecte des données pour l'enquête sur la garde des enfants en septembre 1988 comme supplément à l'enquête sur la population active. Il s'agit de l'enquête supplémentaire la plus complexe à avoir jamais été réalisée dans le cadre de l'enquête sur la population active, et ses résultats seront très utiles à la fois pour établir les conditions qui existent actuellement, c'est-à-dire avant l'application de la législation sur la garde des enfants, et pour orienter l'application des politiques futures dans ce domaine; et
 - une nouvelle enquête sur les frais de logement, les rénovations et les réparations a été menée. Elle permettra de répondre aux besoins des utilisateurs externes et d'améliorer grandement l'une des composantes du Système de comptabilité nationale (SCN).
- Qualité du service:** La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants:
- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer le produit statistique. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'évaluation de programmes (voir pages 20, 21 et 77);
 - la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
 - le délai de production après la collecte des données.
- Les principaux domaines et certains produits de cette activité sont présentés au tableau 12. Une analyse récente de la fréquence et des délais de production de ces produits a révélé que tous les délais visés ont été respectés.

En 1989-1990, les améliorations suivantes seront apportées :

- une nouvelle enquête visant à évaluer le degré d'alphabétisation des Canadiens sera réalisée à l'automne de 1989 afin de fournir des données pertinentes en vue de l'Année internationale de l'alphabétisation. Cette enquête, parrainée par le Secrétaire d'État, devrait constituer la pierre angulaire des données recueillies dans le cadre de la Stratégie nationale d'alphabétisation récemment annoncée par le Premier ministre;

- une nouvelle publication trimestrielle d'importance sera lancée afin d'analyser l'évolution courante du marché du travail et de décrire les changements qui surviennent dans la répartition du revenu entre les particuliers et entre les familles;

- on terminera la collecte des données qui permettront de disposer d'estimations intercensitaires fiables pour chacun des quatre groupes désignés pour l'équité en matière d'emploi (les handicapés, les femmes, les autochtones et les personnes faisant partie des minorités visibles). Plusieurs études seront réalisées sur les méthodes d'analyse, de vérification de la qualité des données et d'enquêtes afin de mieux répondre aux exigences de la Loi sur l'équité en matière d'emploi. Au total, ces projets nécessiteront 1,5 million de dollars et 16 années-personnes en 1989-1990; et

- on publiera les résultats de l'enquête sur les dispositions pour la garde des enfants effectuée en septembre 1988.

Voici les réalisations importantes de l'exercice 1988-1989 :

- les projets entrepris afin de combler les besoins en matière de données et de surveillance des programmes de la Planification de l'emploi d'Emploi et Immigration Canada ont été achevés à la satisfaction du client. Au nombre de ces projets, il y avait une enquête sur les effectifs des écoles de métiers et des écoles de formation professionnelle, une codification plus détaillée des professions de l'enquête sur la population active, et l'amélioration des données régionales et de l'enquête sur l'activité. Il a fallu consacrer au total 36 années-personnes à la réalisation de ces projets;

- un certain nombre de projets ont été entrepris afin d'améliorer le soutien statistique des programmes mis en place en vertu de la Loi sur l'équité en matière d'emploi. Ces projets comprennent la production d'ensembles statistiques sur les groupes désignés, l'évaluation des ensembles de données existants, l'établissement de méthodes d'enquêtes, l'essai de questions afin de définir d'une manière plus précise et cohérente les groupes cibles pour l'équité en matière d'emploi, et des travaux de recherche et d'analyse sur des questions liées à ce dossier. Ces projets ont aidé à garantir que les statistiques relatives à l'équité en matière d'emploi sont acceptées par tous et parfaitement crédibles pour les parties concernées;

Sommaires des ressources

L'activité de la statistique socio-économique représente environ 15 % des dépenses totales du Programme et 14 % du total des années-personnes pour 1989-1990.

Tableau 10: Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu	Réel
		1989-1990		1988-1989	1987-1988

Revenu et dépenses des familles		35 527		72		4 344		79		4 321		78	
Indice des prix à la consommation		5 948		109		5 751		109		5 495		113	
Emploi et chômage		23 461		349		22 739		355		22 235		359	
Données intraprovinciales		2 428		40		2 358		40		1 891		36	
		35 364		570		35 192		583		33 942		586	
		\$		A-P		\$		A-P		\$		A-P	

Objectif

Fournir des données statistiques et des analyses relatives aux phénomènes économiques habituellement considérés comme ayant une incidence importante sur la situation des familles et des particuliers, afin d'évaluer l'incidence sur les Canadiens de l'évolution de la situation économique.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions socio-économiques avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires.

Description

Revenu et dépenses des familles: Cette sous-activité fournit des statistiques sur les niveaux et les caractéristiques des revenus et des dépenses des familles, des ménages et des particuliers au Canada, y compris les estimations et les descriptions relatives à la population à faible revenu. Elle fournit également les poids statistiques de l'indice des prix à la consommation et une base pour l'évaluation de l'impact d'autres politiques fiscales. Les statistiques sont tirées d'un certain nombre d'enquêtes-échantillons dont la base de sondage est constituée de 7 000 à 32 000 ménages.

Indice des prix à la consommation: L'indice des prix à la consommation (IPC) mesure la variation des prix de détail. L'IPC couvre 400 biens et services échantillonnés dans des établissements de vente au détail d'un bout à l'autre du pays et fait intervenir environ 1 400 000 relevés de prix par année.

Emploi et chômage: Cette sous-activité fournit des statistiques sur les divers aspects du marché du travail, y compris l'emploi, le chômage, le revenu du travail, les régimes de retraite, les accidents du travail et le programme d'assurance-chômage. Les statistiques sont fondées sur les résultats d'enquêtes-échantillons mensuelles auprès des ménages (48 000) et des entreprises (70 000) ainsi que sur les dossiers administratifs d'Emploi et Immigration Canada.

Données intraprovinciales: Cette sous-activité fournit des mesures et des produits statistiques pour les régions intraprovinciales telles que les comtés, les circonscriptions électorales fédérales et les municipalités. La plus grande partie des données sociales, économiques et environnementales au niveau intraprovincial sont tirées de recensements, d'enquêtes et de dossiers administratifs. L'utilisation de sources de données administratives réduit le fardeau imposé aux particuliers et aux entreprises et permet d'économiser les coûts associés à l'obtention de ces renseignements par voie d'enquêtes.

La baisse de productivité en 1987-1988 est attribuable à la formation liée à l'adoption du Système harmonisé et à la nature de plus en plus complexe de la nouvelle classification compte tenu des modifications des marchés à suivre relatives à l'introduction des données. L'augmentation en 1988-1989 est due aux bénéfices obtenus en concentrant les coûts du Système harmonisé en 1987-1988, à l'utilisation de documents pré-codifiés et à l'augmentation normale de la productivité provenant de pratiques améliorées.

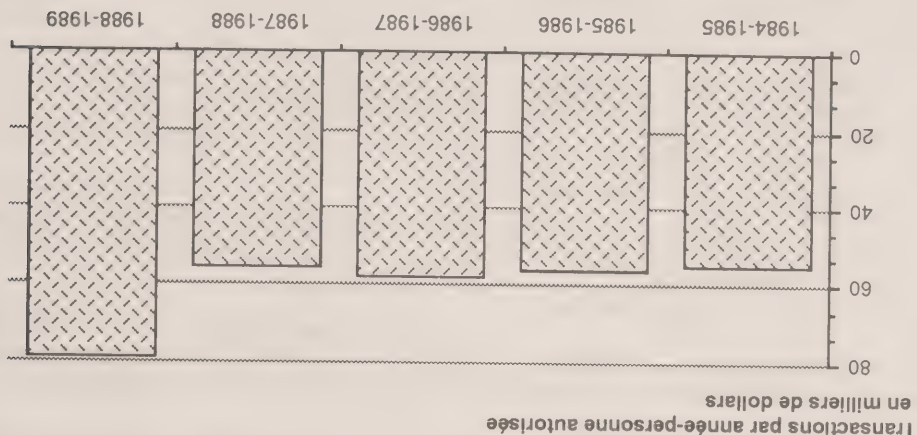


Tableau 9: Commerce international: Transactions par année-personne autorisée

- La diffusion des données du premier trimestre de la Balance des paiements internationaux a été retardée d'environ un mois afin que l'on puisse se servir des données de l'année précédente à des fins de référence, ce qui a permis d'améliorer l'exactitude des statistiques;
 - On révisé en ce moment les dates cibles de diffusion des données du recensement des manufactures à la suite de la décision de réduire les ressources affectées à ce recensement, ce qui entraînera une prolongation de la période de traitement;
 - des modifications aux modes de présentation et un recul dans l'ordre des priorités de traitement ont entraîné des retards dans les publications des Logements mis en chantier et de l'indice des logements neufs; et
 - dans le secteur des statistiques financières, des modifications au niveau de la conception des questionnaires, des révisions des besoins antérieurs et la mise en œuvre d'un nouveau système de publication ont provoqué certains délais.
- Charge de travail pour la sous-activité du commerce international:** L'adoption au 1^{er} janvier 1988 du nouveau Système harmonisé a eu des répercussions importantes sur le nombre de transactions traitées chaque année dans le secteur du commerce international. Fort partie de la charge de travail: le traitement des transactions de Douanes et Accise se rapportant à des importations et à des exportations au regard desquelles il faut accomplir certaines tâches, notamment l'inscription, le tri, la formation de lots, l'interprétation des données, la codification, la saisie, la vérification, l'analyse et la diffusion des données.

Tableau 8: Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits		Niveau de service
<p>Mesures de la performance économique Comptes nationaux des revenus et des dépenses - produit intérieur brut Balance des paiements internationaux</p> <p>Activités industrielles Rapport sur les grandes cultures Recensement de l'agriculture Stocks de détail Recensement des manufactures - premier bulletin - dernier bulletin Livraisons, stocks et commandes des fabricants Mises en chantier de logements Volume du commerce de détail Ventes de véhicules automobiles neufs Indice des prix de vente dans l'industrie Indice des prix des logements neufs</p> <p>Tourisme Voyages entre le Canada et les autres pays Compte des voyages internationaux</p> <p>Sciences et technologie Dépenses au titre de la R-D industrielle Dépenses de l'administration fédérale au titre de la R-D Commerce international Communiqué préliminaire sur le commerce international du Canada</p> <p>Finances des sociétés Sociétés industrielles : statistiques financières Institutions financières : statistiques financières Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers - sociétés - syndicats ouvriers</p>	Trimestrielle	60 jours
	Trimestrielle	60 jours
	Saisonnière (8 numéros) 5 ans	21 jours
	Trimestrielle	12 mois
	Annuelle	30 jours
	Mensuelle	180 jours
	Mensuelle	550 jours
	Mensuelle	50 jours
	Mensuelle	35 jours
	Mensuelle	50 jours
	Mensuelle	40 jours
	Mensuelle	30 jours
	Mensuelle	30 jours
	Mensuelle	42 jours
	Trimestrielle	54 jours
Annuelle	Annuelle	18 mois
	Annuelle	2 mois
	Mensuelle	40 jours
	Trimestrielle	75 jours
	Annuelle	24 mois

* Le délai visé correspond au nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et la date de publication des statistiques.

Les principaux domaines et certains produits de cette activité sont présentés au tableau 8.

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer le produit statistique. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'Évaluation de programmes (voir pages 20, 21 et 77);
 - la fréquence de diffusion des produits statistiques; et
 - le délai de production après la collecte des données.
- Qualité du service:** La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants:
- des statistiques sur les services d'architecture, d'ingénierie et sur les autres services scientifiques et techniques diffusées en 1988-1989 ont fourni des renseignements sur le nombre d'entreprises, sur les recettes brutes et les types de recettes, sur les principales catégories de dépenses, sur les caractéristiques de l'emploi et sur les types de services fournis par ces branches d'activité. Une étude pilote des services de comptabilité a aussi été réalisée en 1988-1989.
 - de nouvelles estimations des tableaux interprovinciaux d'entrées-sorties et des flux du commerce interprovincial ont été publiées pour l'année de référence 1984; et
 - de nouvelles estimations des dépenses intérieures brutes par province, en prix de 1981, ont été diffusées, de même que les indices implicites de prix connexes;
 - on a terminé les préparations d'un manuscrit sur les concepts et méthodes utilisés dans le Système de comptabilité nationale (SCN). Ce document devrait faciliter la compréhension et l'analyse des statistiques du Système de comptabilité nationale par les utilisateurs;

Tableau 7: Résultats financiers 1987-1988

(en milliers de dollars)		1987-1988			
		Réel	Budget	Différence	
		A-P	A-P	\$	A-P
Mesures de la performance	12 318	220	12 378	230	(60)
économique					
Activités industrielles	38 096	707	36 061	689	2 035
Tourisme	1 659	33	1 815	37	(156)
Sciences et technologie	1 004	21	1 167	20	(163)
Commerce international	9 613	221	9 769	237	(156)
Finances des sociétés	7 002	150	6 670	148	332
	69 692	1 352	67 860	1 361	1 832
	(9)				

Explication de la différence: Les dépenses de 1987-1988 dépassaient de 1,8 millions de dollars ou 2,7 % celles du Budget principal. Les ressources de cette activité sont réaffectées à la sous-activité des activités industrielles pour résoudre les problèmes de la qualité du codage de la documentation d'exportation effectué par les exportateurs qui doivent utiliser pour la première fois le Système harmonisé. Ces ressources sont disponibles grâce à l'impartition du classement et de l'extraction de la documentation sur le commerce international et au codage et à la vérification subséquente des catégories de marchandises.

Données sur le rendement et justification des ressources:

En 1989-1990, l'amélioration sera:

- de poursuivre le remaniement des enquêtes-entreprises et d'autres enquêtes seront réalisées à l'aide du nouveau registre des entreprises.

Voici les réalisations de 1988-1989:

- le nouveau registre des entreprises est devenu opérationnel. Depuis décembre 1988, une nouvelle base de sondage est utilisée pour les enquêtes mensuelles sur la main-d'oeuvre et pour les enquêtes mensuelles sur le commerce de gros et de détail;

Statistique Canada et le Bureau of the Census des États-Unis, de concert avec les douanes canadiennes et américaines, ont terminé l'uniformisation des concepts et des définitions utilisés par ces deux organismes pour les statistiques du commerce international de marchandises. Cette mesure permettra de garantir la qualité des données sur les importations utilisées par ces deux organismes statistiques. En janvier 1989, les États-Unis ont adopté le Système harmonisé de désignation et de codage des marchandises et ces nouvelles données figureront sur les documents douaniers à compter de juillet 1989. Statistique Canada et le Bureau of the Census pourront ainsi remplacez leurs statistiques respectives des exportations par celles des importations et amélioreront par la même occasion la qualité des données sur les exportations;

Les coûts de production représentent 99,8 % des dépenses totales de l'activité. Les dépenses en capital représentent le reste, soit 0,2 %.

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses		Prévu		Réel	
		1989-1990		1988-1989		1987-1988	
		A-P	\$	A-P	\$	A-P	\$
Mesures de la performance		13 341		219		12 318	
économique		36 429		599		38 096	
Activités industrielles		1 648		31		1 659	
Tourisme		1 053		19		1 004	
Sciences et technologie		8 704		179		9 613	
Commerce international		6 989		145		7 002	
Finances des sociétés		68 164		1 192		66 993	
						1 259	
						69 692	
						1 352	

Tableau 6 : Sommaire des ressources de l'activité

L'activité de la statistique économique internationale et nationale représente environ 29 % du total des dépenses du Programme et 29 % du total des années-personnes pour 1989-1990.

Sommaires des ressources

Commerce international : Cette sous-activité fournit des statistiques et des analyses de la valeur, du volume et du prix des exportations et des importations de marchandises du Canada, selon le produit et le partenaire commercial. Les données proviennent des dossiers de Revenu Canada, Douanes et Accise, et se fondent sur environ un million de transactions chaque mois.

Finances des sociétés : Cette sous-activité fournit des statistiques et des analyses portant sur les finances et les impôts du secteur des sociétés de l'économie canadienne, de même que des statistiques servant à la préparation des estimations du produit intérieur brut, des entrées-sorties et des flux financiers. Ces statistiques portent sur plus d'un demi-million de sociétés industrielles et financières. La sous-activité comprend l'administration de la Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers (CALURA), laquelle renseigne sur l'ampleur du contrôle étranger de l'économie canadienne et sur l'adhésion des Canadiens aux syndicats internationaux.

A. Statistique économique internationale et nationale

Objectif

Fournir des données statistiques et des analyses touchant la mesure des composantes internationale et nationale de la performance économique du Canada afin de donner une base à l'élaboration et à l'analyse des politiques, des programmes et des décisions économiques des secteurs public et privé.

Coordonner les activités de collecte et de regroupement des données avec d'autres ministères fédéraux, les provinces et les territoires afin de réduire au minimum le fardeau de réponse imposé au monde des affaires.

Description

Mesures de la performance économique: Cette sous-activité offre un système intégré d'information et d'analyse des activités économiques du Canada, tant nationales qu'internationales. Les statistiques, qui rendent compte de millions de transactions économiques dans tous les secteurs, sont regroupées dans des mesures globales que l'on appelle Système de comptabilité nationale. Ce système permet de mesurer la performance actuelle et la structure de l'économie canadienne selon le type de transaction économique et le secteur. Les mesures économiques et les tableaux bien connus produits par le système comprennent le produit intérieur brut, le produit national brut, la balance des paiements internationaux, les flux financiers, les tableaux d'entrées-sorties et les mesures de la productivité. La majorité de ces mesures sont intégrées à *l'Observateur économique canadien*, un sommaire mensuel de la conjoncture économique.

Activités industrielles: Cette sous-activité renseigne sur les activités des secteurs primaire, secondaire et des services de l'économie canadienne. Les renseignements comprennent des mesures des flux et du stock de capital fixe utilisé par l'économie, le degré d'utilisation de la capacité, les estimations des projets d'investissement des entreprises et des dépenses en publiques et des mesures de la variation des prix pour les produits industriels, les dépenses en capital et la construction. Ces trois secteurs représentent plus de 750 000 entreprises faisant l'objet de quelque 100 enquêtes différentes. Les renseignements se fondent sur les données provenant des enquêtes de Statistique Canada, complétées par une grande variété de sources administratives extérieures.

Tourisme: Cette sous-activité présente des renseignements sur les voyages, le tourisme et les loisirs, ainsi que sur le volume et les conséquences financières des voyages internationaux à destination et en provenance du Canada.

Sciences et technologie: Cette sous-activité produit des statistiques nécessaires à la formulation de la politique des sciences et de la technologie au Canada. Elle fournit des renseignements sur les ressources financières et humaines consacrées à la recherche et au développement (R-D), sur les sources de financement de ces activités, sur la disponibilité de scientifiques et d'ingénieurs pour les activités de R-D, sur la mise en oeuvre de technologies nouvelles, sur les activités scientifiques de l'administration fédérale, ainsi que sur l'efficacité des activités de R-D utilisant comme normes des comparaisons internationales.

Pratiques de gestion : D'importantes améliorations ont été apportées aux méthodes et systèmes de gestion, de contrôle et de planification du Bureau dans le cadre du programme PPCG réalisé par le Bureau du contrôleur général. En avril 1988, ce dernier a d'ailleurs souligné officiellement que ces mesures avaient été mises en œuvre avec succès.

Délais de production des données : L'efficacité des produits statistiques du Bureau dépend dans une large mesure de la rapidité avec laquelle ils sont mis à la disposition du public et des différents utilisateurs spécialisés. Statistique Canada a un calendrier établi à l'avance des dates de diffusion de ses principales séries statistiques. D'autres renseignements sur les délais de production de certains produits pour chaque activité se trouvent à la Section II.

Pour calculer le nombre d'heures de fardeau de réponse, on multiplie le temps moyen nécessaire pour remplir un questionnaire d'enquête par la fréquence de l'enquête et le nombre de répondants.

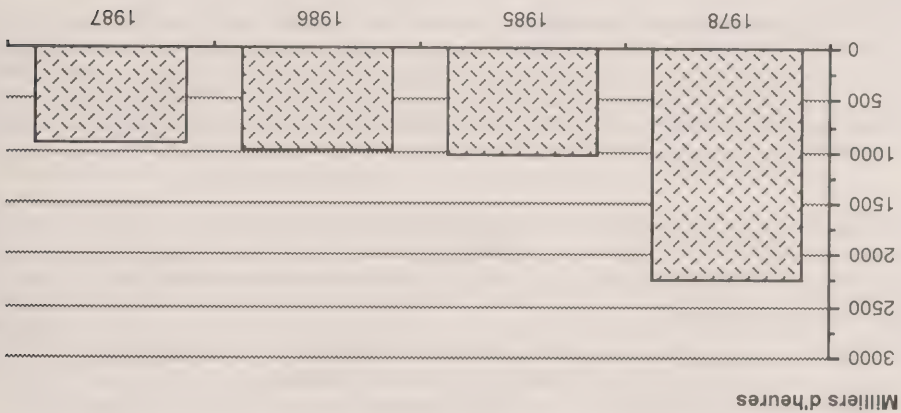


Tableau 5: Fardeau de réponse des entreprises

Le Bureau a également réussi à réduire considérablement le fardeau de réponse. Depuis 1978, le fardeau que représentent les enquêtes statistiques pour le monde des affaires a baissé de plus de 59 %. Cette réduction est due au fait que des questionnaires ont pu être remplacés par des renseignements tirés des dossiers administratifs.

Statistique Canada a également joué un rôle de premier plan au chapitre de la coordination des enquêtes statistiques et de la réduction du doublement des demandes de renseignements en appliquant des ententes de coopération interministérielles et intergouvernementales en matière d'enquêtes statistiques. Jusqu'ici, 185 ententes du genre ont été parachevées et 40 autres sont en négociation.

Relations avec les répondants et fardeau de réponse : En 1987-1988, le Bureau a mis en œuvre une politique d'information des répondants aux enquêtes. Des renseignements sur l'objet des enquêtes, l'autorisation en matière de collecte, l'obligation de produire une déclaration, la protection de la confidentialité et les ententes de partage des données sont désormais fournis aux répondants.

L'évaluation du programme de la statistique des prix à la consommation (voir page 29) a permis de constater que ce programme est valable tant sur le plan opérationnel que théorique. Des recommandations sur la quantité et la fréquence des relevés de prix, et la sélection des points de ventes et des marchandes ont été acceptées, à condition qu'elles n'alourdissent pas trop le fardeau de réponse des participants à l'enquête sur les dépenses des familles. On a déjà pris des mesures en vue de donner suite aux recommandations relatives aux modifications qualitatives et techniques. Il avait auparavant été question d'effectuer un travail en ce sens sur le traitement des abris fiscaux mais les ressources n'étaient pas disponibles à ce moment. Il s'agissait de recommandations prioritaires. Les autres, moins importantes, ont toutes été acceptées. Elles portaient sur des questions de variation des prix dans des centres urbains plus petits, sur la fiabilité et la fréquence des mises à jour des pondérations de l'indice des prix à la consommation (IPC), sur le traitement des biens et des services saisonniers, sur la mesure des coûts des propriétaires, sur l'imputation des activités de l'IPC, sur la diffusion d'indices relatifs aux gains-petits et (contre remboursement des coûts uniquement) aux groupes de produits ainsi que sur un indice "net d'impôt". Enfin, si les ressources le permettent, il a également été question d'intégrer à l'indice des villes toutes les marchandes au regard desquelles il n'existe pas d'abris fiscaux. On a déjà commencé à diffuser les indices urbains-provinciaux recommandés fondés sur l'univers de l'IPC existant.

L'évaluation du programme de la statistique des institutions publiques (voir page 42 - Finances du secteur public) révèle certains besoins auxquels la production et la diffusion de ces données par Statistique Canada permettraient de répondre, dont les plus importants sont la comparabilité et la diffusion des données, et d'en arriver à une entente au sujet des définitions et des notions communes. Les évaluateurs ont recommandé que l'on procède à une intégration plus étroite de la série de comptes connue sous le nom de Système de gestion financière, au Système de comptabilité nationale. D'autres recommandations portaient sur la nécessité de mieux définir les limites des administrations et du secteur public et d'uniformiser les méthodes comptables.

Au cours du dernier trimestre de 1988-1989, on a complété les dernières étapes de l'évaluation du programme de la statistique agricole (voir page 23 - Activités industrielles), du programme de la statistique de la justice (voir page 41), du programme de la statistique démographique (voir page 35 - Estimations démographiques) et des données relatives à la Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers (voir page 24 - Finance des sociétés). Les résultats détaillés paraîtront au cours de la première moitié de 1989-1990.

E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme de la statistique est tributaire de la pertinence et de l'utilité de ses produits pour leurs utilisateurs. Afin de garantir la qualité et la pertinence des produits statistiques, le Bureau mise surtout sur ses évaluations indépendantes et officielles de programmes, établit des rapports réguliers avec les "partenaires" et utilise les processus de gestion et de planification établis afin d'intégrer les observations de ses partenaires et d'établir les priorités des programmes de manière à répondre au mieux aux diverses demandes qui lui sont faites. D'autres mesures permettent d'évaluer l'efficacité du Programme, notamment la qualité des relations avec les répondants et l'importance du fardeau qu'on leur impose, les délais de production des données et les résultats d'études indépendantes sur les activités du Bureau.

Evaluations de programmes : La Division de l'évaluation de programmes a continué de mettre au point et d'appliquer une méthodologie qui répond aux besoins de Statistique Canada et des organismes centraux. En particulier, on passera en revue la possibilité de privatisation et d'impartition afin de répondre aux besoins du cadre décisionnel en matière de sciences et de technologie. En principe, toutes les évaluations sont menées par des spécialistes externes indépendants engagés à contrat.

En plus des évaluations dont on précise l'achèvement en 1987-1988 dans le Budget principal des dépenses de 1988-1989, on a aussi procédé à des évaluations de la statistique financière des sociétés, des comptes des revenus et des dépenses, de la statistique des prix à la consommation et des programmes de la statistique des institutions publiques. Ces évaluations ont également été complétées en 1987-1988. Des évaluations de la statistique agricole, de la statistique de la justice, des données relatives à la Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers et de la statistique démographique ont été complétées en 1988-1989. On prévoit mettre un terme avant la fin de l'année financière à deux des autres évaluations en cours.

L'évaluation du programme de la statistique financière des sociétés (voir page 24) a permis de constater que les utilisateurs de ces statistiques souhaitent une amélioration et une extension du programme dans un certain nombre de secteurs. Toutefois, dans plusieurs cas, il n'est pas possible de procéder aux changements souhaités pour des raisons techniques ou parce qu'ils auraient pour effet d'imposer un fardeau supplémentaire excessif aux fournisseurs de données. Dans d'autres cas, des améliorations sont déjà en préparation et seront apportées à la suite de la mise en œuvre du projet de remaniement des enquêtes-entreprises. Les autres recommandations ont été acceptées et sont actuellement étudiées par la direction du programme.

L'évaluation du programme des comptes des revenus et des dépenses (voir page 23 - Mesure de la performance économique) a démontré que ce programme était très utile et qu'il était considéré comme le principal programme économique de Statistique Canada. Des recommandations portant sur des questions relatives aux sources ont été acceptées et on y donnera suite dans la mesure où le permettront les ressources. Le nouveau registre des entreprises devrait s'inscrire dans le contexte de ces recommandations, notamment celles touchant l'intégration des comptes des revenus et des dépenses aux sources, car il permettra d'améliorer les enquêtes sous-jacentes. On admet qu'il serait souhaitable d'améliorer l'actualité des données des comptes des revenus et des dépenses mais pas au détriment de la fiabilité; des dates de diffusion précises seront déterminées dès que possible. D'autres recommandations, qui ont également été acceptées, portent sur le commerce interprovincial, la ventilation plus détaillée des bénéfices et des dépenses des particuliers et les déflateurs en chaîne.

Augmentation des recettes: Depuis 1985-1986, le Bureau met davantage l'accent sur la

tarification et le recouvrement des coûts pour les publications, la diffusion électronique des

données et les produits et services statistiques spéciaux. Les objectifs de recettes ont tous été

atteints ou dépassés au cours des quatre derniers exercices. L'objectif pour 1989-1990 est de

23,4 millions de dollars à ce chapitre. On prévoit atteindre cet objectif et réaliser, comme prévu,

44 millions de dollars en recettes supplémentaires à valoir sur le crédit additionnel pour la période

allant de 1985-1986 à 1989-1990 (voir page 68).

Marchés de services: Depuis 1986-1987, Statistique Canada a identifié les activités à confier au

secteur privé dans plusieurs domaines, notamment ceux de la composition des publications, de la

saisie des données, du contrôle des documents et de la programmation. Le Bureau a eu recours

dans le passé et continuera à avoir le plus possible recours au secteur privé afin de réduire le nombre

des années-personnes requises. Pour l'exercice 1989-1990, on prévoit réduire celles-ci de 46. Ces

mesures ont permis de réaliser des économies de 19 années-personnes de 1986-1987 à

1988-1989.

Petites entreprises: Le Programme de statistiques sur les petites entreprises a été lancé en

1986-1987. Ce programme visant à fournir de nouvelles statistiques sur les petites entreprises a

initialement reçu une aide financière de toutes les provinces, de tous les territoires et du MEIR pour la

période allant de 1986-1987 à 1988-1989. En 1989-1990, l'ensemble des coûts de ce programme

seront recouverts auprès des utilisateurs: les provinces, les ministères fédéraux et le secteur privé.

Projet de remaniement des enquêtes-entreprises: Cet important projet a été entrepris

en 1985-1986 et le nouveau registre des entreprises est devenu opérationnel en 1988-1989. Le

registre permettra au Bureau de mieux rationaliser ses enquêtes-entreprises tout en améliorant la

fiabilité des statistiques économiques. Cette initiative a maintenant été intégrée aux opérations

permanentes de l'activité Infrastructure technique et sa mise en oeuvre graduelle améliorera de

façon globale la qualité des statistiques économiques. Ce remaniement a aussi permis de

commencer à réaliser des économies permanentes de 35 années-personnes en 1988-1989.

Projets liés au marché du travail: Après avoir consacré plusieurs années à la définition des

besoins en matière de données du programme de la Planification de l'emploi d'Emploi et

migration Canada (EIC), le contenu global de ce programme s'est stabilisé et un important

basin d'utilisateurs extérieurs s'est constitué un peu partout au pays. Quoique les projets de ce

programme continueront à être financés par EIC, ils seront considérés comme faisant partie

intégrante du programme permanent de statistiques sur le travail du Bureau. On a consacré au

total 36 années-personnes à la réalisations de ces projets (voir page 31).

Enquête sur la santé et les limitations d'activité: On a réalisé cette enquête de concert

avec le recensement de 1986 afin de recueillir des renseignements détaillés sur les caractéristiques

des personnes handicapées et sur les restrictions auxquelles elles font face par rapport à leurs

incapacités. Les données préliminaires de l'enquête ont été diffusées en mai 1988. Cette initiative

a nécessité 21 années-personnes et 1,0 million de dollars en 1987-1988 et 24 années-personnes

et 1,3 million de dollars en 1988-1989. Ce programme s'autofinancera dorénavant et sera intégré

aux opérations de l'activité Recensement et statistiques sociales (voir page 38).

Équité en matière d'emploi: Plusieurs projets commandités par Emploi et Immigration Canada

ont été entrepris pour garantir que les statistiques favorisant la mise en oeuvre de la Loi sur l'équité

en matière d'emploi soient acceptées par tous et parfaitement crédibles pour les parties concernées.

Au total, ces projets ont nécessité 2,0 millions de dollars et 23 années-personnes en 1988-1989 et

emploieront 1,5 millions de dollars et 16 années-personnes en 1989-1990 (voir page 31).

Secteur des services: Des statistiques sur les services d'architecture, d'ingénierie et d'autres

services scientifiques et techniques ont été publiées en 1988-1989. Une enquête pilote sur les

services de comptabilité a aussi été réalisée au cours de l'exercice. La collecte des données sur

les entreprises de conseil en gestion a été remise à plus tard après qu'une étude préliminaire

eut décelé un certain nombre de problèmes conceptuels et de couverture liés aux listes

disponibles (voir page 26).

Politique du gouvernement: Dans son Budget de mai 1985, le gouvernement a annoncé son intention de retrancher en cinq ans environ 15 000 années-personnes de la Fonction publique fédérale. La part de Statistique Canada représente une réduction de 236 années-personnes. A cela s'ajoute une autre réduction de 250 années-personnes que le Bureau devra effectuer dans le cadre de son engagement d'économiser 100 millions de dollars faisant suite à la décision de réinsérer le recensement de 1986. Il s'agit donc pour le Bureau d'un effort important. La réduction qui a débuté en 1985-1986 touchera au total 486 années-personnes d'ici la fin de 1990-1991.

En réponse à ces restrictions et conformément à la politique du gouvernement qui préconise une plus grande participation du secteur privé dans les activités de programmes, le Bureau a élaboré un plan de recours au secteur privé pour diverses activités de soutien de production. Jusqu'à maintenant, ce plan vise des activités comme le traitement de textes, le contrôle des documents, de saisie des données et l'élaboration des systèmes. Le fait que le Bureau doit garantir la confidentialité des déclarations des répondants et la qualité des données a des conséquences importantes sur sa capacité à avoir recours au secteur privé pour une gamme plus étendue d'activités.

L'ère de l'information: Les progrès technologiques ont facilité l'adoption de nouvelles approches pour la collecte et le traitement des données et la création de nouvelles techniques de diffusion. L'utilisation accrue des mini et des micro-ordinateurs et une plus grande capacité de traitement influant sur tous les aspects opérationnels du Programme sont d'importants facteurs pour la réalisation des objectifs d'économie et d'efficacité. L'avènement de l'ère de l'information a également modifié le cadre de fonctionnement de Statistique Canada. Les clients ont leurs propres ordinateurs qui leur permettent d'assimiler un volume important de données détaillées. La révolution des micro-ordinateurs a augmenté leur nombre et oblige le Bureau à réviser sa gamme actuelle de supports pour ses produits. L'informatique a également amené le Bureau à apporter d'autres changements, notamment à aligner les méthodes de collecte des données auprès des entreprises sur les pratiques comptables informatisées de ces dernières et à coordonner ses activités avec celle des administrations publiques pour accroître l'utilité et la compatibilité des fichiers administratifs.

2. Initiatives

D'importantes réductions budgétaires ont été imposées à Statistique Canada au cours des 14 dernières années et ces réductions feront encore sentir leurs effets au cours des deux prochains exercices financiers. En plus de devoir faire face à ces réductions, le Bureau a dû prendre plusieurs mesures essentielles de manière à maintenir la pertinence et l'efficacité des programmes existants. Toutes ces restrictions ont eu comme conséquence principale de priver le Bureau de toute flexibilité de pouvoir répondre aux nouveaux besoins d'information qui sont importants.

Par conséquent, dans le contexte actuel, le Bureau ne prévoit pour 1989-1990 aucun projet important visant à modifier son programme. Toutefois, grâce à la réaffectation des ressources existantes, certains projets de moindre envergure seront menés, notamment dans les domaines de la statistique et de la santé (voir page 43). Ces initiatives seront entreprises en collaboration et avec le soutien de ministères, agences ou organisations provinciales ou autre.

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

La présente section fait état des progrès accomplis par le Bureau en vue de la réalisation des initiatives indiquées dans son Plan de dépenses pour 1988-1989 et de celles précisées dans les plans de dépenses antérieurs. D'autres renseignements sur les activités à la base de ces initiatives se trouvent à la Section II.

Amélioration de la productivité et de l'efficacité: Ce genre d'initiatives entrepris à l'échelle du Bureau se rattachent principalement à l'intégration des opérations de traitement et à l'automatisation des procédés de production. En 1988-1989 les gains de productivité réalisés se sont traduits par des économies de 90 années-personnes et de 2,4 millions de dollars. Etant donné l'engagement de 26 années-personnes et 600 000 dollars pour 1989-1990 qu'on prévoit pleinement respecter, ce programme de réductions qui a été entrepris en 1985-1986 et qui se terminera en 1989-1990, aura permis de réaliser une épargne annuelle totalisant 26 millions de dollars et 250 années-personnes au bout de période de cinq ans.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

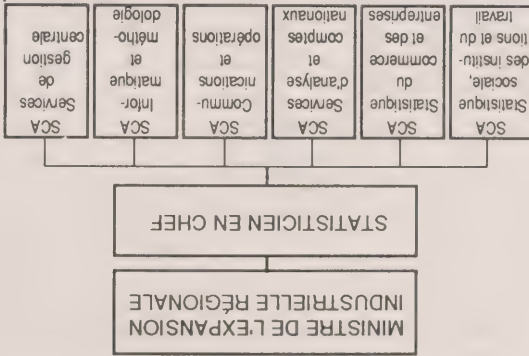
Besoins de renseignements supplémentaires: Afin de conserver la pertinence du Programme, le Bureau doit toujours être sensibilisé à l'évolution permanente des besoins en information de la société canadienne et de ses différentes institutions privées et publiques. Le rassemblement d'informations sur les nouveaux besoins en renseignements s'effectue dans le cadre du processus permanent de maintien de l'efficacité du Programme.

Les besoins actuels en renseignements supplémentaires ont été définis en fonction des priorités des administrations dans le contexte de l'élaboration et de l'analyse des politiques dans les domaines suivants:

- facteurs influant sur la compétitivité des industries canadiennes (on a besoin de données sur la diffusion de la haute technologie dans diverses industries et ses répercussions sur l'emploi et la production, les taux des salaires, la productivité du secteur des services où l'on enregistre la croissance économique la plus élevée);
- le fonctionnement des transferts sociaux (on a besoin de données sur l'effet combiné de certains programmes, notamment le système de l'impôt sur le revenu, l'assurance-chômage, la sécurité de la vieillesse, le régime général de suppléments de revenu, les allocations familiales, le régime de pensions du Canada / le régime de rentes du Québec, le programme d'assistance sociale et sur la prépondérance et l'incidence de la pauvreté à long terme);
- le fonctionnement du système de soins de santé et les principaux éléments de l'état de santé des Canadiens d'une part, et le coût des services de santé d'autre part;
- le fonctionnement du système d'éducation, y compris l'incidence de l'enseignement régulier et de l'éducation permanente sur le rendement des personnes sur le marché du travail;
- les questions liées au vieillissement de la population canadienne (on a besoin de données sur les droits de pension accumulés afin d'être en mesure d'évaluer leurs personnes qui travaillent à l'heure actuelle au cours de leur carrière par les droits éventuels à une rente; également sur la capacité du Canada d'absorber divers niveaux d'immigration et (ou) des immigrants de toutes origines);
- des ajustements structurels découlant de l'entente sur le libre-échange (on a besoin de données sur les droits de pension accumulés au cours de leur carrière par les personnes qui travaillent à l'heure actuelle afin d'être en mesure d'évaluer leurs personnes sur le marché du travail);
- les questions d'adaptation au marché du travail;
- l'évaluation de la façon dont le Canada fait face aux retombées écologiques;
- le fonctionnement des tribunaux pour adultes;
- l'évolution du secteur de la petite entreprise, notamment le tourisme; et
- les services de garde.

Structure: Le ministre de l'Expansion industrielle régionale est le ministre responsable de Statistique Canada au Parlement. Le Bureau est dirigé par le statisticien en chef du Canada, appuyé par six statisticiens en chef adjoints, trois d'entre eux étant responsables des programmes et les trois autres, des activités techniques et administratives. Le poste de sous-statisticien en chef a été retiré de l'organigramme du Bureau en 1988-1989.

Tableau 4: Ressources en 1989-1990 par organisation et par activité



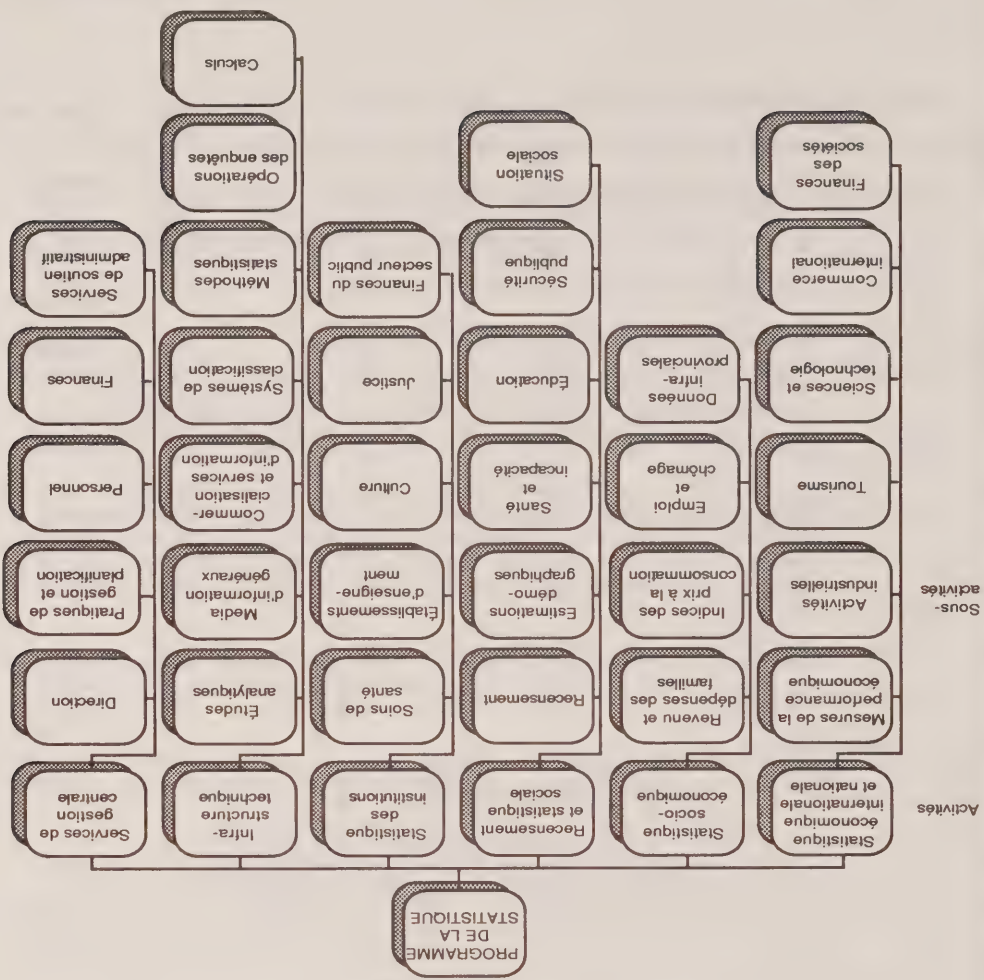
	A-P.	1 192	570	392	305	1 188	456	4 103
Statistique économique internationale	\$	773	35 581	12 071	11 349	6 662	1 728	68 164
et nationale	A.-P.	12	698	203	198	81	--	68 164
Statistique socio-économique	A.-P.	10 092	2 839	62	15 324	6 353	756	35 364
	A.-P.	224	--	--	189	95	--	35 364
Recensement et statistique sociale	\$	18 768	32	--	2 366	8 542	7	29 715
	A.-P.	212	1	--	47	132	--	29 715
Statistiques des institutions	\$	13 987	--	--	1 594	1 859	244	17 684
	A.-P.	241	--	--	38	26	244	17 684
Infrastructures techniques	\$	117	492	3 909	28 402	29 150	13 319	75 389
	A.-P.	2	13	54	415	483	221	19 906
Services de gestion centrale	\$	--	--	70	5 452	3 520	19 202	28 244
	A.-P.	--	--	1	152	14	289	28 244
Total des programmes	en milliers de dollars	43 737	38 944	16 050	64 487	56 086	35 256	23 406
	A.-P.	691	774	258	1 039	831	510	23 406

Les postes des statisticiens en chef adjoints sont tous inclus dans l'activité Services de gestion centrale.

Structure des activités : Comme l'illustre le tableau 3, Statistique Canada a défini six activités qui rendent compte des travaux du Bureau et de son effort pour atteindre les objectifs fixés.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Tableau 3: Structure des activités



- produire des renseignements et des analyses statistiques sur la structure économique et sociale et sur le fonctionnement de la société canadienne comme base pour l'élaboration, l'application et l'évaluation des politiques et programmes publics et pour la prise de décisions dans les secteurs public et privé, de même que dans l'intérêt général de tous les Canadiens; et
- promouvoir la qualité, la cohérence et la comparabilité sur le plan international du système statistique canadien en collaborant avec d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et territoires, et en se conformant aux normes et pratiques scientifiques reconnues.

Statistique Canada poursuit les objectifs suivants:

3. Objectifs du Programme

Le mandat officiel de Statistique Canada émane principalement de la Loi sur la statistique. En vertu de cette Loi et sous la direction du ministre, le Bureau doit recueillir, compiler, analyser et publier des données statistiques sur la situation économique, sociale et générale du pays et de ses citoyens. D'autres lois fédérales exigent aussi que Statistique Canada produise des données à des fins très diverses. Ce sont, par exemple, la Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouverts, la Loi sur les langues officielles, la Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales, la Loi de 1977 sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces, la Loi sur l'assurance-chômage et la Loi de stabilisation concernant le grain de l'Ouest (voir à la page 70 de la Section III, Renseignements supplémentaires, la liste de toutes les lois qui exigent que Statistique Canada recueille ou fournisse des renseignements précis).

2. Mandat

Statistique Canada diffuse ses renseignements par le moyen de communiqués de presse, de publications, de diffusion électronique et sous forme de réponses à des demandes directes. Il offre en outre, suivant une formule de recouvrement des frais, des produits et services spécialisés, tels que des conseils sur la conception et la mise en oeuvre de programmes de collecte de données pour les ministères et organismes fédéraux.

Le Bureau travaille de concert avec ses partenaires fédéraux et provinciaux à minimiser le

double emploi et veiller au respect des normes et des classifications statistiques. Il s'acquiesce de plus d'un certain nombre d'engagements à titre de membre de la communauté statistique internationale (voir la Section III, Renseignements supplémentaires, page 71).

Le Conseil consultatif fédéral-provincial de la politique statistique se réunit régulièrement pour promouvoir des relations de travail efficaces et concertées entre Statistique Canada et les organismes statistiques provinciaux et territoriaux. Les 14 sous-comités du Conseil dont les secteurs de compétence comprennent la statistique agricole, celle des entreprises, celle du travail, celle des transports, celle de l'énergie et la statistique sociale, passent en revue les besoins en renseignements, les concepts et les produits pour garantir la pertinence de tous les programmes et pour éviter, grâce au partage des renseignements, les cas de programmes faisant double emploi.

Entreprises et syndicats: Les entreprises et les syndicats sont d'importants utilisateurs des renseignements produits par le Bureau et le fardeau que représentent les enquêtes pour le monde des affaires est un facteur essentiel dont on tient compte dans la conception des programmes.

Organismes consultatifs: Le Conseil national de la statistique, créé en 1986 par le gouvernement, et plusieurs comités consultatifs officiels concernant des domaines spécialisés tels que les comptes nationaux, les prix, la culture, la statistique de l'état civil, l'éducation, la santé et le travail, conseillent Statistique Canada sur les questions de politique opérationnelle, les priorités des programmes et les problèmes techniques, (voir la Section III pour une liste des membres du Conseil et des présidents des comités consultatifs).

Secteur universitaire: Le secteur universitaire fait grand usage des données de Statistique Canada à des fins de recherche et de pédagogie, et est aussi une source de consultation importante pour le Bureau.

Grand public et media: Les renseignements de base que recueille Statistique Canada sur la société canadienne sont en grande partie communiqués au public par l'intermédiaire des media - croissance économique, emploi, inflation, balance des paiements, population, revenu des familles, longévité, etc.

Organismes étrangers et internationaux: Statistique Canada entretient des rapports étroits avec les organisations internationales, scientifiques et intergouvernementales afin de partager l'expertise professionnelle et d'encourager l'utilisation de pratiques, normes et concepts communs. L'appartenance du Canada à des organismes internationaux, notamment les Nations Unies et l'Organisation de coopération et de développement économique, permet au Bureau de disposer d'un Programme dont les produits sont conformes aux normes internationales pour garantir en permanence la comparabilité entre les données socio-économiques du Canada et celles d'autres pays.

Autres groupes clients: Il y a de nombreux autres utilisateurs des données de Statistique Canada, dont les administrations régionales et locales, les bibliothèques publiques, les associations professionnelles, les instituts de recherche et les groupes de pression.

C. Données de base

1. Introduction

Le Programme de l'organisme statistique national, créé par le Parlement en 1918, a évolué en réponse aux besoins en renseignements statistiques de la société. Aujourd'hui, Statistique Canada fournit des renseignements aux administrations publiques de tous les niveaux, au monde des affaires, au monde du travail, aux établissements d'enseignement, aux institutions sociales, aux associations professionnelles, à la communauté statistique internationale et au grand public. Ces renseignements retracent et mesurent les changements sociaux et économiques qui surviennent au Canada. Ils permettent donc de dresser un tableau complet de l'économie nationale par la voie des statistiques sur les industries manufacturières, l'agriculture, les exportations et les importations, les ventes au détail, les services, les prix, les changements de productivité, le commerce, les transports, l'emploi et le chômage, et par la voie de mesures globales comme le produit intérieur brut. Ils présentent également un tableau complet des conditions sociales par le truchement de statistiques sur la démographie, la santé, l'éducation, la justice, la culture et le revenu et les dépenses des ménages. Ces données économiques et sociales sont produites aux niveaux national et provincial, pour les grands centres de population, ainsi que pour des régions intraprovinciales ou des "petites régions".

L'infrastructure technique de l'organisme joue un rôle essentiel dans la rentabilité du Bureau. Statistique Canada effectue des travaux de recherche et de développement en matière de techniques, concepts et méthodes statistiques de collecte, de traitement et de diffusion des données pour assurer l'efficacité de ses activités statistiques. Un haut degré d'expertise technique et professionnelle dans le domaine de l'information et du traitement de l'information, de l'acquisition et de la collecte des données, des méthodes statistiques, des études analytiques et de la diffusion des données est essentiel à l'exécution des activités de ce genre et à la viabilité à long terme du Bureau en tant qu'organisme statistique national. Dans l'intérêt du public, Statistique Canada réalise des études analytiques mettant en perspective les données statistiques recueillies et aidant à évaluer la pertinence et la qualité des données.

Partenaires: Pour mener à bien ses activités et attribuer les priorités, Statistique Canada doit tenir compte d'intérêts très divers - ceux des répondants, de certains clients ou utilisateurs des données, du grand public et des "partenaires" qui conseillent le Bureau et lui proposent des orientations. Au nombre des "partenaires" du Bureau, on trouve:

- **Le gouvernement:** Les décisions du Cabinet en matière de politiques et de programmes donnent lieu à de nouvelles demandes de renseignements statistiques alors que les décisions administratives et budgétaires du gouvernement influent sur la façon dont le Bureau peut répondre aux demandes. Le ministre responsable de Statistique Canada représente le Bureau au Parlement et au Cabinet, fournit des directions générales au statisticien en chef et doit approuver toutes les nouvelles enquêtes et les révisions importantes apportées aux programmes.

- **Ministères et organismes fédéraux:** La plupart des ministères font grand usage des données de Statistique Canada et plusieurs d'entre eux fournissent aussi un grand nombre de données administratives au Bureau.

- **Administrations provinciales et territoriales:** Les administrations provinciales et territoriales, à l'instar du gouvernement fédéral, comptent beaucoup sur les données que Statistique Canada peut produire à l'égard de tous les domaines dont s'occupe le Bureau; elles sont aussi de grands fournisseurs de données sur la santé, l'éducation et la justice.

en milliers de dollars		A-P
Budget des dépenses principal 1987-1988		
213 267	4 288	
Ressources additionnelles autorisées par le Conseil du Trésor:		
travaux préparatoires et essais pour les recensements de la population et de l'agriculture de 1991 (Budget des dépenses supplémentaire (E))		
3 320		
programmes d'emplois d'été pour les jeunes (Conseil du Trésor - crédit 10)		
48		
fonds supplémentaires pour le Programme des services de dépôts (Budget des dépenses supplémentaire (E))		
2 995		
ressources supplémentaires pour l'accroissement des recettes		
	80	
versements législatifs accrus pour les régimes d'avantages sociaux des employés (augmentations statutaires)		
1 799		
ressources salariales additionnelles pour verser les augmentations et les versements en espèces prévus par les conventions collectives ainsi que pour effectuer les paiements en vertu de la politique sur les ajustements d'effectifs (Conseil du Trésor - crédit 5)		
6 703		
228 132	4 368	
Ressources totales fournies		
227 482	4 383	
Ressources utilisées		
650	(15)	
Fonds non utilisés * (dépassement)		

Les fonds non utilisés comprennent 575 000 \$ non dépensés au titre du SARA (dispositions salariales pour des contrats non signés pendant l'année financière 1987-1988).

(en milliers de dollars)			
1987-1988			
	Réel	Budget principal	Différence
Statistique économique internationale			
et nationale	69 692	67 860	1 832
Statistique socio-économique	33 942	36 251	(2 309)
Recensement et statistique sociale	24 896	21 739	3 157
Statistique des institutions	15 657	16 692	(1 035)
Infrastructure technique	79 165	68 682	10 483
Services de gestion centrale	28 127	25 727	2 400
Moins: recettes à valoir sur le crédit	23 997	23 684	313
Années-personnes autorisées	4 383	4 288	95
	227 482	213 267	14 215
	251 479	236 951	14 528

Tableau 2: Résultats financiers en 1987-1988

3. Examen des résultats financiers

- le Système harmonisé de désignation et de codification des marchandises (Système harmonisé) a été adopté en janvier 1988; par conséquent, les marchandises décrites dans les statistiques sur la fabrication, le commerce international et les transports seront normalisées et deviendront compatibles avec celles des autres pays utilisant le Système harmonisé;
- le nouveau registre des entreprises a été mis à l'essai (voir page 19);
- l'intégration de différentes composantes du Système de comptabilité nationale a été parachevée;
- les engagements de réductions de coûts de l'ordre de 134 années-personnes et de 5 millions de dollars ont été réalisés grâce à l'accroissement de la productivité et aux imputations; et
- l'objectif de recettes de 23,7 millions de dollars, incluant 9,3 millions de dollars comme contribution vis-à-vis les 100 millions de dollars liés au rétablissement du recensement de 1986, a été dépassé de 0,4 million de dollars.

1. Points saillants du Programme de 1988-1989

- le nouveau registre des entreprises est devenu opérationnel et a commencé à servir de base de sondage intégrée pour certaines enquêtes-entreprises. Le registre permettra au Bureau de mieux rationaliser ses enquêtes-entreprises tout en améliorant la fiabilité des statistiques économiques (voir page 19);
- la publication *Comptes nationaux des revenus et des dépenses* a été diffusée sur disquette; c'est une réalisation importante dans le domaine de la diffusion des données (voir page 52);
- le Canada a été l'un des premiers pays à publier des statistiques sur le commerce international utilisant le Système harmonisé Statistique Canada et le Bureau of the Census des Etats-Unis ont terminé l'uniformisation des concepts et définitions concernant les statistiques du commerce international des marchandises. Il s'agit d'une étape essentielle vers la mise en oeuvre du Protocole d'entente signé avec les Etats-Unis sur l'utilisation des statistiques respectives des deux pays sur les importations plutôt que des statistiques sur les exportations (voir page 25);
- le Bureau a continué à alléger le fardeau de réponse des entreprises (voir page 22);
- les informations recueillies à l'aide du questionnaire complet du recensement de la population de 1986 telles des données sur l'éducation, le revenu et le marché du travail ont été publiées dans les délais prévus (voir page 38);
- un recensement d'essai national pour évaluer certaines options pour le questionnaire du recensement de 1991 a été réalisé à l'automne de 1988 (voir page 38);
- une enquête sur la garde des enfants a été menée en septembre 1988 comme supplément à l'enquête sur la population active (voir page 32); et
- un protocole dans le domaine des statistiques de l'éducation a été mis au point avec le Conseil des ministres de l'Education (voir page 44).

2. Points saillants du Programme de 1987-1988:

- les premiers résultats du recensement de la population de 1986 ont été diffusés aux dates prévues, y compris la totalité des données tirées du questionnaire abrégé remis à tous les ménages;
- toutes les données du recensement de l'agriculture de 1986 ont été diffusées aux dates prévues;
- un programme original de statistiques sur les petites entreprises, ayant pour but de fournir une variété de données sur la performance économique des petites entreprises, a été mis en oeuvre et a été fort bien accueilli par les répondants et les utilisateurs (voir page 19);

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1989-1990 dépassent de 9,2 millions de dollars, ou 4 %, les dépenses prévues de 1988-1989. Voici le détail des principaux changements:

A-P		en milliers de dollars	
		4 950	recensements de la population et de l'agriculture de 1991
(1)	(51)		transfert additionnel à Revenu Canada
(10)	(1 364)		fin du financement au titre du Programme postcensitaire sur l'incapacité
(7)	(911)		financement de l'enquête biennale sur les dépenses des familles (non requis en 1989-1990)
(33)	(1 207)		réduction de financement pour:
			- le Programme du Système harmonisé
(7)	(562)		- le Programme d'équité en matière d'emploi
	(100)		- le Programme des autochtones
(72)	(898)		mise en oeuvre des gains de productivité prévus et de l'impartition
			ajustements pour tenir compte des hausses de prix, des augmentations salariales négociées et du temps supplémentaire
	8 239		ajustements des recettes
	1 109		ajustement qui reflète les années-personnes qui ne relèvent plus du Conseil du Trésor
(1)			
Différence nette		9 205	
		(122)	

Explication des prévisions pour 1988-1989: Les prévisions pour 1988-1989 (fondées sur les renseignements fournis à la direction au 9 décembre 1988) sont identiques à celles du Budget des dépenses principal.

2. **Sommaire des besoins financiers**
- obtenir l'approbation du Cabinet concernant le contenu du recensement de 1991, mettre à jour ses fondements géographiques, concevoir des méthodes de collecte et de traitement et définir ses besoins en ressources (voir pages 37 et 40);
 - améliorer le contenu et le cadre opérationnel des systèmes nationaux des statistiques de la santé et de l'éducation (voir page 43);
 - poursuivre l'établissement de systèmes d'information provinciaux à partir desquels des données sur les tribunaux pour adultes pourront être produites (voir page 43); et
 - continuer à perfectionner les systèmes de traitement généraux liés aux enquêtes afin de réduire les coûts d'élaboration et de production d'un grand nombre d'enquêtes du Bureau (voir page 56).

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)				
Budget des dépenses				
1989-1990				
Prévu				
1988-1989				
Recettes à valoir sur	Dépenses nettes	Dépenses nettes	Différence	Détails
le crédit				à la page
Statistique économique internationale et nationale	68 164	68 164	66 993	1 171
Statistique socio-économique	35 364	35 364	35 192	172
Recensement et statistique sociale	29 715	26 215	20 953	5 262
Statistiques des institutions	17 684	17 684	17 124	560
Infrastructure technique	75 389	55 483	54 186	1 297
Services de gestion centrale	28 244	28 244	27 501	743
	254 560	23 406	221 949	9 205
		231 154	4 225	(122)
		4 103		
Années-personnes				

Section 1
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1989-1990

1. Points saillants

Dans ses plans pour 1989-1990 et pour les exercices suivants jusqu'en 1991-1992, Statistique Canada continuera de chercher à maintenir la qualité de ses produits et, dans la mesure du possible, à fournir aux clients des renseignements statistiques nouveaux ou améliorés en réponse à des besoins prioritaires.

Au cours des 14 dernières années, le Bureau a dû faire face à une réduction de 25 % de ses années-personnes et, depuis 1985-1986, à une réduction estimative de 16 % de son budget pour les dépenses non salariales à la suite de la non-indexation de celui-ci pour tenir compte de l'inflation. En réponse à ces restrictions, le Bureau a élaboré des stratégies afin de réduire au minimum l'incidence de ces mesures sur l'efficacité des programmes. Un certain nombre d'initiatives ont été prises afin d'abaisser les coûts, d'augmenter les recettes à valoir sur le crédit, de réduire le nombre d'années-personnes et d'accroître la productivité. La gestion de ces initiatives demeurera au centre des activités du Bureau. Par conséquent, la capacité de Statistique Canada à répondre aux nouveaux besoins en renseignements et à maintenir la qualité des produits et des services existants à partir des ressources actuelles du Programme se trouve limitée.

Voici les points saillants du Programme de Statistique Canada pour 1989-1990 :

- continuer à produire des données statistiques d'un haut degré de qualité et d'objectivité pour répondre aux exigences prioritaires relatives à l'élaboration de politiques nationales et au contrôle des programmes;
- continuer la mise en oeuvre d'une stratégie et d'un plan intégrés recouvrant un certain nombre d'initiatives prises au cours de la période allant de 1985-1986 à 1990-1991 afin de respecter les engagements pris pour réduire son effectif et ses ressources de 486 années-personnes et de 26 millions de dollars au cours de cette période grâce à des mesures d'accroissement de productivité et d'impartitions; pour l'exercice 1989-1990, l'objectif est de 72 années-personnes (voir page 18);
- produire entre 1985-1986 et 1989-1990 44 millions de dollars de recettes supplémentaires à valoir sur le crédit et de gains connexes en guise de contribution aux économies de 100 millions de dollars que Statistique Canada s'est engagé à réaliser lors du rétablissement du recensement de 1986. L'objectif prévu à ce titre pour 1989-1990 est de 23,4 millions de dollars (voir page 19);

continuer d'accroître la productivité et faciliter, grâce à des pratiques de gestion originales, le redéploiement et le perfectionnement du personnel dont le travail est affecté par les changements suscités par la réduction du nombre d'années-personnes, les changements de nature organisationnelle, le perfectionnement professionnel, les progrès technologiques et l'impartition au secteur privé de certaines activités de programme (voir pages 18 et 62);

(en milliers de dollars)									
Budget principal 1989-1990									
Budget principal 1988-1989	Années- personnes					Fonction- Dépenses Paiements			
	Budgetaire					Moins:			
						recettes	capital	transfert	sur le
						à valeur			crédit

Statistique économique internationale et nationale	1 192	68 014	150	--	--	68	164	68 714	
Statistique socio-économique	570	35 364	--	--	--	35	364	35 638	
Recensement et statistique sociale	392	29 157	558	--	3 500	26	215	19 356	
Statistique des institutions	305	17 684	--	--	--	17	684	16 702	
Infrastructure technique	1 188	75 389	--	--	19 906	55	483	54 750	
Services de gestion centrale	456	25 589	2 644	11	--	28	244	26 789	
Années-personnes autorisées en 1988-1989	4 225					231	154	221 949	

NOTA: Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 excluent le personnel exempté des ministres et des personnes nommées par le Gouverneur général en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du Trésor.

B. Emploi des autorisations en 1987-1988 - Volume II des Comptes publics

Crédit (dollars)					Emploi réel				
					Total disponible				
					Budget principal				
					Total				
					Emploi réel				

Statistique Canada

5	Dépenses du Programme	189 667 000	202 733 400	202 083 255
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	23 600 000	25 399 000	25 399 000

Total du Programme - Budgetaire 213 267 000 228 132 400 227 482 255

* Les fonds non utilisés de 650 000 \$ comprennent 575 000 \$ non dépensés au titre du SARA (provisions salariales pour des contrats non signés pendant l'année financière 1987-1988).

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1989-1990 - Partie II du Budget

Besoins financiers par autorisation

Crédit (en milliers de dollars)		Budget principal		1989-1990		1988-1989	
95	Statistique Canada	Dépenses du Programme	205 299	196 904			
(L)		Contributions aux régimes					
		d'avantages sociaux des					
		employés	25 855	25 045			
Total de l'organisme			231 154	221 949			
Crédits - Libellé et sommes demandées							
Crédits (dollars)		Budget principal		1989-1990			
95	Statistique Canada	Statistique Canada - Dépenses					
		du Programme, subventions					
		inscrites au Budget et					
		autorisation de dépenser les					
		recettes de l'année					
			205 299 000				

Autorisations de dépenser	
A.	Autorisations pour 1989-1990
B.	Emploi des autorisations en 1987-1988
4	
5	
Section I	
Aperçu du Programme	
A.	Plans pour 1989-1990
1.	Points saillants
2.	Sommaire des besoins financiers
B.	Rendement récent
1.	Points saillants du Programme de 1988-1989
2.	Points saillants du Programme de 1987-1988
3.	Examen des résultats financiers
C.	Données de base
1.	Introduction
2.	Mandat
3.	Objectifs du Programme
4.	Organisation du Programme en vue de son exécution
D.	Perspective de planification
1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme
2.	Initiatives
3.	État des initiatives annoncées antérieurement
E.	Efficacité du Programme
20	
Section II	
Analyse par activité	
A.	Statistique économique internationale et nationale
B.	Statistique socio-économique
C.	Recensement et statistique sociale
D.	Statistique des institutions
E.	Infrastructure technique
F.	Services de gestion centrale
23	
29	
35	
41	
47	
60	
Section III	
Renseignements supplémentaires	
Aperçu des ressources du Programme	
1.	Besoins financiers par article
2.	Besoins en personnel
3.	Paielements de transfert
4.	Recettes
5.	Coût net du Programme
B.	Mandat législatif
C.	Engagements internationaux
D.	Organisation régionale et secteurs de compétence
E.	Conseil national de la statistique
F.	Comités consultatifs professionnels
G.	Évaluation du Programme
64	
65	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
75	
77	

Le présent plan de dépenses est conçu pour servir d'ouvrage de référence et à ce titre, il contient plusieurs niveaux de précision destinés à satisfaire aux différents besoins des utilisateurs.

Le plan de dépenses comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme ainsi qu'un résumé de ses plans et de son rendement actuels. La section II donne plus de détails sur chaque activité, notamment les résultats escomptés et les autres renseignements vitaux qui motivent la demande de ressources. La section III fournit plus de renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales, qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

Les autorisations provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du Volume II des Comptes publics précèdent la section I afin d'assurer une certaine continuité avec les autres documents du Budget des dépenses et pour aider à évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'exercice écoulé.

Le présent document est conçu de façon à faciliter l'accès à des renseignements spécifiques dont pourraient avoir besoin les lecteurs. La table des matières décrit chaque section en détail; par ailleurs, un sommaire financier figurant dans la section I renvoie aux renseignements plus précis que l'on trouve à la section II. Enfin, tout au long du document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de précisions sur les points qui l'intéressent plus particulièrement.

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1989
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-111-68
ISBN 0-660-54737-6

Statistique
Canada

Budget
des dépenses
1989-1990



Plan de dépenses

Partie III

Status of Women Canada



1989-90 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-65
ISBN 0-660-54734-1

1989-90 Estimates

Part III

Status of Women
Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90	4
B. Use of 1987-88 Authorities	5

Section I

Program Overview

A. Plans for 1989-90	
1. Highlights	6
2. Summary of Financial Requirements	6
B. Recent Performance	
1. Highlights	7
2. Review of Financial Performance	8
C. Background	
1. Introduction	8
2. Mandate	9
3. Program Objective	10
4. Program Description	10
5. Program Organization for Delivery	11
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	12
2. Initiatives	13
3. Update on Previously Reported Initiatives	14
E. Program Effectiveness	19
F. Performance Information and Resource Justification	20

Section II

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	21
2. Personnel Requirements	22
3. Net Cost of Program	23

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 — Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
	Status of Women - Office of the Co-ordinator		
35	Program expenditures	3,302	2,917
(S)	Contributions to employee benefit plans	306	281
	Total Agency	3,608	3,198

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1989-90 Main Estimates
35	Status of Women - Office of the Co-ordinator	
	Status of Women - Program expenditures	3,302,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1988-89
	Authorized person-years	<u>Budgetary</u> Operating Capital
		Total Main Estimates
Office of the Co-ordinator	46	3,572 36 3,608 3,198
1988-89 Authorized person-years	46	

Note: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

B. Use of 1987-88 Authorities — Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)		Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
<hr/>				
Budgetary				
Status of Women				
Office of the Co-ordinator				
30	Program expenditures	2,611,000	2,771,700	2,599,234
(S)	Contribution to employee benefit plans	237,000	255,000	255,000
		<hr/>		
Total Program - Budgetary		2,848,000	3,026,700	2,854,234
<hr/>				

Section I

Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

Specific goals for Status of Women Canada during 1989-90:

- to promote and facilitate the integration of work and family responsibilities; (see pages 13 and 15)
- to encourage the economic development of aboriginal women; (see pages 13 and 15)
- to encourage the full and active participation of immigrant and visible minority women in Canadian society; (see pages 13 and 15)
- to examine the issues related to reproductive health with special attention to new reproductive technologies; (see pages 14 and 16)
- to enhance government communication with women and the public in general on policy issues of concern to women; (see page 17)
- to promote the global equality of women through the work of international organizations such as the Commonwealth; (see pages 14 and 19)

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast* 1988-89	Change
Status of Women, Office of the Co-ordinator	3,608	3,221	387
Person-years	46	49	(3)

- * The 1988-89 forecast represents an increase of \$23,000 or .7% and 3 person-years over the 1988-89 Main Estimates level of \$3,198,000 and 46 person years (see page 4). This increase was included in Supplementary Estimates of 1988-89 to provide a salary and person year allotment for Exempt Staff.

Explanation of Change: The 1989-90 increase of \$387,000 or 12.0% over the 1988-89 forecast dated December 13, 1988 is related to an increase in salary allotment, employee benefit plans and costs related to the preparation for the Women's Affairs Ministers' Meeting to be held in 1990.

B. Recent Performance

1. Highlights

Major developments during 1988-89 included:

- as part of the federal government's initiatives in addressing the issues of family violence and child sexual abuse, participation in federal-provincial-territorial consultations and national workshops to provide advice and expertise; (see page 16)
- in order to determine the impact of the free trade agreement on women, coordination of the development, production and dissemination of The Canada-U.S. Free Trade Agreement and Women: An Assessment; (see page 16)
- sponsorship, in collaboration with Employment and Immigration Canada, and the Canadian Human Rights Commission, of a workshop to inform representatives of national women's organizations about the Employment Equity Act and to identify ways to further promote the implementation of employment equity; (see page 16)
- development and publication of a Directory of Federal Government Programs and Services for Women to inform women of existing services; (see page 18)
- coordination and preparation of a comprehensive response to the United Nations Questionnaire to assess the progress made by Canada in the implementation of the Nairobi Forward-Looking Strategies for the Advancement of Women. (see page 18)

Highlights of the Program's performance during 1987-88 included:

- given the importance of national machinery for the advancement of women, development of a Canadian case study on the basis of the federal experience for presentation at the United Nations Experts Seminar on National Machinery for Monitoring and Improving the Status of Women; (see page 18)
- preparations for and coordination of a Joint Meeting of Federal/Provincial/Territorial Ministers Responsible for the Status of Women and Labour Market Matters to discuss economic equality for women in Canada; (see page 14)
- presentation of a report to the First Ministers' Conference in November 1987 on the progress achieved in the implementation of the 1986 document Towards a Labour Force Strategy: A Framework for Training for Women; (see page 14)
- development and publication of a quarterly newsletter entitled Perspectives to inform Canadians about issues and events of interest to women (see page 17).

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Status of Women, Office of the Co-ordinator	2,854	2,848	6
Person-years	43	41	2

Explanation of Change: The 1987-88 expenditures were \$6,000 or .2% greater than the Main Estimates.

C. Background

1. Introduction

The 1970 landmark report of the Royal Commission on the Status of Women in Canada focused unprecedented attention on the needs of women in Canada. Its 167 recommendations on issues such as labour

standards, housing, education, pensions, sexual stereotyping, and employment showed what far-reaching and distinct changes were needed to ensure full equality between women and men in this country. The 1971 appointment of the first federal Minister Responsible for the Status of Women demonstrated commitment to implementing these changes. The Minister's task was to promote equal opportunities for women and to follow through on the Royal Commission's recommendations.

Over time, the commitment to change grew, and so also did the government's understanding of what needed to be done to make change possible. In 1976, the Minister was made responsible for ensuring that the concerns of women were integrated into the overall government planning and decision-making process. This approach, which still forms the cornerstone of the federal strategy for the advancement of women, led to the creation of Status of Women Canada, a federal agency providing expertise and strategic advice to the Minister and to federal government departments on issues affecting women. This was a first step in the establishment of a national machinery for the advancement of women.

The agency should not be confused with other federal organizations relevant to women, including the following:

- the Canadian Advisory Council on the Status of Women, as an independent organization funded by the federal government, acts as a conduit for information from women across Canada to the federal government on all issues of concern to women, conducts and publishes research studies and promotes an awareness of key issues facing women through public and media relations;
- the Women's Bureau of the Department of Labour, carries out research and develops policies relative to the impact of the Canada Labour Code on women in the labour force; and
- the Women's Program of the Department of Secretary of State, is responsible for administering grants available to non-government women's organizations at the national, regional and local levels.

2. Mandate

The legal mandate for Status of Women Canada is provided by Order in Council 1976-779 and the Appropriations Act 1976-77.

3. Program Objective

The objective of Status of Women Canada is to promote equal opportunities for women in all spheres of Canadian life.

4. Program Description

Status of Women Canada works to eliminate the obstacles that limit choices and opportunities for women. A wide-ranging and complex set of factors combine to influence the situation of women in Canada. The task of Status of Women Canada is to understand these factors and influence policy making in order that equality becomes a reality. Effective action to promote the advancement of women requires the development of collaborative relationships among federal departments, provincial and territorial governments, as well as the cooperation of non-governmental organizations, industry, educational and health authorities, and local governments. Status of Women Canada works to build a partnership with these groups.

The role of Status of Women Canada in this partnership is that of a catalyst. Status of Women Canada delivers no programs of its own, yet it influences the activities of all other federal government departments. Often, Status of Women Canada is the starting point for new initiatives that benefit women, which are then developed and delivered by other departments. It often works behind the scenes, tracking the progress of legislation, policies, and programs; recommending changes; ensuring that government decisions have a positive impact on women; organizing meetings and conferences; and keeping issues alive.

One way Status of Women Canada achieves this is by reviewing all federal legislation, policies and programs, at each stage of their development and delivery, for their impact on women. This policy analysis applies to initiatives of a general nature, as well as those designed specifically for women, because policies and programs can affect women differently than men, given the differences in life expectancy, socio-economic status, health concerns, and employment patterns.

As well as acting directly to influence federal government decision-making, Status of Women Canada works with the governments of the provinces and territories to address issues such as wife battering, child care, the special needs of native and immigrant women, job training and the integration of work and family responsibilities. Status of Women Canada also monitors developments in the provinces and territories, and chairs intergovernmental committees that coordinate provincial, territorial and federal efforts on behalf of women. The Minister Responsible for the Status of Women and senior officials often meet with women's groups from

across the country to discuss government policy initiatives.

Status of Women Canada also plays an international role, representing Canada at meetings of organizations such as the United Nations Commission on the Status of Women, the Commonwealth, and the Organization for Economic Cooperation and Development.

5. Program Organization for Delivery

Organizational Structure: Status of Women Canada helps bring about change through policy analysis and development, intergovernmental and non-governmental relations, and public information and communications. Each of these functions correspond to an organizational unit (Directorate) headed by a director and supported by appropriate staff. Overall direction to the agency is provided by the Co-ordinator and Deputy Co-ordinator. Additional support to the operation of the agency is provided by the Finance, Personnel and Administration Directorate.

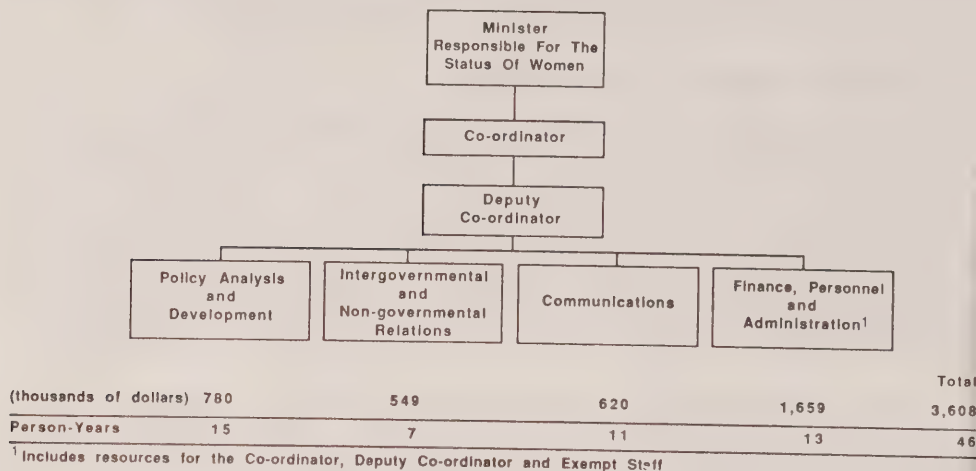
The **Policy Analysis and Development Directorate**, working with 15 person-years, is composed of the Director, four senior policy analysts, seven policy analysts and three support staff. The role of the Directorate is the systematic analysis and review of existing or proposed federal government policies, legislation and programs with regard to their impact on women and the strategic planning for moving policy forward in cooperation with other federal departments and agencies.

The **Intergovernmental and Non-governmental Relations Directorate**, has 7 person-years for the fiscal year 1989-90. Its role involves coordination and liaison with provincial/territorial governments as well as international organizations in the development of policy affecting women domestically and globally. The Directorate also works with non-governmental organizations (women's groups), academics, and other groups concerned with women's issues.

The **Communications Directorate** (with a complement of 11 person-years) is divided into three major components: the Public Information Unit, the Public Environmental Analysis Unit and the Ministerial Correspondence Unit. The role of the directorate is to provide information to women and the general public, including women's groups, on government priorities and programs as well as on issues of interest to women.

The **Finance, Personnel and Administration Directorate** (with a complement of 10 person-years) is responsible for the provision of corporate services in the areas of human, material and financial resource management for the Agency and the Office of the Minister Responsible for the Status of Women.

Figure 3: Distribution of 1989-90 Resources by Organizational Component



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

A wide-ranging and complex set of factors combine to influence the status of women in Canada. These include issues related to women's legal, economic and social equality. While a number of concerns can be addressed through the legislative framework, other issues may require different approaches. These include the many aspects related to women's economic equality such as measures to address women's occupational segregation, the wage gap, and education and training for the modern labour market. In addition, our rapidly changing society presents numerous challenges in the area of social policy. Among the immediate concerns are the implications of new reproductive technologies and factors affecting women's overall health.

A number of circumstances whose direction and timing are often largely unpredictable influence the planning process of the agency. The following provide some typical examples:

- **Changing Government Priorities:** Because of the range of issues involved and the fact that responsibility for addressing women's concerns is shared by a large number of

federal departments, the agency is often required to react quickly to new or changing government priorities, as well as to incorporate the increased volume and complexity of issues into its annual work plan. Among the factors which may affect the agency's work are changing economic, technological, social and political conditions.

- **Federal/Provincial/Territorial Relations:** Many issues on the federal government's agenda require federal/provincial/territorial cooperation. As a result, decisions taken by Ministers in federal/provincial/territorial meetings and those taken at First Ministers' Conferences have an impact on the agency's work. Examples include work on the issue of wife battering, occupational integration, training for women, and the integration of work and family responsibilities.
- **International Relations:** Canada participates in a number of international meetings and conferences, the results of which have an impact on the workload of the agency. In addition, Canada is seen as a world leader in its mechanisms for addressing issues of concern to women and is increasingly called upon to provide information, advice and assistance to other countries and international bodies.
- **Pressure from Non-Governmental Organizations and the Public:** Women's groups and the general public increasingly request information about government policy and programs having an impact on women. The agency is frequently called upon to assist the Minister in responding to these concerns through the provision of speech material, publications, correspondence, briefings and consultations.

2. Initiatives

Within the environment described above, Status of Women Canada will devote, in 1989-90, resources to:

- monitor the implementation of the federal strategy to promote and facilitate the integration of work and family responsibilities; (see page 15)
- develop and coordinate the implementation of a federal government plan of action to encourage the economic development of aboriginal women; (see page 15)
- develop and coordinate the implementation of a federal plan of action on immigrant and visible minority women; (see page 15)

- coordinate and prepare a comprehensive federal-provincial-territorial report on the issues related to reproductive health with special attention to new reproductive technology; (see page 16)
- coordinate preparations for Canada to host the 1990 meeting of Commonwealth Ministers Responsible for Women's Affairs (see page 19).

3. Update on Previously Reported Initiatives

Economic Equality for Women

- **Training for Women:** Education and training are essential prerequisites to an equitable role for women in the labour force. Women often face economic, social and structural barriers in accessing training and educational opportunities. Work undertaken to alleviate barriers and implement concrete policies and programs to support women include the following:
 - Joint Meeting of Ministers Responsible for the Status of Women and Labour Market Matters, June 1987: Ministers developed a strategy and mechanism to facilitate on-going co-operation on all issues related to labour force equality. They agreed to focus on the further implementation of measures outlined in the Framework for Training for Women paper, with special emphasis on career choices for women, counselling materials and data collection. As mandated by First Ministers in 1987, Ministers are to prepare progress reports for tabling at the next First Ministers Conference and conduct a joint review of progress made in achieving equality in education and training for presentation to First Ministers' at a later time;
 - Joint Meeting of Ministers Responsible for Status of Women and Education, February 1989: Ministers are to address four major areas of concern: Underrepresentation of girls and women in math, science and technology; Access; Accreditation/Credits for experiential learning and Work and Family Responsibilities Strategies - The Impact on the Educational System.
- **Public Awareness Campaign:** At their Conference in 1986, First Ministers agreed to a co-ordinated series of public education initiatives designed to change stereotypical attitudes about women's role in the work force. Federal/provincial/territorial Ministers Responsible for the Status of Women undertook to develop a logo and slogan that would be used by interested jurisdictions on current and

new initiatives developed to promote the occupational integration of women. Work is continuing in this area.

● **Work and Family Responsibilities:** Irrespective of the dramatic and continuing increase in women's participation in the labour force, women continue to carry the major responsibility for household tasks and the care and nurturing of family members. Support for a new approach to the relationship between work life and family life is essential to women's economic equality. Work was undertaken to develop an approach based on shared responsibility between women and men, on equality of opportunity and treatment for workers with dependents and workers without dependents, on integrated cooperative action by the public, private and voluntary sectors and leadership by government. The work included:

- a background paper on the integration of work and family responsibilities;
- liaison with federal departments to develop comprehensive strategies for the successful integration of work and family responsibilities to be tabled at the next First Ministers' Conference on the Economy;
- support to the research undertaken by the Conference Board of Canada on this subject.

● **Aboriginal Women and Economic Development:** Studies have shown that aboriginal women, the most disadvantaged among aboriginal people, lack the education, training and support services necessary to access training in business management and personal development skills. In response to these needs the following work has been undertaken:

- consultations with the three national Aboriginal women's groups took place to discuss Aboriginal women's interests. Meetings were held with federal officials to ensure that Aboriginal women's concerns be considered in the development of programs and policies. A working group involving Status of Women and the three aboriginal women's groups was established to develop a federal government action plan on aboriginal women and economic development.

● **Immigrant and Visible Minority Women:** Fluency in one of Canada's official languages is the basis for immigrant women's full and equal participation in Canadian society. Without this, their access to much of what Canada has to offer is severely limited. In recognition of the need to support immigrant women's role in Canadian society, Status of Women Canada has undertaken the following:

- establishment of an interdepartmental committee chaired by Status of Women Canada to work on areas of concern to immigrant women and visible minority women.
- **Canada-U.S. Free Trade Agreement:** Women's groups and individual women have expressed strong interest in the Agreement, seeking assurance that jobs would not be lost, necessary adjustment measures would be put in place, and Canada's social programs would remain intact. In response to these concerns and in recognition of the differential impact that the Agreement and economic programs may have on women, Status of Women Canada has coordinated the development, production and dissemination of The Canada-U.S. Free Trade Agreement and Women: An Assessment. Status of Women Canada will monitor the impact of the Free Trade Agreement on women and work with Employment and Immigration Canada with respect to labour adjustment measures.
- **Employment Equity:** Employment Equity is critical to the achievement of women's economic equality as it seeks an equitable representation of women (and other designated groups) in the labour market. Status of Women Canada collaborated with other departments to promote employment equity and inform Canadians about the Employment Equity Act through sponsorship of a workshop on employment equity. Status of Women Canada will continue to promote employment equity and monitor developments over the future years.

Social Justice

- **Women's Reproductive Health:** Continuous innovations in the area of reproductive technology raise a number of important questions for society. These relate not only to women's health, but have social, ethical, research, legal and economic implications. Work undertaken on examining these implications within a comprehensive framework of reproductive health involves:
 - chairing the federal-provincial-territorial working group on reproductive health;
 - undertaking a compilation of the existing data in this area.
- **Family Violence and Child Sexual Abuse:** Daily life for thousands of children, women and men, is one of being trapped in the vicious cycle of family violence. Governments across Canada have demonstrated their commitment to address the need for protection of those at risk as well as the social and the economic consequences of this issue. Family violence remains a priority and the following activities have been undertaken:

- participation in the development of the Family Violence Initiatives;
- participation in Federal/Provincial/Territorial and National NGO consultations on Family Violence to work toward a national strategy;
- participation in national workshops on child sexual abuse;
- on-going monitoring of the effectiveness of the Federal Initiatives.

● **Senior Women:** By 2001, six in every ten of Canadian seniors will be women. Although senior Canadians in general have seen a substantial improvement in their standard of living and quality of life over the past several years, senior women encounter particular difficulties because of their longer life expectancy. Work undertaken to address the issue of quality of life for senior women has included:

- co-sponsorship with Health and Welfare Canada of a National Workshop on Women in an Aging Society;
- informing women's groups and other interested parties of the government's programs and services for seniors;
- on-going monitoring of implementation of the federal government's Seniors Strategy announced in February 1988.

● **Child Care:** The continuing increase in women's participation in the labour force, particularly by women with preschool children, has made the availability of affordable, quality child care a critical issue for the attainment of equality for women. Work undertaken in this area included:

- an integral role in the development of the National Strategy on Child Care and the Terms and Conditions of the Child Care Initiatives Fund;
- preparation and distribution of information on the National Strategy to non-governmental organizations and the general public.

Participation and Access

● **Perspectives:** A quarterly newsletter published by Status of Women Canada to inform Canadians about issues and events of interest to women.

- Directory of Federal Government Programs and Services for Women: This publication is aimed at increasing women's access to existing government resources. It will be updated on a regular basis.
- Dimensions of Equality: An Update of the Federal Government Work Plan for Women: This booklet describes progress made by the federal government on issues of concern to women between 1984 and 1988.
- Fact Sheets: The Fact Sheets which are prepared each year, provide a comparison of issues raised in the 1985 United Nations Forward-looking Strategies for the Advancement of Women, with the Canadian situation.

Global Equality for Women

- United Nations Questionnaire on the Nairobi Forward-looking Strategies (FLS): Coordination and preparation of the national response in preparation for the 1990 meeting of the United Nations Commission on the Status of Women. The extended session in 1990 will review and appraise the progress made by governments in implementing the FLS.
- United Nations Experts Seminar on National Machinery for Monitoring and Improving the Status of Women: The concept of national machinery for the advancement of women emerged in the 1960's when members of the United Nations recognized the value of appointing national commissions on the status of women to develop plans and make recommendations for improving the situation of women in their respective countries. Canada appointed a Royal Commission on the Status of Women in 1967. From its Report came the recommendations which shaped Canada's national machinery, i.e., the appointment of a Minister Responsible for the Status of Women; the creation of structures and mechanisms to analyse, coordinate, promote, monitor government policies and programs for women and ensure the integration of women's issues in all sectoral activities. Status of Women Canada is the central agency of the federal machinery for the advancement of women. In 1987, Status of Women Canada developed and presented to the U.N. Experts Seminar a case study on Canada's National Machinery. Further, Canada sponsored at the 1988 U.N. Commission meeting a resolution calling for the establishment and strengthening of national machineries at the highest political level. Canada continues to provide information and advice to other countries respecting the development of national machineries.
- Bilateral relations: Status of Women Canada hosted a number of bilateral visits from countries wishing more information on Canada's national machinery and provided technical expertise to CIDA in this area.

● **Third Meeting of Commonwealth Ministers Responsible for Women:**

Canada will host this meeting in Ottawa in 1990. Ministers will discuss the Commonwealth Plan of Action to integrate women's concerns in all areas from economic planning to scholarships and training programs. This plan was endorsed by Commonwealth Heads of Government during their meeting in Vancouver in 1987. Status of Women Canada is responsible for the organization and coordination of this meeting.

● **Structural Adjustment:** Structural adjustment (i.e., the adjustment of the structure of the economy to varying pressures) is an issue both nationally and internationally as all nations seek to respond to new technologies, changing world markets and new ways of organizing work. Given women's situation in the labour market (i.e., increasing participation rates, in a narrow range of occupations, at the lower end of the wage scale), structural adjustment measures will, of necessity, impact differently on women than men. Work in this area involved:

- supporting the work of the Commonwealth Expert Group on Structural Adjustment and Women by providing comprehensive information on policies, programs and measures the federal government is undertaking and their impact on women. This effort also contributes to similar work by the U.N. Commission on the Status of Women and the OECD.

E. Program Effectiveness

It is difficult to establish clearly the relationship between the agency's work and specific changes to policies and legislation occurring in areas under the jurisdiction of other departments, and to assess the degree of its impact on such changes. Nonetheless, the agency has had considerable involvement in, and influence on policies and actions aimed at bringing about equality between women and men such as:

- the \$6.4 billion National Child Care Strategy including the Child Care Initiatives Fund;
- the \$40 million Family Violence Initiatives in response to the multifaceted issue of family violence;
- the \$30 million per year Seniors Strategy as it relates to the situation and issues of concern to older women;
- Bill C-15 addressing the sexual abuse and exploitation of children which came into force January 1988, and its implementation;

- Employment Equity including Legislated Employment Equity, the Federal Contractors Program, and Employment Equity policy within the Public Service;
- the introduction of changes or adjustments to the Canadian Jobs Strategy in order to better respond to the training needs of women;
- Pension reform particularly the reform of survivor benefits under the Canada Pension Plan;
- decisions by First Ministers at their annual Conference on the Economy with respect to the economic equality of women particularly in the areas of training and, work and family responsibilities;
- strengthening the capacity of the U.N. Commission on the Status of Women to address substantive issues such as Family Violence, National Machinery for the Advancement of Women and Social Support Measures.

F. Performance Information and Resource Justification

Given the nature of the agency's work, only a few aspects of its endeavours can be quantified. Figure 4 provides indications of some workload trends over a four-year time span.

Figure 4: Workload Indicators

	1989-90 Forecast	1988-89 Forecast	1987-88 Actual	1986-87 Actual
Ministerial letters received and replied to	4,000	5,500*	1,867	2,552
Ministerial briefing notes	800	700	630	630
Ministerial speeches prepared	65	60	61	66
Ministerial appearances (major presentations before Special and Standing Committees)	2	2	2	1
Ministerial news releases	15	15	16	15

* Increase due to letters received on the questions of abortion and child care.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and wages	1,977	1,813	1,590
Contributions to employee benefit plans	306	287	255
	2,283	2,100	1,845
Goods and Services			
Transportation and communications	340	290	186
Information	258	238	86
Professional and special services	391	334	487
Rentals	80	60	40
Purchased repair and upkeep	50	40	28
Utilities, materials and supplies	170	123	94
	1,289	1,085	922
Total operating	3,572	3,185	2,767
Capital	36	36	87
	3,608	3,221	2,854

2. Personnel Requirements

Figure 6: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Management	4	4	2	56,200-123,400	72,691
Scientific and Professional	1	1	5	16,185-77,100	-
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	2	2	2	15,178-64,300	40,822
Financial Administration	1	1	1	14,100-63,177	-
Information Services	7	8	8	15,055-64,300	41,325
Program Administration	15	14	8	15,178-64,300	44,075
Technical					
Social Science Support	1	1	1	14,009-64,044	-
Administrative Support					
Clerical & Regulatory	11	11	7	14,338-35,194	23,259
Secretarial	4	4	7	14,210-35,419	23,648
Other	-	3	2	-	-

Note: The person-year column displays the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational groups as at October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

	Non-controlled Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Other	4	-	-	0-147,700	52,557

3. Net Cost of Program

Figure 7: Total Estimated Cost of the Program for 1989-90

(thousands of dollars)	Main Estimates 1989-90	Add* Other Costs	Estimated <u>Total Program Cost</u>	
			1989-90	1988-89
Status of Women Canada	3,608	316	3,924	3,501

* Other costs of \$316,000 consist of: (\$000)

- accommodation received without charge from Public Works 256
- cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services 5
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat 55

- les locaux fournis gratuitement par le ministère des Travaux publics 256
 - les services de traitement de chèques et autres services de comptabilité fournis gratuitement par le ministère des Approvisionnements et Services 5
 - la part de l'employeur des régimes d'avantages sociaux des employés qui est assumée par le Secrétariat du Conseil du Trésor 55
- * Les autres coûts, qui s'élèvent à 316 000 \$, comprennent : (000 \$)

Condition féminine Canada			
(en milliers de dollars)	Budget principal	Plus autres coûts*	Coût total prévu au programme
	1989-1990	1989-1990	1988-1989
	3,608	316	3,924
			3,501

Tableau 7 : Coût total prévu du Programme pour 1989-1990

3. Coût net du Programme

Autre			
Années-personnes non-contrôlées	89-90	88-89	87-88
Provision pour échelle des traitements	actuelle	annuel moyen	1989-1990
	4	-	-
		0-147,700	52,557

Provision pour le traitement annuel moyen	Années-personnes autorisées	Échelle des traitements	1989-1990
72,691	4	2	56,200-123,400
-	1	5	16,185-77,100
Scientifique et professionnelle	1	1	16,185-77,100
Administration et service extérieur	2	2	15,178-64,300
Services administratifs	1	1	14,100-63,177
Administration financière	7	8	15,055-64,300
Services d'information	15	14	15,178-64,300
programmes	1	1	14,009-64,044
Technique	1	1	14,009-64,044
Soutien aux sciences sociales	11	11	14,338-35,194
Soutien administratif	4	7	14,210-35,419
Commis aux écritures et aux règlements	-	3	-
Secrétariat	-	2	-
Autres	-	-	-

(Renseignements supplémentaires) 25

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Tableau 5 : Besoins financiers par article

Budget des dépenses	(en milliers de dollars)	
	Prévu	Réel
1989-1990	1988-1989	1987-1988
Personnel		
Traitements et salaires	1,813	1,590
Contribution au régime d'avantages sociaux des employés	287	255
	306	
2,283	2,100	1,845
Biens et services		
Transports et communications	340	186
Information	258	86
Services professionnels et spéciaux	391	487
Location	80	40
Achat de services de réparation et d'entretien	50	28
Services publics, fournitures et approvisionnements	170	94
Autres subventions et paiements	123	1
1,289	1,085	922
Total des dépenses de fonctionnement	3,572	2,767
Capital	36	87
	3,608	2,854
	3,221	

Tableau 4 : Indicateurs de la charge de travail

	1989-1990	1988-1989	1987-1988	1986-1987
	Prévu	Prévu	Réel	Réel
Réponses à des lettres reçues	4,000	5,500*	1,867	2,552
Notes d'information du				
Ministre	800	700	630	630
Discours du Ministre	65	60	61	66
Communications du Ministre				
(devant des comités spéciaux				
et permanents)	2	2	2	1
Ministre				
Conférences de presse du	15	15	16	15
Ministre				
Conférences de presse du	5	3	2	3
Ministre				

* Augmentation due au nombre de lettres reçues au sujet de l'avortement et de la garde des enfants.

Étant donné la nature des activités de Condition féminine Canada, seules certaines d'entre elles peuvent être quantifiées. Le tableau 4 donne une idée de l'évolution de la charge de travail sur une période de quatre ans.

F. Données sur le rendement et justification des ressources

- Le projet de loi C-15 concernant l'exploitation sexuelle des enfants, qui est entré en vigueur en janvier 1988, et ses conséquences;
- L'équité en matière d'emploi, y compris le programme d'application de la loi, le programme de contrats fédéraux et la politique de la Fonction publique dans ce domaine;
- des modifications ou des rajustements à la stratégie de la planification de l'emploi, de manière à mieux répondre aux besoins des femmes en matière de formation;
- la réforme des régimes de rentes, et notamment les prestations de survivants prévues dans le Régime des pensions du Canada;
- les décisions prises par les premiers ministres lors de leur Conférence annuelle sur l'économie en ce qui concerne l'égalité économique des femmes, particulièrement dans les domaines de la formation et des responsabilités professionnelles et familiales;
- le renforcement des moyens dont la Commission de la Condition de la femme de l'ONU dispose pour régler certains problèmes considérables comme la violence familiale, les mécanismes nationaux pour la promotion de la femme et les mesures de soutien social.

L'aval des chefs du gouvernement du Commonwealth, lors de leur réunion de Vancouver, en 1987. Condition féminine Canada est responsable de l'organisation et de la coordination de cette réunion.

● **Rajustement structurel :** Le rajustement structurel de l'économie en fonction des diverses pressions qui s'exercent sur elle constitue un problème pour les États et pour l'ensemble du monde. En effet, tous les pays tentent de s'adapter aux nouvelles techniques, à l'évolution des marchés mondiaux et aux nouvelles méthodes d'organisation du travail. Étant donné la situation des femmes sur le marché du travail (taux de participation accrus, dans une gamme restreinte de professions, au bas de l'échelle des rémunérations), les mesures de rajustement structurel auront nécessairement des effets différents pour les femmes et pour les hommes. Dans ce domaine, on a :

- aide le groupe d'experts du Commonwealth sur le rajustement structurel et les femmes, en lui fournissant des renseignements complets sur les politiques, les programmes et les mesures du gouvernement fédéral à ce chapitre et sur les effets que ceux-ci ont sur les femmes. Cet effort appuie également des travaux analogues menés par la Commission de la condition de la femme des Nations Unies et de l'OCDE.

E. Efficacité du programme

Il est difficile d'établir clairement quelle est la relation entre le travail de l'organisme et les diverses modifications apportées aux politiques et aux lois dans des domaines qui relèvent de la compétence d'autres ministères, et d'évaluer son influence sur cette évolution. Chose certaine, Condition féminine Canada a joué un rôle considérable dans l'adoption et dans l'élaboration de diverses politiques et mesures visant à réaliser l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment :

- La Stratégie nationale relative à la garde des enfants d'une valeur de 6,4 milliards de dollars, y compris le fonds pour les initiatives en cette matière;
- les Initiatives fédérales de lutte contre la violence familiale, dotées d'un budget de 40 millions de dollars;
- les aspects de l'Initiative relative aux personnes âgées (dont le budget est de 30 millions de dollars par année) qui concernent la situation des femmes âgées et les problèmes qui les préoccupent;

d'action pour la promotion de la femme, adoptées en 1985 par les Nations Unies.

Égalité de la femme dans le monde

● **Questionnaire des Nations Unies sur les Stratégies prospectives d'action (SPA) de Nairobi :** L'organisme a coordonné et assuré l'établissement de la réponse nationale, en prévision de la réunion de 1990 de la Commission de la femme des Nations Unies. Cette session prolongée de 1990 permettra l'étude et l'évaluation des progrès accomplis par les gouvernements dans la réalisation des SPA.

● **Séminaire des Nations Unies sur les mécanismes pour le suivi de la condition de la femme :** Le principe des mécanismes nationaux pour promouvoir la condition féminine a pris naissance au cours des années 60, lorsque les membres des Nations Unies ont reconnu l'utilité des commissions nationales chargées d'élaborer des plans et de formuler des recommandations en vue d'améliorer la situation des femmes dans les divers pays membres. En 1967, le Canada créait sa Commission royale d'enquête sur la situation de la femme. Les recommandations de cette commission allaient servir de base aux dispositifs administratifs de notre pays. C'est ainsi qu'on a assisté successivement à la nomination d'un ministre chargé de la condition féminine; à la création de structures et de mécanismes en vue d'analyser, de coordonner, de promouvoir, et de surveiller les politiques et les programmes du gouvernement en faveur des femmes et d'assurer l'intégration des questions féminines dans tous les secteurs d'activité. Condition féminine Canada est l'organisme central du mécanisme fédéral pour la promotion de la femme. En 1987, il a élaboré une étude de cas sur le mécanisme national du Canada et l'a présentée au groupe d'experts de l'ONU. De plus, lors de la réunion de 1988 de la Commission de l'ONU, le Canada a parrainé une résolution réclamant l'établissement et le renforcement de mécanismes nationaux au plus haut niveau politique. Le Canada continue de fournir des renseignements et des conseils aux autres pays pour les aider à établir des mécanismes nationaux.

● **Relations bilatérales :** Condition féminine Canada a reçu plusieurs visites d'autres États qui souhaitaient se renseigner davantage sur nos mécanismes nationaux et a dispensé des conseils techniques à l'ACDI dans ce domaine.

● **Troisième réunion des ministres du Commonwealth responsable de la condition féminine :** Le Canada sera l'hôte de cette rencontre, à Ottawa, en 1990. Les ministres examineront le plan d'action du Commonwealth visant à intégrer les préoccupations féminines dans tous les domaines d'action, de la planification économique aux programmes de formation, en passant par les bourses d'études. Ce plan a reçu

- le co-parrainage, avec Santé et Bien-être social Canada, d'un atelier national sur la femme dans une société vieillissante.

- la diffusion de renseignements auprès des groupes féminins et d'autres personnes intéressées sur les programmes et les services que le gouvernement offre aux personnes âgées;

- la surveillance continue de l'application de l'Initiative relative aux personnes âgées annoncée par le gouvernement fédéral en février 1988.

- **Garde des enfants :** L'augmentation constante de la participation des femmes à la population active, particulièrement des mères de jeunes enfants, a fait de l'accès à des services de garde abordables et de bonne qualité l'un des paramètres prioritaires de l'égalité. Parmi les mesures prises dans ce domaine, mentionnons :

- une participation intégrée à l'élaboration de la stratégie nationale sur la garde des enfants et des conditions et dispositions régissant le Fonds pour les initiatives en matière de garde des enfants;

- l'élaboration de renseignements sur la stratégie nationale et leur diffusion aux organisations non gouvernementales et au grand public.

Participation et accès

- **Perspectives :** Un bulletin trimestriel publié par Condition féminine Canada informe les Canadiens sur les dossiers et les événements qui intéressent les femmes.

- **Répertoire des programmes et services offerts aux femmes par le gouvernement fédéral :** Cette publication aidera les femmes à mieux se prévaloir des possibilités que le gouvernement leur offre. Une mise à jour régulière est prévue.

- **Les dimensions de l'égalité :** Une mise à jour du plan d'action du gouvernement fédéral concernant les femmes : Cette brochure expose les progrès accomplis par le gouvernement fédéral entre 1984 et 1988 dans les dossiers qui intéressent les femmes.

- **Feuilles d'information :** Renouvelées chaque année, elles permettent de mesurer l'évolution de la situation canadienne au regard des problèmes soulevés dans les stratégies prospectives

Justice sociale

collaboré avec d'autres ministères à la promotion de l'équité et en matière d'emploi, en parrainant un atelier sur le sujet. L'organisme continuera son action dans ce sens et suivra l'évolution du dossier au cours des années à venir.

● La santé des femmes et la reproduction : Les progrès accomplis dans le domaine des techniques de procréation soulèvent plusieurs questions graves pour la société. Il ne s'agit pas uniquement de la santé des femmes, mais des incidences de ces nouveautés sur la société, l'éthique, la recherche, le droit et l'économie. Voici les mesures qui ont été prises pour examiner ces effets, dans le cadre global de la santé et de la reproduction :

- direction d'un groupe de travail fédéral-provincial-territorial sur la santé des femmes et la reproduction;

- compilation des données existantes dans ce domaine.

● Violence familiale et exploitation sexuelle des enfants : Des milliers d'enfants, de femmes et d'hommes sont prisonniers, dans leur vie quotidienne, du cycle infernal de la violence familiale. Tous les gouvernements du Canada se sont engagés à protéger les personnes qui courent des risques et à examiner les conséquences économiques et sociales de ce phénomène. Dans le domaine de la violence familiale qui reste une priorité, les activités suivantes ont été entreprises :

- participation à l'élaboration des Initiatives contre la violence familiale;

- participation à des consultations fédérales-provinciales-territoriales et à des rencontres avec les ONG nationales sur la violence dans la famille en vue d'élaborer une stratégie nationale;

- participation à des ateliers nationaux sur l'exploitation sexuelle des enfants;

- surveillance continue de l'efficacité des initiatives fédérales.

● Femmes âgées : En 2001, six Canadiens âgés sur dix seront des femmes. Même si les Canadiens du troisième âge ont connu, d'une façon générale, une amélioration sensible du niveau et de la qualité de leur vie au cours des dernières années, les femmes âgées rencontrent des difficultés particulières en raison de leur plus grande espérance de vie. Parmi les initiatives entreprises pour

la plus défavorisée des populations autochtones, n'ont pas l'éducation, la formation et les services de soutien nécessaires pour acquérir une formation en gestion des affaires et pour développer leurs aptitudes personnelles. Voici ce qui a été entrepris pour répondre à ces besoins :

- on a consulté les trois groupements nationaux de femmes autochtones pour examiner les intérêts de ces femmes. Des réunions ont eu lieu avec les fonctionnaires fédéraux pour faire en sorte que l'on tienne compte des préoccupations des femmes autochtones lors de l'élaboration des programmes et des politiques. Un groupe de travail composé de représentantes de Condition féminine Canada et des trois principaux groupements de femmes autochtones a été créé pour élaborer un plan d'action fédéral sur les femmes autochtones et le développement économique.

● Femmes immigrantes et membres des minorités visibles : La participation entière et égale des femmes immigrantes à la société canadienne passe par la connaissance de l'une des langues officielles, sans quoi leurs moyens d'accéder à tout ce que le Canada peut leur offrir sont sérieusement restreints. Conscient de la nécessité d'aider les femmes immigrantes à jouer leur rôle dans la société canadienne, Condition féminine Canada a :

- établi un comité interministériel présidé par Condition féminine Canada et chargé d'étudier les domaines qui intéressent les femmes immigrantes et membres des minorités visibles.

● Accord de libre-échange Canada-Etats-Unis : Les femmes, collectivement et individuellement, ont manifesté un intérêt marqué pour cette entente. Elles veulent l'assurance que leurs emplois ne seront pas perdus, que les mesures nécessaires de rajustement seront prises et que les programmes sociaux canadiens ne seront pas affectés. Devant ces préoccupations et reconnaissant que l'entente et les programmes économiques risquent d'avoir des effets différents pour les femmes, Condition féminine Canada a coordonné la production et la diffusion du document intitulé L'Accord de libre-échange Canada-Etats-Unis et les femmes - Une appréciation. L'organisme s'intéressera de près aux effets que l'entente de libre-échange aura sur les femmes et il compte travailler de concert avec Emploi et Immigration Canada dans le dossier de l'adaptation de la main-d'oeuvre.

● Egité en matiére d'emploi : L'égité en matiére d'emploi est un élément capital de l'égalité économique des femmes, puisqu'elle exige une juste représentation des femmes (et des autres groupes désignés) sur le marché du travail. Condition féminine Canada a

- Développement économique des femmes autochtones : D'après certaines études, les femmes autochtones, qui constituent la couche
 - La réunion conjointe des ministres responsables de la condition féminine et des ministres de l'éducation, qui se tiendra en février 1989. Les ministres doivent se pencher sur quatre grandes questions : la sous-représentation des filles et des femmes dans les domaines des mathématiques, des sciences et de la technologie; l'accès à l'éducation; les attestations et les crédits au titre de l'apprentissage pratique; et les stratégies d'intégration des responsabilités professionnelles et familiales-incidence sur le système d'éducation;
- Campagne de sensibilisation : A leur conférence de 1986, les premiers ministres ont donné le feu vert à une série d'initiatives coordonnées de sensibilisation du public visant à modifier les idées stéréotypées sur le rôle des femmes dans la population active. Le ministre fédéral et ses homologues provinciaux et territoriaux responsables de la condition féminine ont convenu de mettre au point un logo et un slogan que les diverses instances pourraient utiliser pour promouvoir l'intégration professionnelle des femmes dans le cadre de leurs activités actuelles et futures. Le travail se poursuit dans ce domaine.
- Responsabilités professionnelles et familiales : En dépit de l'augmentation considérable et régulière de la participation des femmes au marché du travail, c'est toujours à elles qu'incombent les tâches ménagères et les soins dispensés aux membres de la famille. L'égalité économique des femmes passe donc par un changement de la façon d'envisager la vie professionnelle et la vie de famille. Des travaux ont été entrepris en vue d'élaborer une approche fondée sur le partage des responsabilités entre les femmes et les hommes; sur l'égalité de chances et de traitement entre les travailleurs qui ont des personnes à charge et ceux qui n'en ont pas; et sur une coopération intégrée du public, du secteur privé, du secteur bénévole et des pouvoirs publics. On a notamment :
 - rédigé un document explicatif sur l'intégration des responsabilités professionnelles et familiales;
 - établi des liens avec les ministères fédéraux en vue d'élaborer des stratégies complètes pour l'intégration des responsabilités professionnelles et familiales. Ces stratégies seront déposées à la prochaine conférence des premiers ministres sur l'économie;
 - appuyé les recherches entreprises par le Conference Board of Canada sur ce sujet.
- Développement économique des femmes autochtones : D'après certaines études, les femmes autochtones, qui constituent la couche

- développer et coordonner l'exécution d'un plan d'action fédéral favorisant le développement économique des femmes autochtones; (voir page 16)

- élaborer un plan d'action fédéral pour les immigrantes et les femmes appartenant aux minorités visibles, et en coordonner l'exécution; (voir page 17)

- coordonner et assurer la rédaction d'un important rapport fédéral-provincial-territorial sur le dossier de la santé et de la reproduction, l'accent étant mis sur les nouvelles techniques de procréation (voir page 18);

- coordonner les travaux préparatoires en vue de la réunion de 1990 des ministres du Commonwealth responsables de la condition féminine, dont le Canada sera l'hôte (voir page 20).

3. État des initiatives annoncées antérieurement

Égalité économique des femmes

- Formation des femmes : L'éducation et la formation sont deux préalables essentiels pour que les femmes puissent jouer un rôle égal dans la population active. Divers obstacles économiques, sociaux et structurels empêchent souvent les femmes d'accéder à la formation et à l'éducation. Parmi les mesures prises pour éliminer ces obstacles et mettre en oeuvre des politiques et des programmes concrets à l'appui des femmes, citons :

- La réunion conjointe des ministres responsables de la condition féminine et des ministres chargés des affaires du marché du travail, tenue en juin 1987 : les ministres ont élaboré une stratégie et un mécanisme visant à faciliter une collaboration continue dans tous les dossiers relatifs à l'égalité sur le marché du travail. Ils ont convenu de s'attacher particulièrement à poursuivre l'exécution des mesures proposées dans le Cadre pour la formation des femmes, en insistant particulièrement sur les choix de carrière, les documents d'orientation et la collecte des données. Conformément à la mission que leur ont confiée les premiers ministres en 1987, les ministres doivent établir des rapports d'étape qu'ils déposeront à la prochaine Conférence des premiers ministres et mener conjointement une étude des progrès accomplis dans la réalisation de l'égalité en matière d'éducation et de formation; les résultats seront soumis aux premiers ministres plus tard;

- questions féminines relèvent de plusieurs ministères fédéraux, l'organisme doit souvent réagir rapidement aux changements de priorité du gouvernement. Il lui arrive tout aussi souvent de devoir incorporer des dossiers plus nombreux et plus complexes dans son plan de travail annuel. Le changement des conditions économiques, technologiques, sociales ou politiques peut se répercuter sur son travail.
- Relations fédérales-provinciales : Beaucoup des dossiers à l'ordre du jour du gouvernement fédéral requièrent une collaboration fédérale-provinciale-territoriale. Aussi, les décisions prises par les ministres lors de rencontres fédérales-provinciales-territoriales et celles prises par les premiers ministres lors de leurs conférences influent sur les activités de l'organisme. Exemples : les femmes battues, l'intégration professionnelle, la formation des femmes et la conciliation du travail et des obligations familiales.
- Relations internationales : Le Canada participe à diverses réunions et conférences internationales dont les résultats ont une incidence sur la charge de travail de l'organisme. En outre, le Canada est considéré comme un chef de file mondial en ce qui concerne les mécanismes pour la promotion de la femme. Par conséquent, un nombre croissant de pays et d'organismes internationaux font appel à ses compétences, ses conseils et son aide.
- Pressions de la part du public et des organisations non gouvernementales : Les groupements de femmes et les membres du grand public demandent de plus en plus souvent des renseignements sur les politiques et les programmes du gouvernement qui intéressent les femmes. L'organisme est régulièrement appelé à aider le Ministère à les satisfaire en rédigeant les textes de discours, de publications et de lettres, en donnant des consultations d'information et en menant des consultations.

2. Initiatives

Dans le contexte décrit ci-dessus, Condition féminine Canada entend, en 1989-1990, consacrer ses ressources aux activités suivantes :

- contrôler la mise en oeuvre de la stratégie fédérale visant à promouvoir et à faciliter l'intégration des responsabilités professionnelles et familiales; (voir page 16)

Tableau 3 : Répartition des ressources pour 1989-1990 entre les divers éléments organisationnels

Ministre responsable de la condition féminine	Coordonnatrice	Coordonnatrice adjointe	Relations inter- gouvernementales et non gouvernementales	Communications	Finances, personnel et administration ¹	Total
			549	620	1 659	3 608
			7	11	13	46
Comprend les ressources de la coordonnatrice, coordonnatrice adjointe et du personnel exempt						
			15			milliers de dollars) 780
						nnées-personnes 15

D. Perspectives de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Un ensemble vaste et complexe de facteurs influe sur la condition féminine au Canada. Certains de ces facteurs sont liés à l'égalité juridique, économique et sociale des sexes. Si le cadre législatif permet de remédier à un certain nombre de problèmes, d'autres nécessitent une approche plus globale. C'est le cas de l'égalité économique pour les femmes. Il faut, dans ce contexte, mettre fin à la ségrégation professionnelle, réduire l'écart salarial entre les sexes et adapter les programmes d'éducation et de formation aux besoins du marché du travail contemporain. En plus, notre société est en pleine mutation, et de nombreux défis se posent aux artisans de la politique sociale. Dans l'immédiat, il faudra se pencher entre autres sur les implications des méthodes artistiques de procréation et sur les questions liées à la santé des femmes.

Un certain nombre de facteurs, souvent impossibles à prévoir et à mesurer à l'avance, influent sur le processus de planification de l'organisme. En voici quelques exemples :

- Nouvelles priorités gouvernementales : En raison du grand nombre de dossiers dont il s'occupe et du fait que les

La Direction des finances, du personnel et de l'administration (qui dispose de 10 années-personnes) est responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, aussi bien pour l'organisme que pour le cabinet du ministre responsable de la Condition féminine.

La Direction des communications (dont l'effectif comprend 11 années-personnes) comporte trois éléments principaux : le service d'information du public, le service d'analyse de l'environnement public et le service de la correspondance ministérielle. Son rôle est de diffuser des renseignements aux femmes et au public en général, y compris aux groupements féminins, sur les priorités et les programmes du gouvernement de même que sur les questions qui intéressent les femmes.

La Direction des relations avec les gouvernements et les organisations non gouvernementales compte 7 années-personnes pour l'année financière 1989-1990. Son rôle consiste à assurer une liaison et une coordination avec les gouvernements provinciaux et territoriaux ainsi qu'avec les organisations internationales, pour l'élaboration des politiques qui concernent les femmes, dans notre pays ou dans le monde. Cette direction générale collabore aussi avec des organisations non gouvernementales (groupements féminins), des professeurs d'université et d'autres groupes qui s'intéressent aux questions féminines.

La Direction des relations avec les gouvernements et les organisations non gouvernementales compte 7 années-personnes pour l'année financière 1989-1990. Son rôle consiste à assurer une liaison et une coordination avec les gouvernements provinciaux et territoriaux ainsi qu'avec les organisations internationales, pour l'élaboration des politiques qui concernent les femmes, dans notre pays ou dans le monde. Cette direction générale collabore aussi avec des organisations non gouvernementales (groupements féminins), des professeurs d'université et d'autres groupes qui s'intéressent aux questions féminines.

La Direction de l'analyse et de l'élaboration des politiques, comprend 15 années-personnes, soit une Directrice, quatre analystes principales des politiques, sept analystes des politiques et trois membres du personnel de soutien. Son rôle consiste, d'une part, à effectuer une analyse et un examen systématiques des politiques, lois et programmes gouvernementaux existants ou envisagés, à étudier leur incidence sur les fermes et à procéder à une planification

5. Plan d'exécution du Programme

Outre qu'il influe directement sur les décisions prises par le gouvernement fédéral, Condition féminine Canada collabore avec le gouvernement des provinces et des territoires dans divers dossiers comme la violence contre les femmes, la garde des enfants, les besoins spéciaux des femmes autochtones et des femmes immigrantes, la formation professionnelle et l'intégration des responsabilités professionnelles et familiales. Condition féminine Canada suit également de près les progrès accomplis dans les provinces et les territoires, et préside des comités intergouvernementaux chargés de coordonner les efforts menés par les provinces, les territoires et le gouvernement central en faveur des femmes. Le ministre responsable de la Condition féminine et les hauts fonctionnaires rencontrent souvent des groupes féminins de tout le pays pour étudier les mesures prises ou envisagées par le gouvernement.

Femmes. Cette analyse des politiques concerne aussi bien les mesures de portée générale que les initiatives conçues expressément pour les femmes, car on sait que les effets des politiques et des programmes ne sont pas les mêmes sur les femmes et sur les hommes à cause des différences qui existent aux niveaux de l'espérance de vie, de la condition socio-économique, des préoccupations de santé et de l'emploi.

● Le Programme de promotion de la femme du Secrétariat d'État, qui est chargé de dispenser des subventions aux organisations féminines non gouvernementales oeuvrant aux niveaux national, régional et local.

2. Mandat

Le mandat de Condition féminine Canada est défini par le décret du conseil n° 1976-779 et dans la Loi de 1976-1977 portant sur l'affectation de crédits.

3. Objectif du Programme

Le Programme vise à favoriser l'existence de chances égales pour les femmes dans toutes les sphères d'activité de la vie canadienne.

4. Description du Programme

Condition féminine Canada cherche à supprimer les obstacles qui restreignent les possibilités et les chances des femmes. La situation des femmes au Canada repose sur un ensemble de facteurs complexes et de tous ordres. La tâche de Condition féminine Canada consiste à comprendre ces facteurs et à infléchir les politiques de manière à ce que l'égalité devienne une réalité.

Toute action efficace en faveur de la promotion féminine suppose des relations de collaboration entre les ministères fédéraux et les gouvernements provinciaux et territoriaux de même qu'une collaboration des organisations non gouvernementales, de l'industrie, des responsables de l'éducation et de la santé, ainsi que des administrations locales. Condition féminine Canada cherche à s'associer à tous ces groupes.

Dans cette relation de partenariat, Condition féminine Canada joue un rôle de catalyseur. En effet, l'organisme n'exécute aucun programme qui lui soit propre. Il influence plutôt les activités des autres ministères fédéraux. Souvent, il sert de fer de lance pour les initiatives nouvelles qui profitent aux femmes, mais qui sont par la suite élaborées et exécutées par d'autres ministères. Il travaille souvent en coalition, surveillant l'évolution des lois, des politiques et des programmes; recommandant des changements; veillant à ce que les décisions gouvernementales aient des effets positifs pour les femmes; organisant réunions et conférences; et maintenant l'intérêt des gens en éveil.

L'un des principaux moyens employés à cette fin par Condition féminine Canada consiste à étudier toutes les lois, politiques et programmes du gouvernement fédéral, à chaque étape de leur élaboration et de leur exécution, pour en évaluer l'effet sur les

En 1970, la publication du rapport de la Commission royale d'enquête sur la situation de la femme au Canada a marqué un tournant sans précédent en attirant l'attention de l'opinion sur les besoins des femmes canadiennes. Ses 167 recommandations sur divers sujets comme les normes de travail, le logement, l'éducation, les pensions, les stéréotypes sexistes et l'emploi, ont montré que des changements profonds et marqués étaient nécessaires pour permettre aux femmes d'atteindre l'égalité complète avec les hommes dans notre pays. La nomination, en 1971, du premier ministre chargé de la condition féminine a prouvé la volonté du gouvernement d'appliquer ces changements. La mission de ce ministre était de promouvoir l'égalité des chances pour les femmes et de donner suite aux recommandations de la Commission royale.

Au fil des ans, on a admis la nécessité d'effectuer des changements et le gouvernement s'est rendu compte de ce qu'il fallait faire pour réaliser des progrès. En 1976, le ministre a été chargé de faire en sorte que les préoccupations des femmes soient prises en compte dans l'ensemble du processus gouvernemental de planification et de décision. Cette idée fondamentale, qui constitue toujours la pierre angulaire de la stratégie fédérale en faveur de la promotion féminine, a amené la création de Condition féminine Canada, un organisme fédéral qui dispense des conseils au Ministre et aux ministères fédéraux sur les questions qui intéressent les femmes. Ce fut là le premier pas dans la création d'un mécanisme national pour la promotion des femmes.

Il ne faut pas confondre l'organisme avec les autres organisations fédérales s'occupant des femmes, soit :

- Le Conseil consultatif canadien de la situation de la femme, qui, en tant qu'organisation indépendante financée par le gouvernement fédéral, sert de canal de communication entre les Canadiennes de toutes les régions et le gouvernement fédéral sur toutes les questions intéressant les femmes, mène et publie des études et sensibilise la population aux grandes questions féminines au moyen de relations publiques et de relations avec les médias;
- Le Bureau de la main-d'oeuvre féminine du ministère du travail, qui fait des recherches et élabore des politiques concernant les implications du Code du travail du Canada pour les femmes qui travaillent;

Stratégies prospectives d'action pour la promotion de la femme adoptées à Nairobi. (voir page 20)

Principales activités du Programme en 1987-1988 :

- étant donné l'importance que revêtent les mécanismes nationaux pour la promotion des femmes, on a effectué, au nom du Canada, une étude de cas fondée sur l'expérience fédérale en vue d'une communication au Séminaire des Nations Unies sur les mécanismes pour le suivi de la condition féminine; (voir page 20)

- travaux préparatoires en vue d'une réunion fédérale-provinciale-territoriale conjointe des ministres responsables de la condition féminine et des ministres chargés des affaires du marché du travail sur l'égalité économique des Canadiennes, et coordination de cette rencontre; (voir page 15)

- présentation, à la Conférence des premiers ministres de novembre 1987, d'un rapport sur la suite donnée au document de 1986 intitulé Pour une stratégie de la main-d'oeuvre; Cadre relatif à la formation professionnelle des femmes; (voir page 16)

- conception et publication d'un bulletin trimestriel intitulé Perspectives dans le but d'informer les Canadiens sur les dossiers et les événements qui intéressent les femmes. (voir page 19)

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Rendement financier pour 1987-1988

(en milliers de dollars)		
	Budget	Différence
	Réel	principal
Condition féminine, Bureau de la coordonnatrice	2,854	2,848
Années-personnes	43	41
		2

Explication de la différence : Les dépenses pour 1987-1988 se sont élevées à 6 000 \$, ou 0,2 p. 100 de plus que prévu dans le Budget principal des dépenses.

3 198 000 \$ et aux 46 années-personnes (voir page 4) prévus dans le Budget principal des dépenses de 1988-1989. Cette augmentation a été autorisée dans le Budget supplémentaire de 1988-1989 afin de permettre une affectation de salaires et d'années-personnes au titre du personnel exempté.

Application de la différence : Les besoins de crédits et d'années-personnes sont supérieurs de 387 000 \$, ou 12,0 p. 100, aux révisions pour 1988-1989 en date du 13 décembre 1988 en raison de l'augmentation de l'affectation de salaires et des avantages sociaux ainsi que des coûts liés à la préparation de la rencontre des ministres responsables des questions féminines qui se tiendra en 1990.

• Rendement récent

• Points saillants

principales initiatives prises en 1988-1989 :

- dans le cadre des mesures prises par le gouvernement fédéral pour lutter contre la violence familiale et les abus sexuels à l'égard des enfants, participation à des consultations fédérales-provinciales-territoriales et à des ateliers nationaux pour transmettre des renseignements et des conseils d'experts; (voir page 18)

- afin de déterminer l'incidence de l'Accord de libre-échange sur les femmes, coordination de l'élaboration, de la production et de la diffusion de l'Accord de libre-échange Canada - États-Unis et les femmes - Une appréciation; (voir page 17)

- parrrainage, en collaboration avec Emploi et Immigration Canada et la Commission canadienne des droits de la personne, d'un atelier visant à informer les représentantes des organismes féminins nationaux sur la loi sur l'équité en matière d'emploi et pour dégager les moyens de mieux promouvoir la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi; (voir page 17)

- élaboration et publication d'un Répertoire des programmes et services offerts aux femmes par le gouvernement fédéral afin de renseigner les femmes sur les services existants; (voir page 19)

- coordination de l'établissement d'une réponse complète au questionnaire des Nations Unies visant à évaluer les progrès accomplis par le Canada dans l'application des

A. Plans pour 1989-1990

1. Points saillants

Condition féminine Canada a pour objectifs précis en 1989-1990 :

- de promouvoir et de faciliter l'intégration des responsabilités professionnelles et familiales; (voir pages 14 et 16)
- d'encourager le développement économique des femmes autochtones; (voir pages 15 et 16)
- de favoriser la participation entière et active des femmes immigrantes et membres des minorités visibles à la société canadienne; (voir pages 15 et 17)
- d'examiner les questions entourant la procréation et la santé, principalement les nouvelles techniques de reproduction; (voir pages 15 et 18)
- d'améliorer les communications gouvernementales avec les femmes et le public sur les grandes questions féminines; (voir page 19)
- de promouvoir l'égalité des femmes dans le monde par le truchement des organismes internationaux, notamment du Commonwealth; (voir pages 15 et 20)

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses		Prévis* 1988-1989	Différence
	1989-1990	1988-1989		
Condition féminine, Bureau de la coordonnatrice	3,608	3,221		387
Années-personnes	46	49		(3)

* Les prévisions pour 1988-1989 représentent une augmentation de 23 000 \$, ou .7 p. 100 et 3 années-personnes, par rapport aux

Nota : Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 excluent le personnel exempté des ministres et des personnes nommées par le gouverneur en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du trésor.

B. Emploi des autorisations en 1987-1988
- Volume II des Comptes publics

Crédit (dollars)			
Budget	Total	disponible	utilisation réelle
Budgetaire			
Condition féminine - Bureau de la coordonnatrice			
30	Depenses du Programme	2,611,000	2,771,700
(1)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	237,000	255,000
Total du Programme			
	- Budgetaire	2,848,000	3,026,700
			2,854,234

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1989-1990 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation			
Credits (en milliers de dollars)		Budget principal	Budget principal 1988-1989
35	Condition féminine - Bureau de la coordonnatrice	3,302	2,917
	Dépenses du Programme	306	281
	d'avantages sociaux des employés		
Total de l'organisme		3,608	3,198
Credit - Libellé et dépenses prévues			
Credits (dollars)		Budget principal 1989-1990	
35	Condition féminine - Bureau de la coordonnatrice	3,302,000	
	Condition féminine - Dépenses du Programme		
	Programme par activité		
(en milliers de dollars) Budget principal 1989-1990			
Années- Budgétaire		Total principal	
personnes Fonction- Dépenses		1988-1989	
autorisées nement en capital			
Bureau de la coordonnatrice		36	3,608
46	3,572	3,198	
Années-personnes autorisées en		1988-1989	
46			

A.	Autorisations pour 1989-1990	4
B.	Emploi des autorisations en 1987-1988	5
Section I		
Aperçu du Programme		
A.	Plans pour 1989-1990	6
1.	Points saillants	6
2.	Sommaire des besoins financiers	6
B.	Rendement récent	7
1.	Points saillants	7
2.	Examen des résultats financiers	8
C.	Données de base	9
1.	Introduction	9
2.	Mandat	10
3.	Objectif du Programme	10
4.	Description du Programme	10
5.	Plan d'exécution du Programme	11
D.	Perspective de planification	13
1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	13
2.	Initiatives	14
3.	État des initiatives annoncées antérieurement	15
E.	Efficacité du Programme	21
F.	Données sur le rendement et justification des ressources	22
Section II		
Renseignements supplémentaires		
A.	Aperçu des ressources du Programme	24
1.	Besoins financiers par article	24
2.	Besoins en personnel	25
3.	Coût net du Programme	26

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépense provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1989-1990
Partie III
Condition féminine Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnement et Services Canada 1989

En vente au Canada par l'entremise des

librairies associées

et autres librairies

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

de catalogue BT31-2-1990-111-65
ISBN 0-660-54734-1

Condition féminine Canada

Budget des dépenses 1989-1990

Partie III

Plan de dépenses



Supply and Services Canada



1989-90 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-46
ISBN 0-660-54715-5

1989-90 Estimates

Part III

Supply and Services Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan comprises the Departmental Overview and three sections. The Departmental Overview is designed to present the department's strategic direction and its continuing priorities. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

	Page
Departmental Overview	
1. Strategic Direction	4
2. Continuing Priorities	5
Details of Spending Authorities	
A. Authorities for 1989-90 -- Part II of the Estimates	7
B. Use of 1987-88 Authorities -- Volume II of the Publics Accounts	9
Section I	
Program Overview	
A. Plans for 1989-90	
1. Highlights	10
2. Summary of Financial Requirements	12
B. Recent Performance	
1. Highlights - 1988-89	14
2. Review of Financial Performance	16
C. Background	
1. Introduction	17
2. Mandate	17
3. Program Objective	18
4. Program Description	18
5. Method of Financing	22
D. Planning Perspective	
1. External Factors Influencing the Program	24
2. Initiatives	26
3. Update on Previously Reported Initiatives	27
E. Program Effectiveness	29
Section II	
Analysis by Activity	
A. Supply Operations	32
B. Regional Operations	45
C. Management and Operational Services	52
D. Reciprocal Taxation	58
E. Program Administration	59
Section III	
Supplementary Information	
A. Profile of Program Resources	
1. Financial Requirements by Object	63
2. Personnel Requirements	64
3. Capital Requirements	66
4. Transfer Payments	67
5. Revolving Fund Financial Statements	
A. Supply Revolving Fund	68
B. Defence Production Revolving Fund	70
6. Net Cost of Program	71

Departmental Overview

1. Strategic Direction

Supply and Services Canada (SSC) is the administrative arm of the Government of Canada, charged with carrying out fundamental objectives in the areas of:

- providing effective and cost beneficial services to clients;
- ensuring that suppliers have fair and equitable access to business opportunities;
- promoting national policy objectives; and
- maintaining exemplary standards of professionalism and integrity in the fulfillment of its mandate.

SSC is reviewing its internal functions in order to provide a leadership role in the management of government operations. The Department's response to the Government's new Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) Initiative is an excellent beginning to the process of better managing our internal environment and clarifying the role of SSC. Under IMAA, SSC is undertaking the following initiatives:

- exploring new methods for service and product delivery to client groups, in order to re-affirm the principles enunciated by Glassco;
- meeting client needs and expectations through new and inventive means;
- identifying opportunities for the application of new technologies; and
- clarifying those functions of Supply and Services responding to national government policy objectives, from those operating requirements of individual departments to better gauge the level of effort and cost expended on both requirements as well as the appropriateness of SSC carrying out and funding such activities.

In collaboration with the Treasury Board Secretariat and the Office of the Comptroller General, the Department is embarking on an intense review of its key services. These reviews will examine the impact of our activities on our clients and on the private sector, with a view to determining the appropriateness of these activities and how

best they can be delivered in promoting the fundamental objectives under which SSC operates. The following six service lines have been selected for initial review with interim reports expected to be completed in early 1989:

- Acquisitions;
- Communications;
- Printing;
- Central Accounting and Reporting;
- Management Information and Support Services; and
- Public Service Compensation.

SSC is also engaging in consultations with other government organizations to promote joint funding of certain activities for which the Department has traditionally borne the full cost.

2. Continuing Priorities

Supply and Services Canada, as the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada, discharges its responsibilities in support of government departments and agencies in the most cost-effective manner, while taking into account the contribution of government procurement towards the achievement of national objectives.

Some of SSC's major ongoing priorities are:

- **Support to Free Trade:** The Canada - U.S. Free Trade Agreement (FTA) will require changes to the conduct of procurement in five interrelated areas - publications, sourcing, supplier qualification, rules of origin and contract processing. The Government Procurement Chapter of the Free Trade Agreement will expand the market opportunities for suppliers of goods to the government. The Department is reviewing the obligations set out in Chapter Thirteen of the Agreement, relating to Government Procurement, with a view to identifying and recommending the appropriate changes in procurement policies and procedures needed to implement the provisions in this chapter.
- **Government Data Management:** Government data are a resource which, if properly managed, provides the government with the requisite tools to increase productivity and enhance service to the public. SSC will capitalize on existing and evolving information processing infrastructure and application development tools to provide flexible and reliable information at a government-wide level. To facilitate access by clients to SSC-held data, activities will concentrate on the creation of systems and services in the areas of finance, materiel

management and personnel. Data management principles will be applied to SSC products to ensure that information holdings are well inventoried, that existing information can be used to the maximum extent possible and that duplication is avoided, quality is improved and information handling costs are minimized.

- **Regionally Directed Procurement Programs:** SSC will continue to pursue its efforts to regionalize federal purchasing and selectively exploit opportunities for regional sourcing and source development. Negotiations are currently being held between SSC and the regional agencies to more precisely set out the measures on which SSC will be required to act. SSC will also continue to work with the provinces and selected industry associations in pursuit of regional economic development benefits.
- **Enhancements to Procurement in Support of Small Business:** SSC will implement a number of initiatives to enhance the transparency, competitiveness, and accessibility of the government's procurement system and assist in supporting the achievement of broad national objectives. Additional to those measures already cited, SSC is committed to introducing a System to Enhance Procurement (STEP) to provide a better statistical information base to manage Low Dollar Value procurement.

Details of Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)		1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
	Supply and Services		
1	Program expenditures	255,786	260,165
5	Capital expenditures	7,419	5,007
(S)	Minister of Supply and Services - Salary and motor car allowance	48	46
(S)	Contributions to employee benefit plans	30,525	29,761
(S)	Reciprocal Taxation	303,000	276,000
(S)	Supply Revolving Fund	3,241	7,534
(S)	Defence Production Revolving Fund	(1,850)	(381)
	Total Department	598,169	578,132

Vote - Wording and Amounts

Vote (dollars)		1989-90 Main Estimates
	Supply and Services	
1	Supply and Services - Program expenditures and contributions including: (a) recoverable expenditures on behalf of the Canada Pension Plan, the Unemployment Insurance Act of 1971, and the Supply Revolving Fund; (b) expenditures on behalf of government departments and agencies for Unsolicited Research and Development Proposals; and (c) authority to spend revenue received during the year.	255,786,000
5	Supply and Services - Capital expenditures	7,419,000

Details of Spending Authorities

Program by Activities

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates						Total	1988-89 Main Estimates
	Authorized person-years	Budgetary Operating	Capital	Transfer Payments	Sub-Total	Less: Revenues credited to the Vote		
Supply Operations	2,823	467,064	11,140	2,494	480,698	447,457	33,241	45,205
Regional Operations	3,603	318,137	6,892	-	325,029	199,075	125,954	100,399
Management and Operational Services	1,859	178,106	6,337	-	184,443	85,740	98,703	120,875
Reciprocal Taxation	-	-	-	303,000	303,000	-	303,000	276,000
Program Administration	1,210	92,065	450	-	92,515	55,244	37,271	35,653
	9,495	1,055,372	24,819	305,494	1,385,685	787,516	598,169	578,132
1988-89 Authorized Person-Years	9,634							

Note: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

Further details on Revolving Funds

Portions of the two activities, Supply Operations and Regional Operations, are funded through the Supply Revolving Fund and Defence Production Revolving Fund. Because the operating profit or loss is calculated on an accrual accounting basis, it does not directly reflect the cash requirements of the Fund that are included in the Estimates. Certain items that must be taken into consideration in calculating the profit or loss do not require a direct cash expenditure. Some cash expenditures included in the Estimates do not have an impact on the operating balance. The two can be reconciled as follows:

Defence Production Revolving Fund

The Defence Production Revolving Fund is part of Supply Operations activity.

Supply Revolving Fund

The Supply Revolving Fund is part of the Supply Operations and Regional Operations activities.

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1989-90 Main Estimates			1988-89 Main Estimates
		Expenditures	Revenues	Excess expenditures (revenues)	
Expected operating loss/(profit)	.....	Supply Operations	447,081	437,362	10,176
Less:		Regional Operations	188,725	198,579	(10,206)
Non-cash items included in the calculation of the operating loss/(profit)	.....	Operating Loss/(Profit)	635,806	635,941	(135)
Plus:		Adjustments to arrive at net cash requirements	10,617	7,241	7,564
Cash expenditures not included in the calculation of the operating loss/(profit)	.....	Main Estimates (net cash required)	646,423	643,182	7,534
Increase/(decrease) in working capital	(1,850)				
New capital acquisitions	.....			
Total Estimates (net cash required)	(1,850)				
		(thousands of dollars)			
		Expected operating loss/(profit)	(135)		
		Less:			
		Non-cash items included in the calculation of the operating loss/(profit)	(6,783)		
		Plus:			
		Cash transactions not included in the calculation of the operating loss/(profit)			
		Increase/(decrease) in working capital	(7,241)		
		New capital acquisitions	17,400		
		Total Estimates (net cash required)	3,241		

Details of Spending Authorities

B. Use of 1987-88 Authorities — Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Supply and Services				
Budgetary				
1	Program expenditures	230,889,720	250,539,368	244,191,209
(S)	Minister of Supply and Services - Salary and motor car allowance ⁽¹⁾	39,530	38,617	38,617
(S)	Contribution to employee benefit plans ⁽¹⁾	27,977,000	30,110,000	30,110,000
(S)	Reciprocal Taxation ⁽¹⁾	268,000,000	261,135,994	261,135,994
(S)	Supply Revolving Fund ⁽¹⁾	10,109,000	49,966,011	49,966,011 (3)
(S)	Defence Production Revolving Fund ⁽¹⁾	(748,000)	(1,354,397)	(1,354,397)(3)
Total - Budgetary		536,267,250	590,435,593	584,087,434 (2)
Non-budgetary				
(S)	Defence Production Loan Account ⁽¹⁾	-	8,000,000	8,000,000
Total		536,267,250	598,435,593	592,087,434

Note 1: For statutory items, the figures for Total Amount Available for Use and **Actual Use** are the same amount because of the non-lapsing or continuing nature of the authority.

Note 2: Excluding a statutory expenditure of \$44,545 for a federal court judgement.

Note 3: Excluding Payable at Year-End (PAYE) (\$43,646,218) for the SRF and \$860,604 for the DPRF in the budgetary expenditures.

Section I Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

In line with SSC strategic directions, the Supply and Services Program has established the following plans and goals for 1989-90:

- undertake further marketing efforts to promote the utilization of the Direct Deposit option for Pay and Superannuation as well as for certain socio-economic payments on an optional basis, all aiming to improve productivity and delivery (refer to pages 15 and 56);
- proceed with the single technology/common architecture orientation of the Department's information processing infrastructure, which will enable SSC systems organizations to respond to customer requirements using modern technologies;
- expand within SSC the Integrated Office Systems (IOS) technology at Headquarters, in the Regions and at the Superannuation Branch to provide a more direct and faster inter-region communication (refer to pages 27 and 61);
- develop specifications for a government-wide information base regarding Access to Information (ATI) requests, to facilitate a coordinated government response;
- operate under its newly negotiated triennial agreement with the banking industry for banking services. The agreement, which is to be an expansion and refinement of the existing one effected in 1986, will cover all aspects of banking arrangements between the Government of Canada and Financial Institutions;
- develop a master plan as part of the Income Security Program, to integrate the Old Age Security and Canada Pension Plan client service benefits delivery systems;
- continue to selectively exploit opportunities for regional sourcing and source development, as well as work with the Provinces and selected industry associations in pursuit of regional economic development benefits;

- improve provision of procurement data to assist collaborative private sector-government efforts under the new Access Small Business Program. Key delivery elements of the Program are:
 - improving access of small firms to sub-contracting opportunities arising from Major Crown Projects (refer to page 36);
 - implementing the enhanced Automated Vendor Rotation System to increase competition on contracts under \$25,000;
 - undertaking further administrative enhancement, including improved publications on how to do business with the government, expanded use of standards and qualified products lists and establishment of a Contracts Information Centre;
 - placing small business advocates within the products groups of SSC to promote small business participation (refer to page 36).
- ensure that SSC is able to abide by all requirements of the Canada - U.S. Free Trade Agreement on its implementation date of January 1, 1989. Additionally, SSC must move ahead with its actions to enhance the collection, analysis and dissemination of procurement information that can assist Canadian firms in penetrating the U.S. federal procurement market;
- support the substantive GATT negotiations taking place in Europe on a quarterly basis by the development of statistical profiles, policy documents and other research activities;
- identify and pursue emerging common government-wide Information Systems (IS) development, especially in the areas of Finance, Personnel and Materiel (refer to page 15);
- operate the Software Exchange Pilot Project (SEPP) to transfer proven government and private sector IS applications technology among government departments and agencies (refer to page 28);
- introduce the Surplus Assets Management System (SAMS) to provide the means to meet departmental through-put standards and assist management in providing an accurate and timely picture of the complete Crown Assets Distribution Centre operation at any time; and

- undertake specific initiatives such as on-line pay and the Procurement and Acquisition Support System (PASS) to promote greater efficiency and economy with client departments.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity (\$000)

	1989-90 Estimates			1988-89 Forecast		For Details See Page
	Expenditure	Revenue	Net Expenditures	Net Expenditures	Change	
*Supply Operations	480,698	447,457	33,241	44,876	(11,635)	33
*Regional Operations	325,029	199,075	125,954	118,811	7,143	46
Management and Operational Services	184,443	85,740	98,703	90,981	7,722	53
Reciprocal Taxation	303,000	—	303,000	286,000	17,000	58
Program Administration	92,515	55,244	37,271	39,887	(2,616)	59
Total	1,385,685	787,516	598,169	580,555	17,614	
Person-years			9,495	9,603	(108)	65

* Portions of the two activities, Supply Operations and Regional Operations, are funded under the Supply Revolving Fund and Defence Production Revolving Fund. See page 22 for further details on appropriation structure.

Explanation of Change: The net increase in financial requirements for 1989-90 compared to 1988-89 is \$17.6 million.

	(\$ millions)	For Details See Page
• Supply Operations	(11.6)	33
• Regional Operations	7.1	46
• Management and Operational Services	7.7	53
• Reciprocal Taxation	17.0	58
• Program Administration	(2.6)	59
Net increase	<u>17.6</u>	

Explanation of 1988-89 Forecast: The 1988-89 forecast is \$2.4 million or 0.4% higher than the 1988-89 Main Estimates (see Authorities for 1988-89 -- Part II of the Estimates, page 7). The difference of \$2.4 million reflects the following major offsetting items:

	<u>(\$ millions)</u>
● increased requirements in the working capital of the Defence Production Revolving Fund mainly caused by a loan provided under the Defence Production Loan Account;	12.5
● increase in transfer payments to the provinces	10.0
● shift from a planned break-even position in the operations of the Supply Revolving Fund (SRF) to a projected deficit of \$3.3 million;	3.3
● increase in Capital expenditures for the SRF and Vote 5;	3.2
● decreased requirements in the SRF Working Capital; and	(27.5)
● all other changes.	<u>0.9</u>
Net increase	<u><u>2.4</u></u>

B. RECENT PERFORMANCE

1. Highlights for 1988-89

Specific Highlights for 1988-89 performance were:

- a cash management initiative has greatly expanded the concept of credit card acceptance for the payment of government goods and services. This will reduce the instance of non-payment of accounts, and ensure a more timely receipt of payment. A joint project with the Office of the Comptroller General has been undertaken which will permit government departments to purchase low dollar value items by credit card. This is expected to reduce costs in administrative overhead and cheque production;
- the use of travellers' cheques for travel by government personnel has been refined and will reduce the number of advances and the resulting cheque issue costs;
- following on the success of the Atlantic Opportunities Program (AOP), an Atlantic Canada Supplier Development Program has been established. This new program has the necessary instruments to undertake capacity-building work directed at the development of a more competitive, diversified supplier base in Atlantic Canada. Further SSC initiatives in the region will be focused on the new supplier development program (refer to page 37);
- the FED-NOR Procurement Initiative is directed at increasing the participation of Northern Ontario firms in public sector procurement. SSC is supporting the initiative through the assignment of a senior procurement officer and the cost sharing of supplier development and communications activities;
- under the Western Procurement Initiative (WPI), SSC is working with the Department of Western Economic Diversification to identify procurement opportunities in Western Canada and encourage regional supplier ongoing high value-added discretionary procurements in the West by \$600 million over four years, the base year being 1986-87;
- a continuing responsibility for managing the procurement aspects of 54 active MCPs (Major Crown Projects with individual values over \$100 million). Of these, 40 have received various levels of Treasury Board approval while a further 14 are in various planning stages. Taken together, these 54 MCPs represent some \$53 billion of expenditures over the next 10 to 15 years (refer to pages 28, 38 and 39);

- a pilot project utilizing a specialized database system designed for efficient reporting from large databases was successfully completed and evaluated. SSC is now offering FINCON (a common service financial system) clients an ad hoc reporting and downloading facility on a fee for service basis;
- expanded the introduction of electronic technology in the preparation and production of Volume II of the Public Accounts of Canada. This change, when completed, should result in savings in excess of \$350,000 per year and will result in the Public Accounts of Canada being available for tabling three weeks earlier than they are now;
- Phase I of the Integrated Office Systems has been implemented placing some 150 workstations in the offices of SSC senior managers, including the regions and their support staff. To provide maximum private sector involvement, a "turnkey" approach was adopted for this project;
- the Procurement and Acquisition Support System (PASS) was successfully implemented in the National Capital, Atlantic, Central (continuing), and Western Regions. Some 300 PASS terminals are operational in procurement offices. PASS is an electronic system designed to improve operational efficiencies and economies in SSC and client departments through the automatic exchange of acquisition services information.
- the conversion of departmental accounts to the on-line pay system and expansion of direct deposit processing remained a focus in the National Capital Region; enrollment in direct deposit in the National Capital Region, as of March 31, 1988, was as follows: 15% for Public Service Pay, 35% for Public Service Superannuation and 45% for Canadian Forces Pay allotment;
- proactively leading federal, provincial and territorial initiatives which have resulted in promulgation of a Regional Suppliers Guide and a Unique Technologies catalogue intended to highlight the products offered by competitive regional suppliers;
- a detailed service level agreement was established with Health and Welfare Canada (HWC) which promises to improve coordination and IS support to that department. The agreement will serve as a model for future agreements with other IS product clients;

- SSC commissioned a review of Stocked Item Supply (SIS) to determine if private sector supply networks exist that are capable of supplying SIS products at less cost to the Crown and at the same or better level of service than the present SIS method of supply. The results of this pilot project will assist SSC management in making a decision in FY 1989-90 on whether to contract out or maintain the existing SIS system; and
- in fulfillment of its program responsibilities under the Defence Production Act, SSC continued to work with the Department of National Defence, and other interested departments and agencies, to enhance defence industrial preparedness in Canada within NATO. SSC participated in studies leading to the tabling of the Emergency Preparedness Act and the Emergencies Act.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance (\$000)

	ACTUAL			MAIN ESTIMATES	Change
	Total Expenditures	Revenue	Financial Requirements	Financial Requirements	
Supply Operations	498,469	419,449	79,020	26,626	52,394
Regional Operations	312,747	198,952	113,795	100,908	12,887
Management and Operational Services	191,870	81,562	110,308	110,638	(330)
Reciprocal Taxation	261,136	-	261,136	268,000	(6,864)
Program Administration	67,877	40,049	27,828	30,096	(2,268)
Total Supply & Services Program	1,332,099	740,012	592,087*	536,268	55,819

* To reconcile to the Public Accounts, refer to Notes 2 and 3 on page 9.

Explanation of Change: Actual expenditures were \$55.8 million higher than 1987-88 Main Estimates due to the following items:

(\$ millions)

- increase in the Supply Revolving Fund (SRF) spending authority caused mainly by two factors: 39.9
 - increase of \$34.8 Million in SRF working capital, and
 - operational deficit of \$5.1 Million incurred as compared to a planned break-even result;

(\$ millions)

● increase in postal costs;	7.9
● increase in the Defence Production Revolving Fund due to an advance of \$8 Million under the Defence Production Loan and offset by a small decrease in working capital;	7.3
● increase in Supply Support Initiatives mainly caused by additional activities for Unsolicited Proposals (\$5.3 Million);	5.8
● increase in statutory employee benefit plans;	2.1
● decrease in transfer payments to provinces; and	(6.9)
● all other changes.	<u>(0.3)</u>
Net increase	<u>55.8</u>

C. Background

1. Introduction

SSC is a Common Service organization responsible for the acquisition and/or provision of goods and services to all federal departments and agencies listed in Schedules A and B of the Financial Administration Act (FAA) and for the provision of central and common administration services (including the Consolidated Revenue Fund and Receiver General for Canada functions). Services are also provided, on request, to agencies listed in Schedule C of the FAA.

2. Mandate

Created on April 1, 1969 by the Government Organization Act, SSC operates within a statutory framework established by the Financial Administration Act, the Department of Supply and Services Act of 1970, the Defence Production Act, the Surplus Crown Assets Act, assigned responsibilities under the Emergency Preparedness Act and the Emergencies Act, and a number of Orders in Council and several Memoranda of Understanding. The Supply and Services Program is subject to the government's common service policy.

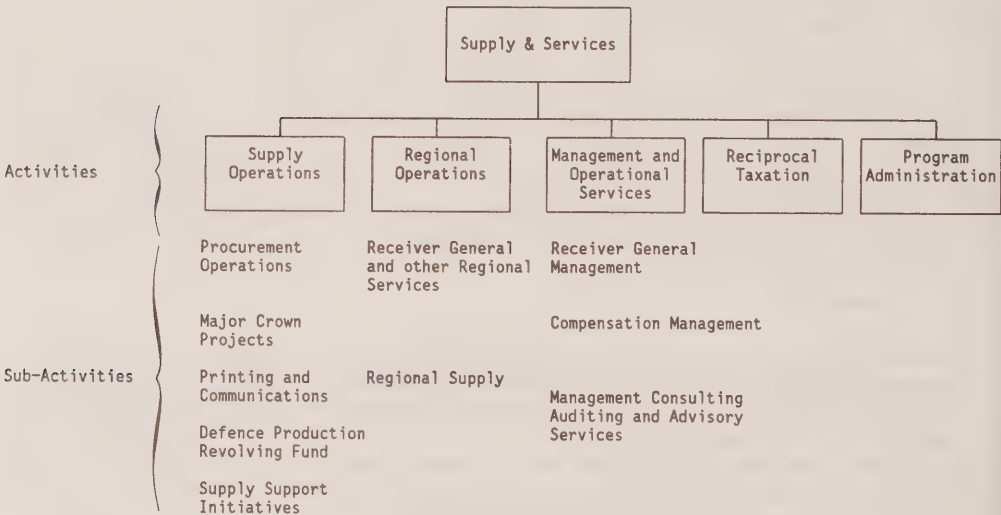
3. Program Objective

To provide Receiver General programs in the areas of payment and banking services, maintenance of the central government fiscal accounts and associated reports; certain services in the area of compensation and personnel; and common services on a revenue dependent basis, for the supply of goods and certain services required by departments and agencies, and the disposal of Crown owned material; all designed to enhance Government efficiency, effectiveness and economy, taking into account the contribution of these activities to the support of national objectives.

4. Program Description

Figure 3 illustrates the activity and sub-activity structure of Supply and Services Canada.

Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: Supply and Services is a decentralized program with major regional offices across Canada.

Figure 4: Supply and Services Operations



The Department consists of four major organizational groups which are referred to as Sectors and headed by an Assistant Deputy Minister (ADM) to whom Directors General of directorates and Directors of branches report. These Sectors are: Supply Operations, Management and Operational Services, Finance and Administration, and Corporate Policy and Planning. There are also five regional directorates - Atlantic, Quebec, Central, Western and Pacific, each headed by a Director General who, as a result of re-emphasis of the importance of SSC regional activities, now report directly to the Deputy Minister. Also reporting directly to the Deputy Minister are the Directors General for Human Resources Development and the Public Affairs Directorate. Their organizations deliver a range of services to over 100 client departments and agencies.

To assist in the effective long-term management and resourcing of its activities, SSC has recently adapted a service line concept which identifies one senior manager with overall responsibility for a specific service line. Where service lines cross organizational boundaries (i.e. between Headquarters and Regional Directorates) the service line manager retains overall responsibility for the service line, with the Regional Directors General being responsible for delivery against the plans and resource parameters established for the service line.

The service line concept will enhance product and functional management between headquarters and regional staffs. A fuller account of the responsibilities inherent in the new service line concept is contained in the recently issued SSC Accountabilities Document.

The roles and functions of the Sectors/Activities are summarized as follows:

Supply Operations: The Sector is responsible for the overall management and direction of supply for the Government of Canada. The following represents the service lines for the Supply Revolving Fund as they pertain to Supply Operations Sector: acquisitions; printing; communications; major crown projects; traffic management. Also included in the Supply Program are the following Supply Support Initiatives: Unsolicited Proposals Program; Science Culture Canada Program; Depository Services Program; Communications Planning Services and Canada Services Bureau.

Regional Operations: The five Regional Operations directorates are the primary delivery mechanism for the Receiver General and other Supply and Services functions in Canada and abroad. Receiver General and other services functions encompass the monthly accounting and production of some 15 million payments, and include attendant record keeping and statistical reporting for client departments. Regional Supply functions include: commercial acquisitions, scientific and engineering procurement, technical and marine inspections, crown assets distribution, equipment maintenance and repair, regional printing and stocked item supply.

Management and Operational Services: This Sector is responsible for the Receiver General function and various services activities. The functions carried out are: management of the Consolidated Revenue Fund; maintenance of the Central Accounts of Canada and preparation of the Public Accounts reports; management of systems required for administration of pay, pension and other benefit plan systems for the Public Service, the Canadian Forces and the Royal Canadian Mounted Police; payment of public accounts; administration of the reciprocal taxation agreements; provision of accounting, consulting, advisory, auditing and data processing services on request from departments and to the government as a whole.

Corporate Policy and Planning (CPP): This Sector is responsible for the development of departmental policies and procedures, the co-ordination of plans and strategies governing departmental operations, the internal audit and program evaluation functions, and the coordination of departmental activities related to parliamentary and cabinet affairs. The Sector also has special responsibilities concerning defence industrial preparedness and emergency planning as well as federal/provincial cooperative initiatives. The Office of the Corporate Secretary coordinates Access to Information requests and

provides internal management functions. The Sector participates in negotiations with Treasury Board Secretariat on matters relating to contract policy and other policies affecting departmental programs. CPP also develops and maintains programs for contract quality assurance.

Finance and Administration: This Sector is responsible, at the corporate level, for providing internal management support functions that include finance, administration, security, statistical information and data management, corporate information systems and contracts settlement.

Figure 5 illustrates the relationship between the new organization and program/activity structure.

Figure 5: 1989-90 Resources by Organization/Activity (\$000) and Person-Years

<div>Minister and Receiver General for Canada</div> <div>Deputy Minister and Deputy Receiver General for Canada</div> <div>Public Affairs Directorate</div> <div>Human Resources Directorate</div>											
ACTIVITY	Assistant Deputy Minister Corporate Policy and Planning		Assistant Deputy Minister Supply Operations		Directors General Regional Directorates		Assistant Deputy Minister Management and Operational Services		Assistant Deputy Minister Finance and Administration*		ACTIVITY TOTALS
	\$	PY	\$	PY	\$	PY	\$	PY	\$	PY	
Supply Operations			480,698	2,823							480,698 2,823
Regional Operations					325,029	3,603					325,029 3,603
Management and Operational Services							184,443	1,859			184,443 1,859
Reciprocal Taxation							303,000				303,000
Program Administration	13,241	180							79,274	1,030	92,515 1,030
GROSS AMOUNTS	13,241	180	480,698	2,823	325,029	3,603	487,443	1,859	79,274	1,030	1,385,685 9,495

* Includes expenses and person-years for the Minister's Office, Deputy Minister's Office, Public Affairs and Human Resources Directorates

5. Method of Financing

There are various funding authorities in effect in SSC. Operating expenses not recovered from other government departments and agencies and Supply Support Initiatives are funded by an annual appropriation. The Supply Revolving Fund finances various procurement activities and the costs are recovered from departments and agencies through an approved rate structure. The Defence Production Revolving Fund finances certain defence procurement activities when required. Statutory votes include Reciprocal Taxation, Minister's salary and car allowance and contributions to employee benefit plans.

Vote 1 - Supply and Services Program Expenditures: provides funding needed for Receiver General programs in the areas of payment and banking services, maintenance of the central government fiscal accounts and associated reporting; and services in the area of compensation, personnel, finance, administration, management and advisory services and supply support initiatives. Revenues are credited to this Vote in accordance with parliamentary authority.

Vote 5 - Capital Expenditures: provides funding for the capital expenditures incurred by those organizations financed by the operating appropriation.

Supply Revolving Fund (SRF): provides funding for the acquisition and/or provision of goods and services required by departments and agencies. Departments and agencies are provided these services on a fee-for-service basis. The statutory authority provides funding for capital expenditures, working capital requirements and the accumulated surplus/loss.

The Defence Production Revolving Fund (DPRF): provides funds to assist SSC in carrying out the responsibilities specified in the Defence Production Act related to the acquisition, transportation, and stockpiling of strategic materiel and defence supplies.

Reciprocal Taxation: provides statutory authority for the remittance by SSC of payments in lieu of provincial taxes and fees to participating provinces on the consumption or use of goods and services by federal government departments and agencies. In return, the participating provincial governments pay federal sales and excise taxes on their purchases of goods.

Other Statutory Votes: expenditures for the Minister's salary and car allowance and contributions to employee benefit plans for Vote 1 person-years only.

Figure 6 illustrates the relationship of the appropriation structure to the activity structure in 1989-90.

Figure 6: Relationship of Appropriation Structure to Activity Structure

Activities/ Sub-Activities	Votes		Statutory Authorities		
	1	5	SRF	DPRF	Other
Supply Operations					
Procurement Operations			X		
Major Crown Projects			X		
Printing and Communications			X		
Defence Production				x ¹	
Supply Support Initiatives	X				
Regional Operations					
Receiver General and Other					
Regional Services	X	X			X
Regional Supply			X		
Management and Operational Services					
Receiver General Management	X ²	X			X
Compensation Management	X	X			X
Management Consulting, Auditing and Advisory Services ³	X	X			X
Reciprocal Taxation					X
Program Administration⁴	X	X			X

Note 1: The Defence Production Revolving Fund reimburses the Supply Revolving Fund for services provided.

Note 2: The administrative expenses associated with Reciprocal Taxation are funded in Vote 1.

Note 3: Cost recovery bureaux are not subsidized by appropriation.

Note 4: There is an overhead charge from the Program Administration activity to the sub-activities under the Supply Revolving Fund.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Expectations and requirements of the Department will continue to evolve over time in response to changes in its environment. Accordingly, SSC is pursuing initiatives to make certain its strategic agenda takes shape operationally. Supply and Services recently undertook an Environment Scan "Preparing SSC for the Nineteen-Nineties", to identify the host of environmental factors which could affect its ability to play a leading role in the overall administrative efficiency of government. These factors include:

- Technological change;
- Changes in the Financial Services Industry;
- Concept of Government-Wide Corporate Management;
- Use of the Private Sector;
- Evolution of Information Management;
- Increased Interest in Government Financial Reporting;
- Evolution to a freer Trading Environment;
- Increased Ministerial Authority and Accountability; and
- Fiscal Restraint.

Some of these environmental factors will affect SSC as follows:

- **Rapidly Evolving Technologies:** A vast array of potential tools to perform SSC tasks differently and better will continue to present themselves. Planning the introduction of appropriate technologies humanely and in a disciplined fashion will remain a challenge. Evolving technologies may also change the respective roles SSC or its clients may play in carrying out certain tasks.

Moreover, SSC must effectively manage technological changes (such as PASS, direct deposit and the payments control system) which have been introduced to promote operational effectiveness and efficiency. These changes will profoundly alter current working methods and procedures, and will require new knowledge and expertise on the part of employees.

- **Changing Institutional Relationships Within Government:** Several organizational and institutional shifts within government may require SSC to rethink some of the ways it discharges its mandate. For example, as departments examine their relationships with Treasury Board in implementing the Increased Ministerial Accountability and Authority, they will also review the feasibility of interacting differently with SSC – whether through "umbrella" agreements encompassing all SSC-provided services or via more transparent service guarantees, including a display of costs specifically tailored to their needs. Other initiatives may also require modifications to SSC's operating relationships, e.g. the creation of the regional development agencies in the procurement process. As a Common Services Agency, SSC must develop and foster partnerships with a diversified clientele, and demonstrate our commitment to providing cost effective and timely solutions to problems.
- **The Government's Policy Agenda:** The Canada – U.S. Free Trade Agreement, Pension Reform and responsible fiscal management such as Tax Reform are cornerstones of the government's policy agenda affecting SSC activities – whether through direct increases in workload or through changes to policies or procedures. The Free Trade Agreement will require that SSC modify some of its purchasing procedures in order to meet the new requirements. Regional development programs and support to small business are key policy agenda items. Tax Reform, a key element of the government's economic agenda, will require alterations to some major SSC systems as will Pension Reform. Finally, the government's commitment to promote science and technology is another policy consideration that SSC will integrate into its activities.
- **Continued Emphasis on Deficit Control:** The government's continuing commitment to reducing the deficit will necessitate rigorous management by SSC and the reallocation of internal resources to meet changing governmental or departmental priorities. Clients may look to SSC to identify cost-effective solutions to improve productivity while reducing costs.
- **Requirement for Improved Personnel Management Practices:** A number of issues will require SSC to devote considerable effort towards improving personnel management practices. Issues such as continued downsizing, employment equity, equal pay for work of equal value, the aging of the workforce and career compression will require that SSC continue to devote considerable effort towards improving personnel management practices in order to recruit and retain a competent and motivated workforce.

- **Emergencies Legislation and Defence Industrial Preparedness:** The passage of the Emergency Preparedness Act and the Emergencies Act will generate additional workload for SSC because of its common service role in support of departments, agencies and other agencies specially established to deal with emergencies.

2. Initiatives

As a result of its detailed environmental analysis, the series of Service Line studies as discussed in the Departmental Overview and the articulation of strategic thrusts, SSC will develop major multi-year initiatives to pursue its operational program. Some of these initiatives involve the following:

- **Defence Industrial Preparedness and Emergency Legislation:** SSC, in collaboration with the Department of National Defence (DND) and in consultation with other interested departments, private industry and industrial associations, will continue to collect and analyse data related to the defence industrial preparedness requirements of DND, and the U.S. Department of Defence, within the context of the North American and NATO defence industrial base. SSC, in further collaboration, will conduct the second in a series of triennial surveys of the capacity and capability of Canadian industry to meet critical military and civilian requirements in time of emergencies.
- **Modernization of Operational Services:** SSC is committed to major modernization of its Receiver General and Operational Services functions, including redeveloping the Central Accounting System and upgrading the government's income security payments system. On the basis of a recently completed feasibility study on the possible ways to meet the need for effective delivery systems for pay, pension, insurance and personnel data to SSC clients, it was determined that the most cost-effective approach entailed the development of a new, integrated Public Service Compensation Service (PSCS). The proposed system would be based on up-to-date technology and would be able to provide equivalent levels of compensation service at a significantly reduced cost. PSCS project definition is now underway and scheduled for implementation beginning in fiscal year 1992-93.
- **Human Resources Management Strategy:** In order to address human resources management issues SSC will develop a fully costed multi-year human resource management strategy focusing on career assignment programs, projected personnel shortages, training programs and succession planning.

- **Effective, Responsible Management:** In the current economic situation, in which budget allocations are increasingly restricted SSC will maximize internal productivity by furthering the use of automation by developing an Integrated Office System (IOS) to be installed over a five-year period. It is expected that the benefit cost ratio of the IOS will be better than 2:1 over this period. As well, Regional Operations intends to develop certain software programs in order to use its microcomputers to automate certain operations now done manually. It will also develop software programs, at the local level, in the field of information processing and management in support of a more effective decision-making process.
- **Improved Productivity in the Public Service:** In order to accomplish more with fewer resources, the exchange of knowledge in areas of operational delivery systems, new technology developments and management expertise has resulted in improved communications through senior managers' participation in interdepartmental advisory panels. The Personnel Management System Coordinating Committee helped develop a common Personnel Management System and will update the composite functional requirements for a personnel information system. An advisory panel on Assets and Materiel Management will develop a general design document for a government assets management system. An ADM-level interdepartmental Panel on Integrated Office Systems, focussed on users, will provide strategic aim to coordinate implementation of an interdepartmental network for information exchange.

3. Update on Previously Reported Initiatives

In addition to the Recent Performance Highlights for 1988-89 as reported on pages 14 to 16, the following update selected operational initiatives:

- The contract for Integrated Office Systems - Phase I has been awarded. The concept has been well received and should improve managerial efficiency and accountability.
- The Corporate Systems Directorate (CSD) was established in the Finance and Administration Sector to raise the visibility of and to ensure the SSC's internal management information systems and office automation requirements were adequately addressed. CSD is the technical authority for SSC Corporate Systems, including the formulation of sound product and technical strategies.

- The following details relate to selected Major Crown Projects and illustrate achievements during 1988:
 - In September 1988 the 136th fighter was delivered under the \$5 billion CF-18 Program.
 - The Air-Defence Anti-Tank (ADATS) missile system being supplied by Oerlikon Aerospace Inc. as part of the Canadian Low Level Air Defence (LLAD) requirement was selected by the U.S. Army on November 30, 1987 as the primary weapon system for the FAAD-LOS-F-H program. The FAAD-LOS-F-H contract award will involve numerous Canadian suppliers and have a positive effect on the LLAD Industrial Benefits program. The Canadian value-added resulting from FAADS has the potential to reach \$700 million over the next five years.
 - Contract Definition activities are underway for the Polar 8 Icebreaker and Canadian Submarine Acquisition project (CASAP). A contract for the Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) project was signed on March 30, 1988 with UTDC Inc. of Kingston, Ontario for 1200 10-tonne trucks. Delivery is scheduled to commence in 1989 and to be completed in 1990 at an estimated cost of \$260 million.
- As part of SSC's focus on improving effectiveness in meeting the information processing needs of its clients, the Software Exchange Pilot Project (SEPP) was recently introduced. The purpose of SEPP is to exchange proven government and private sector information systems software among government departments and agencies. To date, over 200 successful exchanges have occurred amounting to savings estimated in excess of \$1.2 Million.
- On-line pay services were expanded during FY 1988-89 to include 70 customer departments (90,000 accounts) in the National Capital Region (NCR) for a total of 118,808 on-line accounts, or 83.6% of departmental accounts, as well as Canada Post Corporation (50,000 accounts). This brings the total of on-line pay accounts to approximately 140,000. On-line pay services were also expanded to the Western and Pacific regions.

- During 1988, the Procurement and Acquisition Support System (PASS) continued to be implemented across Canada. This major productivity improvement project automates SSC's Acquisition Services, including electronic exchange of procurement information with client departments. Results indicate that PASS will indeed meet its objectives to improve customer satisfaction and the efficiency and effectiveness of both client and SSC procurement activities, while reducing overall costs.

PASS was successfully implemented in the National Capital Region and was implemented in late 1988 in the Pacific and Western Regions. In addition, a system configuration upgrade has been implemented in the Atlantic Directorate to meet the production needs of staff and further improve the level of service to clients.

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Supply and Services Program is measured in terms of:

- customer satisfaction and service delivery;
- efficiency and economy in operating and product costs; and
- contribution to national objectives.

The measurement of customer satisfaction is determined in two forms: quantitative and qualitative. Quantitative measurement of customer satisfaction is conducted through performance measures established in each of the activities to monitor time and cost standards. Annual customer reports provide an overview of the business conducted over the past year and identify significant achievements and problem areas.

SSC has initiated steps to better integrate the operational planning system with its audit and evaluation functions, to ensure maximum program efficiency and effectiveness. By re-orienting audit and evaluation functions to highlight issues of broad management concern, SSC will be in a better position to judge whether policies and programs are having the intended effects in terms of value for money.

Evaluation Branch: The Evaluation Branch has adopted a new approach designed to tailor its work to the Department's broader strategic directions and policy initiatives. In this vein, a number of what are termed "horizontal" evaluations were undertaken; in other words, evaluations that cut across the SSC planning element structure to target Department-wide concerns.

An example of the above approach is the evaluation of the SSC Profit Policy, completed in January 1988. (This policy prescribed the level of profit allowable in negotiated contracts.) The study identified deficiencies in the policy, paramount among which were its conceptual unsoundness, in that it did not provide adequate recognition of supplier risk, and the ineffectiveness of its Canadian Value Added component. As a result of these findings, SSC endorsed the study's recommendations for a reformulation of the policy.

A similar study examined Supplier Relations (April 1988). Here, the evaluation found a lack of corporate focus in assessing the effectiveness of the various supplier relations activities that led to the establishment of a task force and coordinating centre in this area.

A program review of the Client Services Group within Communications Services Directorate was also performed (March 1987). The review confirmed the program's rationale and general effectiveness, but pointed to some problems relating to revenue dependency and the need for better information to clients on the group and its relationship to the Bureau of Management Consulting. Following the review, an evaluation framework was put in place to collect performance measurement data on an ongoing basis.

Other evaluation studies included a review of the office of prime interest for Government Information Collection, an Assessment of Pay Administration and an evaluation of the Agency of Record for government advertising.

Current studies include:

- **Assessment:** Contract Settlement Board; Product Quality Management; Small Business Policy (and evaluation); Major Crown Projects; Social and Economic Support Services; Industrial Security; Customer Relations; Sourcing Function; EDP Buy for Lease Program; Manitoba Pilot Project; Corporate Data Management; Cheque Encashment Policy; and
- **Other:** Ministerial Correspondence - Review; Consumer Products Procurement - Evaluation; and Automated Vendor Rotation System - Pre-Implementation Evaluation.

Projected for 1989-90 are studies following from the assessments of the above programs and policies (with the exception of the Contracts Settlement Board where an evaluation was not indicated and Industrial Security, where it was decided that the follow-up would be best performed by Internal Audit). In addition, evaluations will be initiated on Revenue Dependency and the Departmental Planning System, and work will be conducted in support of the previously-mentioned service line studies.

Internal Audit Branch: The Internal Audit Program is in the process of being re-aligned to provide value-added impact in the management process in SSC and to implement a comprehensive audit program, linked to strategic directions, operations programs, plans and priorities of the Department.

The following is representative of the studies conducted by Internal Audit which contribute to the improved effectiveness of SSC operations:

- **Interpretation of and Compliance with Central Agency Policies:** Deficiencies were noted in the interpretation of and compliance with certain Administrative and Personnel policies. As a result of the audit recommendations, action was taken to clarify the departmental policies and restore compliance;
- **Documentation of Procedures and Availability of Performance Standards:** A lack of documented procedures was evident for certain systems, processes and operations and performance standards were not always available. Action taken in response to the audit recommendations has contributed to improved operational control, consistency and continuity and a workable and well-controlled environment;
- **Human Resource Management:** Audit findings with respect to the effect of reorganization on the morale of staff in the areas affected by operational change led to recommendations and action plans which resulted in improved communications between management and staff; and
- **System Controls:** Weakness or lack of controls in certain systems resulted in recommendations for strengthening controls and system improvements, such as more timely reconciliations and improved EDP and physical security of facilities.

Section II

Analysis by Activity

A. Supply Operations

Objective

To acquire and/or provide goods and services required by departments and agencies in an efficient and economic manner, taking into account the contribution of Supply to the realization of national objectives.

Description

This activity consists of five sub-activities: **Procurement Operations**, **Major Crown Projects**, and **Printing and Communications** financed by the Supply Revolving Fund; **Defence Production** financed by the Defence Production Revolving Fund and **Supply Support Initiatives** financed by Vote 1.

Procurement Operations: Procurement Operations involve the negotiation, issuance and administration of contractual documents; market research; product planning and method of supply studies, for a wide variety of scientific, engineering, and commercial commodities on behalf of the federal government, including aerospace and armament products; printing acquisitions; industrial and commercial products; traffic management services; office automation services and information systems; science and professional services and products and marine, electronics and industrial systems products and services.

Major Crown Projects: Major Crown Projects involve the planning and management of the procurement aspects of projects defined as Major Crown Projects by Treasury Board, as prescribed in individual project briefs and approved interdepartmental Memoranda of Understanding. This includes planning for and determining procurement options and potential suppliers; contract negotiations and planning; the production of contractual documents; contract administration and contract close-out and audit.

Printing and Communications: Printing and Communications involve production of printed material; publishing and marketing of government publications; production of exhibits; provision of advertising management services; provision of film and video products and services; provision of audio-visual productions and issuance of contractual documents.

Defence Production: Defence Production involves carrying out responsibilities specified in the Defence Production Act related to acquiring, transporting and stockpiling strategic materiel and defence supplies.

The Defence Production Revolving Fund provides financing for the acquisition of defence supplies for clients, and for stockpiling strategic materials or defence supplies. The rates are set to enable recovery of the full cost of services provided, including:

- costs of acquisition, storage, maintenance and transportation in relation to approved rates;
- interest charges based on the drawdown from the Consolidated Revenue Fund; and
- write-off of normal inventory losses.

The acquisition and support services person-years required to carry out this function are provided from within the Supply Operations activity.

Supply Support Initiatives: Supply Support Initiatives involve the review and provision of bridge funding of unsolicited proposals from the private sector which meet the mission-oriented science and technology requirements of government departments; evaluation and support of proposals which will increase public awareness of science and technology; funding of the subscription to and distribution of certain government publications and parliamentary papers; and provision of telephone referral and communications services.

Resource Summaries: Supply Operations accounts for 57% of the revenues and 35% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 7: Activity Resource Summary (\$000 & Person-Years)

	Estimates 1989-90				Forecast 1988-89			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Procurement Operations (SRF)*	147,623	134,817	12,806	1,132	138,738	131,992	6,746	1,112
Major Crown Projects (SRF)*	32,452	38,325	(5,873)	366	30,422	38,569	(8,147)	380
Printing and Communications (SRF)*	274,276	270,965	3,311	1,325	244,973	244,861	112	1,340
Defence Production	1,500	3,350	(1,850)	-	15,100	3,000	12,100	-
Supply Support Initiatives	24,847	-	24,847	-	34,065	-	34,065	-
	480,698	447,457	33,241	2,823	463,298	418,422	44,876	2,832

* Supply Revolving Fund components

Explanation of Change: The net decrease in financial requirements for 1989-90 compared to 1988-89 is \$11.6 million:

(\$ millions)

- increase in working capital of SRF components; 13.9
- decrease in operating deficit of SRF components; (1.1)

(\$ millions)

- decrease in capital expenditure requirements of SRF components; (1.2)
 - decrease in working capital loan provided under the Defence Production Loan Account; and (14.0)
 - decrease in the Supply Support Initiatives caused by a reduction of \$10M for Unsolicited Proposals, offset by additional requirements mainly for Canada Services Bureau. (9.2)
- Net decrease (11.6)

Performance Information and Resource Justification

Procurement Operations: This sub-activity accounts for 20% of revenue to and 22% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 8: Statement of Operations (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Revenue	128,842	122,198	6,644
Expenses			
Product costs	44,586	42,845	1,741
Operating costs	73,402	67,048	6,354
Program Administration*	20,850	19,267	1,583
	138,838	129,160	9,678
Surplus (deficit)	(9,996)	(6,962)	(3,034)
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	9,996	6,962	3,034
Depreciation	(614)	(542)	(72)
Working capital changes	(5,975)	(9,794)	3,819
Capital expenditures	9,399	10,120	(721)
Financial requirement (Net cash)	12,806	6,746	6,060
Person-years	1,132	1,112	20

* The Program Administration expenses applicable to the Supply Revolving Fund are distributed to each sub-activity using operating expenses as a base.

Business Volume: Business volume consists of the contracting value for acquisitions and the number of activities for traffic management.

Figure 9: Summary of Business Volume

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Acquisitions:			
Contracting (\$ millions)	4,736	4,766	4,579
Traffic Management Services:			
Number of tickets arranged	240,000	240,000	287,830
Number of moves arranged	4,798	4,700	4,798
Number of freight invoices	345,000	345,000	374,452
Number of overseas shipments	460	460	516
Number of vehicles and equipment managed	23,500	18,500	23,500
Number of Vehicle Credit Cards	33,700	33,700	33,700
Number of Lost/Stolen Credit Cards	300	300	339

Significant Events: The Canadian General Standards Board (CGSB), as the largest standards-writing organization in Canada, presently has over 1,600 standards in more than 100 major subject categories covering a wide range of goods and services. CGSB supports government purchasing and general material management through Qualified Products Lists, which identify proven suppliers and assist business, especially small businesses, in gaining access to the Federal Government procurement process. CGSB also works to protect consumers through Certified Products Lists. These lists record the names of companies and products that are certified to meet CGSB standards. CGSB will continue to provide quality standardization services to both the government and the people of Canada in a Free Trade environment through standardization activities in an international forum.

The **Government Travel Card and Travel Management System** is a Treasury Board initiative for the issue and control of expenses incurred for government travel, conferences, relocation, hospitality, meals, accommodation, etc. Enroute cards were introduced on December 1, 1986. In fiscal year 1987-88 over \$100 million worth of travel arrangements was made through Marlin Travel, to the benefit of the Canadian travel industry and other Canadian firms and merchants.

Following a new marketing initiative, Professional Services Branch now handles **air charter requirements** on behalf of the United States Air Force. This has resulted in a further \$12 million of business.

Three master standing offers for the **services of collection agencies** to recover monies owed to the Crown were issued on December 8, 1986. These standing offers are accessible to all government departments and agencies, have an estimated total expenditure of \$36 million and cover a period of 36 months.

Federal-Provincial Bulk Purchasing of Prescription Drugs and Vaccines: At the request of the provinces, the Federal Government purchases commonly-required prescription pharmaceuticals (drugs and vaccines) for use in mental institutions and to support provincial public health programs. The program was established in 1973. Expansion of the program is foreseen. Currently, five provinces participate in the drug program. All 10 provinces participate in the vaccine program.

Clothing Advisory Program: The services of the Clothing Advisory Section have been extended to federal government **FAA**, Schedule C organizations formerly excluded by Treasury Board direction, to use SSC as its procurement agent. These organizations include the National Capital Commission (new uniforms) Government House (Governor General's Awards) as well as a new program to assist a special RCMP task force in the review and development of new uniform items.

Contribution to National Objectives: Supply Operations continues to support the **Federal Contractor's Program on Employment Equity**. This was developed to foster employment equity in hiring practices, training, promotion and levels of pay for all Canadians, in particular, women, native people, disabled persons and visible minorities. In support of the initiative, SOS has included in the procurement process the requirement for vendors to provide proof in their bid packages of their commitment to the program.

Increased Competition: The **Small Business Subcontractors' Opportunities Program** has been developed to increase the participation of Canadian small businesses as subcontractors in large Canadian government procurements. Specific targets are Canadian small business manufacturers and small business suppliers of services. Essentially, the initiative prescribes that bidders submit subcontracting plans specifying the portions of work allotted to small business on contracts between \$10 and \$100 million. The small business subcontracting plans will be part of the bid evaluation criteria.

A Small Business Advocates pilot project will be undertaken by SSC and the Department of Regional Industrial Expansion (DRIE) in consultation with regional development departments. Six DRIE-sponsored advocates will be introduced into the SSC procurement system to identify opportunities of particular interest to small business and to assist SSC's small business subcontracting activities by aiding in the identification of potential small business subcontractors.

An enhanced publication has been developed to publish GATT/FTA notices of upcoming requirements valued over \$33,000 and contract award notices. This is in response to SSC's obligations regarding the publication of contract information for the GATT Agreement on Government Procurement and the Canada-U.S. Free Trade Agreement.

Further initiatives have been undertaken to enhance the procurement process in SSC. These are the establishment of a Contract Information Centre (CIC), Preparation of a Guide to Government Procurement in Canada, Improved List of Qualified Products and System to Enhance Procurement (STEP).

Major Crown Projects: This sub-activity accounts for 6% of revenue to and 5% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 10: Statement of Operations (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Revenue	38,230	37,042	1,188
Expenses			
Product costs	-	-	-
Operating costs	25,194	23,504	1,690
Program Administration*	7,154	6,729	425
	32,348	30,233	2,115
Surplus (deficit)	5,882	6,809	(927)
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	(5,882)	(6,809)	927
Depreciation	(128)	(113)	(15)
Working capital changes	(95)	(1,527)	1,432
Capital expenditures	232	302	(70)
Financial requirement (Net cash)	(5,873)	(8,147)	2,274
Person-years	366	380	(14)

* The Program Administration expenses applicable to the Supply Revolving Fund are distributed to each sub-activity using operating expenses as a base.

Figure 11: Summary of Business Volume

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Contracting Value (\$ millions)	2,247	2,021	3,753

In 1989-90 there are no major contract awards planned as compared to the Ship Replacement Project Phase II (SRPII) contract of \$3 billion in 1987-88 and to the Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP) contract of \$2 billion in 1986-87. The award of the contract represents but one step in the life of an MCP, which is frequently 10 years or more in duration. The procurement workload extends over the entire life of the MCP, covering procurement planning, contract award, contract administration and close-out.

Treasury Board classifies a project as an MCP when:

- the expenditure consists of public funds;
- the estimated cost is at least \$100 million; and
- the federal government is the owner or major user.

Performance Information: The output for this sub-activity is the procurement arising from 54 current MCPs, of which 14 are in the early planning stages and 40 are approved. Total economic costs are expected to exceed \$53 billion.

Approved Major Crown Projects: Illustrative examples of MCPs in this category are:

- **Low Level Air Defence Project (LLAD):** This project involves the acquisition of a modern low level air defence capability for Canadian defence formations and Canadian air fields in Europe. The Swiss company Oerlikon Buhrle Ltd. has been awarded the LLAD contract for the supply of their Air Defence Anti-Tank System (ADATS) and their 35MM Twin Guns. Project value is in the order of \$600 million, during the period 1985-90.
- **Canadian Airspace Systems Modernization Project (CASP):** This project involves the integration, modernization and improvement of systems, facilities and equipment used in providing air traffic services to commercial, military and private aircraft operators across Canada to the year 2000. Overall project value is in the order of \$5 billion.

- **Polar 8 Icebreaker Project:** This project involves the design and construction of a Class 8 Icebreaker for the Canadian Coast Guard. When completed and delivered, the icebreaker is expected to be one of the world's most powerful, with year-round Arctic capabilities. Total project value is in the order of \$350 million during the timeframe 1987-92.
- **The Canadian On-Line Secure Information and Communications System (COSICS):** This received Treasury Board approval as a Major Crown Project. The bid evaluation has been completed, and the prime contract was awarded August 29, 1988. This project is for the installation of secure computing, communications and software systems in approximately 110 embassies/consulates and missions abroad, to provide office automation/decision support facilities and on-line desk-to-desk communications. Full operational capability is scheduled for FY 1993-94.

Preliminary Major Crown Projects: Illustrative examples of MCPs in this category are:

- **New Shipborne Aircraft (NSA) Project:** The purpose of the NSA is to replace the existing Sikorsky CH124A Sea King Helicopter, which is more than 20 years old. The project calls for the acquisition of between 28 and 51 aircraft with initial operational deployment planned for 1993. Total project value is in the order of \$2 billion.
- **Ship Replacement Project Phase II (SRP II):** The SRP II involves the supply of six additional frigates to follow those now being designed and constructed under the Canadian Patrol Frigate (CPF) Project. This phase of the project is valued in the order of \$3 billion with deliveries scheduled from 1992-98.
- **Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP):** On June 5, 1987 the Minister of National Defence stated Canada's intention to acquire 10 to 12 fully supported nuclear-powered (SSN) submarines. This is a multi-billion dollar project that will last to the year 2010. It will provide a three-ocean operational capability to the Department of National Defence and enhance Canada's claim to sovereignty in the Canadian Arctic.

Printing and Communications: This sub-activity accounts for 43% of revenue to and 43% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 12: Statement of Operations (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Revenue	270,290	235,068	35,222
Expenses			
Product costs	169,798	146,972	22,826
Operating costs	82,623	76,770	5,853
Program Administration*	23,474	22,030	1,444
	275,895	245,772	30,123
Surplus (deficit)	(5,605)	(10,704)	5,099
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	5,605	10,704	(5,099)
Depreciation	(3,128)	(2,762)	(366)
Working capital changes	(675)	(9,793)	9,118
Capital expenditures	1,509	1,963	(454)
Financial requirement (Net cash)	3,311	112	3,199
Person-years	1,325	1,340	(15)

* The Program Administration expenses applicable to the Supply Revolving Fund are distributed to each sub-activity using operating expenses as a base.

Business Volume: Business volume reflects revenues from Printing, Publishing, Expositions, Audio-Visual products and services and Communications Professional Services.

Figure 13: Summary of Business Volume (\$'000)

Revenue	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Printing	90,582	80,617	89,792
Publishing	25,226	20,420	16,912
Expositions and Audio Visual	54,524	41,642	55,208
Professional Services	99,958	92,389	73,718
Total	270,290	235,068	235,630

Significant Events: On April 1, 1988 the Communications Professional Services Branch implemented partial cost recovery for services provided by the Client Services Group. Cost recoverable activities include communications advisory, planning, research and creative services. Full cost recovery will be phased in over a three-year period.

The Canadian Government Expositions and Audio-Visual Centre (CGEAVC) successfully privatized their signage production unit with a private sector organization performing the work using existing government manufacturing facilities. In addition, CGEAVC was awarded the 1987 Service Member of the Year Award by the Canadian Association of Exhibitions in recognition of the increased quality and calibre of federal government exhibitry. The Canadian Government Publishing Centre produced the 1988 Trivia Weather Calendar which was recognized as the largest selling calendar in Canada. In 1988-89 media monitoring was established as a new service offered through the Communications Professional Services Branch. This national service of print and electronic media monitoring and media analysis has been developed to provide federal government departments and agencies with a common service, in order to avoid duplication and to provide a service that is user-friendly and easy to access.

Contribution to National Objectives: The Canadian Government Printing Services converted a total of \$10.5 million of existing "make" business volume to "buy" business during 1987-88. The continued application of the Make/Buy Policy is expected to result in the transfer of an additional \$11 million in business volume to the private sector during 1988-89.

Defence Production: This sub-activity is financed by the Defence Production Revolving Fund.

Figure 14: Statement of Operations (\$000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Revenue	1,500	3,000	(1,500)
Expenses	1,500	3,000	(1,500)
Surplus (for the year)	-	-	-
Resources Required (Provided For)			
Surplus (for the year)	-	-	-
Long Term Loan - Advances			
(Repayment)	(1,600)	12,000	(13,600)
Working capital changes	(250)	100	(350)
Financial Requirement (Net cash)	(1,850)	12,100	(13,950)

Explanation of Change: The operation of the fund has stabilized at a low level of activity during the past few years. The main change in the cash requirement is caused by the projected collection of a long-term receivable.

Supply Support Initiatives: This sub-activity accounts for 6% of the total 1989-90 expenditure from the Operating Expenditures (Vote 1) and Capital Expenditures (Vote 5) appropriations, plus statutory employee benefit plans.

Figure 15: Distribution of Sub-Activity Expenditures (\$000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Unsolicited Proposals	13,000	23,000	(10,000)
Depository Services Program	3,316	3,316	-
Science Culture Canada Program	2,694	2,694	-
Communications Planning Services	1,896	1,993	(97)
Canada Services Bureau	3,941	3,062	879
	24,847	34,065	(9,218)

Description of Supply Support Initiatives: The purpose of each element in this sub-activity is described as follows:

Unsolicited Proposals: The non-reimbursable bridge funding of research and development projects assists in increasing departmental awareness of the capabilities of Canadian industry. It also helps to:

- increase private sector capability, particularly industrial research and development;
- increase private sector business opportunities in the form of new or improved products and services for commercial markets;
- increase credibility of new products and services in domestic and foreign markets;
- promote technology transfer to and from government laboratories; and
- increase opportunities for interaction of researchers from government, industry and universities.

Figure 16: Summary of Business Volume

	1987-88
Proposals received	521
Value of proposals	\$146 million
*Proposals accepted during year	158
Contracts issued	205
**Value of contracts	\$37 million

* Includes those received in the previous fiscal year but accepted during 1987-88.

** Contracts are not necessarily issued during the same year in which the proposal has been accepted in principle.

Depository Services Program: This sub-activity element pays for the distribution of government publications at no charge to depositories; provides a subsidy for individual subscriptions to Hansard; subsidizes the distribution and finances the reproduction of parliamentary papers.

Science Culture Canada Program: This sub-activity element provides financial contributions to projects which:

- increase the general public awareness of scientific and technological achievements and their potential, particularly those of Canadian origin or application;

- stimulate greater public interest in, and understanding of, the role and impact of science and technology in contemporary society;
- improve communications between scientists and non-scientists, between the creators and users of technology, and those who generate technological change and those affected by it;
- help to understand the impact of technology on the workplace and on society;
- provide information on opportunities for technological growth; and
- provide information on current and historical aspects of Canada's technological strengths.

Communications Planning Services: This sub-activity element provides advice to clients or undertakes communications programs and projects, from the development of media strategy to implementation, monitoring and evaluation on their behalf.

Canada Services Bureau: This sub-activity element operates the federal government's telephone referral and basic information service. Its objective is:

- to increase public awareness of federal programs and services;
- to provide Canadians with better access to government; and
- to help departments improve the quality of their service through its feedback information system.

B. Regional Operations

Objective

To acquire, deliver, provide and/or dispose of a wide range of goods and services including services associated with the Receiver General functions, the compensation function for government employees in a timely and efficient manner, locally, in Canada and abroad as required by departments and agencies, taking into account the contribution of Supply to the realization of national objectives.

Description

This activity has two sub-activities, the **Receiver General and Other Regional Services**, financed by the Operating Expenditures (Vote 1) appropriation; and **Regional Supply** which is financed by the Supply Revolving Fund.

Receiver General and Other Regional Services: Maintenance of records associated with Receiver General services, including acceptance of compensation data from employing departments; maintenance of records and accounting for payroll deductions; calculation of benefits, issuance of appropriate statistical reports and maintenance of records for social and economic assistance programs; issue of payments to employees, Public Service pension recipients, social and economic assistance recipients and suppliers, within approved time frames and provision of a variety of financial and statistical reports and services to departments and agencies on request.

Regional Supply: Contracting services including bid solicitation, negotiation and awarding of contracts, contract administration, product planning, market research, method of supply studies, disposal operations, marine inspections, service calls for maintenance and repair of office equipment and furniture, printing production, assets management, provision of warehousing services, and issuance of stocked items through Supply Centres and Self-Service Stores.

Resource Summaries: Regional Operations accounts for 25% of the revenues and 23% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 17: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90				Forecast 1988-89			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Receiver General and Other Regional Services	132,957	-	132,957	2,363	131,859	-	131,859	2,417
Regional Supply (SRF)*	192,072	199,075	(7,003)	1,240	182,972	196,020	(13,048)	1,279
	325,029	199,075	125,954	3,603	314,831	196,020	118,811	3,696

* Supply Revolving Fund components

Explanation of Change: The net increase in financial requirements for 1989-90 compared to 1988-89 is \$7.1 million:

(\$ millions)

• increase in working capital requirements of SRF components;	8.3
• price increase - salaries and benefits;	2.5
• increase in postal costs;	1.1
• reduction in person-year requirement - salaries and benefits	(2.4)
• increase in operating surplus of SRF components; and	(2.3)
• all other changes.	(0.1)
Net increase	<u><u>7.1</u></u>

Performance Information and Resource Justification

Receiver General and Other Regional Services: This sub-activity accounts for approximately 30% of the total 1989-90 expenditures and 43% of the person-years from the Operating Expenditures (Vote 1) and Capital Expenditures (Vote 5) appropriations, plus statutory employee benefit plans.

Figure 18: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	132,957	2,363	131,859	2,417

Business Volume: The output for the Receiver General and Other Regional Services sub-activity is measured by the number of cheques issued and the number of active accounts maintained.

Figure 19: Summary of Business Volume (000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Outputs			
Total cheques issued	157,238	153,012	146,888
Total accounts maintained	8,852	8,786	8,633

Figure 20: Performance Information

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Cheques issued per direct person-year	75,450	72,107	66,371
Accounts maintained per direct person-year	4,248	4,140	3,901

The performance indicator developed for this service represents output per direct person-year.

Significant Events: Technological innovations continue to have an impact on the delivery of the Receiver General function and other regional services. Development of a fully automated payment control system for processing returned and duplicate payments is underway. An automated urgent cheque issue system is fully operational in the Ontario Region and National Capital Region for FY 1988-89.

Contribution to National Objectives: The Receiver General and Other Regional Services, in support of social programs, issued payments and maintained accounts as illustrated in Figure 21 and 22.

Figure 21: Major Payments Issued (000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Family Allowances	44,143	43,914	43,542
Old Age Security/Guaranteed Income Supplement	37,516	36,197	34,945
Canadian Jobs Strategy	1,250	1,250	905
Canada Pension Plan	28,245	26,276	24,317

Figure 22: Major Accounts Maintained (000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Family Allowances	3,694	3,687	3,662
Old Age Security/Guaranteed Income Supplement	3,196	3,138	2,945
Canadian Jobs Strategy	64	64	43

Regional Supply: This sub-activity accounts for 31% of revenue to and 30% of expenses from the Supply Revolving Fund.

Figure 23: Statement of Operations (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Revenue	198,579	188,190	10,389
Expenses			
Product costs	83,483	78,344	5,139
Operating costs	81,963	79,473	2,490
Program Administration*	23,279	22,810	469
	188,725	180,627	8,098
Surplus (deficit)	9,854	7,563	2,291
Resources Required (Provided for)			
(Surplus) Deficit	(9,854)	(7,563)	(2,291)
Depreciation	(2,913)	(2,371)	(542)
Working capital changes	(496)	(7,830)	7,334
Capital expenditures	6,260	4,716	1,544
Financial requirement (Net cash)	(7,003)	(13,048)	6,045
Person-years	1,240	1,279	(39)

* The Program Administration expenses applicable to the Supply Revolving Fund are distributed to each sub-activity using operating expenses as a base.

Figure 24: Summary of Business Volume (\$000)

Revenue	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Stocked Item Supply	101,174	96,183	97,909
Acquisitions	58,951	55,764	55,534
Printing	20,365	18,152	18,355
Crown Assets Distribution	7,758	7,428	6,995
Maintenance and Repair	6,786	7,685	7,474
Warehousing	1,995	2,040	2,264
Other	1,550	938	696
Total	198,579	188,190	189,227

Significant Events: The "enhanced" Automated Vendor Rotation System (AVRS) permits buyers in the region to continuously identify those suppliers who have had the least opportunities to do business with the federal government, as each new requirements arises, ensuring equitable distribution of contract opportunities among all regional suppliers registered on National Supplier Information System (NASIS). This project is being implemented in FY 1988-89.

In August 1988 the Pacific Directorate was created, consisting of two regions, Vancouver Island and British Columbia/Yukon. The directorate will provide British Columbia private sector business leaders with an opportunity to express themselves and, as a result, more directly influence federal procurement issues. This strengthened role will enable the Department to be more responsive to local business views or concerns.

The formation of two regions in Pacific directorate is expected to change the delivery structure for two service lines, Crown Assets Distribution and a Science and Professional Services component (previously delivered only on the mainland) will be developed next year for delivery in the Vancouver Island Region. Introduction of a Crown Assets Distribution capacity will be positively received by client departments, who perceive this service as a substantial benefit to their operations. Similarly, development of a Science and Professional Services service line will provide cost efficient access to the large number of federal research establishments on Vancouver Island, as well as making the Department more accessible to the local private sector engaged in federally funded research and development.

Equipment Maintenance and Repair (EMR): An interim agreement has been reached with the provincial government on the provision of equipment maintenance and repair service to federal departments from a provincial jurisdiction. Under this agreement, the province will undertake to service EMR calls for federal government clients. Major benefits of the agreement is lower service costs to federal clients. Such agreements help to heighten the spirit of cooperation between the two levels of government and can be expected to result in a willingness to undertake other joint ventures.

Access to Small Business Program was introduced in FY 1988-89 as a series of initiatives designed to assist small businesses to gain access to government contracts and to make the federal procurement process more accessible and less costly.

The Regional Operations Management Information System (ROMIS), implemented on a pilot basis, provides monthly productivity data covering about 50% of the Regional Operations Directorate's operational activities and resources. Plans have been formulated to integrate level of service effectiveness measures and to further broaden the system coverage to embrace additional measurable activities.

Contribution to National Objectives: Efforts continue to be focused on increasing the ratio of multiple to sole source contracting for Commercial Acquisitions and Science and Engineering Acquisitions.

Under the **Western Procurement Initiative (WPI)**, public sector procurement will be used to pursue the full and equitable participation of small and medium-sized Western enterprises in the economy. Specific efforts will be directed towards the goals set by the government for SSC to increase, over the next four years, the level of ongoing, high value-added discretionary purchasing in the West by \$600 million over the 1986-87 base of \$933 million.

SSC will support the Western Diversification's Procurement Business Advocates' activities to match public sector requirements with Western Canadian industry's current and future capabilities. Procurement Business Advocates will act on behalf of Western companies by advising them on procurement opportunities and sources of financial and/or other assistance available to them in obtaining government contracts.

SSC continues to pursue opportunities for cooperative efforts with the provinces. The ongoing consultative mechanism established with Provincial Ministries will be strengthened to enhance the use of the Area Buy Policy, through identification and promotion of market opportunities for regional suppliers; to evolve cooperative supply and source development, and to share information on procurement policies and practices for "value added" procurement.

The FED-NOR Procurement Initiative was added to the regional supplier programs.

SSC continued to strengthen federal/provincial relations with the signing of a Memorandum of Understanding (MOU) with the Northwest Territories in January 1988 and with Yukon Territory in January 1988. Joint activities identified in the Addenda of Initiatives to the MOUs with the Territories and with the Western provinces are being implemented.

In April 1988, the Province of Saskatchewan hosted the Saskatchewan Mission to expose senior federal and provincial decision makers to the capacities of the Saskatchewan supplier base in six key industrial sectors.

Figure 25: Regional Supply Contracting

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Number of contractual documents	244,443	227,401	226,931
Value of contractual documents (\$ Million)	1,787	1,993	1,755

C. Management and Operational Services

Objective

To provide services in support of the operations of the federal government, in an economic and efficient manner, through the provision of the Receiver General function, services in the area of Compensation, Personnel, and Financial systems, as well as Management Consulting, Auditing and Advisory Services.

Description

This activity has three sub-activities which are financed from the Operating Expenditures appropriation Vote 1.

Receiver General Management: To negotiate with financial institutions concerning all banking arrangements on behalf of the Government of Canada; manage and control disbursements of the government, part of which includes reconciling and controlling all payment instruments issued by the government, whether by SSC or by departments; manage the movement of all receipts collected by government departments and their transfer to the credit of the Receiver General; investing, on a daily basis, all government cash holdings in accordance with agreements and instructions from the Bank of Canada and the Department of Finance; manage the payment issue to tax refund recipients, social and economic assistance recipients and suppliers; maintain and prepare the Central Accounts of Canada; publish the Public Accounts of Canada annually; publish a monthly statement of the financial operations of the Government of Canada; prepare special reports on government-wide financial information for the central agencies and provide statements of their respective financial transactions to other departments and agencies.

Compensation Management: The provision of functional direction, development and maintenance of payroll, pensions and other benefit plan systems; and the promulgation of instructions and procedures for the users of the systems.

Management Consulting, Auditing and Advisory Services: Implementation and operation of financial control, inventory, personnel and accounting systems, production and provision of a series of financial products including management statements; completion of audit assignments and issuance of related reports; provision of consulting services to departments in such fields as policy research, personnel, finance, management information systems, program and organization development; and the provision of EDP systems design, development and operation for the maintenance of recipient records for social and economic assistance programs.

Resource Summaries: Management and Operational Services accounts for 11% of the revenue and 13% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 26: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90				Forecast 1988-89			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Receiver General Management	103,785	23,052	80,733	972	103,841	24,618	79,223	948
Compensation Management	21,104	8,038	13,066	236	18,994	8,074	10,920	234
Management Consulting, Auditing and Advisory Services	59,554	54,650	4,904	651	53,378	52,540	838	629
	184,443	85,740	98,703	1,859	176,213	85,232	90,981	1,811

Explanation of Change: The net increase of \$7.7 million between the 1988-89 forecast and the 1989-90 Estimates is as a result of:

	(\$ millions)
● systems development and enhancements including replacement of DPS6 Systems Printer and On-Line Inserting Systems;	5.8
● price increase - salaries and benefits;	3.5
● increase in overtime and severance pay;	1.1
● Compensation to Financial Institutions; and	(5.0)
● all other changes.	<u>2.3</u>
Net increase	<u><u>7.7</u></u>

Performance Information and Resource Justification

Receiver General Management: This sub-activity accounts for approximately 24% of the total 1989-90 expenditures and 18% of the person years from the Operating Expenditures (Vote 1) and Capital Expenditures (Vote 5) appropriations, plus statutory employee benefit plans.

Figure 27: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	103,785	972	103,841	948
Revenues	23,052		24,618	

Figure 28: Summary of Business Volume

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Number of bank facilities	5,100*	9,000	8,846
Cheques and warrants reconciled	180,600,000	179,700,000	176,800,000
Number of central accounts	3,550	3,500	3,425
Number of input transactions to the Central Accounting System holding files and data banks	140,000,000	125,000,000	113,437,197
Number of departments and agencies receiving Departmental Reporting System reports	98	98	98
Issue Public Accounts	October 31	October 29	November 4

* The reduction in the number of bank facilities is due to the withdrawal of Canada Post Corporation from the Consolidated Revenue Fund.

Significant Events: The Management of Public Monies initiatives include the fine tuning of electronic deposits of public money, the consolidation of departmental bank accounts and special cash transfer arrangements, all of which were implemented during 1986-87. Other initiatives include facilitating greater use of credit cards and specific services tailored to specific departmental needs which will result in accelerating the deposit of public money.

The cash management function of the Receiver General will continue to be enhanced by improving on new processes implemented in this fiscal year and by identifying further improvements to the cash flows, which include both receipts and disbursements.

The central accounting system was modified to permit the scheduling of payments to suppliers of interest on overdue accounts for U.S. Foreign Cheque Issue, and to allow for regional input of Departmental Bank Account Transactions.

Compensation Management: This sub-activity accounts for approximately 5% of the total 1989-90 expenditures and 4% of the person-years from the Operating Expenditures (Vote 1) Capital Expenditures (Vote 5) appropriations plus statutory employee benefit plans.

Figure 29: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	21,104	236	18,994	234
Revenues	8,038		8,074	

Significant Events: On-line pay services were expanded during FY 1988-89 to include 70 customer departments (90,000 accounts) in the National Capital Region (NCR), as well as Canada Post Corporation (50,000 accounts); bringing the total number of active on-line pay accounts to approximately 140,000.

During 1989-90, on-line pay facilities will continue to be extended to clients in the Atlantic and Quebec regions.

The Treasury Board approved the initial stages of the development of a new replacement Public Service Compensation System. A further submission will be developed in order to obtain funding for the entire development project. Indications are that the new system should be implemented beginning in 1992.

Major modifications were made to the Dental Care plan during the past year, as it has now become an employer-paid plan. There are currently 233,000 eligible public servants covered by the plan.

The On-line Pension Inquiry service which is offered to all on-line pay input customers at no cost has been installed in over 39 departmental personnel offices in the National Capital Region and in all SSC district offices. The facility will be extended to regional personnel offices in conjunction with the on-line pay expansion plans. In addition, the On-Line Service Estimates facility will be offered to SSC clients. This facility should improve the timeliness of employee counselling.

Direct Deposit, which refers to the transmission of pay data in machine readable form to financial institutions for deposit of payments into individual accounts, is available to recipients of: Public Service Pay; Public Service and Canadian Forces Superannuation; Canadian Student Loans; Foreign Services Officer Allowances; and Canadian Forces Pay Allotments.

Management Consulting, Auditing and Advisory Services: This sub-activity accounts for approximately 14% of the total 1989-90 expenditures and 12% of the person-years from the Operating Expenditures (Vote 1) Capital Expenditures (Vote 5) appropriations, plus statutory employee benefit plans.

Figure 30: Sub-Activity Expenditures, Revenues (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89	
	\$	P-Y	\$	P-Y
Gross Expenditures	59,554	651	53,378	629
Revenues	54,650		52,540	

Included in the Management Consulting, Auditing and Advisory Services sub-activity above are:

	Estimates 1989-90				Forecast 1988-89			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Management Consulting	22,301	22,146	155	160	19,321	19,449	(128)	160
Auditing	17,773	16,325	1,448	265	16,659	14,822	1,837	265

Although not reflected above, there also are revenues credited to the Consolidated Revenue Fund as follows:

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89
Management Consulting	2,719	2,555
Auditing	3,667	3,868

Figure 31: Summary of Business Volume

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
No. of audit assignments completed (Audit Services Bureau - ASB)	2,400	2,400	2,047
No. of consulting assignments (Bureau of Management Consulting - BMC)	600	600	750
No. of departments and agencies receiving financial and/or related services (ASB & BMC)	53 to 54	53 to 54	52 to 57

Significant Events: Expansion of financial and reporting services was continued with the enhancement of existing products and the addition of new products and services. These initiatives were undertaken to increase productivity and to give departmental managers more timely and flexible access to government-wide databases.

Contribution to National Objectives: With respect to the growth of small business contracting, BMC continues to award 80% of all contracts to small firms (employing fewer than 20 people), and it is anticipated that this activity will continue for the balance of 1988-89.

D. Reciprocal Taxation

Objective

To provide funds for payments to provincial governments in lieu of taxes and fees under statutory authority.

Description

The remittance by Supply and Services Canada of payments in lieu of provincial taxes and fees to participating provinces on the consumption or use of goods and services by federal government departments and agencies (includes provincial general sales taxes and motor vehicle registration fees; excludes sales taxes paid by federal departments through suppliers, such as taxes on fuel, meals and accommodation). In return the participating provincial governments pay federal sales and excise taxes on their purchase of goods.

Resource Summary

This activity is funded through a statutory appropriation and represents 22% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 32: Activity Resource Summary (\$000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Reciprocal Taxation	303,000	286,000	17,000

Explanation of Change: The net increase of \$17.0 million between the 1988-89 forecast and 1989-90 Estimates is the result of general volume and rate increases on expenditures that directly influence the transfer of payments to the provinces.

E. Program Administration

Objective

To ensure that the necessary policies, plans and controls in the areas of Finance, Personnel, Evaluation, Security, Contract Settlement, Public Affairs and General Administration are provided for the effective and efficient delivery of the Supply and Services Program to clients and suppliers.

Description

The provision of direction and control for the efficient and effective delivery of the Supply and Services Program, also including the provision of support services, e.g. development and operation of financial management systems, development and operation of management information and data/information systems, development of strategic plans, allocation and monitoring of resources; formulation and maintenance of policies; development and coordination of a communication program for effective client and public relations; advice and support to senior management on employee relations, human resource and career planning, staffing, classification, official languages and management/professional development; development and implementation of industrial and departmental security policies; and the creation and publication of departmental publications.

Resource Summary

This activity accounts for 7% of the revenues and 7% of the budgetary expenditures of the Supply and Services Program.

Figure 33: Activity Resource Summary (\$000 and Person-Years)

	Estimates 1989-90				Forecast 1988-89			
	Expenditure	Revenue	Net	P-Y	Expenditure	Revenue	Net	P-Y
Program Administration	92,515	55,244	37,271	1,210	94,346	54,459	39,887	1,264

Explanation of Change: The net decrease of \$2.6 million between the 1988-89 forecast and 1989-90 Estimates is the result of:

(\$ millions)

● price increase - salaries and benefits;	2.0
● decrease in person-year requirement;	(1.5)
● increase in revenue;	(0.8)
● decrease in capital; and	(0.9)
● all other changes.	<u>(1.4)</u>
Net decrease	<u>(2.6)</u>

Performance Information and Resource Justification

Figure 34: Expenditures and Person-Years of Program Administration for 1989-90 Fiscal Year

Component	(\$000)	Person-Years
Program Executive	2,868	4
Corporate Policy and Planning	13,241	180
Finance and Administration	58,096	716
Human Resources	15,235	262
Public Affairs	3,075	48
Total	92,515	1,210

Allocation of Program Administration to the Supply Revolving Fund:

The allocation of Program Administration costs to each sub-activity is generally conducted on the basis of total direct operating expenses.

Significant Events: Program Administration is comprised of various organizational units which are responsible at the corporate level for providing management support functions.

- In accordance with plans, the Finance and Administration Sector has enhanced the modules of the Financial Management System to better serve the Department. Continuing improvements are being undertaken, most notably the ability to interface with the costing and financial systems being established for the Communications Services Directorate. With the establishment of the Departmental Product Costing System, progress has reached the point where this system will be fully implemented with the establishment of a budget module.
- The Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB) of Finance and Administration continues to supply important Corporate and Supply data to line and senior management, to other federal departments and levels of government and to industry. This includes promoting understanding of the competitive process and regional purchasing, as well as the importance of small business participation in contracting activities. SIDMB also supports the Federal, Provincial, Territorial Task Team on the Sharing of Procurement Information as well as complying with new contract award publication regulations resulting from changes to the GATT Agreement and the free trade legislation.

- The Corporate Systems Directorate, which joined Finance and Administration in April 1988, has undertaken management and coordination initiatives related to systems support for operational corporate systems and development projects. A corporate strategy for Integration Office Systems (IOS) was developed and is being implemented.
- The Human Resources Directorate continues to undertake initiatives to assist the Department in improved Personnel Management practices and develop programs in support of a human resources management strategy. This includes continuing work in developing a fully costed multi-year strategy focusing on career assignment programs, projected personnel shortages, training programs and succession planning.
- The Public Affairs Directorate, through strategic and operational communication plans, continues to provide support to major departmental initiatives in support of free trade, supplier relations, small business and regional development. The Directorate is ensuring a major emphasis on communicating the SSC response to the Increased Ministerial Authority and Accountability initiative internally to ensure maximum flexibility in the departmental response to client departments and central agency requirements. As well, continuing communications support for joint federal/ provincial/territorial initiatives resulting from conference task forces has been undertaken.
- Within the Corporate Policy and Planning Sector, steps were initiated to better integrate the operational planning system with its audit and evaluation functions to ensure maximum program efficiency and effectiveness. By reorienting audit and evaluation functions to highlight issues of broad management concern, SSC will be in a better position to judge whether policies and programs are having the intended effects in terms of value for money.

Contribution to National Objectives: A number of steps were undertaken to ensure that, where consistent with the operational and budgetary requirements of client departments, the government's procurement programs foster economic development and assist in the creation of long-term jobs in high unemployment regions of the country. Two regionally-focused government programs, the Atlantic Opportunities Program (AOP), and the Western Procurement Initiative (WPI), continue to be supported.

Supply and Services Canada and the Atlantic Canada Opportunities Agency with the assistance of the Department of Industry, Science and Technology, have been putting together a new program - the Atlantic Supplier Development Program - aimed at the development of a stronger, more diverse and competitive supplier base in Atlantic Canada.

Under the "Access Small Business" program, the Department will be working with prime contractors to set up a database on sub-contracts let in support of larger contracts valued at \$10 million or more. The information gathered will be used by the government to ensure that prime contractors are utilizing Canadian small business to the greatest extent possible.

Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 35: Details of Financial Requirements by Object (\$000)

	Appropriations and Statutory (1)			Revolving Funds (2)		
	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel						
Salaries and wages	196,981	190,099	184,939	154,349	147,738	146,412
Contributions to employee benefit plans	30,525	29,466	30,110	28,525	25,903	23,898
Other personnel costs	651	680	713	938	902	899
	228,157	220,245	215,762	183,812	174,543	171,209
Goods and Services						
Transportation and communication	62,226	62,346	56,336	62,932	60,377	108,487
Information	8,364	8,672	11,199	104,628	96,138	77,372
Professional and special services	61,581	68,524	63,720	76,017	73,729	73,576
Rentals	14,198	17,555	14,088	32,090	29,320	27,279
Purchased repair and upkeep	8,547	4,903	9,032	8,029	7,231	7,440
Utilities, materiel and supplies	9,631	8,977	8,614	153,580	134,234	160,013
Other subsidies and payments	32,145	36,820	33,049	9,435	7,432	6,243
Total operating	424,849	428,042	411,800	630,523	583,004	631,619
Capital	7,419	5,947	4,499	17,400	29,101	21,290
Transfer payments	305,494	288,494	262,891	-	-	-
Gross expenditures	737,762	722,483	679,190	647,923	612,105	652,909
Less receipts credited to:						
- Vote 1	140,984	139,691	143,714	-	-	-
- Revolving funds	-	-	-	646,532	614,342	596,298
Net expenditures charged to Appropriation Authority	596,778	582,792	535,476	1,391	(2,237)	56,611

(1) Includes Vote 1, 5 and Statutory Votes

(2) Includes Supply Revolving Fund and Defence Production Revolving Fund

2. Personnel Requirements

Figure 36: Details of Personnel Requirements

	* Authorized Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Management	240	248	229	56200-123400	73,834
Scientific and Professional					
Auditing	172	164	165	31837-80700	50,121
Other	28	26	28	21090-82891	56,830
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	1,033	983	980	15178-64300	41,300
Computer Systems	521	522	502	21587-70665	46,243
Financial Administration	318	336	338	14100-63177	50,680
Information Services	126	122	116	15055-64300	44,469
Organization and Methods	112	99	126	15395-64300	50,343
Personnel Administration	82	94	86	14737-60493	45,366
Purchasing and Supply	1,401	1319	1342	14155-64300	45,532
Other	36	36	30	15963-66708	49,401
Technical	141	151	186	15652-54263	39,870
Administrative Support					
Data Processing	540	634	563	14912-41166	27,340
Clerical and Regulatory	3,156	3229	3187	14338-35194	24,775
Secretarial, Stenographic and Typing	348	405	406	14210-35419	23,771
Other	99	114	137	15538-31652	21,148
Operational					
General Labour and Trades	80	70	66	17281-43181	27,858
General Services	265	255	278	14755-44350	25,064
Printing Operations	797	827	880	17649-45890	27,122
	Non-Controlled Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Other	11	-	-	0 - 147,700	45,098

* The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

Figure 37: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Supply Operations	2,823	2,832	2,808
Regional Operations	3,603	3,696	3,800
Management and Operational Services	1,859	1,811	1,765
Program Administration	1,210	1,264	1,165
	9,495	9,603	9,538

Explanation of Change: The net decrease of 108 person-years from 1988-89 forecast is the result of the following:

• extension of government person-year reduction program;	(105)
• On-line Pay Input - savings;	(17)
• person-years no longer controlled by Treasury Board	(11)
• Public Service Compensation System;	(8)
• transfer to Revenue Canada - Taxation;	(3)
• transfer to DND - Goose Bay inventory function;	(1)
• under-utilization of person-years from approved level in 1988-89;	21
• Enhancements to Government Contracting Process; and	15
• net transfer from Canada Employment and Immigration Commission.	1
	<hr/>
Net decrease	<u>(108)</u>

3. Capital Requirements

Figure 38: Distribution of Capital Requirements (\$000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Equipment and furniture	16,969	15,048	9,886
Leasehold improvements	850	1,000	1,244
Electronic and data processing equipment	7,000	7,000	6,659
	24,819	23,048	17,789

Equipment and furniture and leasehold improvement capital expenditure are required to maintain a normal service level.

Figure 39: Capital Requirements By Funding Authority (\$000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Supply Revolving Fund	17,400	17,101	13,290
Program Expenditures (Appropriation)	7,419	5,947	4,499
	24,819	23,048	17,789

Capital requirements purchased through the Supply Revolving Fund are recorded as capital assets. The annual depreciation on these assets is calculated on the basis of the straight-line method on the equipment life span ranging from 5 to 10 years.

Capital requirements purchased through Appropriation funding are recorded as expenditures in the year of acquisition.

4. Transfer Payments

Figure 40: Details of Grants and Contributions (\$)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Grants			
Supply Support Initiatives	—	—	133,000
Contributions			
Supply Operations			
Contributions to organizations, associations, and individuals for projects to promote public education and awareness of science and technology	2,494,000	2,494,000	1,755,483
Contributions on behalf of federal government departments to organizations or individuals to undertake co-operative projects to promote public awareness projects relating to departmental mandates	—	—	—
	2,494,000	2,494,000	1,755,483
Other Transfer Payments			
Reciprocal Taxation			
(S) Federal-Provincial Fiscal Arrangements and Federal Post-Secondary Education and Health Contributions Act 1977-Part VIII	303,000,000	286,000,000	261,135,994
Total	305,494,000	288,494,000	263,024,477

5. Revolving Fund Financial Statements

A. Supply Revolving Fund

Figure 41: Projected 1989-90 Use of Authority (\$000)

Authority, April 1, 1989	200,000
Drawdown:	
Projected balance April 1, 1989	176,013
Total Estimates (Net cash required)	<u>3,241</u>
Less: Balance March 31, 1990	<u>179,254</u>
Unused authority as at March 31, 1990	<u>20,746</u>

This fund operates under the continuing authority of the Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17).

Figure 42: Statement of Operations and Financial Requirement (\$000)

	Supply Operations			Regional Operations	Estimates	Forecast
	Procurement Operations	Major Crown Projects	Printing and Communications	Regional Supply	1989-90	1988-89
Revenue	128,842	38,230	270,290	198,579	635,941	582,498
Expenses						
Product costs	44,586	-	169,798	83,483	297,867	268,161
Operating costs	73,402	25,194	82,623	81,963	263,182	246,795
Program Administration	20,850	7,154	23,474	23,279	74,757	70,836
	138,838	32,348	275,895	188,725	635,806	585,792
Surplus (Deficit) for the year	(9,996)	5,882	(5,605)	9,854	135	(3,294)
Resources Required (Provided From)						
(Surplus) Deficit for the year	9,996	(5,882)	5,605	(9,854)	(135)	3,294
Depreciation	(614)	(128)	(3,128)	(2,913)	(6,783)	(5,788)
Working capital changes	(5,975)	(95)	(675)	(496)	(7,241)	(28,944)
Capital expenditures	9,399	232	1,509	6,260	17,400	17,101
Financial requirement (Net Cash)	12,806	(5,873)	3,311	(7,003)	3,241	(14,337)

Figure 43: Supply Revolving Fund Statement of Fund Position (\$000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Assets			
Accounts receivable	185,697	169,972	199,023
Inventory	21,900	19,487	18,590
Capital and other assets	38,773	33,808	27,198
	246,370	223,267	244,811
Liabilities			
Accounts payable and accrued liabilities	74,045	54,318	58,231
Equity of Canada	172,325	168,949	186,580
Equity of Canada - made up of:			
Appropriation Authority used from Consolidated Revenue Fund	179,254	176,013	190,350
Retained surplus (deficit)	(6,929)	(7,064)	(3,770)

B. Defence Production Revolving Fund

Figure 44: Projected 1989-90 Use of Authority (\$000)

Authority, April 1, 1989	100,000
Drawdown:	
Projected balance April 1, 1989	22,224
Total Estimates (Net cash required)	<u>(1,850)</u>
Less: Balance March 31, 1990	<u>20,374</u>
Unused authority as at March 31, 1990	<u>79,626</u>

This fund operates under the continuing authority of the Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17).

Figure 45: Defence Production Revolving Fund Statement of Fund Position (\$000)

	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Assets			
Accounts receivable	375	750	1,601
Other long-term assets	20,124	21,724	9,724
	20,499	22,474	11,325
Liabilities			
Accounts payable	125	250	1,201
Equity of Canada	20,374	22,224	10,124
Equity of Canada - made up of:			
Appropriation Authority used from Consolidated Revenue Fund	20,374	22,224	10,124
Retained surplus	-	-	-

6. Net Cost of Program

Figure 46 illustrates the net cost analysis of each activity for the Supply and Services Program for 1989-90 compared to 1988-89 forecast.

Figure 46: Net Cost of Program by Activity (\$000)

	Main Estimates 1989-90	Other Costs	Total	
			Net Cost 1989-90	Forecast 1988-89
Supply Operations	33,241	575	33,816	45,424
Regional Operations	125,954	14,124	140,078	132,053
Management and Operational Services	98,703	13,941	112,644	103,998
Reciprocal Taxation	303,000	-	303,000	286,000
Program Administration	37,271	6,223	43,494	45,735
	598,169	34,863*	633,032	613,210

* Other costs in the amount of \$34,863,000 represent services provided without charge by other government departments and include the following components:

	(\$000)
- Accommodation	28,134
- Group surgical medical plan, provincial health insurance and dental plan	6,518
- Employee compensation benefits	<u>211</u>
Total	<u>34,863</u>

6. Coût net du Programme

Le tableau 46 présente, par rapport aux prévisions de 1989-1990, une analyse du coût net dans le cas de chaque activité du Programme des approvisionnements et services pour 1988-1989.

Tableau 46 : Coût net du Programme par activité
(en milliers de dollars)

	Budget		Coût net	
	Principal	Autres	1989-1990	1988-1989
Opérations	33 241	575	33 816	45 424
d'approvisionnement				
Opérations régionales	125 954	14 124	140 078	132 053
Services de gestion				
et service				
opérationnels	98 703	13 941	112 644	103 998
Réprocté fiscale	303 000	-	303 000	286 000
Administration du				
Programme	37 271	6 223	43 494	45 735
	598 169	34 863*	633 032	613 210

* d'autres coûts au montant de 34 863 000 \$ représentant les services offerts gratuitement à d'autres ministères gouvernementaux et se répartissant comme suit :

(en milliers de dollars)	
- locaux	28 134
- régime d'assurance collective chirurgicale-médicale, assurance maladie provinciale et régime de soins dentaires	6 518
- indemnités aux employés	211

Total

34 863

B. Fonds renouvelable de la production de défense

Tableau 44 : Utilisation prévue de l'autorisation en 1989-1990
(en milliers de dollars)

Autorisation, 1er avril 1989	100 000
Prélèvement :	
Solde prévu au 1er avril 1989	22 224
Total des prévisions (besoins de trésorerie nets)	(1 850)
Moins : Solde au 31 mars 1990	20 374
Autorisation non utilisée au 31 mars 1990	79 626

Ce fonds est régi en permanence par la Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, chap. 17).

Tableau 45 : État du fonds renouvelable de la production de défense (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1989-1990	1988-1989	1987-1988
Actif		
Comptes débiteurs	375	750
Autres éléments d'actifs à long terme	20 124	21 724
20 499	22 474	11 325
Passif		
Comptes créditeurs	125	250
125	22 224	10 124
Avoir du Canada	20 374	10 124
Avoir du Canada constitué de :		
Autorisation provenant du Trésor	20 374	10 124
Excédent non réparti	-	-
-	22 224	10 124

Tableau 43 : État du fonds renouvelable des approvisionnements
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Réal 1987-1988	Actif	
			Comptes débiteurs Stocks Immobilisation et autres éléments d'actif	
			185 697	169 972
			21 900	19 487
			38 773	33 808
			246 370	223 267
			244 811	
			Passif	
			Comptes créditeurs et charges à payer	
			74 045	54 318
			172 325	168 949
			Avoir du Canada	
			Avoir du Canada constitué de :	
			Autorisation provenant du Trésor	
			179 254	176 013
			(6 929)	(7 064)
			Excedent non réparti	190 350
				(3 770)

5. États financiers des fonds renouvelables

A. Fonds renouvelable des approvisionnementnements

Tableau 41 : Utilisation prévue de l'autorisation en 1989-1990 (en milliers de dollars)

Autorisation, 1 ^{er} avril 1989	200 000
Prélèvement :	
Solde prévu au 1 ^{er} avril 1989	176 013
Total des prévisions (besoins de trésorerie nets)	3 241
Moins : Solde au 31 mars 1990	179 254
Autorisation non utilisée au 31 mars 1990	20 746

Ce fonds est régi en permanence par la loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, chap. 17).

Tableau 42 : État des opérations et besoins financiers (en milliers de dollars)

	Opérations d'approvisionnement grands projets de l'état d'achats	Opérations de l'état communications	Opérations régionales	Budget des dépendes 1989-1990	Prévu 1988-1989
Recettes	128 842	38 230	270 290	198 579	635 941
Dépenses					
Coûts des produits	44 586	-	169 798	83 483	297 867
Coûts de fonctionnement	73 402	25 194	82 623	81 963	263 182
Administration du programme	20 850	7 154	23 474	23 279	74 757
Dépenses en capital	138 838	32 348	275 895	188 725	635 806
Excédent (Déficit) pour l'année	(9 996)	5 882	(5 605)	9 854	135
Ressources requises (prévues) (Excédent) Déficit pour l'année	9 996 (614)	(5 882) (128)	5 605 (3 128)	(9 854) (2 913)	(135) (6 783)
Amortissement					3 294
Différences concernant le fonds de roulement	(5 975)	95	(675)	(496)	(7 241)
Besoins financiers (besoins de trésorerie nets)	12 806	(5 873)	3 311	(7 003)	3 241
					(14 337)

Tableau 40 : Détails des subventions et des contributions (en dollars)

(Renseignements supplémentaires) 71

3. Dépenses en capital

Tableau 38 : Répartition des dépenses en capital
(en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988
Matériel et mobilier	16 969	15 048
Améliorations locatives	850	1 000
Matériel électronique et informatique	7 000	7 000
	24 819	23 048
		17 789

Des dépenses en capital pour le matériel et le mobilier ainsi que pour les améliorations locatives sont nécessaires pour assurer un niveau normal de services.

Tableau 39 : Besoins en capital répartis par autorisation de financement (en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988
Fonds renouvelable des approvisionnements Dépenses du Programme (Crédit)	17 400	17 101
	7 419	5 947
	24 819	23 048
		17 789

Les besoins en capital satisfaits au moyen du fonds renouvelable des approvisionnements sont inscrits au titre des immobilisations. L'amortissement annuel de ces dernières est calculé suivant la méthode de l'amortissement linéaire en fonction d'une durée utile du matériel de 5 à 10 ans.

Les besoins en capital satisfaits au moyen de crédits sont inscrits et considérés comme des dépenses occasionnées au cours de l'année.

* Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1er octobre 1988. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

Tableau 37 : Besoins en années-personnes par activité

Budget des dépenses		
1989-1990	Prévu	Réel
1987-1988		
Opérations d'approvisionnement	2 823	2 832
Opérations régionales	3 603	3 696
Services de gestion et services opérationnels	1 859	1 811
Administration du Programme	1 210	1 264
	9 495	9 603
		9 538

Explication de la différence : La diminution nette de 108 années-personnes par rapport aux prévisions de 1988-1989 est attribuable aux facteurs suivants :

- poursuite de programme de réduction des années-personnes;
- système d'entrée en direct de la paye - économies;
- retrait des années-personnes exempté par le Conseil du Trésor
- (11) système de rémunération de la Fonction publique;
- (8) transfert au MDN - Goose Bay de la fonction inventaire;
- (3) sous-utilisation des années-personnes par rapport au niveau approuvé pour 1988-1989;
- (21) améliorations apportées au processus d'attribution des contrats de l'administration fédérale; et
- transfert net de la Commission d'emploi et immigration Canada.

Diminution nette

(108)

Tableau 36 : Détails des besoins en personnel

* Années-personnes autorisées	Echelle de traitement actuelle	Provision pour le traitement moyen en 1989-1990
89-90	87-88	1989-1990
88-89		
-	-	-
11	0 - 147700	45 098
Autres		
Direction	56200-123400	73 834
Scientifique et pro-fessionnelle		
Vérification	31837-80700	50 121
Autres	21090-82891	56 830
Administration et service extérieur		
Services administratifs	15178-64300	41 300
Systèmes informatiques	21587-70665	46 243
Administration financière	14100-63177	50 680
Services d'information	15055-64300	44 443
Organisation et méthodes	15395-64300	50 343
Gestion du personnel	14737-60493	45 366
Achats et approvisionnements	14155-64300	45 532
Autres	15963-66708	49 401
Technique		
141	151	39 870
1401	36	
1319	30	
1342	15652-54263	
Soutien administratif		
Traitement des données	14912-41166	27 340
Commis aux écritures et aux règlements	14338-35194	24 775
Secrétariat, sténographie et dactylographie	14210-35419	23 771
Autres	15538-31652	21 148
Exploitation		
Manoeuvres et hommes de métier	17281-43181	27 858
Services divers	14755-44350	25 064
Services d'imprimerie	17649-45890	27 122
Années-personnes non contrôlées		
89-90	87-88	1989-1990
88-89		
-	-	-
11	0 - 147700	45 098
Autres		

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article

Tableau 35 : Détails des besoins financiers par article
(en milliers de dollars)

Crédits et Postes législatifs (1)		Fonds renouvelable (2)	
Budget des dépenses		Budget des dépenses	
1988-1989	Prévu	1988-1989	Prévu
Réel	Réel	1987-1988	Réel
Personnel			
196 981	190 099	184 939	154 349
Traitements et salaires			
Contributions aux régimes			
d'avantages sociaux des			
employés			
30 525	29 466	30 110	28 525
651	680	713	938
228 157	220 245	215 762	183 812
Biens et Services			
Transports et communications			
62 226	62 346	56 336	62 932
8 364	8 672	11 199	104 628
Services professionnels et			
spéciaux			
61 581	68 524	63 720	76 017
14 198	17 555	14 088	32 090
Achat de services de			
réparation et d'entretien			
Services publics, fournitures			
8 547	4 903	9 032	8 029
9 631	8 977	8 614	153 580
Autres subventions et			
paiements			
32 145	36 820	33 049	9 435
424 849	428 042	411 800	630 523
Total des dépenses de fonctionnement			
Dépenses en capital -			
7 419	5 947	4 499	17 400
Paiements de transfert			
305 494	288 494	262 891	-
Dépenses brutes			
737 762	722 483	679 190	647 923
Moins recettes à valoir sur :			
-crédit 1			
-fonds renouvelables			
140 984	139 691	143 714	-
-	-	-	646 532
614 342	-	-	-
596 298	-	-	-
Dépenses nettes imputées à l'autorisation			
596 778	582 792	535 476	1 391
(2) Comprend les crédits 1, 5 et les crédits législatifs			
(1) Comprend le fonds renouvelable des approvisionnements et le fonds renouvelable de la production de défense.			
		(2 237)	
		56 611	

- La Direction générale des affaires publiques continue, grâce à ses plans de communication stratégique et opérationnelle, à soutenir les projets ministériels d'importance, notamment le libre-échange, les relations avec les fournisseurs, les petites entreprises et le développement régional. La Direction générale met l'accent principalement sur la communication de la réponse d'ASC au projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères à l'interne pour assurer la plus grande flexibilité possible dans la réponse du Ministère aux besoins des ministères et organismes clients. De même, le soutien des communications concernant les projets conjoints entre les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux venant de groupes de travail de la conférence a été entrepris.
- Dans le Secteur de la politique et de la planification ministérielles, on a pris des mesures pour réaliser une meilleure intégration du système de planification opérationnelle avec les fonctions de vérification et de l'évaluation en vue d'assurer au maximum l'efficacité et l'efficacité des programmes. En réorientant les fonctions de vérification et d'évaluation pour mettre en lumière les grandes questions de gestion, ASC sera mieux en mesure de juger si ses politiques et ses programmes obtiennent les effets attendus sur le plan de l'optimisation de ressources.
- Contribution aux objectifs nationaux :** Un certain nombre de mesures ont été prises pour faire en sorte que, lorsqu'ils satisfont aux exigences opérationnelles et budgétaires des ministères, les programmes d'achat de l'État promeuvent le développement économique et la création de postes permanents dans des régions où le chômage est élevé. Deux programmes axés sur des régions en particulier, soit le Programme de perspectives d'achat de l'Atlantique (PPAA) et celui des mesures relatives à l'attribution de marchés publics à l'Ouest se poursuivent.
- Approvisionnement et Services Canada et l'Agence de promotion économique du Canada atlantique ont, avec l'aide du ministère de l'Industrie, science et technologie, réalisé un nouveau programme, le visant le développement d'un réseau de fournisseurs plus fort, plus diversifié et plus concurrentiel dans la région de l'Atlantique. En vertu du programme Accès - petite entreprise, le Ministère travaille avec les entrepreneurs pour établir une base de données sur les marchés en la sous-traitance appuyant des marchés plus gros d'une valeur de dix millions de dollars ou plus. Les renseignements rassemblés seront utilisés par le gouvernement pour s'assurer que les entrepreneurs principaux font appel aux petites entreprises dans la plus grande mesure possible.

Conformément aux plans, le secteur des finances et de l'administration a amélioré les modules du Système de gestion financière de manière à pouvoir mieux servir le Ministère. Des améliorations continues sont en cours, plus particulièrement en ce qui a trait à la capacité d'être relié avec le système financier et le système d'établissement des coûts offerts à la Direction générale des services de communications. Depuis la mise en oeuvre du système d'établissement des coûts de produits du Ministère, les progrès réalisés sont tels que le système sera complètement opérationnel avec l'établissement d'un module du budget.

La Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques (DGDIS) du Secteur des finances et de l'administration continue à fournir de l'information ministérielle et des données sur l'approuvisionnement à la haute direction et aux gestionnaires hiérarchiques, aux autres ministères et aux divers niveaux de gouvernement et à l'industrie. Cela comprend la promotion du processus de la concurrence et des achats régionaux ainsi que celle de l'importance de la participation des petites entreprises aux marchés. La DGDIS supporte également le groupe de travail fédéral, provincial et territorial sur le partage de l'information sur les achats; elle contribue également à l'application du règlement sur la publication des attributions de nouveaux contrats résultants des changements à l'accord du GATT et de la législation sur le libre échange.

La Direction générale des systèmes intégrés, qui fait partie du Secteur des finances et de l'administration depuis avril 1988, a entrepris des projets de coordination et de gestion en matière de soutien des systèmes pour les systèmes opérationnels intégrés et le projet de développement. Une stratégie ministérielle pour le projet de bureau unique intégrée (PBI) a été élaborée et est mise en oeuvre.

La Direction générale des ressources humaines poursuit la mise sur pied de projets pour aider le Ministère à améliorer ses pratiques de gestion du personnel et à élaborer des programmes dans le cadre de sa stratégie de gestion des ressources humaines. Parmi ceux-ci, il y a la poursuite du travail d'élaboration d'un plan pluriannuel chiffré mettant l'accent sur les cours et affectations de perfectionnement, les programmes de perfectionnement et la planification de la relève.

Partie du fonds renouvelable des approvisionnements consacrée à l'administration du Programme : La répartition des coûts d'administration du programme entre chacune des sous-activités se fonde généralement sur le total des dépenses directes de fonctionnement.

Événements importants : L'administration du programme comprend diverses unités organisationnelles qui ont la responsabilité au niveau ministériel des fonctions de soutien de la gestion.

Éléments	(en millions de dollars)	Années-personnes
Gestion du Programme	2 868	4
Politique et planification ministérielles	13 241	180
Finances et administration	58 096	716
Ressources humaines	15 235	262
Affaires publiques	3 075	48
Total	92 515	1 210

Tableau 34 : Dépenses et années-personnes relatives à l'administration du Programme pour l'année financière 1989-1990

Données sur le rendement et justification des ressources

●	augmentation des prix, des salaires et des traitements;	2,0
●	diminution des besoins en années-personnes;	(1,5)
●	augmentation des recettes;	(0,8)
●	diminution du capital; et	(0,9)
●	divers.	(1,4)
	Diminution nette	(2,6)

Explication de la différence : La diminution nette de 2,6 millions de dollars entre les prévisions de 1988-1989 et le Budget des dépenses de 1989-1990 est attribuable aux facteurs suivants :

Objectif

S'assurer de la mise en place des politiques, des plans et des mécanismes de contrôle nécessaires dans le domaine des finances, du personnel, de l'évaluation, de la sécurité, du règlement des contrats, des affaires publiques et de l'administration générale pour l'application efficace et efficiente du Programme des approvisionnements et services.

Description

Dispenser des services d'orientation et de contrôle en vue d'assurer l'application efficace et efficiente du Programme des approvisionnement et services, notamment fournir les services de soutien que voici : l'élaboration et l'exploitation de systèmes de gestion financière; l'élaboration et l'exploitation de systèmes de données et d'information de gestion, l'établissement de plans stratégiques; la répartition et le contrôle des ressources; la formulation et la mise à jour des politiques; l'élaboration et la coordination d'un programme de communication en vue d'assurer des relations efficaces avec les clients et le public; la fourniture de conseils et de soutien à la haute direction concernant les relations avec les employés, la planification en matière de ressources humaines et de carrière, la dotation, la classification, les langues officielles et le perfectionnement des employés professionnels et des gestionnaires; l'élaboration et la mise à jour des politiques en matière de sécurité industrielle et ministérielle; la création et la diffusion des publications du Ministère.

Etat récapitulatif des ressources

Cette activité représente 7 % des recettes et 7 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Tableau 33 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses					
1989-1990					
Prévu					
1988-1989	A-P	Dépenses	Recettes	Net	A-P
Administration du Programme	92 515	55 244	37 271	1 210	94 346
					54 459
					39 887
					1 264

Objectif

Prévoir des crédits pour des paiements à verser aux gouvernements provinciaux en remplacement des taxes et des frais acquittés en vertu de l'autorisation législative.

Description

Assurer le versement, aux provinces participantes, de paiements en remplacement des taxes et frais provinciaux (y compris la taxe de vente provinciale générale et les frais d'immatriculation de véhicules; exception faite des taxes de vente versées par les ministères fédéraux par l'entremise des fournisseurs, comme les taxes sur les carburants, les repas et l'hébergement), et ce, pour la consommation ou l'utilisation de biens et de services par les ministères et organismes du gouvernement fédéral. En retour, les provinces participantes acquittent des taxes de vente et d'accise fédérales sur leurs achats de biens.

Etat récapitulatif des ressources

Cette activité est financée grâce à un crédit législatif et représente 22 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Tableau 32 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars)

Budget des dépenses	1988-89	Prévu	Réciprocité fiscale
			303 000
			286 000
			17 000
			Différence

Explication de la différence : L'augmentation nette de 17,0 millions de dollars de la différence entre les prévisions de 1988-1989 et le Budget des dépenses de 1989-1990 résulte d'une hausse dans le volume et le taux des dépenses directement liées aux paiements de transfert aux provinces.

Tableau 31 : Sommaire du volume des affaires

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1989-1990	1988-1989	1987-1988
Nombre de vérifications faites		
(Bureau des services de vérification - BSV)		
Nombre de consultations en	2 400	2 047
gestion - BCG		
Nombre de ministères et	600	750
organismes recevant des services financiers et connexes (BSV et BCG)	53 à 54	52 à 57

Événements importants : L'extension des services financiers et d'établissement de rapports s'est poursuivie avec l'amélioration des produits existants et l'addition de nouveaux produits et services. Ces initiatives ont été prises afin d'accroître la productivité et de donner aux gestionnaires du Ministère un accès plus souple et plus opportun aux bases de données à l'échelle du gouvernement.

Contribution aux objectifs nationaux : En ce qui concerne l'augmentation du nombre de contrats octroyés à la petite entreprise, le BCG a atteint son objectif d'attribuer 80 % de tous les contrats à de petites entreprises (qui emploient moins de 20 personnes). On prévoit que cette tendance se poursuivra pour le reste de l'exercice 1988-1989.

Tableau 30 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1989-1990	A-P	\$	Dépenses brutes	Recettes
Prévu 1988-1989	A-P	\$	59 554	52 540
			651	—

Les éléments qui suivent font partie de cette sous-activité des Services consultatifs, de vérification et de conseil en gestion :

Budget des dépenses 1989-1990	A-P	Dépenses	Recettes	Net
Prévu 1988-1989	A-P	Dépenses	Recettes	Net
		160	19 449	(128)
		265	14 822	1 837
		1 448	1 837	265

Bien que cela n'apparaisse pas dans le tableau ci-dessus, il y a également des recettes à inscrire au crédit au Trésor. Il s'agit de :

Budget des dépenses 1989-1990	A-P	Dépenses	Recettes	Net
Prévu 1988-1989	A-P	Dépenses	Recettes	Net
		160	19 449	(128)
		265	14 822	1 837
		1 448	1 837	265

Le Conseil du Trésor a approuvé les premières étapes de l'élaboration d'un nouveau système de rémunération de la Fonction publique de remplacement. On doit faire une nouvelle présentation au Conseil du Trésor afin d'obtenir des fonds pour l'ensemble du projet de développement. Le nouveau système devrait être mis en oeuvre à compter de 1992.

On a apporté des modifications majeures au régime de soins dentaires, au cours de la dernière année, et il est maintenant entièrement payé par l'employeur. À l'heure actuelle, 233 000 fonctionnaires bénéficient de ce régime.

On a mis en oeuvre, dans plus de 39 bureaux du personnel minis-
tériels de la Région de la Capitale nationale et dans tous les bureaux de district d'ASC, le service d'information sur les pensions en direct, offert sans frais à tous les clients du système d'entrée en direct de la paye. Il sera également accessible aux bureaux du personnel régional, au même titre que le système d'entrée en direct de la paye. De plus, on offrira aux clients d'ASC un service de prévisions budgétaires pour la paye en direct, qui devrait améliorer les délais, dans le cas des employés désirant obtenir des conseils.

Le dépôt direct, c'est-à-dire la transmission des données sur la paye, assimilables par une machine, aux institutions financières pour le dépôt des paiements dans les comptes individuels, est offert aux personnes qui reçoivent la paye de la Fonction publique, les pensions de la Fonction publique et des Forces canadiennes, les prêts aux étudiants canadiens, les allocations aux agents des Services extérieurs et les paiements par voie de délégation de solde des Forces canadiennes.

Services consultatifs, de vérification et de conseil en gestion :

Cette sous-activité représente environ 14 % de l'ensemble des dépenses de 1989-1990 et 12 % des années-personnes prélevées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1) et celui des dépenses en capital (crédit 5), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

Événements importants : En 1988-1989, les services d'entrée en direct de la paye ont été élargis de manière à inclure 70 ministères clients (90 000 comptes) dans la région de la Capital nationale (RCN), ainsi que la Société canadienne des postes (50 000 comptes), ce qui porte le total des comptes de paye en direct à plus de 140 000. En 1989-1990, les installations de paye en direct continueront d'être mises en place chez les clients de la Région de l'Atlantique et de celle du Québec.

Budget des dépenses		1989-1990		Prévu 1988-1989	
		A-P		\$	
Dépenses brutes		21 104		18 994	
234		236		8 074	
Recettes		8 038		-	
		-		A-P	

Tableau 29 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Gestion de la rémunération : Cette sous-activité représente environ 5 % de l'ensemble des dépenses de 1989-1990 et 4 % des années-personnes prélevées sur les crédits relatifs aux dépenses de fonctionnement (crédit 1) et celui des dépenses en capital (crédit 5), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

On a modifié le système central de comptabilité afin de pouvoir prévoir le paiement, aux fournisseurs, de l'intérêt sur les comptes en souffrance pour l'émission de chèques en devises américaines, et de permettre l'entrée, par les bureaux régionaux, des opérations des comptes bancaires des ministères.

On continuera d'améliorer le service de gestion de la trésorerie du Receveur général en améliorant les nouveaux procédés mis en oeuvre pendant l'année en cours et en trouvant d'autres façons d'améliorer les mouvements de la trésorerie, qui comprennent à la fois les encaissements et les déboursments.

Événements importants : Les projets de gestion des deniers publics comprennent la mise au point des dépôts électroniques de deniers publics, la fusion des comptes bancaires du Ministère et les mesures spéciales concernant les transferts pécuniaires, tous mis en oeuvre en 1986-1987. Parmi les autres projets, on veut favoriser une plus grande utilisation des cartes de crédit et des services adaptés aux besoins particuliers du ministère, ce qui accélèrera le dépôt des deniers publics.

Tableau 27 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité
(en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses	1989-1990		Prévu	1988-1989
	A-P	\$		A-P
Dépenses brutes	103 785	972	103 841	948
Recettes	23 052		24 618	

Tableau 28 : Sommaire du volume des affaires

Budget des dépenses	1989-1990	Prévu	1988-1989	Réel	1987-1988
Nombre d'installations bancaires	5 100*	9 000		8 846	
Chèques et mandats rapprochés	180 600 000	179 700 000	176 800 000		
Nombre de comptes centraux	3 550	3 500	3 425		
Nombre d'opérations introduites dans les fichiers d'attente et les banques de données du Système central de comptabilité	140 000 000	125 000 000	113 437 197		
Nombre de ministères et d'organismes qui reçoivent des rapports du Système de rapports ministériels	98	98	98		
Dates de publication des Comptes publics	31 octobre	29 octobre	4 novembre		

* Le retrait de la Société canadienne des postes du Trésor a entraîné la diminution du nombre d'installation bancaires.

État récapitulatif des ressources : Les Services opérationnels et de gestion représentent 11 % des recettes et 13 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Tableau 26 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses											
1989-1990											
Prévu											
1988-1989											
A-P											
Gestion de la fonction Receveur											
général											
Gestion de la rémunération											
Services consultatifs, de											
vérification et de conseil											
en gestion											
103 785	23 052	80 733	972	103 841	24 618	79 223	948	21 104	8 038	13 066	236
21 104	8 038	13 066	236	18 994	8 074	10 920	234	59 554	54 650	4 904	651
184 443	85 740	98 703	1 859	176 213	85 232	90 981	1 811	629	838	52 540	629

Explication de la différence : L'augmentation nette de 7,7 millions de dollars constituant la différence entre les prévisions de 1988-1989 et le Budget des dépenses de 1989-1990 s'explique par les facteurs suivants :

- mise au point de systèmes et améliorations, y compris le remplacement de l'imprimante du système DP56 et l'établissement des systèmes de mise sous enveloppe en continu; 5,8
 - augmentations des prix-salaires et avantages sociaux; 3,5
 - augmentation du temps supplémentaire et de l'indemnité de départ; 1,1
 - échanges avec les institutions financières; et (5,0)
 - divers. 2,3
- Augmentation nette
- 7,7

Données sur le rendement et justification des ressources

Gestion de la fonction Receveur général : Cette sous-activité représente environ 24 % de l'ensemble des dépenses de 1989-1990 et 18 % des années-personnes prélevées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1) et celui des dépenses en capital (crédit 5), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

Objectif

Fournir de façon efficiente et au moindre coût possible, par l'entremise du Receveur général, des services au gouvernement fédéral dans les domaines suivants : rémunération, personnel et systèmes financiers, ainsi que services consultatifs de vérification et de conseil en gestion.

Description

Cette activité comporte trois sous-activités qui sont financées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1).

Gestion de la fonction Receveur général : Négocier avec les institutions financières, au nom du gouvernement du Canada, pour tout ce qui concerne les opérations bancaires; gérer et contrôler les déboursements du gouvernement, ce qui consiste en partie à rapprocher et à contrôler tous les instruments de paiement émis par ASC ou d'autres ministères; gérer les mouvements de toutes les rentrées perçues par les ministères; et leur transfère au crédit du Receveur général; investir quotidiennement tous les avoirs en caisse du gouvernement, conformément aux ententes établies et aux instructions de la Banque du Canada et du ministère des Finances; gérer l'émission des paiements aux personnes qui ont droit à un remboursement d'impôt, aux bénéficiaires d'aide sociale et économique et aux fournisseurs; tenir et préparer les comptes centraux du Canada; publier chaque année les Comptes publics; publier les états financiers mensuels du gouvernement du Canada; établir pour les organismes centraux des rapports financiers spéciaux sur l'ensemble du gouvernement et fournir les états financiers de ces organismes aux autres ministères et organismes.

Gestion de la rémunération : Assurer une direction fonctionnelle; élaborer et tenir des systèmes de paye, de pensions de retraite et d'autres avantages sociaux; diffuser des directives et des marches à suivre pour les utilisateurs des systèmes.

Services consultatifs, de vérification et de conseil en gestion : Mettre en oeuvre des systèmes de contrôle financier, de gestion des stocks, de gestion du personnel et de comptabilité; offrir une gamme de produits financiers, y compris des rapports de gestion; effectuer les vérifications demandées et publier les rapports connexes; donner aux ministères des conseils dans des domaines tels que la recherche prévisionnelle politique, le personnel, les finances, les systèmes d'information de gestion, l'élaboration de programmes et le développement de l'organisation; concevoir des systèmes informatiques, élaborer et utiliser des méthodes pour la tenue des dossiers des bénéficiaires dans le cadre des programmes d'aide socio-économique.

Budget des dépenses	Nombre de documents contractuels		Valeur des contrats (en milliers de dollars)	
1989-1990	244 443	1 787	1 993	1 755
Prévu	227 401			
Réel				
1987-1988				

Tableau 25 : Contrats portant sur l'approvisionnement régional

ASC continue de susciter les occasions de collaborer avec les provinces. On doit renforcer le système de consultation permanent établi avec les ministères provinciaux pour favoriser l'utilisation de la politique d'achats régionaux, en s'assurant que les fournisseurs régionaux sont au courant des occasions que leur offre le marché, pour favoriser l'approvisionnement coopératif et l'accroissement du nombre des fournisseurs, et pour échanger des renseignements sur les politiques d'achat et les pratiques régissant les acquisitions "à valeur ajoutée".

On a ajouté les mesures relatives à l'attribution de marchés publics dans le Nord de l'Ontario aux programmes s'adressant aux fournisseurs régionaux.

ASC a continué à solidifier les relations fédérales-provinciales, avec la signature d'un protocole d'entente avec les Territoires du Nord-Ouest et le Yukon, en janvier 1988. On est à mettre en oeuvre les activités communes indiquées dans les appendices aux protocoles d'entente avec les Territoires et les provinces de l'Ouest.

En avril 1988, la province de la Saskatchewan a organisé un événement spécial (Saskatchewan Mission) pour faire connaître aux cadres fédéraux et provinciaux responsables des décisions les capacités de ses fournisseurs dans six secteurs industriels clés.

Entretien et réparation de l'équipement (ERE) : Le Ministère a conclu une entente provisoire avec le gouvernement provincial au sujet du service d'entretien et de réparation de l'équipement fourni par ce dernier aux ministères fédéraux. En vertu de cette entente, l'administration provinciale doit répondre aux demandes des clients du gouvernement fédéral relatives au service d'ERE. Les principaux avantages de cette entente sont qu'elle représente, pour les clients fédéraux, une baisse des coûts de services. De telles ententes favorisent l'esprit de collaboration entre les deux niveaux de gouvernement et le désir d'entreprendre des projets communs.

On a instauré l'accès au Programme de la petite entreprise en 1988-1989, comme une série de projets conçus pour aider la petite entreprise à avoir accès aux marchés du gouvernement et rendre le processus d'achat fédéral plus accessible et moins coûteux.

Le Système d'information sur la gestion des opérations régionales (SIGOR), mis en oeuvre en tant que projet pilote, fournit des données mensuelles sur la productivité couvrant environ 50 pour 100 des activités et ressources opérationnelles de la Direction générale des opérations régionales. On a élaboré des plans pour intégrer les mesures relatives à l'efficacité du niveau de service et élargir le système de façon à inclure d'autres activités pouvant être évaluées.

Contribution aux objectifs nationaux : On continue d'axer les efforts sur l'augmentation de la proportion de marchés attribués à plusieurs fournisseurs, par rapport aux marchés attribués à un fournisseur unique, en ce qui concerne les achats commerciaux et les achats scientifiques et techniques.

Selon les mesures relatives à l'attribution de marchés publics à l'Ouest, on doit utiliser les acquisitions du secteur public afin que se poursuive la participation complète et équitable des petites et moyennes entreprises de l'Ouest à la vie économique. On consacrerait des efforts particuliers à la réalisation de l'objectif fixé à ASC d'augmenter de 600 millions de dollars, au cours des quatre prochaines années, le niveau des achats discrétionnaires à valeur ajoutée de l'Ouest. Ces montants s'ajoutent aux 933 millions de dollars de l'année de référence 1986-1987.

ASC appuiera les activités des défenseurs pour les achats effectués dans le cadre du Programme de diversification de l'économie de l'Ouest, afin que les besoins du secteur public et les capacités actuelles et futures de l'industrie canadienne de l'Ouest concordent. Les défenseurs agiront au nom des entreprises de l'Ouest en les consultant sur les possibilités de marché et les sources d'aide financière ou autre pour l'obtention de contrats du gouvernement.

Tableau 24 : Sommaire du volume des affaires (en milliers de dollars

Recettes	Budget des dépenses			Prévu			Réal		
	1989-1990			1988-1989			1987-1988		
Approvisionnement en articles	101 174	58 951	20 365	96 183	55 764	18 152	97 909	55 534	18 355
Achats									
Imprimerie									
Disposition des biens de la	7 758	6 786	7 428	7 685	7 474	6 995			
Couronne									
Entretien et réparations	1 995	1 550		2 040	2 264	696			
Entreposage									
Autres				938					
Total	198 579	188 190	189 227						

Événements importants : Le Système automatisé de rotation des

fournisseurs (SARF) "amélioré" permet aux agents des achats de la région de recenser en permanence les fournisseurs qui ont eu le moins d'occasions de faire affaire avec l'administration fédérale, à mesure qu'un nouveau apparaît, ce qui garantit l'équité de la répartition des contrats éventuels entre l'ensemble des fournisseurs régionaux inscrits au Système national d'information sur les fournisseurs (SYNINFO). Ce projet est mis en oeuvre au cours de l'AF 1988-1989.

En août 1988, on a créé la Direction générale du Pacifique, formée de l'île de Vancouver et de la Colombie-Britannique et du Yukon, pour permettre aux chefs d'entreprise du secteur privé de la Colombie-Britannique d'exprimer leur point de vue et, par conséquent, d'avoir une incidence plus directe sur les questions relatives aux acquisitions fédérales. L'importance accrue de son rôle, permettra au Ministère de mieux répondre aux préoccupations ou aux opinions exprimées par les entreprises locales.

On s'attend à ce que la formation de deux régions au sein de cette nouvelle direction générale modifie la structure des services de livraison pour deux gammes de services, la distribution des biens de la Couronne et les Services scientifiques et professionnels (auparavant assurés sur le continent seulement), lesquelles, à compter de l'an prochain, pourront être livrées dans la Région de l'île de Vancouver. Les ministères clients seront favorables à l'introduction d'un service de distribution des biens de la Couronne, car il représente pour eux des avantages importants. Parallèlement, l'élaboration d'une gamme de services pour les Services scientifiques et professionnels assurera un accès plus rentable au grand nombre d'établissements de recherche fédéraux situés sur l'île de Vancouver et rendra le Ministère plus accessible au secteur privé local engagé dans des travaux de recherche et de développement financés par le gouvernement fédéral.

Approvisionnement régional : Cette sous-activité représente 31 % des recettes et 30 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Tableau 23 : État des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses 1989-1990				Prévu 1988-1989				Différence			
Recettes				198 579				188 190			
Dépenses				198 725				8 098			
Coûts des produits				83 483				78 344			
Coûts de fonctionnement				81 963				79 473			
Administration du Programme*				23 279				22 810			
Excédent (déficit)				9 854				7 563			
Ressources requises (prévues)				(9 854)				(7 563)			
(Excédent) déficit				(2 913)				(2 371)			
Amortissement											
Différences concernant le											
fonds de roulement				(496)				(7 830)			
Dépenses en capital				6 260				4 716			
Besoins financiers				(7 003)				(13 048)			
(Besoins de trésorerie nets)				1 240				1 279			
Années-personnes											

Événements importants : Les innovations technologiques continuent d'avoir des répercussions sur les fonctions du Receveur général et les autres services régionaux. Le Secteur prévoit mettre en oeuvre un système entièrement automatisé de contrôle des paiements pour le traitement des paiements retournés et des paiements en double. La mise en oeuvre d'un système automatisé d'émission de chèques urgents est déjà en cours dans la Région de l'Ontario et la Région de la Capitale nationale.

Contribution aux objectifs nationaux : Dans le cadre des programmes d'aide sociale, les organisations responsables du Receveur général et des autres services régionaux ont émis des paiements et tenu des comptes selon les données indiquées aux tableaux 21 et 22.

Tableau 21 : Paiements émis (en milliers)

Budget des dépenses	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988
Allocations familiales	44 143	43 914
Sécurité de la vieillesse - Supplément de revenu garanti	37 516	36 197
Programme de planification de l'emploi	1 250	1 250
Régime de pensions du Canada	28 245	26 276
		24 317
		905
		34 945
		43 542

Tableau 22 : Comptes tenus (en milliers)

Budget des dépenses	Prévu	Réel
1989-1990	1988-1989	1987-1988
Allocations familiales	3 694	3 687
Sécurité de la vieillesse - Supplément de revenu garanti	3 196	3 138
Programme de planification de l'emploi	64	43

Tableau 18 : Dépenses et recettes relatives à la sous-activité (en milliers de dollars et années personnes)

Budget des dépenses	1989-1990		Prévu	1988-1989
\$	A-P		\$	A-P
Dépenses brutes	132 957	2 363	131 859	2 417

Volume des affaires : L'extrant de la sous-activité Receveur général et autres services régionaux est mesuré par le nombre de chèques émis et de comptes actifs tenus.

Tableau 19 : Sommaire du volume des affaires (en milliers)

Budget des dépenses	1989-1990		Prévu	1988-1989	Réel	1987-1988
Extrants						
Nombre total de chèques émis	157 238		153 012	8 786	146 888	8 633
Nombre total de comptes tenus	8 852					

Tableau 20 : Données sur le rendement

Budget des dépenses	1989-1990		Prévu	1988-1989	Réel	1987-1988
Nombre de chèques émis par année-personne directe	75 450		72 107		66 371	
Nombre de comptes tenus par année-personne directe	4 248		4 140		3 901	

L'indicateur de rendement établi pour ce service correspond à l'extrant pour chaque année-personne directe.

Tableau 17 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses				Prévu			
1989-1990				1988-1989			
Dépenses	Recettes	Net	A-P	Dépenses	Recettes	Net	A-P
Receveur général et autres services régionaux	132 957	-	132 957	2 363	131 859	-	2 411
Approvisionnement régional (FRA)*	192 072	199 075	(7 003)	1 240	182 972	196 020	(13 048)
	325 029	199 075	125 954	3 603	314 831	196 020	118 811
Composantes du fonds renouvelable des approvisionnements							

Explication de la différence : L'augmentation nette des besoins financiers pour 1989-1990, par rapport à ceux de 1988-1989, est de 7,1 millions de dollars :

●	augmentation du fonds de roulement pour les composantes du FRA;	8,3
●	augmentation des traitements et des salaires;	2,5
●	augmentation des frais d'affranchissement;	1,1
●	réduction des besoins en années-personnes;	(2,4)
●	excédent de fonctionnement des composantes du FRA; et	(2,3)
●	divers.	(0,1)
Augmentation nette		7,1

Données sur le rendement et justification des ressources

Receveur général et autres services régionaux : Cette sous-activité représente environ 30 % de l'ensemble des dépenses de 1989-1990 et 43 % des années-personnes prélevées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1) et celui des dépenses en capital (crédit 5), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

Objectif

Acquiescer, livrer, fournir ou écouler de manière opportune et efficace, localement, tant au Canada qu'à l'étranger, à la demande des ministères et organismes, un vaste éventail de biens et de services, y compris ceux qui sont associés à la fonction du Receveur général, à la fonction rémunération des employés de l'Etat, compte tenu du rôle que jouent les Approvisionnementnements dans l'atteinte des objectifs nationaux.

Description

Cette activité comporte deux sous-activités : celle du Receveur général et autres services régionaux, financée sur le crédit affecté aux dépenses de fonctionnement, (crédit 1); et l'Approvisionnement régional financée par le Fonds renouvelable des Approvisionnementnements.

Receveur général et autres services régionaux : Tenir des dossiers relatifs aux services du Receveur général, y compris l'acceptation des données sur la rémunération provenant des ministères employeurs, la tenue des dossiers et des comptes concernant les retenues sur la paye, le calcul des avantages sociaux, la publication de rapports statistiques pertinents et la tenue de dossiers touchant les programmes d'aide socio-économique, l'émission, dans les délais approuvés, de paiements destinés aux employés, aux pensionnés de la Fonction publique, aux bénéficiaires de prestations d'aide sociale et économique et aux fournisseurs, et la fourniture, sur demande, de divers rapports et services financiers et statistiques à des ministères et organismes.

Approvisionnement régional : Fournir des services d'ordre contractuel, notamment la préparation d'appels d'offres, la négociation, l'adjudication et l'administration de contrats, la planification en matière de produits, la conduite d'études de marché et d'études sur la méthode d'approvisionnement; voir à l'allocation du matériel; effectuer des inspections maritimes; dispenser des services relativement à la réparation et à l'entretien du matériel et du mobilier de bureau; se charger de la production d'imprimerie; s'occuper de la gestion des biens; assurer la prestation de services d'entreposage; veiller à la fourniture d'articles stockés par l'entremise des centres d'approvisionnement et des magasins libre-service.

Etat récapitulatif des ressources : Les Opérations régionales représentent 25 % des recettes et 23 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnementnements et services.

Programme des services aux dépositaires : Les fonds affectés à cette composante de cette sous-activité permettent de distribuer gratuitement les publications du gouvernement aux bibliothèques de dépôt; de subventionner les abonnements de particuliers au Journal des débats de la Chambre; de subventionner la distribution et la reproduction des documents parlementaires.

Programme des sciences et de la culture au Canada : Dans le cadre de cette composante de cette sous-activité, des fonds sont consacrés aux projets qui :

- sensibilisent davantage le grand public aux réalisations scientifiques et technologiques, surtout celles des Canadiens, ou dont les applications ont été conçues par des Canadiens, et aux possibilités qu'elles offrent;
- amènent le public à s'intéresser davantage aux sciences et à la technologie et à mieux comprendre leur rôle dans la société contemporaine et leur incidence sociale;
- améliorent les communications entre les scientifiques et les non-scientifiques, entre les créateurs et les utilisateurs de la technologie et entre ceux qui conçoivent les nouvelles techniques et ceux qui en bénéficient;

- font comprendre l'impact que les réalisations technologiques ont sur le milieu de travail et sur la société;

- font connaître les possibilités d'essor technologique; et

- rendent compte des grandes réalisations actuelles et passées du Canada en matière de technologie.

Services de planification des communications : Cette composante de cette sous-activité offre des conseils aux clients et entend, pour leur compte, des programmes et des projets de communications, depuis l'élaboration d'une stratégie média jusqu'à la mise en oeuvre, à la supervision et à l'évaluation de celle-ci.

Bureau de Service Canada : Cette composante de cette sous-activité exploite le service de référence téléphonique et d'information de base du gouvernement fédéral. Voici en quoi consistent ses objectifs :

- augmenter la sensibilisation du public aux programmes et aux services fédéraux;
- faciliter, pour les Canadiens, l'accès aux services de gouvernement; et
- aider les ministères à améliorer la qualité de leurs services par son système de rétroaction de l'information.

Description des initiatives de soutien de l'approvisionnement :
La raison d'être de chaque partie de cette sous-activité est exposée ci-après :

Propositions spontanées : Le financement provisoire non remboursable des projets de recherche et de développement permet de sensibiliser davantage les ministères aux capacités de l'industrie canadienne. Il contribue également à :

- accroître les capacités du secteur privé, surtout en ce qui a trait à la recherche et au développement industriels;
- accroître les débouchés du secteur privé en lui permettant de vendre sur les marchés commerciaux des produits et des services nouveaux ou améliorés;
- accroître la réputation des nouveaux produits et services sur les marchés national et étrangers;
- favoriser les échanges de technologie entre les laboratoires gouvernementaux et l'extérieur; et
- multiplier les possibilités d'échanges entre les chercheurs du secteur public, du secteur privé ou des universités.

Tableau 16 : Sommaire du volume des affaires

1987-1988	
Propositions reçues	521
Valeur des propositions	146 \$ millions
*Propositions acceptées pendant l'année	158
Marchés attribués	205
**Valeur des marchés	37 \$ millions

* Comprend les propositions reçues pendant l'année financière précédente mais acceptées en 1987-1988.

** Les marchés ne sont pas nécessairement attribués pendant l'année où la proposition a été acceptée en principe.

Production de défense : Cette sous-activité des Approvisionnements est financée par le fonds renouvelable de la production de défense.

Tableau 14 : État des opérations (en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1989-1990			Prévu 1988-1989		Différence
Recettes	1 500	3 000	(1 500)	(1 500)	
Dépenses	1 500	3 000	(1 500)	(1 500)	
Excédent pour l'année					
	-	-	-	-	
Ressources requises (prévues)					
Excédent pour l'année	-	-	-	-	
Prêts à long terme					
avances (Remboursement)	(1 600)	12 000	(13 600)	(13 600)	
Différences concernant le					
fonds de roulement	(250)	100	(350)	(350)	
Besoins financiers					
(besoins de trésorerie nets)	(1 850)	12 100	(13 950)	(13 950)	

Explication de la différence : La gestion de ce fonds s'est stabilisée à un niveau d'activité plutôt faible au cours des dernières années. Le principal changement en matière de besoins de trésorerie est attribuable au recouvrement prévu des créances à long terme.

Initiatives de soutien de l'approvisionnement : Cette sous-activité représente 6 % des dépenses pour 1989-1990 prélevées sur le crédit relatif aux dépenses de fonctionnement (crédit 1) et celui des dépenses en capital (crédit 5), auxquelles s'ajoutent les régimes d'avantages sociaux des employés que prévoit la loi.

Tableau 15 : Répartition des dépenses de la sous-activité (en milliers de dollars)

Budget des dépenses 1989-1990			Prévu 1988-1989		Différence
Propositions spontanées	13 000	23 000	(10 000)	(10 000)	
Programme des services aux					
dépôtaires	3 316	3 316	-	-	
Programme des sciences et de la					
culture au Canada	2 694	2 694	-	-	
Services de planification des					
communications	1 896	1 993	(97)	(97)	
Bureau de Service Canada	3 941	3 062	879	879	
	24 847	34 065	(9 218)	(9 218)	

Tableau 13 : Sommaire du volume des affaires (en milliers de dollars)

	Budget des dépenses			Recettes	
	1989-1990	Prévu	Réel	1987-1988	
Imprimerie	90 582	80 617	89 792		
Edition	25 226	20 420	16 912		
Expositions et audio visuel	54 524	41 642	55 208		
Services professionnels	99 958	92 389	73 718		
Total	270 290	235 068	235 630		

Événements importants : Le 1^{er} avril 1988, la Direction des

services professionnels en communications a mis en oeuvre le recouvre-
ment partiel des coûts pour les services assurés par le Groupe des
services à la clientèle. Les activités dont on peut recouvrer les
coûts comprennent les services de consultation, de planification, de
recherche et de création dans le domaine des communications. Le recou-
vrement complet des coûts sera réparti sur trois ans.

Le centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement
canadien (CEAVGC) a privé sa section de production de
panneaux d'affichage, avec une organisation du secteur privé qui
exécute le travail en se servant des installations du gouvernement.
L'Association des expositions du Canada a attribué au CEAVGC le "1987
Service Member of the Year Award" en reconnaissance de la qualité et du
calibre améliorés des expositions du gouvernement fédéral. Le Centre
d'édition du gouvernement du Canada a produit l'Almanach météorologique
du Canada 1988, le calendrier le plus vendu au Canada. En 1988-1989,
on a établi un nouveau service, le contrôle des médias, offert par
l'entremise de la Direction des services professionnels en communica-
tions. Ce service national de contrôle de l'imprimerie et des médias
électroniques et d'analyse des médias a été élaboré pour fournir aux
ministères et organismes du gouvernement fédéral un service commun,
afin d'éviter les répétitions inutiles et d'assurer un service facile à
utiliser, aisément accessible.

Contribution aux objectifs nationaux : En 1987-1988, les Services
d'imprimerie du gouvernement ont réussi à confier aux entre-
prises du secteur privé pour 10,5 millions de dollars de travaux aupar-
avant effectués sur place. L'application continue de la politique du
"faire ou faire faire" qui se poursuit doit entraîner le transfert d'un
volume d'affaire supplémentaire de 11 millions de dollars au secteur
privé en 1988-1989.

Imprimerie et communications : Cette sous-activité représente 43 % des recettes et 43 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Tableau 12 : État des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses	1989-1990	Prévu 1988-1989	Différence
Recettes	270 290	235 068	35 222
Dépenses			
Coût des produits	169 798	146 972	22 826
Coûts de fonctionnement	82 623	76 770	5 853
Administration du Programme*	23 474	22 030	1 444
Excédent (déficit)	(5 605)	(10 704)	5 099
Ressources requises (prévues)	5 605	10 704	(5 099)
(Excédent) déficit	(3 128)	(2 762)	(366)
Amortissement			
Différences concernant le			
fonds de roulement	(675)	(9 793)	9 118
Dépenses en capital	1 509	1 963	(454)
Besoins financiers	3 311	112	3 199
(besoins de trésorerie nets)			
Années-personnes	1 325	1 340	(15)

* Les dépenses de l'activité Administration du Programme applicables au fonds renouvelable des approvisionnements sont réparties entre les sous-activités sur la base des dépenses de fonctionnement.

Volume des affaires : Par volume des affaires, il faut entendre les recettes provenant de l'imprimerie, de l'édition, des expositions, des activités liées au film et à la vidéo et des services professionnels en communications.

- Le Conseil du Trésor a approuvé le Réseau d'information et de communication canadien en direct (RICAD) à titre de grand projet de l'État. L'évaluation des soumissions a été faite et le marché a été attribué le 29 août 1988. Ce projet concerne l'installation de systèmes de calcul, de communication et de logiciel sûrs dans environ 110 ambassades/consulats et missions à l'étranger, pour fournir des installations de soutien à la bureautique et à la prise de décisions, et des communications en direct d'un bureau à l'autre. On prévoit que la mise en oeuvre sera terminée en 1993-1994.

Grands projets de l'État à l'étape préliminaire : Voici des exemples de GPE de cette catégorie :

- Nouveaux aéronefs embarqués (NAE) : Ce projet a pour objet de remplacer les hélicoptères Sikorsky CH124A Sea King, qui sont vieux de plus de vingt ans. Comporte l'acquisition d'entre 28 et 51 aéronefs, dont l'entrée en service est prévue pour 1993. La valeur totale du projet est de l'ordre de 2 milliards de dollars.

- Projet de remplacement de navires, étape II (PRNII) : Ce projet comporte l'achat de six nouvelles frégates, en plus de celles qui sont actuellement prévues en construction dans le cadre du Programme de la frégate canadienne de patrouille (FCP). Cette étape du projet représente une valeur de l'ordre de 3 milliards de dollars, et les livraisons sont prévues pour la période 1992-1998.

- Programme canadien d'acquisition de sous-marins (CASAP) : Le 5 juin 1987, le ministre de la Défense nationale a annoncé que le Canada avait l'intention d'acquérir 10 à 12 sous-marins à propulsion nucléaire, avec services de soutien complet. Ce projet de plusieurs milliards de dollars durera jusqu'en 2010. Il donnera au ministère de la Défense nationale une capacité opérationnelle sur trois océans et renforcera les revendications du Canada quant à sa souveraineté sur l'Arctique canadien.

On ne prévoit pas, en 1989-1990, accorder de grands marchés comme le contrat Projet de remplacement de navires, étape II de 3 milliards de dollars en 1987-1988 et le contrat Projet de modernisation des navires de classe Tribal de 2 milliards de dollars en 1986-1987. L'attribution du marché n'est qu'une étape de l'exécution de GPE qui s'étend souvent sur dix ans ou plus. Les travaux d'approvisionnement s'échelonnent sur toute la durée du GPE et comprennent la planification des achats, l'adjudication et la clôture du contrat.

Le Conseil du Trésor classe parmi les GPE tout projet :

- qui occasionne des dépenses de fonds publics;
- dont le coût estimé est d'au moins 100 millions de dollars; et
- dont l'administration fédérale est le propriétaire ou l'utilisateur principal.

Données sur le rendement : Cette sous-activité a pour extrant les achats découlant des 54 GPE actuels, dont 14 en sont à l'étape préliminaire de planification et 40 sont approuvés. Les dépenses totales devraient dépasser 53 milliards de dollars.

Grands projets de l'État approuvés : Voici des exemples de GPE faisant partie de cette catégorie :

- Défense aérienne à basse altitude (DABA) : Ce projet vise à acquérir des moyens modernes de défense aérienne à basse altitude pour les unités de défense canadienne et les aéronefs canadiens en Europe. La société suisse Oerlikon Buhrle a obtenu le contrat DABA aux termes duquel elle doit fournir son système de défense aérienne antichar et son canon double de 35 mm. Le projet, dont la valeur est de l'ordre de 600 millions de dollars, porte sur la période 1985-1990.
- Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada (PAEAC) - Ce plan comporte l'intégration, la modernisation et l'amélioration des systèmes, des installations et de l'équipement utilisé pour assurer les services de circulation aérienne aux opérateurs d'aéronefs commerciaux, militaires et privés partout au Canada jusqu'à l'an 2000. La valeur totale du plan s'élève à environ 5 milliards de dollars.
- Brise-glace polaire de classe 8 : Ce projet comprend la conception et la construction d'un brise-glace de classe 8 pour la Garde côtière canadienne. On s'attend que ce brise-glace soit l'un des plus puissants au monde et qu'il pourra naviguer dans l'océan Arctique à long terme. Ce projet, dont la valeur totale est de l'ordre de 350 millions de dollars, s'échelonne sur la période 1987-1992.

Grands projets de l'Etat : Cette sous-activité représentante 6 % des recettes et 5 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Tableau 10 : Etat des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

Recettes	Budget des dépenses		Différence
	1989-1990	Prévu 1988-1989	
38 230	37 042	1 188	
Dépenses			
Coûts des produits	-	-	-
Coûts de fonctionnement	25 194	23 504	1 690
Administration du Programme*	7 154	6 729	425
32 348	30 233	2 115	
Excédent (déficit)			
5 882	6 809	(927)	
Ressources requises (prévues)			
(Excédent) déficit	(5 882)	(6 809)	927
Amortissement	(128)	(113)	(15)
Différences concernant le	(95)	(1 527)	1 432
Fonds de roulement	232	302	(70)
Dépenses en capital			
Besoins financiers	(5 873)	8 147	2 274
(besoins de trésorerie nets)			
366	380	(14)	
Années-personnes			
* Les dépenses de l'activité Administration du Programme applicables au fonds renouvelable des approvisionnements sont réparties entre les sous-activités sur la base des dépenses de fonctionnement.			

Tableau 11 : Sommaire du volume des affaires

Budget des dépenses	Valeur des marchés passés (en millions de dollars)	
1989-1990	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988
2 247	2 021	3 753

présentent leurs plans de sous-traitance indiquant les parties du travail attribuées à la petite entreprise, dans le cas de contrats de 10 à 100 millions de dollars. Les plans de sous-traitance de la petite entreprise feront partie des critères d'évaluation des soumissions.

Un projet pilote des défenseurs de la petite entreprise doit être mis en oeuvre par ASC et le ministère de l'Expansion industrielle régionale, en consultation avec les ministères chargés du développement régional. Six défenseurs parrainés par le MEIR seront intégrés au système d'achat d'ASC. Ils auront pour tâche de déterminer les possibilités qui pourraient intéresser particulièrement la petite entreprise et d'aider ASC, en ce qui concerne les activités de sous-traitance de la petite entreprise, en facilitant le repérage des sous-traitants potentiels de la petite entreprise.

On a élaboré une publication améliorée dans le but de publier les avis du GAIT et de l'ALE sur les besoins prévus représentant une valeur de plus de 33 000 \$, ainsi que les avis d'acquiescement de ses obligations, à savoir publier des informations sur les marchés pour l'Accord GAIT relatif aux marchés publics et l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis.

On a mis en oeuvre d'autres projets pour améliorer le processus d'achat à ASC : établissement d'un centre d'information sur les contrats (CIC); préparation d'un guide pratique pour les marchés de l'État au Canada; liste améliorée de produits homologués; et Système d'amélioration des acquisitions (SAA).

Dans le cadre d'un nouveau projet de commercialisation, la Direction des services professionnels s'occupe maintenant des demandes d'affrètement aérien, au nom de la United States Air Force. Ces démarches ont ajouté 12 millions de dollars au chiffre d'affaires.

On a publié, le 8 décembre 1986, trois offres permanentes principales pour obtenir les services d'agences de recouvrement, afin de recouvrer les sommes dues à l'État. Ces offres permanentes sont accessibles à tous les ministères et organismes du gouvernement. Les dépenses engagées à ce titre sont évaluées à 36 millions de dollars au total et couvrent une période de 36 mois.

Achats en bloc fédéraux-provinciaux de médicaments et de vaccins : À la demande des provinces, le gouvernement fédéral achète des médicaments et des vaccins d'utilisation courante destinés aux hôpitaux psychiatriques, afin d'appuyer les programmes provinciaux de santé publique. Ce programme a été établi en 1973, et on prévoit l'élargir. À l'heure actuelle, cinq provinces participent au programme concernant les médicaments, et les dix provinces participent au programme relatif aux vaccins.

Programme consultatif sur l'habillement : Les services de la Section consultative sur l'habillement ont été offerts aux organisations du gouvernement fédéral assujetties à l'annexe C de la Loi sur l'administration financière, auparavant exclues en vertu d'une directive du Conseil du Trésor. Ces organisations, dont la Commission de la capitale nationale (nouveaux uniformes) et la résidence du gouverneur général (récompenses attribuées par le Gouverneur général) peuvent dorénavant faire appel à ASC comme agent d'approvisionnement. On a en outre mis en oeuvre un nouveau programme pour aider un groupe de travail spécial de la GRC à étudier et à créer de nouveaux articles d'uniforme.

Contribution aux objectifs nationaux : Le secteur des approvisionnements (SA) continue à appuyer le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, crée pour favoriser l'équité en matière d'emploi, quant aux pratiques utilisées pour engager le personnel, à la formation, aux promotions et aux échelles de salaire pour tous les Canadiens et, en particulier, pour les femmes, les autochtones, les personnes invalides et les minorités visibles. Pour appuyer le projet, le SA inclut dans le processus d'achat la nécessité, pour les fournisseurs, de donner dans leur soumission une preuve de leur engagement envers le programme.

Concurrence accrue : Le Programme des débouchés de sous-traitance réservés à la petite entreprise a été mis sur pied pour augmenter la participation des petites entreprises canadiennes, à titre de sous-traitants, aux acquisitions importantes du gouvernement du Canada. Il vise surtout les fabricants et les fournisseurs de services de la petite entreprise canadienne. Essentiellement, les soumissionnaires

Volume des affaires : Le volume des affaires est constitué de la valeur des contrats d'acquisitions et du nombre d'activités de gestion des transports.

Tableau 9 : Sommaire du volume des affaires

Budget des dépenses	1989-1990	Prévu	Réel
	1988-1989	1987-1988	
Acquisitions :			
Valeur des contrats (en millions de dollars)	4 736	4 766	4 579
Services de gestion des transports :			
Nombre de voyages	240 000	240 000	287 830
Nombre de déménagements	4 798	4 700	4 798
Nombre de factures de fret	345 000	345 000	374 452
Nombre d'envois outre-mer	460	460	516
Nombre de véhicules et d'appareils gérés	23 500	18 500	23 500
Nombre de cartes de crédit, véhicules automobiles	33 700	33 700	33 700
Nombre de cartes de crédit perdues ou volées	300	300	339

Événements importants : L'office des normes générales du Canada (ONGC), l'organisme rédacteur de normes le plus important au pays a, à l'heure actuelle, plus de 1 600 normes dans plus de 100 catégories de sujets principaux, couvrant une vaste gamme de biens et de services. L'ONGC appuie les achats du gouvernement et la gestion générale du matériel avec les listes de produits homologués, qui donnent le nom des fournisseurs reconnus et aident les entreprises, et particulièrement la petite entreprise, à avoir accès au processus d'achat du gouvernement fédéral. L'ONGC travaille aussi à protéger les consommateurs grâce aux listes de produits certifiés. Ces listes contiennent les noms des entreprises et des produits certifiés selon les normes de l'ONGC. Cet organisme continue d'assurer au gouvernement et aux Canadiens, par ses activités de normalisation, des services de normalisation de qualité, dans un contexte de libre-échange et à l'échelle internationale.

La carte-voyage et le système de gestion des voyages du gouvernement découle d'un projet du Conseil du Trésor concernant l'auto-risation et le contrôle des dépenses du gouvernement en ce qui a trait aux voyages, aux conférences, à la réinstallation, à l'accueil, aux repas, au logement, etc. Les cartes en route ont été introduites le 1er décembre 1986. Au cours de l'exercice 1987-1988, des voyages d'une valeur de plus de 100 millions de dollars ont été organisés par la société Marlin Travel au profit de l'industrie canadienne dans ce domaine, et d'autres entreprises et marchands canadiens.

Explication de la différence : La diminution nette des besoins financiers pour 1989-1990 par rapport à 1988-1989 est de 11,6 millions de dollars :

●	augmentation du fonds de roulement des composantes du FRA;	13,9
●	réduction du déficit de fonctionnement des composantes du FRA;	(1,1)
●	réduction des besoins de dépenses en capital des composantes du FRA;	(1,2)
●	réduction du fonds de roulement en raison d'une création à long terme du fonds renouvelable de la production de défense; et	(14,0)
●	réduction dans la sous-activité Initiatives de soutien de l'approvisionnement attribuable par une diminution de 10,0 millions de dollars pour les Propositions spontanées, mais compensées par un financement additionnel principalement pour le Bureau de Service Canada.	(9,2)
	Diminution nette	(11,6)

Données sur le rendement et justification des ressources

Opérations d'achat : Cette sous-activité représente 20 % des recettes et 22 % des dépenses du fonds renouvelable des approvisionnements.

Tableau 8 : État des opérations (en milliers de dollars et années-personnes)

	Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Différence
Recettes	128 842	122 198	6 644
Dépenses			
Coûts des produits	44 586	42 845	1 741
Frais de fonctionnement	73 402	67 048	6 354
Administration du Programme*	20 850	19 267	1 583
Excédent (déficit)	138 838	129 160	9 678
Excédent (déficit)	(9 996)	(6 962)	(3 034)
Ressources nécessaires (prévues)	9 996	6 962	3 034
Amortissement	(614)	(542)	(72)
Différences concernant le fonds de roulement	(5 975)	(9 794)	3 819
Dépenses en capital	9 399	10 120	(721)
Besoins financiers (besoins de trésorerie nets)	12 806	6 746	6 060
Années-personnes	1 132	1 112	20

* Les dépenses de l'activité Administration du Programme applicables au fonds renouvelable des approvisionnements sont réparties entre les sous-activités sur la base des dépenses de fonctionnement.

Production de défense : Cette sous-activité est chargée de certaines responsabilités aux termes de la Loi sur la production de défense relativement à l'acquisition, au transport et au stockage de matériel stratégique et des approvisionnements de défense.

Le fonds renouvelable de la production de défense finance l'acquisition de fournitures militaires pour le compte des clients et le stockage de matériel stratégique et de fournitures militaires. Les taux sont établis de façon à permettre le recouvrement de l'ensemble du coût des services fournis, y compris :

- les coûts d'acquisition, d'entreposage, d'entretien et de transport établis en fonction des taux approuvés;
- les frais d'intérêt, basés sur les prélèvements sur le Trésor; et
- la radiation des pertes normales de stocks.

Les années-personnes affectées aux services d'acquisition et de soutien nécessaires à cette fonction font partie intégrante de l'activité Approvisionnement.

Initiatives de soutien de l'approvisionnement : Cette sous-activité comprend l'examen et le financement provisoire des propositions spontanées du secteur privé qui répondent aux besoins scientifiques et techniques précis des ministères du gouvernement, l'évaluation et le soutien des propositions susceptibles de sensibiliser le public aux questions scientifiques et technologiques, le financement des abonnements à certaines publications gouvernementales et certains documents parlementaires et leur diffusion, ainsi que la prestation de services de référence téléphonique et de communications.

État récapitulatif des ressources : L'activité Approvisionnement représente 57 % des recettes et 35 % des dépenses budgétaires du Programme des approvisionnements et services.

Tableau 7 : Sommaire des ressources de l'activité (en milliers de dollars et années-personnes)

Budget des dépenses									
1989-1990									
Prévu									
1988-1989									
Dépenses	Recettes	Met	A-P	Dépenses	Recettes	Met	A-P		
Opérations d'achat (FRA)*	147 623	134 817	12 806	1 132	138 738	131 992	6 746	1 112	
Grands projets de l'État (FRA)*	32 452	38 325	(5 873)	366	30 422	38 569	(8 147)	380	
Impression et communications (FRA)*	274 276	270 965	3 311	1 325	244 973	244 861	112	1 340	
Production de défense	1 500	3 350	(1 850)	-	15 100	3 000	12 100	-	
Initiatives de soutien de l'approvisionnement	24 847	-	24 847	-	34 065	-	34 065	-	
480 698	447 457	33 241	2 823	463 298	418 422	44 876	2 832		
Composantes du fonds renouvelable des approvisionnements									

A. Opérations d'approvisionnements

Objectif

Acquérir ou fournir, efficacement et économiquement, les biens et les services demandés par les ministères et organismes, tout en contribuant à l'atteinte des objectifs nationaux.

Description

L'activité Opérations d'approvisionnements se divise en cinq sous-activités : les Opérations d'achat, Grands projets de l'État, Impprimerie et communications (financées par le fonds renouvelable des approvisionnements), Production de défense (financée par le fonds renouvelable de la production de défense), et Initiatives de soutien de l'approvisionnement (financées par le crédit I).

Opérations d'achat : Cette sous-activité comprend la négociation, l'adjudication et l'administration des documents contractuels, les études de marché, la planification des produits et les études sur les méthodes d'approvisionnement pour le compte de l'administration fédérale relativement à des biens et services scientifiques, techniques et commerciaux très divers, y compris des produits d'aérospatiale et d'armement, des acquisitions pour les services d'imprimerie, des produits industriels et commerciaux, des services de gestion des transports, des services de bureautique et des systèmes d'informatiques, des services et produits scientifiques et professionnels et des services et produits relatifs aux systèmes maritimes, électroniques et industriels.

Grands projets de l'État : Cette sous-activité comprend, suivant les indications données dans les exposés sur chacun des projets en cause et dans les protocoles d'entente interministériels approuvés, la planification et la gestion des achats liés aux projets désignés grands projets de l'État par le Conseil du Trésor, y compris la planification et la détermination des options d'achat, la recherche de fournisseurs éventuels, la négociation et la planification des marchés, la rédaction des documents contractuels, ainsi que l'administration, la conclusion et la vérification des marchés.

Impprimerie et communications : Cette sous-activité comprend l'impression de documents, l'édition et la commercialisation des publications gouvernementales, l'organisation d'expositions, les services de gestion de la publicité, la prestation de produits et de services dans le domaine du film et de la vidéo, la production de matériel audio-visuel et la publication de documents contractuels.

Les études suivantes menées par la Direction de la vérification interne illustrent ce qui a été fait en vue d'améliorer l'efficacité des opérations d'ASC :

- Interprétation et respect des politiques des organismes centraux : On a relevé des lacunes dans l'interprétation et l'application de certaines politiques relatives au personnel et à l'administration. À la suite des recommandations formulées dans le cadre de la vérification, des mesures ont été prises pour préciser les politiques ministérielles et en assurer le respect;
- Document sur les procédures et disponibilité des normes de rendement : On a remarqué que certains systèmes, procédés et opérations n'avaient pas de procédures écrites et que les normes de rendement n'existent pas toujours. Les mesures prises à la suite des recommandations de la vérification ont permis d'améliorer le contrôle opérationnel, la fiabilité et l'uniformité et de créer un milieu de travail adapté et mieux contrôlé;
- Gestion des ressources humaines : Les conclusions de la vérification sur les effets de la réorganisation sur le moral du personnel dans les services touchés par les changements se sont traduites par des recommandations et des plans d'action qui ont permis d'améliorer les communications entre les employés et la direction; et
- Contrôles de systèmes : Comme on a décelé certaines lacunes ou l'absence de contrôles dans certains systèmes, des recommandations ont été formulées en vue d'y remédier, notamment pour faire le rapprochement des comptes dans de meilleurs délais et améliorer le TED et la sécurité physique des installations.

La Direction générale des services des communications s'est également livrée à un examen du Groupe des services à la clientèle (mars 1987). Cet examen a confirmé le bien-fondé et l'efficacité générale du programme, mais a fait ressortir l'existence de certains problèmes d'autofinancement ainsi que la nécessité de mieux informer les clients sur le groupe lui-même et sur ses rapports avec le Bureau des conseils en gestion. À la suite de cet examen, un cadre d'évaluation a été mis en place pour recueillir en permanence des données sur la mesure de la performance.

Parmi d'autres études réalisées, citons un examen du Bureau de première responsabilité pour la collecte de l'information gouvernementale, une évaluation de l'administration de la rémunération et une autre de l'organisme d'enregistrement de la publicité gouvernementale.

Voici quelques-unes des études en cours :

- **Évaluation :** Conseil de règlement des contrats; gestion de la qualité du produit; politique concernant les petites et moyennes entreprises (et évaluation); grands projets de l'État; services de soutien sociaux et économiques; sécurité industrielle; relations avec la clientèle; fonction d'établissement des fournisseurs; achat de matériel informatique pour le programme de location à bail; projet pilote au Manitoba; gestion des données du Ministère; politique sur l'encaissement des chèques; et

- **Autres :** correspondance ministérielle - examen; achat de produits de consommation - évaluation; et Système automatisé de rotation des fournisseurs - étude pré-mise en oeuvre.

Pour 1989-1990, on prévoit que des études suivront les évaluations des politiques et programmes ci-dessus (à l'exception du Conseil de règlement des contrats où une évaluation n'était pas indiquée, et de la sécurité industrielle où il a été décidé que le suivi serait plus avantageusement assuré par la Vérification interne). En outre, on amorcera des évaluations sur l'autofinancement et sur le système de planification du Ministère, et divers travaux seront réalisés à l'appui des études sur les gammes de services précitées.

Direction de la vérification interne : On est à modifier le programme de vérification interne de façon à améliorer le processus de gestion et à mettre en oeuvre un programme global de vérification portant sur les orientations stratégiques, les programmes d'exploitation, les plans et les priorités du Ministère.

E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme des Approvisionnements et Services est évaluée dans les termes suivants :

- satisfaction des clients et prestation des services;
- efficacité et rentabilité quant aux coûts de fonctionnement et des produits; et
- contribution à l'atteinte des objectifs nationaux.

On peut mesurer la satisfaction des clients de façon qualitative et quantitative. On mesure ce dernier aspect grâce aux critères de rendement établis pour chaque activité afin de contrôler les facteurs de temps et de coût. Les rapports annuels publiés à l'intention des clients donnent un aperçu du volume d'affaires traitées au cours de l'exercice précédent, puis décrivent les principales réalisations et les domaines où il existe encore des difficultés.

ASC a pris des mesures pour mieux intégrer le système de planification opérationnelle à ses fonctions d'évaluation et de vérification en vue de maximiser l'efficacité et l'efficacité du programme. En réorientant davantage ses fonctions d'évaluation et de vérification de façon à mettre en évidence les grandes préoccupations de gestion, ASC sera mieux placée pour juger si les politiques et les programmes ont les effets escomptés en termes d'optimisation des ressources.

Direction de l'évaluation : La Direction de l'évaluation a adopté une nouvelle démarche pour harmoniser ses activités aux grandes orientations stratégiques et initiatives du Ministère. À cette fin, elle a entrepris des évaluations dites "horizontales", c'est-à-dire qui font une "coupe" dans la structure de planification d'ASC pour en cerner les préoccupations globales.

Une manifestation concrète de cette nouvelle démarche est l'évaluation de la politique sur le calcul de la marge bénéficiaire, terminée en janvier 1988. (Cette politique prescrivait le niveau de bénéfice admissible dans les contrats négociés.) Cette évaluation a permis de déceler des lacunes dans la politique, les plus graves étant une déficience inhérente (elle ne tenait pas suffisamment compte des risques courus par les fournisseurs) et l'inefficacité de son élément "valeur canadienne ajoutée". À la suite de ces constatations, ASC a fait siennes les recommandations de l'évaluation, en faveur d'une révision de la politique.

Une étude similaire portait sur les relations avec les fournisseurs (avril 1988). Dans ce cas, on a constaté l'absence de coordination générale relativement à l'analyse de l'efficacité des diverses activités de relations avec les fournisseurs, ce qui a donné lieu à la création d'un groupe de travail et d'un centre de coordination pour pallier cette lacune.

- L'étape de la définition du marché pour le programme canadien d'acquisition de sous-marins (PCAS) et du brisage glace Poliar 8 est commencée. Dans le cadre du programme pour les véhicules logistiques lourds sur roues, un marché a été passé le 30 mars 1988 avec l'entreprise UTDC Inc. de Kingston (Ont.) pour la fourniture de 1 200 camions de 10 tonnes. Les livraisons de ce marché évalué à 260 millions de dollars doivent commencer en 1989 et se terminer en 1990.

● Afin de mieux répondre aux besoins de traitement d'information de ses clients, ASC a récemment mis sur pied un projet pilote d'échange de logiciels. Ce projet a pour but d'échanger les logiciels éprouvés de systèmes d'information du secteur privé et de l'administration fédérale entre les différents ministères et organismes gouvernementaux. À ce jour, plus de 200 échanges ont été réalisés avec succès ce qui représente des économies évaluées à plus de 1,2 million de dollars.

● Au cours de l'exercice 1988-1989, les services de paye en direct ont été étendus à 70 ministères clients (90 000 comptes) dans la région de la Capitale nationale, soit un total de 118 808 comptes en ligne ou 83,6 pour 100 des comptes ministériels, en plus de ceux de la Société canadienne des postes (50 000 comptes), portant ainsi le nombre de comptes de paye en ligne à environ 140 000. Ces services ont également été offerts aux régions de l'Ouest et du Pacifique.

● Au cours de 1988, ASC a continué à mettre en oeuvre le système de soutien des achats au Canada (SSA). Cet important projet vise à améliorer la productivité grâce à l'automatisation des services d'achat du Ministère et englobe l'échange électronique des informations sur les achats avec les ministères clients. Les résultats indiquent que ce système atteindra les objectifs qui étaient d'améliorer la satisfaction des clients ainsi que l'efficacité et l'efficacité des activités d'achat effectuées par ASC et les clients tout en réduisant l'ensemble des coûts.

Le système de soutien des achats a été mis en oeuvre dans la région de la Capitale nationale et aussi dans les Directions générales de l'Ouest et du Pacifique vers la fin de 1988. De plus, on a mis en oeuvre un système perfectionné dans la Direction générale de l'Atlantique pour répondre aux besoins du personnel d'exploitation et améliorer la qualité des services aux clients.

3. État des projets annoncés antérieurement

exigences fonctionnelles complexes d'un système d'information sur le personnel. Un comité consultatif de la gestion des biens et du matériel élaborera un document sur une conception générale d'un système de gestion des biens pour l'administration fédérale. Un groupe interministériel de sous-ministres chargé de se pencher sur l'intégration des systèmes de bureaucratie constituera une tribune stratégique de coordination de la mise en oeuvre d'un réseau interministériel d'échange de renseignements, axé sur les besoins des utilisateurs.

- En plus des dernières réalisations (1988-1989) énumérées dans les pages 13 à 16, il y a lieu de rappeler certains projets en cours :
- Le marché portant sur la phase I des systèmes intégrés de bureaucratie a été attribué. Ce projet a reçu un bon accueil et devrait permettre d'améliorer la responsabilité et l'efficacité en matière de gestion.
- La Direction générale des systèmes intégrés (DGSI) a été rattachée au Secteur des finances et de l'administration pour mieux faire connaître les systèmes d'information de gestion d'ASC et les besoins en matière de bureaucratie, et voir à ce qu'on s'en occupe adéquatement. La Direction générale est responsable de l'aspect technique des systèmes intégrés, y compris de l'élaboration de stratégies fiables sur les produits et les caractéristiques techniques;

- Les éléments suivants font partie de grands projets de l'État choisis et illustrent les réalisations de 1988 :

- En septembre 1988, le 136^e avion de chasse a été livré dans le cadre du programme de 5 milliards de dollars des CF-18.

- Le système antichar et antiaérien (SACA) fourni par Derlikon Aerospace Inc. dans le cadre du projet de systèmes de défense antiaérienne à basse altitude (DABA) a été choisi par l'armée américaine le 30 novembre 1987 comme système d'arme principal pour le Programme FAAD-LOS-F-H. Ce marché auquel participeront de nombreux fournisseurs canadiens, influera de façon très positive sur le programme de retombées économiques pour l'industrie de la DABA. La valeur du contenu canadien du FAADs pourrait atteindre 700 millions de dollars au cours des cinq prochaines années.

● **Modernisation des services opérationnels** : ASC s'est engagé à apporter d'importantes modifications en vue de moderniser ses fonctions liées aux activités de receveur général et aux services opérationnels ; y compris le remaniement du système central de comptabilité et le perfectionnement du système fédéral de sécurité du revenu. En se basant sur une récente étude de faisabilité portant sur les façons de répondre efficacement aux besoins des systèmes de traitement de la paye, des pensions, de l'assurance et des données sur le personnel pour les clients d'ASC, on a déterminé que le moyen le plus rentable d'y parvenir était de développer un nouveau système intégré de la rémunération de la Fonction publique (SRFP). Faisant appel à la technologie la plus récente, ce système pourrait fournir des services de rémunération équivalents à un coût beaucoup moins élevé. La définition du projet du système est en cours et la mise en oeuvre est prévue pour le début de l'année financière 1992-1993.

● **Stratégie de gestion des ressources humaines** : À cet égard ASC entend élaborer une stratégie de gestion des ressources humaines pluriannuelle, entièrement chiffrée, orientée sur les cours et les affectations de perfectionnement, les pénuries de personnel prévues, les programmes de formation et la planification de la relève.

● **Gestion efficace et responsable** : Dans la conjoncture économique actuelle où les crédits alloués sont de plus en plus limités, ASC prévoit maximiser la productivité interne en faisant appel davantage à l'automatisation ; à cette fin, il développera un système intégré de bureautique dont l'installation sera échelonnée sur cinq ans. On prévoit que le ratio des avantages aux coûts engagés sera supérieur à 2:1 au cours de cette période. De plus, les Opérations régionales entreront à l'élaborer des logiciels afin d'utiliser les micro-ordinateurs pour automatiser certaines opérations qui sont présentement exécutées à la main. Au niveau local, elles concevront d'autres logiciels dans le domaine de la gestion et du traitement de l'information pour rendre le processus décisionnel plus efficace.

● **Accroissement de la productivité de la Fonction publique** : Afin d'améliorer la productivité des fonctionnaires dans un contexte de rarefaction des ressources, on a procédé à des échanges de connaissances dans les domaines des systèmes opérationnels de prestation des services, des innovations technologiques et de l'expertise en gestion, ce qui a débouché sur des communications améliorées grâce à la participation des cadres supérieurs aux activités des comités consultatifs interministériels. Le comité de coordination du système de gestion du personnel a contribué à mettre au point un système de gestion du personnel commun et mettra à jour les

- Amélioration des pratiques en matière de gestion du personnel : De nombreuses questions obligeront ASC à déployer des efforts considérables afin d'améliorer ses pratiques en matière de gestion du personnel. Certaines questions comme la réduction continue de l'effectif, l'équité en matière d'emploi, la parité salariale pour un travail de valeur égale, le vieillissement des fonctionnaires et la réduction des possibilités d'avancement amèneront le Ministère à consacrer beaucoup d'efforts à l'amélioration de ses pratiques de gestion du personnel s'il entend recruter et conserver des employés compétents et motivés.
- Loi sur les mesures d'urgence et préparation de l'industrie de défense : L'adoption de la loi sur les mesures d'urgence de la Loi sur la protection civile accroîtra la charge de travail d'ASC parce que, en tant qu'organisme de services communs, il apportera son soutien aux ministères, organismes et autres organisations créés tout particulièrement pour faire face aux situations d'urgence.
- 2. Initiatives
- Après avoir fait une analyse détaillée du contexte ministériel et une série d'études, comme on l'a vu dans l'Aperçu du ministère, sur les gammes de services, mis en corrélation avec les orientations stratégiques, ASC élaborera de grands projets pluriannuels en vue de réaliser son Programme. Certains de ces projets portent sur les points suivants :
 - Planification d'urgence pour l'industrie de défense et Loi sur les mesures d'urgence : De concert avec le ministère de la Défense nationale (MDN) et en consultation avec d'autres ministères intéressés, des entreprises privées et des associations industrielles, ASC continuera de recueillir et d'analyser des données sur les besoins du ministère de la Défense des États-Unis et du MDN relatifs à la planification d'urgence pour l'industrie de la défense en tant que partie de l'infrastructure industrielle de défense de l'Amérique du Nord et de l'OTAN. De plus, ASC collaborera à la deuxième d'une série d'enquêtes triennales sur la capacité et le potentiel de l'industrie canadienne de répondre aux besoins stratégiques civils et militaires en cas d'urgence.

● Evolution des relations institutionnelles à l'intérieur du

gouvernement : Plusieurs modifications organisationnelles et institutionnelles au sein de l'administration fédérale pourraient amener ASC à réexaminer certaines des façons dont il s'acquitte de son mandat. Par exemple, lorsque les ministères examineront leurs rapports avec le Conseil du Trésor dans le cadre de la mise en oeuvre du Programme d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministérielles, ils envisageront également la possibilité de modifier leurs liens avec ASC, soit par biais d'ententes cadres englobant tous les services fournis par ASC ou par des garanties de service plus transparentes, y compris une ventilation des coûts adaptée à leurs besoins particuliers. D'autres projets peuvent aussi nécessiter une revue des relations opérationnelles d'ASC, par exemple, la création d'organismes de développement régional dans le processus d'achat. En tant qu'organisme de services communs, ASC doit créer et entretenir des liens avec une vaste clientèle et démontrer qu'il peut solutionner les problèmes de façon rentable et expéditive en temps opportun.

● **Politiques envisagées par l'administration fédérale :** L'accord de libre-échange entre le Canada et les Etats-Unis, la réforme des pensions et une gestion financière responsable (p. ex. la réforme fiscale) sont les principaux éléments des politiques gouvernementales qui auront une incidence sur les activités d'ASC, que ce soit par une augmentation directe du volume de travail ou la nécessité de modifier les politiques ou les procédures. L'accord de libre-échange obligera ASC à modifier certaines de ses procédures d'achat de façon à répondre aux nouvelles exigences. Les programmes de développement régional et le soutien à la petite entreprise sont des éléments importants de ces politiques. La réforme fiscale, un élément clé du plan d'action économique du gouvernement, entraînera la modification de certains des principaux systèmes d'ASC à l'instar de la réforme des pensions. En dernier lieu, l'administration fédérale s'est engagée à accorder plus d'importance à la promotion des sciences et de la technologie, éléments dont ASC tiendra compte dans ses activités.

● **Poursuite de l'effort de contrôle du déficit :** ASC devra adopter une gestion rigoureuse et réaffecter les ressources internes suivant l'évolution des priorités gouvernementales ou ministérielles pour permettre à l'administration fédérale de remplir ses engagements renouvelés à l'égard de la réduction du déficit. Les clients pourront consulter ASC afin de trouver des solutions rentables pour améliorer la productivité tout en réduisant les coûts.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Les attentes et les besoins du Ministère vont continuer à évoluer pour répondre aux modifications de son environnement. C'est pourquoi ASC entreprend des projets afin de concrétiser ses orientations stratégiques, notamment son récent Aperçu du contexte ministériel intitulé "ASC - La voie vers les années 1990", dans lequel il dresse la liste des facteurs pouvant influencer sa capacité de jouer un rôle prépondérant quant à l'efficacité administrative globale de l'administration fédérale. Ces facteurs comprennent entre autres :

- les changements technologiques;
- les changements dans l'industrie des services financiers;
- le concept de gestion ministérielle à l'échelle de l'administration fédérale;
- le recours au secteur privé;
- l'évolution de la gestion de l'information;
- l'intérêt accru quant à la présentation de l'information financière de l'administration fédérale;
- l'évolution vers un environnement plus échangiste;
- l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités du ministère; et
- les contraintes budgétaires.

Parmi les facteurs qui toucheront ASC, il y a lieu de retenir les suivants :

- Évolution rapide des technologies : ASC continuera de disposer d'une vaste gamme d'outils pouvant l'aider à mieux accomplir ses tâches de manière différente. Planifier l'introduction des techniques appropriées de façon humaine et disciplinée demeurera un défi. L'évolution technologique pourra également modifier les rôles respectifs d'ASC et de ses clients dans l'exécution de certaines tâches.
- De plus, ASC doit s'adapter efficacement aux nombreux changements technologiques (p. ex. le SSA, le dépôt direct et le système de contrôle des paiements) qui ont été apportés pour améliorer l'efficacité et l'efficience des opérations. Ces changements modifieront profondément les méthodes et les procédures de travail et exigeront que les employés acquièrent de nouvelles connaissances et compétences.

Le tableau 6 illustre le rapport entre la structure des crédits et la structure des activités pour 1989-1990.

Tableau 6 : Comparaison entre la structure des crédits et la structure des activités

Activités/ Sous-activités	Crédits			Autorisations législatives		
	I	5		FRA	FRPD	Autres
Opérations d'approvisionnement						
Opérations d'achat				X		
Grands projets de l'État				X		
Imprimerie et communications				X		
Production de défense						
Initiatives de soutien de						
l'approvisionnement						
Opérations régionales		X				
Receveur général et autres						
services régionaux						
Approvisionnement régional		X			X	
Services de gestion et services						
opérationnels						
Gestion de la fonction						
Receveur général		X2				X
Gestion de la rémunération		X				X
Services consultatifs, de vérifi-						
cation et de conseil en gestion3		X				X
Réciprocité fiscale						X
Administration du Programme4		X				X

Nota 1 : Le Fonds renouvelable de la production de défense (FRPD) rembourse au Fonds renouvelable des approvisionnements (FRA) le coût des services fournis.

Nota 2 : Les frais administratifs liés à la réciprocité fiscale sont prévus au crédit 1.

Nota 3 : Les bureaux qui doivent faire leurs frais ne sont pas financés par les crédits parlementaires.

Nota 4 : L'activité d'administration du Programme impute des frais généraux aux sous-activités financées par le Fonds renouvelable des Approvisionnements.

5. Méthode de financement

Diverses autorisations de financement sont en vigueur à ASC. Les dépenses de fonctionnement qui ne sont pas recouvrées auprès d'autres ministères et organisations et les initiatives de soutien de l'approvisionnement sont financées au moyen d'un crédit annuel. Le fonds renouvelable des approvisionnements sert à financer différentes activités d'approvisionnement, et les coûts sont recouvrés auprès des ministères et organisations selon un barème de tarifs approuvé. Le fonds renouvelable de la production de défense sert à financer, au besoin, certains achats ayant trait à la défense. Des crédits législatifs sont prévus pour la réciprocité fiscale, le traitement et l'allocation pour automobiles accordées au Ministre et les contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés.

Crédit 1 – Dépenses du programme d'Approvisionnement et Services : Cette autorisation de financement s'applique aux programmes du Receveur général ayant trait aux services de paiement et aux services bancaires, rapports pertinents, aux services de rémunération, du personnel, des finances, d'administration, de gestion et de consultations et d'initiativatives de soutien de l'approvisionnement. Les recettes sont imputées à ce crédit par autorisation du Parlement.

Crédit 5 – Dépenses en capital : Ce crédit fournit le financement pour les dépenses en capital engagées par les services financés par le budget d'exploitation.

Fonds renouvelable des approvisionnements (FRA) : Ce crédit sert à financer l'acquisition et la fourniture des biens et des services nécessaires aux ministères et organisations. Ces biens et services sont fournis contre rémunération aux ministères et organisations. Le FRA sert à financer les dépenses en capital, les fonds de roulement, ainsi que les pertes ou l'excédent accumulés.

Fonds renouvelable de la production de défense (FRPD) : Le FRPD aide ASC à assumer les responsabilités précisées dans la loi sur la production de défense en ce qui concerne l'acquisition, le transport et l'entreposage du matériel stratégique et de défense.

Réciprocité fiscale : Ce crédit législatif est établi en vue du versement aux provinces participantes, par Approvisionnement et Services Canada, de paiements en remplacement de taxes et de frais provinciaux sur la consommation ou l'utilisation de biens et services par les ministères et organisations fédéraux. De leur côté, les gouvernements provinciaux participants payent la taxe de vente et la taxe d'accise fédérales sur les achats de marchandises.

Autres crédits législatifs : Ces fonds couvrent l'allocation pour automobile accordée au Ministre et les contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés, pour les années-personnes prévues au crédit 1 seulement.

assume également des responsabilités spéciales liées à la planification de l'organisation de l'industrie du matériel de défense en cas d'urgence ainsi qu'à la coordination de projets coopératifs entre le fédéral et les provinces. Le Bureau de la Secrétaire générale coordonne les demandes d'accès à l'information reçues en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et assure des services de gestion interne. Le Secrétaire participe aussi aux négociations engagées avec le Secrétaire du Conseil du Trésor relativement aux politiques contractuelles et autres ayant une incidence sur les programmes du Ministère. En outre, il élabore et tient à jour des programmes d'assurance de la qualité des marchés.

Finances et administration : Ce secteur est responsable, au niveau du Ministère, du soutien de la gestion qui englobe les fonctions suivantes : finances, administration, sécurité, information statistique, gestion des données et règlement des contrats.

Le tableau 5 montre le rapport entre les divisions administratives de la nouvelle organisation et la structure des activités et programmes.

Tableau 5 : Ressources (milliers de dollars) et en années-personnes pour 1989-1990, réparties par service et par activité

ACTIVITÉS									
Opérations d'approvisionnement	480 698	2 823	325 029	3 603	184 443	1 859	79 274	1 030	92 515
Opérations régionales									
Services de gestion et services opérationnels									
Réception									
Administration du Programme	13 241	180							
MONTANTS BRUTS	13 241	480 698	2 823	325 029	3 603	487 443	1 859	79 274	1 030
Comprend les dépenses et les années-personnes imputable au Cabinet du Ministre, au Cabinet du Sous-ministre, et les Directions générales des Affaires publiques et des Ressources humaines.									

Le concept de gamme des services améliorera la gestion de produits et services pour les personnels de l'administration centrale et des régions. On trouvera dans le Document sur les responsabilités d'ASC, un compte rendu plus complet de ces responsabilités en fonction du nouveau concept de gammes de services.

Le rôle et les fonctions des secteurs et domaines d'activité sont résumés ci-dessous :

Opérations d'approvisionnement : Le Secteur a la responsabilité de la direction et de la gestion de toutes les activités d'approvisionnement du gouvernement du Canada. Voici les gammes de services assurées par le Fonds renouvelable des approvisionnements dans le Secteur des Approvisionnements : les achats; les services d'imprimerie, les communications; les grands projets de l'Etat; la gestion des transports. Le Programme des Approvisionnements s'occupe également des initiatives de soutien des approvisionnements: programme des propositions spontanées; programme de Science et Culture Canada; programme de service aux dépôts; services de planification des communications et Bureau de service Canada.

Opérations régionales : Les cinq directions générales régionales sont les principaux exécutants des responsabilités du Receveur général et autres fonctions d'Approvisionnements et Services au Canada et à l'étranger. Parmi les fonctions du Receveur général et celles d'autres services, il y a la comptabilité et la production de quelque 15 millions de paiements par mois ainsi que la tenue des registres connexes et des rapports statistiques pour les ministères clients. Les fonctions d'approvisionnement au niveau régional regroupent les achats commerciaux, les approvisionnements scientifiques et techniques, les inspections techniques et maritimes, l'allocation des biens de la Couronne, l'entretien et la réparation de l'équipement, les travaux d'impression faits en région, et l'approvisionnement en articles stockés.

Services de gestion et services opérationnels : Le Secteur a la responsabilité des fonctions du Receveur général et d'autres activités de service. Les activités réalisées sont : gestion du Fonds du Revenu consolidé; tenue des comptes centraux du Canada et établissement des rapports des comptes publics; gestion des systèmes requis pour l'administration de la paye, des pensions et d'autres systèmes d'avantages sociaux pour la Fonction publique, les Forces canadiennes et la Gendarmerie royale du Canada; paiement des comptes publics; administration des accords concernant la réciprocité fiscale; fourniture de service de comptabilité, de consultation, de vérification, de traitement des données et de services-conseils à la demande des ministères et pour toute l'administration fédérale.

Politique et planification ministérielles (PPM) : Le Secteur est responsable de l'élaboration des politiques et procédures ministérielles, de la coordination des plans et des stratégies régissant les activités du Ministère, de la vérification interne et des fonctions d'évaluation des programmes et de la coordination des activités ministérielles liées aux affaires parlementaires et du Cabinet. Le Secteur

Structure de l'organisation : Approvisionnement et Services est un organisme décentralisé. Il a des bureaux régionaux importants à travers le Canada.

Tableau 4 : Opérations d'Approvisionnement et Services



Le Ministère comporte quatre groupes organisationnels principaux qu'on appelle Secteurs. Ces Secteurs ont à leur tête un sous-ministre adjoint (SMA) à qui les directeurs généraux et directeurs rendent compte. Les secteurs sont les suivants : Opérations d'approvisionnement, Services opérationnels et de gestion, Finances et administration et Politique et planification ministérielles. Il y a également cinq directions générales régionales – soit celles de l'Atlantique, du Québec, du Centre, de l'Ouest et du Pacifique. Elles ont à leur tête un Directeur général qui, en raison du nouvel accent mis sur l'importance des activités régionales d'ASC, rendent compte directement au Sous-ministre. Il en est de même des Directeurs généraux des Ressources humaines et des Affaires publiques. Ces secteurs et directions générales fournissent divers services à plus de 100 ministères et organismes clients.

ASC, pour favoriser la gestion à long terme et le ressourcement de ses activités, a récemment adopté le concept des gammes de services par lequel on confie à un gestionnaire principal la responsabilité entière d'une gamme de services précise. Quand les gammes de service recoupent les "frontières organisationnelles" (par exemple, entre l'administration centrale et les directions générales régionales), le gestionnaire principal conserve la responsabilité globale de la gamme de services, alors que le directeur général régional a la responsabilité de la prestation de ces services selon les plans et paramètres établis.

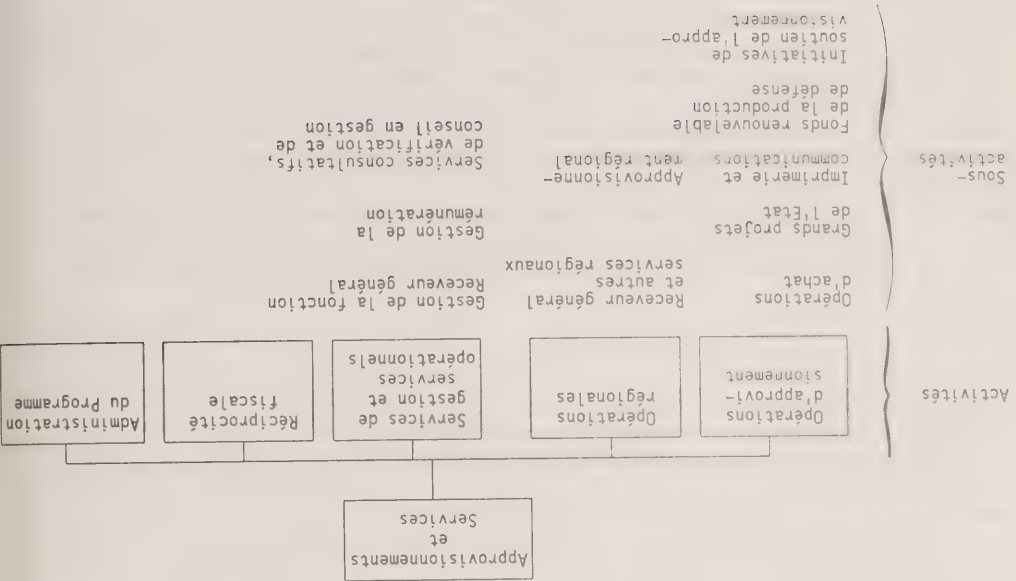
3. Objectif du Programme

Le programme a pour objectif d'assurer l'exécution des programmes du receveur général dans des domaines comme les services de paiement et de gestion bancaire et la tenue de la comptabilité fiscale centrale du gouvernement et des rapports qu'il s'y rattachent; fournir certains services au chapitre de la rémunération et dans le domaine de l'administration du personnel, enfin offrir selon un régime d'autofinancement des services communs relativement à la fourniture de biens et de certains services aux ministères et organismes, et à l'allocation de matériel appartenant à l'Etat. La conduite de ces activités visera non seulement à améliorer l'efficacité, l'efficience et la rentabilité de l'administration gouvernementale, mais contribuera à la réalisation des objectifs nationaux.

4. Description du Programme

Le tableau 3 représente la structure des activités et sous-activités d'Approvisionnement et Services Canada.

Tableau 3 : Structure des activités



Le ministère des Approvisionnements et Services a été créé le 1^{er} avril 1969 par la Loi sur l'organisation du gouvernement. Le cadre légal régissant son activité est constitué par la Loi sur l'administration financière, la Loi de 1970 sur le ministère des Approvisionnements et Services, la Loi de la production de défense, la Loi sur les biens de surplus de la Couronne, la Loi sur la protection civile et la Loi sur les mesures d'urgence qui lui confèrent des responsabilités ainsi qu'un certain nombre de décrets du conseil et de protocoles d'entente. Le programme des Approvisionnements et Services dépend de la politique du gouvernement sur les services communs.

2. Mandat

ASC est un organisme de services communs chargé d'acquiescer ou de fournir des biens et des services à tous les ministères et organismes fédéraux énumérés aux annexes A et B de la Loi sur l'administration financière (LAF) et de dispenser des services administratifs centraux et communs (y compris les fonctions du Trésor et du Receveur général du Canada). ASC fournit également, sur demande, des services aux organismes énumérés à l'annexe C de la LAF.

1. Introduction

C. Données de base

●	augmentation du Fonds renouvelable de la production de défense attribuable à une avance de 8 millions de dollars en vertu du Compte de prêts de la production de défense compensée par une légère diminution du fonds de roulement;	7,3
●	augmentation des initiatives de soutien de l'approvisionnement causée principalement par des activités supplémentaires concernant les propositions spontanées (5,3 millions de dollars);	5,8
●	accroissement des régimes d'avantages sociaux des employés prévus par la loi;	2,1
●	diminution des paiements de transfert aux provinces; et	(6,9)
●	divers.	(0,3)
	Augmentation nette	<u>55,8</u>

pour s'acquitter de ses obligations en vertu de la loi sur la production de défense, ASC a continué de collaborer avec ce ministère et d'autres ministères et organismes intéressés en vue d'améliorer l'état de préparation de l'industrie de défense canadienne au sein de l'OTAN. ASC a aussi participé aux travaux ayant précédé le dépôt de la loi sur la protection civile et la loi sur les mesures d'urgence.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultat financier de 1987-1988 (en milliers de dollars)

BUDGET DES DEPENSES	RÉEL		Besoins financiers		Besoins financiers	
	Total des dépenses	Recettes	Total des dépenses	Recettes	Total des dépenses	Recettes
Opérations d'approvisionnement	498 469	419 449	79 020	26 626	52 394	12 887
Opérations régionales	312 747	198 952	113 795	100 908	(330)	(6 864)
Services de gestion et services opérationnels	191 870	81 562	110 308	110 638	55 819	(2 268)
Récapitulation fiscale	261 136	-	261 136	268 000		
Administration du Programme	67 877	40 049	27 828	30 096		
Total : Programmes des Services et des Approvisionnements	1 332 099	740 012	592 087*	536 268		
* Pour réconcilier aux Comptes publics, voir les notes 2 et 3 à la page 9.						

Explication de la différence : Les dépenses réelles ont été de 55,8 millions de dollars plus élevées que ne le prévoyait le Budget principal de 1987-1988 à cause des éléments ci-après :

- augmentation de l'autorisations de dépenser du Fonds renouvelable des approvisionnements (FRA) attribuable en partie à deux facteurs : 39,9
- augmentation des frais de poste; 7,9

la phase I du projet de système intégré de bureautique est en cours avec l'installation d'environ 150 postes de travail dans les bureaux des gestionnaires principaux d'ASC, y compris dans les régions et chez le personnel de soutien; le Ministère a opté pour la méthode "clé en main" dans le but de faire participer le plus d'entreprises possibles du secteur privé;

le système de soutien des approvisionnements (SSA) a été mis en oeuvre dans la région de la Capitale nationale, de l'Atlantique, du Centre (en cours) et de l'Ouest. Quelques 300 terminaux du SSA sont en exploitation dans les bureaux d'achat. Le SSA est un système électronique conçu pour améliorer l'efficacité des opérations et permettre à ASC et aux ministères-clients de réaliser des économies grâce à l'échange automatique d'information des services d'achats;

dans la région de la Capitale nationale, on a poursuivi les efforts entrepris pour convertir les comptes de ministères au système de paye en direct et pour développer le dépôt direct; au 31 mars 1988, la participation au système de dépôt direct dans la région de la Capitale nationale était la suivante: 15 % au service de la paye de la Fonction publique, 35 % au service des pensions de la Fonction publique et 45 % au service de la paye des Forces canadiennes;

les principaux projets fédéraux, provinciaux et territoriaux qui se sont traduits par la diffusion d'un guide des fournisseurs régionaux et d'un catalogue des technologies unifiés avaient pour but de faire connaître les produits offerts par les fournisseurs régionaux concurrentiels;

une entente de services détaillée a été conclue avec Santé et Bien-être social Canada, qui devra améliorer la coordination et le soutien des systèmes d'information pour celles Ministère. Cette entente doit servir de modèle pour celles qui seront conclues avec les autres clients des systèmes d'information;

ASC a commandé une étude de l'approvisionnement en articles stockés afin de déterminer si le secteur privé est en mesure de fournir ces produits à moindre coût tout en assurant un service de qualité égale ou supérieure à celui offert par le système actuel. Avec les résultats de cette étude, la direction pourra décider au cours du prochain exercice financier d'impartir l'approvisionnement en articles stockés ou de conserver le système actuel; et

- après le succès remporté par le Programme des perspectives de l'Atlantique, on a mis sur pied le programme de recherche de fournisseurs de l'Atlantique. Ce nouveau programme propose des moyens pour constituer un groupe de fournisseurs plus diversifiés et plus compétitifs dans la région de l'Atlantique. Les autres projets d'ASC dans cette région seront orientés sur ce nouveau programme (voir la page 38);
- les mesures relatives à l'attribution de marchés publics dans le nord de l'Ontario (FED-NOR) ont pour but d'accroître la participation des entreprises de cette région aux marchés de l'État. Pour appuyer ce projet, ASC a affecté un agent principal d'achat et partage les coûts liés à la recherche de fournisseurs et aux activités de communications;
- dans le cadre des mesures relatives à l'attribution de marchés publics à l'Ouest, ASC travaillera avec le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest pour définir les possibilités de marchés dans l'Ouest du Canada afin d'accroître certains achats à forte valeur ajoutée auprès des fournisseurs régionaux d'une valeur de 600 millions de dollars en quatre ans, en prenant l'exercice 1986-1987 comme année de référence;
- ASC s'occupe encore de la gestion des achats dans le cadre de 54 grands projets de l'État en cours (évalués à plus de 100 millions de dollars chacun). Parmi ces projets, 40 ont reçu l'approbation du Conseil du Trésor à différents niveaux, alors que les 14 autres en sont à différentes étapes de planification. Ensemble, ces 54 projets représentent des dépenses d'environ 53 milliards de dollars pour les 10 à 15 prochaines années (voir pages 28, 40 et 41);
- un projet pilote portant sur un système spécial de base de données conçu pour produire efficacement des rapports à partir de plusieurs bases de données a été complété et évalué. ASC propose aux clients du FINCON (système commun de services financiers) un service d'établissement de rapport spécial et de téléchargement contre recouvrement des coûts;
- ASC a étendu la technologie électronique à la préparation et à la réalisation du volume II des Comptes publics du Canada. Une fois les changements complétés, ce nouveau système permettra d'économiser plus de 350 000 \$ par année et de déposer les Comptes publics trois semaines plus tôt qu'ils ne le sont présentement;

- Les principales réalisations pour cette période sont les suivantes :
- un projet de gestion de la trésorerie a permis de généraliser l'acceptation des cartes de crédit pour le paiement des biens et services achetés par l'administration fédérale. Ce mode de transaction permet de réduire les cas de non paiement de comptes et de régler les sommes dues dans de meilleurs délais. En collaboration avec le bureau du Contrôleur général, un projet conjoint a été lancé pour permettre aux ministères d'effectuer les achats de faible valeur avec une carte de crédit. Cette façon de faire devrait réduire les frais généraux administratifs et le coût d'émission des chèques;
 - en simplifiant l'utilisation des chèques de voyage pour les déplacements des fonctionnaires, on a réduit le nombre d'avances et, par conséquent, le coût d'émission des chèques;

B. Rendement récent

1. Points saillants pour 1988-1989

●	besoins accrus dans le fonds de roulement du Fonds renouvelable de la production de défense en raison principalement d'un prêt fourni en vertu du compte de prêts de la production de défense;	12,5
●	augmentation de paiements de transfert aux provinces;	10,0
●	passage d'une position d'équilibre dans les opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements (FRA) à celle d'un déficit prévu de 3,3 millions de dollars;	3,3
●	augmentation des dépenses en capital du FRA et du Crédit 5;	3,2
●	diminution du fonds de roulement du Fonds renouvelable des approvisionnements; et	(27,5)
●	divers.	0,9
	Augmentation nette	2,4

entreprendre certains projets, p. ex. le système de paye en direct et le système de soutien des approvisionnements (SSA), pour inciter une amélioration de l'efficacité et de l'économie chez les ministères-clients.

2. Résumé des besoins financiers

Tableau 1 : Besoins financiers par activité (en milliers de dollars)

Détails à la page	Budget des dépenses 1989-1990			Prévu 1988-1989		
	Total des dépenses	Recettes	Besoins financiers	Dépenses nettes	Différence	
*Opérations d'approvisionnement	480 698	447 457	33 241	44 876	(11 635)	34
*Opérations régionales	325 029	199 075	125 954	118 811	7 143	48
Services de gestion et opérationnels	184 443	85 740	98 703	90 981	7 722	56
Réciprocité fiscale	303 000	—	303 000	286 000	17 000	62
Administration du Programme	92 515	55 244	37 271	39 887	(2 616)	63
Total	1 385 685	787 516	598 169	580 555	17 614	69
Années-personnes	9 495	9 603	(108)			

* Certaines parties des activités dites Opérations d'approvisionnement et Opérations régionales sont financées à partir du fonds renouvelable des approvisionnements et du fonds renouvelable de la production de défense. Voir la page 22 pour de plus amples détails sur la structure des crédits.

Explication de la différence : L'augmentation nette des besoins financiers pour 1989-1990 en comparaison de ceux de 1988-1989 est de 17,6 millions de dollars.

(en millions de dollars)
Pour plus de renseignements voir la page

●	Opérations d'approvisionnement	(11,6)	7,1	35
●	Opérations régionales			48
●	Services de gestion et services opérationnels	7,7		56
●	Réciprocité fiscale	17,0		62
●	Administration du Programme	(2,6)		64
	Augmentation nette	17,6		

Explication des prévisions de 1988-1989 : Les prévisions pour 1988-1989 excèdent de 2,4 millions de dollars ou 0,4 % celles qui figurent dans le budget principal de 1988-1989 (voir les autorisations pour 1988-1989 – partie I du Budget, page 7). La différence de 2,4 millions de dollars est attribuable aux éléments suivants :

- améliorer les données, sur les achats en vue de collaborer au projet conjoint de l'Etat et du secteur privé dans le cadre du nouveau programme Accès - Petite entreprise. Les principaux éléments de ce programme sont les suivants :

- améliorer les possibilités d'accès des petites entreprises aux marchés de sous-traitance liés aux grands projets de l'Etat (voir page 37) ;

- mettre en oeuvre le système automatisé de rotation des fournisseurs afin d'améliorer la concurrence pour les marchés inférieurs à 25 000 \$;

- entreprendre différentes améliorations administratives, y compris la rédaction d'une version mieux adaptée sur la façon de faire des affaires avec l'administration fédérale, le recours plus fréquent aux normes et aux listes de produits homologués et la création d'un centre d'information sur les marchés ;

- affecter les défenseurs de la petite entreprise au sein des groupes responsables des produits afin de promouvoir la participation de celle-ci (voir page 38) .

- voir à ce qu'ASC puisse respecter toutes les exigences de l'accord de libre-échange Canada-Etats-Unis au moment de sa mise en oeuvre le 1^{er} janvier 1989. ASC doit aussi poursuivre la collecte, l'analyse et la diffusion de l'information sur les achats pouvant aider les entreprises canadiennes à pénétrer le marché d'approvisionnement du gouvernement fédéral américain ;

- appuyer les importantes négociations du GATT se déroulant en Europe à tous les trimestres en préparant des statistiques et des dossiers sur les politiques et en effectuant des recherches ;

- définir les besoins et poursuivre le développement d'un système d'information dans l'ensemble du gouvernement, tout particulièrement dans les domaines des finances, du personnel et du Matériel (voir page 15) ;

- réaliser le projet pilote d'échange de logiciels afin de transférer la technologie des systèmes d'information éprouvés des secteurs publics et privés aux ministères et aux organismes d'Etats (voir page 29) ;

- mettre en oeuvre le système de gestion des biens excédentaires pour répondre aux normes d'exécution du Ministère et aider la direction en fournissant à tout moment une image précise et opportune de l'exploitation du Centre de distribution des biens de la Couronne ; et

A. Plans pour 1989-1990

1. Points saillants

Compte tenu de ses orientations stratégiques, ASC a prévu pour cette période les plans et les objectifs suivants dans le cadre de son programme d'approvisionnement et de services :

- continuer à encourager l'utilisation du dépôt direct pour la paye et les pensions ainsi que, à titre facultatif, pour certains paiements socio-économiques afin d'améliorer la productivité et la prestation de services (voir les pages 15 et 59);
- poursuivre l'adoption d'une technologie unique pour tous les services de traitement de données du Ministère afin que les systèmes d'ASC puissent répondre aux besoins du client avec un matériel de pointe;
- introduire à l'ASC la technologie des systèmes intégrés de bureautique à l'administration centrale, dans les régions et à la Direction des pensions pour assurer des communications plus rapides et plus directes entre les régions (voir les pages 28 et 65);
- élaborer des normes pour la création d'une base de données nationale permettant de répondre aux demandes de renseignements dans le cadre de la politique d'accès à l'information, afin de faciliter la coordination de la réaction de l'Administration fédérale;
- respecter la nouvelle entente triennale sur les services négociée avec le secteur bancaire. Cette entente qui prolonge et précise la précédente conclue en 1986, porte sur toutes les dispositions bancaires entre l'Etat et les institutions financières;
- élaborer un plan directeur dans le cadre du programme sur la sécurité du revenu, en vue d'intégrer les systèmes de prestation de services pour les clients du régime de retraite du Canada et de la sécurité de la vieillesse;
- continuer d'exploiter sélectivement les possibilités de recourir aux fournisseurs régionaux et d'accroître le bassin de fournisseurs; collaborer avec les provinces et certaines associations industrielles pour assurer des retombées économiques régionales;

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	Emploi réel
Approuvements et Services				
Budgétaire				
1	Dépenses du programme	230 889 720	250 539 368	244 191 209
(S)	Ministère des Approvi- sionnements et Services — Traitement et allocation pour automobile(1)	39 530	38 617	38 617
(S)	Contribution aux régimes d'avantages sociaux des employés(1)	27 977 000	30 110 000	30 110 000
(S)	Réciprocité fiscale(1)	268 000 000	261 135 994	261 135 994
(S)	Fonds renouvelable des approvisionnements(1)	10 109 000	49 966 011	49 966 011 (3)
(S)	Fonds renouvelable de la production de défense(1)	(748 000)	(1 354 397)	(1 354 397)(3)
Total — budgétaire		536 267 250	590 435 593	584 087 434(2)
Non budgétaire				
(S)	Compte de prêts de la production de défense(1)	-	8 000 000	8 000 000
Total		536 267 250	598 435 593	592 087 434

Nota 1 : Dans le cas des postes législatifs, les montants du Total disponible et de l'Emploi réel sont identiques puisqu'il s'agit d'autorisations permanentes.
Nota 2 : Excluant une dépense législative de 44 545 dollars pour un jugement d'un tribunal fédéral.
Nota 3 : Excluant Comptes A Payer A La Fin De L'Exercice (C.A.P.A.F.E.) (43 646 218 \$) pour le FRA et 860 604 \$ pour le FRPD dans les dépenses budgétaires.

Autorisations de dépenser

Programme par activités

(en milliers de dollars)									
Budget principal 1989-1990									
Années- personnes	Budgetaire- fonctionne- ment	Dépenses en capital	Paiements de transfert	Total	Moins : Recettes à le crédit				
Total									
Budget principal 1988-1989									

Opérations d'approvi-	2 823	467 064	11 140	2 494	480 698	447 457	33 241	120 875	45 205
Services de gestion et	3 603	318 137	6 892	-	325 029	199 075	125 954	100 399	
Opérations régionales	1 589	178 106	6 337	-	184 443	85 740	98 703	276 000	
Réciprocité fiscale	-	-	-	303 000	303 000	-	303 000	120 875	
Administration du	1 210	92 065	450	-	92 515	55 244	37 271	35 653	
Programme	9 495	1 055 372	24 819	305 494	1 385 685	787 516	598 169	578 132	
Années-personnes autorisées en 1988-1989	9 634								

Nota : Les données sur les années-fonctionnement 1989-1990 excluent le personnel exempté des ministères et des personnes nommées par le gouverneur en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du trésor.

Renseignements additionnels concernant les fonds renouvelables

Certains parties des activités Opérations d'approvisionnement et Opérations régionales sont financées par le fonds renouvelable des approvisionnements et le fonds renouvelable de la production de défense. Étant donné que le bénéfice ou le déficit de fonctionnement est calculé selon la méthode de la comptabilité d'exercice, cet élément ne reflète pas directement les besoins de trésorerie du fonds qui sont inclus dans le budget des dépenses. Certains éléments qui devraient être pris en considération dans le calcul du bénéfice ou du déficit ne nécessitent pas une dépense en argent. Certains dépenses en argent incluses dans le Budget des dépenses n'influent pas sur le solde de fonctionnement. Ces deux types de dépenses peuvent être rapprochés de la façon suivante :

Fonds renouvelable des approvisionnements
Le fonds renouvelable des approvisionnements fait partie des activités
partie de l'activité Opérations d'approvisionnement

Budget principal 1989-1990				Budget principal 1988-1989			
Dépenses				Dépenses			
Recettes				Recettes			
Dépenses				Dépenses			
excé-				excé-			
(recettes)				(recettes)			
dentaires				dentaires			
(en millions de dollars)				(en millions de dollars)			
1989-1990				1988-1989			
Budget principal				Budget principal			

(en milliers de dollars)									
Déficit (bénéfice) de fonctionnement prévu									
Moins :									
Éléments hors caisse compris dans le calcul du déficit (bénéfice) de fonctionnement									
Plus :									
Dépenses de trésorerie non comprises dans le calcul du déficit (bénéfice) de fonctionnement :									
Augmentation (diminution) du fonds de roulement									
Nouvelles acquisitions d'immobilisations									
Total des prévisions (besoins de trésorerie nets)									
(1 850)									

Déficit (bénéfice) de fonctionnement prévu									
Moins :									
Éléments hors caisse compris dans le calcul du déficit (bénéfice) de fonctionnement									
Plus :									
Opérations de caisse non comprises dans le calcul du déficit (bénéfice) de fonctionnement :									
Augmentation (diminution) du fonds de roulement									
Nouvelles acquisitions d'immobilisations									
Total des prévisions (besoins de trésorerie nets)									
(1 850)									

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1989-1990 — Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Credits (en milliers de dollars)		Budget principal 1989-1990	Budget principal 1988-1989
Appropriations et Services			
1	Dépenses du Programme	255 786	260 165
5	Dépenses en capital	7 419	5 007
(L)	Ministre des Appropriations et Services — Traitement et allocation pour automobile	48	46
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	30 525	29 761
(L)	Réciprocité fiscale	303 000	276 000
(L)	Fonds renouvelable des appropriations	3 241	7 534
(L)	Fonds renouvelable de la production de défense	(1 850)	(381)
Total du Ministère		598 169	578 132

Credits — Libellé et sommes demandées

Credits (en dollars)		Budget principal 1989-1990
Appropriations et Services		
1	Appropriations et Services — Dépenses du Programme et contributions y compris : a) les dépenses recouvrables au titre du Régime de pensions du Canada, de la Loi de 1971 sur l'assurance-chômage, du fonds renouvelable des appropriations; b) dépenses pour le compte des ministères et organismes fédéraux pour les soumissions de recherche et de développement spontanées; et c) autorisation de dépenser les recettes de l'année	255 786 000
5	Appropriations et Services — Dépenses en capital	7 419 000

systèmes et de services dans les domaines des finances, de la gestion du matériel et du personnel. Il appliquera les principes de gestion des données à ses produits pour faire en sorte que l'information consignée soit bien répertoriée, qu'elle puisse être utilisée au maximum, que les cas de double emploi soient évités, que la qualité soit améliorée et que les coûts de traitement de l'information soient réduits.

Programmes d'achat en faveur des régions : ASC entend continuer à régionaliser les achats de l'administration fédérale, à chercher les occasions de recourir aux fournisseurs régionaux et à trouver de nouvelles sources d'approvisionnement. ASC et les organismes régionaux négocieront présentement en vue de définir les mesures que celui-ci devra prendre. Le Ministère continuera à collaborer avec les provinces et certaines associations industrielles dans le but d'assurer des retombées économiques dans les régions.

Améliorations des achats pour appuyer la petite entreprise : ASC doit mettre en oeuvre plusieurs projets dans le but d'accroître la transparence et la compétitivité des systèmes d'achat gouvernementaux et leur accessibilité; il compte également participer à l'atteinte des grands objectifs nationaux. En plus des mesures déjà mentionnées, ASC s'est engagé à introduire un système d'amélioration des acquisitions (SAA) afin de fournir de meilleures données statistiques pour gérer les achats de faible valeur.

objectifs fondamentaux d'ASC. Le premier examen porte sur les six gammes de services retenues, des rapports provisoires devraient être présentés au début de 1989.

- Achats;
 - Communications;
 - Imprimerie;
 - Comptabilité centrale et rapports;
 - Services de l'information de gestion et de soutien; et
 - Service de la paye de la Fonction publique.
- ASC consulte présentement d'autres organisations gouvernementales pour promouvoir le financement conjoint de certaines activités qui ont été jusqu'ici entièrement supportées par le Ministère.

2. Priorités permanentes

En sa qualité d'agent principal des achats et de comptable en chef du gouvernement canadien, Approuvations et Services Canada s'acquitte de ses responsabilités envers les ministères et organismes fédéraux de la façon la plus rentable possible tout en tenant compte de la contribution des achats fédéraux à l'atteinte des objectifs économiques nationaux.

Voici quelques unes des grandes priorités permanentes d'ASC :

- **Appui du libre-échange** : Le processus d'achat de cinq domaines interreliés devra être modifié à la suite de l'accord de libre-échange (ALE) Canada-Etats-Unis, notamment l'édition, l'établissement des listes de fournisseurs, l'homologation des fournisseurs, les règles sur l'origine des produits et le traitement des marchés. Le chapitre sur les achats gouvernementaux de l'accord de libre-échange augmentera les possibilités de marchés pour les fournisseurs faisant affaires avec l'administration fédérale. Le Ministère examine présentement les obligations énoncées au chapitre treize de l'Accord portant sur les achats gouvernementaux afin de définir et de recommander les changements nécessaires aux politiques et aux procédures pour mettre en oeuvre les dispositions qui y sont prévues.

- **Gestion des données gouvernementales** : Ces données, lorsqu'elles sont gérées correctement, donnent à l'administration fédérale les moyens nécessaires pour accroître la productivité et améliorer les services au public. ASC entend tirer partie de l'infrastructure actuelle et nouvelle de traitement de l'information ainsi que de développement d'applications pour fournir des données fiables et pouvant s'adapter à différents besoins à tous les niveaux de l'administration fédérale. Pour faciliter aux clients l'accès à ses données, ASC concentrera ses efforts sur la création de

1. Orientations stratégiques

En tant qu'organisme administratif de l'État, Approuvations et Services Canada (ASC) doit réaliser les objectifs fondamentaux dans les domaines suivants :

- assurer des services efficaces et à coût avantageux aux clients;
- veiller à ce que les fournisseurs aient des possibilités justes et équitables de faire affaire avec l'administration fédérale;
- promouvoir les objectifs de la politique nationale; et
- respecter des normes élevées de compétence et d'intégrité dans l'exercice de son mandat.

ASC réexamine présentement ses fonctions de manière à agir comme chef de file dans la gestion des activités gouvernementales. La participation du Ministère au projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères (APRM) est un excellent moyen pour améliorer la gestion des différents services et préciser le rôle d'ASC. Dans le cadre de l'APRM, ASC a entrepris les projets suivants :

- étudier de nouvelles méthodes pour fournir les services et les produits aux groupes de clients, renforçant ainsi les principes énoncés par Glassco;
- satisfaire aux besoins et aux attentes des clients grâce à des moyens nouveaux et novateurs;
- relever les possibilités d'appliquer de nouvelles technologies; et
- distinguer les activités d'approuvations et de services visant à atteindre les grands objectifs nationaux des exigences de fonctionnement de chaque ministère, afin de mieux évaluer les efforts et les coûts liés à ces deux aspects ainsi que l'opportunité pour ASC d'exécuter et de financer ces activités.

En collaboration avec le secrétariat du Conseil du Trésor et le bureau du Contrôleur général, le Ministère procède à l'examen approfondi de ses principaux services. Cet examen porte sur les effets de ses activités sur ses clients et le secteur privé en vue d'établir leur pertinence et la meilleure façon de les assurer pour atteindre les

Aperçu du Ministère	4
1. Orientations stratégiques	5
2. Priorités permanentes	5
Autorisations de dépenser	7
A. Autorisations pour 1989-1990 -- Partie II du Budget des dépenses	7
B. Emploi des autorisations en 1987-1988 -- Volume II des Comptes publics	9
Section I	
Aperçu du Programme	10
A. Plans pour 1989-1990	10
1. Points saillants	12
2. Résumé des besoins financiers	12
B. Rendement récent	13
1. Points saillants pour 1988-1989	13
2. Examen des résultats financiers	16
C. Introduction	17
1. Mandat	17
2. Objectif du Programme	18
3. Description du Programme	18
4. Méthode de financement	22
5. Perspective de planification	22
D. Facteurs externes qui influent sur le Programme	24
1. Initiatives	26
2. Etat des projets annoncés antérieurement	28
3. Efficacité du Programme	30
Section II	
Analyse par activité	33
A. Opérations d'approvisionnement	33
B. Opérations régionales	47
C. Services de gestion et services opérationnels	55
D. Réciprocité fiscale	62
E. Administration du Programme	63
Section III	
Renseignements supplémentaires	67
A. Aperçu des ressources du Programme	67
1. Besoins financiers par article	68
2. Besoins en personnel	70
3. Dépenses en capital	71
4. Paiements de transfert	72
5. Etats financiers des fonds renouvelables	74
A. Fonds renouvelable des approvisionnements	75
B. Fonds renouvelable de la production de défense	75
6. Coûts net du Programme	75

Le présent Plan de dépenses est destiné à servir de document de référence. Il est donc constitué de diverses parties, plus ou moins détaillées, pour répondre aux besoins des différents lecteurs.

Ce document est constitué d'un Aperçu du ministère et de trois sections. L'Aperçu donne l'orientation stratégique du ministère et ses priorités permanentes. La section I présente un aperçu du Programme ainsi qu'un résumé du rendement actuel et des plans pour l'avenir. Pour ceux qui désirent plus de détails, la section II donne, pour chaque activité, les résultats escomptés ainsi que d'autres renseignements clés sur le rendement, à titre de justification des ressources demandées. La section III fournit de plus amples précisions sur les coûts et les ressources, ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenses provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document est conçu pour permettre aux lecteurs de trouver facilement les renseignements voulus. La table des matières comprend un énoncé détaillé du contenu de chaque section; de plus, l'état financier récapitulatif qui figure à la section I permet au lecteur de se reporter aux renseignements plus détaillés de la section II. Enfin le document est émaillé de renvois permettant d'obtenir plus de précisions sur des points particuliers.

Budget des dépenses
1989-1990

Partie III

Approvisionnements et Services Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1989

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées

et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Approvisionnements et Services Canada

Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-III-46

ISBN 0-660-54715-5

Approvisionnements et Services Canada

Budget des dépenses 1989-1990

Plan de dépenses

Partie III



Supreme Court of Canada



1989-90 Estimates



Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-25
ISBN 0-660-54696-5

1989-90 Estimates

Part III

Supreme Court of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that forms the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources and special analyses that the reader may need to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A.	Authorities for 1989-90 -- Part II of the Estimates	4
B.	Use of 1987-88 Authorities -- Volume II of the Public Accounts	5

Section I

Program Overview

A.	Plans for 1989-90	
1.	Highlights	6
2.	Summary of Financial Requirements	6
B.	Recent Performance	
1.	Highlights	8
2.	Review of Financial Performance	9
C.	Background	
1.	Introduction	10
2.	Mandate	10
3.	Program Objective	10
4.	Program Organization for Delivery	10
D.	Planning Perspective	
1.	External Factors Influencing the Program	12
2.	Initiatives	13
3.	Update on Previously Reported Initiatives	13
E.	Program Effectiveness	16

Section II

Analysis by Activity

A.	Administration	18
B.	Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges	27

Section III

Supplementary Information

A.	Profile of Program Resources	
1.	Financial Requirements by Object	28
2.	Personnel Requirements	29
3.	Transfer Payments	30
4.	Net Cost of Program	30

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 -- Part II of the Estimates Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
Supreme Court of Canada		
40 Program expenditures	7,874	6,006
(S) Judges' salaries, allowances and annuities; and annuities to spouses and children of judges	2,110	1,993
(S) Contributions to employee benefit plan	681	512
Total Agency	10,665	8,511

Votes -- Wording and Amounts

Vote (dollars)	1989-90 Main Estimates
Supreme Court of Canada	
40 Supreme Court of Canada - Program expenditures	7,874,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates					1988-89 Main Estimates
	Authorized person- years	Budgetary Operating	Capital	Transfer payments	Total	
Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges	...	1,576	...	534	2,110	1,993
Administration	117	8,418	137	...	8,555	6,518
	117	9,994	137	534	10,665	8,511

1988-89 Authorized person-years 90

Note: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

B. Use of 1987-88 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
Budgetary			
40 Supreme Court of Canada			
(S) Program expenditures	4,985,000	5,905,001	5,777,081
(S) Judges' salaries allowances and annuities; and annuities to spouses and children of judges	1,836,000	2,046,341	2,046,341
(S) Contributions to employee benefit plans	367,000	395,000	395,000
(S) Refund of amounts credited to revenue in previous years		563	563
Total Program	7,188,000	8,346,905	8,218,985

Section I Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

Plans for 1989-90 include:

- the continuation of an extensive and comprehensive plan to upgrade the Court's operations. This will include the microfilming of all Court's records; the implementation of an organized curatorial service; the integration of Administration records system; and the regularization of the law clerks and tour guides status. Phase 1 of this plan was introduced in 1986-87 and the completion of the plan is scheduled for 1991. In 1989-90, \$1.5 million and 20 person-years will be dedicated to Phase 4.
- the monitoring of workload increase resulting from the coming into effect of the Supreme Court Act amendments and changes to some internal policies (see page 12);
- further research to find solutions to space problems (see page 14); and,
- continuation of the automation project (see pages 13 and 14).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change	For Details See Page
Administration	8,555	7,525	1,030	18
Judges' salaries, allowances and annuities; and annuities to spouses and children of judges	2,110	2,110	...	27
	10,665	9,635	1,030	
Person-years	117	93	24	

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 are 10.7% or \$1,030,000 more than the 1988-89 forecast expenditures. This increase is primarily due to the addition of 24 person-years and related operating costs required to regularize the status of law clerks and tour guides and to improve the administrative services provided to and by the Court.

Explanation of 1988-89 Forecast: The 1988-89 forecast (which is based on information available to management as of November 30, 1988) represents an increase of \$1,124,000 or 13.2% over the 1988-89 Main Estimates level of \$8,511,000 (see Spending Authorities, page 4). This difference is due to the following items:

	(\$000)
● Supplementary Estimates which is mainly comprised of the automation project, various renovation projects, creation of a filing system, and improved services provided to and by the Court;	1082
● an increase funded through adjustments to statutory expenditures; and	124
● a savings in salaries realized due to classification and staffing delays.	(82)

B. Recent Performance

1. Highlights

Highlights of the Program in 1988-89 include:

- the undertaking of the third phase of the extensive and comprehensive plan to upgrade the Court's operations. These projects included: the research into microfilming approaches; the finalization of a report on curatorial services; preliminary staffing action taken to facilitate the integration of administrative records; reaction to recommendations of Bureau of Management Consulting for improvement of services; responding to lack of comprehensiveness of the library's collection; and, the weeding out of Court's records in preparation for microfilming (see pages 13, 15, 20, 26).
- the introduction of transcript services in the Court on October 3, 1988. Partial funding of this new service was provided through Supplementary Estimates (see page 26);
- a workload increase of approximately 65% was imposed in the first three (3) months of the year as a result of the Supreme Court Act amendments and changes to internal proceedings. This situation is being closely monitored; however, the full impact of these changes will only be known in 1989-90 at the earliest (see page 12);
- the continuation of a management review of the planning framework; however, completion of this project has been temporarily delayed as a result of the adoption of a new organizational structure and new reporting relationships (see page 13).

Highlights of the Program in 1987-88 include:

- completion of the second phase of the above-noted upgrading of the Court's operations. This included the development of studies and subsequent implementation of several recommendations (see page 16);
- a management committee workshop on December 14 and 15, 1987, the object of which was to lay the groundwork for the establishment of performance measurement standards, and thus initiate an Operation Plan Framework (see page 13).

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Administration	6,173	5,352	821
Judges' salaries allowances and annuities; and annuities to spouses and children of judges	2,046	1,836	210
	8,219	7,188	1,031
Person-years	79	72	7

Explanation of Change: The actual financial requirements for 1987-88 were \$1,031,000 or 14.3% higher than originally planned. This increase was due to:

	(\$000)
● increased statutory expenses;	238
● the development and implementation of a computerized Case Management System; and	421
● additional resources needed that allowed management to better respond to the changing environment and the Court's subsequent obligations.	372

These last two items were authorized in Supplementary Estimates.

C. Background

1. Introduction

The Supreme Court of Canada is the highest court of the land and as such it is one of Canada's most important national institutions. It is the final general court of appeal in all cases, the last judicial resort for litigants either individuals or governments. Its jurisdiction embraces the civil law of the province of Quebec as well as the common law of the other nine provinces and two territories.

The Court hears cases from the ten provincial and two territorial Courts of Appeal and from the Appeal Division of the Federal Court of Canada. In most cases, the Court will hear appeals only if leave to appeal is first granted. In addition the Court is required to hear cases referred by the Governor in Council on constitutional questions.

2. Mandate

The authority to establish a final court with a wide national jurisdiction was reposed in the Parliament of Canada by Section 101 of the Constitution Act, 1867.

The Supreme Court is charged with fulfilling the mandate created by Sections 35 and 52 of the Supreme Court Act which is to "have and exercise an appellate, civil and criminal jurisdiction within and throughout Canada" and again to "have and exercise exclusive ultimate appellate civil and criminal jurisdiction within and for Canada".

3. Program Objective

The objective of the Supreme Court of Canada is "to provide a general Court of Appeal for Canada".

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Supreme Court of Canada Program is composed of two activities:

- Administration; and
- Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges.

These activities are described in Section II of the Plan. It should be noted that all person-year resources of the Program relate to the Administration Activity.

Organization Structure: The Court, which is located in Ottawa, is composed of the Chief Justice and eight Puisne Judges, all of whom are appointed by the Governor in Council to consider motions for appeals and to hear appeals.

The Registrar is also appointed by the Governor in Council. As the deputy head, he is responsible for the administration of the Program and reports to Parliament through the Minister of Justice. He has authority to exercise the jurisdiction of a Judge sitting in chambers as may be conferred upon him by general rules or orders issued under the Supreme Court Act and undertakes other duties and responsibilities which may be assigned to him by the Chief Justice. The Registrar is assisted by a Deputy Registrar, appointed by the Governor in Council, who may exercise and perform all the powers and duties of the Registrar in the event that the Registrar is absent or unable to act.

A new corporate structure was adopted in 1988. The Deputy Registrar, the Chief Librarian and the Director of Operations all report directly to the Registrar (see pages 18 and 19).

The distribution of resources available to the Supreme Court is illustrated in Figure 3.

Figure 3: 1989-90 Resources by Activity

(thousands of dollars)			
Program	Activities	Functions	\$ P-Y
Supreme Court of Canada (10,665/117 P-Y)	Judges' Salaries, Allowances and Annuities (2,110)		
	Administration (8,555/117 P-Y)	Registrar's Office	3,007 36
		Deputy Registrar	1,456 27
		Library	2,116 28
		Operations	1,976 26

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Legislative: The direction and nature of the Program of the Supreme Court is determined by the Supreme Court Act and other Acts of Parliament, which confer jurisdiction upon the Court. Therefore, the introduction of amendments to any one of these statutes will have a direct impact on the Program. For example, amendments to the Supreme Court Act and various other Acts came into effect on April 25, 1988. The amendments provide, among other things, that henceforth applications for leave to appeal will be determined by the Court on the basis of written submissions, unless the Court orders an oral hearing. Prior to the coming into force of these amendments, the parties to an application for leave to appeal had a right to present oral submissions and would appear before three Justices to argue the motion. An increase in the number of motions for leave to appeal brought before the Court for determination has occurred as a result of this procedural change. Figures for the first two months of the Court's Fall 1988 session indicate that the number of motions for leave to appeal filed have increased by more than 60% over the same period in the Fall of 1987. These increases are expected to continue and will significantly affect the Program.

Furthermore, the enactment of any particular or special item of legislation may eventually affect the Program since the Supreme Court of Canada, as the final arbitrator of disputes between citizens and governments in Canada, is usually called upon to settle the legal issues which arise as a result of these enactments.

Cases under the Canadian Charter of Rights and Freedoms, for example, usually take much more of the Court's time in research, analysis and deliberation than other cases. Charter issues are new and the lower courts rely upon the leadership of the Supreme Court in this vital area.

In addition, the Charter continues to cause the visibility of the Court as a national institution to increase. During 1987-88, for example, a total of 29,579 visitors toured the Supreme Court building, an increase of 8% over the previous year. Since 1981, those numbers have more than doubled.

Professional: The Court has responded to suggestions from the bar on ways to expedite the hearing of cases by issuing a practice notice in the Fall of 1987 advising counsel that in order to increase efficiency, the Court would schedule, as far as was possible, two appeals per day.

Whereas in the past no time limit was fixed for the hearing of appeals, as a general rule, the Court now allows only two hours for the hearing of an appeal. As a result of the implementation of this new directive, the number of appeals heard during the 1987-88 Court year (September to June) has increased by 86.5% over the same period in 1986-87.

2. Initiatives

The major initiatives planned for 1989-90 are:

Operational Plan Framework: Management is developing an Operational Planning Framework. The establishment of measurement standards will be done by internal staff and will assist in the measurement of efficiency. Project completion date cannot be determined at this time.

Legal Research: In response to increased and complex research demands, the library is in the process of establishing a specialized research unit. This unit should be in place and fully operational by 1991. Five person-years will be dedicated to this service.

Law Clerks and Tour Guides: Effective April 1, 1989, law clerks and tour guides will be hired as term employees rather than on contract (20 person-years). This action will now ensure adherence to all rules and regulations concerning employment in the Government of Canada.

Administrative and Court's Records: A recent study of the records management system has determined that it is deficient and inadequate to meet the Court's needs. Corrective action taken to date includes the implementation of a customized filing system. Total cost of this project is \$141,000 and two person-years.

Microfilming: To ensure Court files are preserved permanently, all Court files will be microfilmed at a cost of \$550,000 in this year.

Automation: The word processing capabilities are being provided to the law clerks, and will result in an improved service to the Members of the Court. Ongoing review and evaluation is being carried out to determine potential areas for computerization. Plans to establish an integrated Library Management System will be examined to control financial aspects, acquisitions, serials and circulation.

3. Update on Previously Reported Initiatives

Security Deposit Account Transfer: (Originally identified 1983-84) - The transfer of the Security Deposit Account from the Bank of Montreal to the Consolidated Revenue Fund has been completed. It allows for better control over each individual file and the Government can benefit from the use of approximately \$170,000 from this fund.

An update on initiatives which have not yet been completed are detailed below:

Library's Automated Information Retrieval System: (Originally identified 1984-85) - By 1987-88, the library's manual card catalogue was converted to an online bibliographic database of holdings (DOBIS), with 39,377 records created or modified. Entry of the remaining uncatalogued collection (an estimated 61,000 records) is forecasted for completion by 1991. See page 23 for details.

Library's Collection Protection and Space Problem: (Originally identified 1984-85) - During 1988, short and long term accommodation plans were developed. Additionally, space planning has now been broadened to include all of the Supreme Court building and is no longer restricted to just the library. A recent study has determined that the most viable solution would involve the construction of an addition to the existing Supreme Court building. This new building would house all the library holdings and library staff. Further progress is dependent on approval being secured for this project.

Library Evaluation: (Originally identified 1985-86) - A follow-up report on the audit of the library determined that some concerns, while not fully addressed, were in various stages of completion or implementation, and that in all cases initial actions had been taken and action plans developed. Action taken on 3 of the 6 recommendations have allowed these items to be cleared; the remaining 3 are outstanding pending further action. See page 16 for details.

Automation: Commencing in 1986-87, the Court has undertaken several projects to modernize and update its operations. A first step consisted of the installation of a word processing system that was uniform and compatible throughout the Court. This step has resulted in savings in cost and time for the production of judgments and bulletins (see page 22). Secondly, a computerized case management system was developed and is very close to being operational (see page 21). Lastly, potential areas for automation have been identified and specifications have been designed (see page 25 for details).

Administrative Support Improvement: (Originally identified 1988-89) This improvement centres around three major areas. They are:

- **responsive public information function:** Dr. DeLloyd Guth of the University of British Columbia has recently completed 2 studies. The subsequent reports contain recommendations which will assist the Court in developing a program for the study, preservation and development of an educational program on the Supreme Court. Action on these recommendations will commence in 1989-90, and will be ongoing with an annual cost of \$50,000.

- **delegation of job classifications:** negotiations and preparations are presently underway to facilitate the transfer of job classification delegation to the Court in January 1989 (see page 25 for details).
- **availability of legal material in a comprehensive and timely manner:** in 1987-88, additional resources to the book budget, in the amount of \$96,732 enabled the library to retain current subscriptions despite cost increases; thereby, ensuring up to date jurisprudence. Additionally, Quebec Civil Law and Charter materials were validated to ensure the holdings were comprehensive and complete. In 1989-90 Common Law materials will be validated.

E. Program Effectiveness

As the final court of appeal for Canada, the Supreme Court of Canada assures uniformity, consistency and correctness in articulation, development and interpretation of legal principles throughout the Canadian judicial system. The importance of the Court's decisions on Canadian society is well recognized.

The operations of a national court of appeal requires the provision of a variety of services to the members of the court, the legal community, litigants, and the public in general. As part of its program to ensure the administration activity achieves its objectives, contracting is done with the Audit Services Bureau (ASB), and with the Department of Supply and Services to carry out program evaluations and with the Public Service Commission to carry out special reviews. Shortfalls identified as a result of these evaluations and reviews are brought to managements attention and corrective action is taken.

A recent evaluation of the library included recommendations that when acted upon brought the following improvements:

- the formal approval of the library's mandate by the Court's Library Advisory Committee;
- specific staffing actions have been undertaken as per the Court and Library Development plans for the period 1987 to 1991;
- a systematic approach for planning is being developed which prioritizes and details the library operations (see page 14);
- a comprehensive Library Management System is currently in the initial stages of development and ultimately will incorporate all management information needs and systems;
- designation of full time research staff has been approved to permit the efficient performance of research projects;
- steps have been taken to improve control over the library's budget and to ensure that resource acquisitions are effective;
- a simplified commitment and expenditure control system has been developed and implemented for book acquisitions.

Currently an evaluation of Operations is being conducted by ASB.

In addition, the Court is reviewing its management framework. This will lay the groundwork for the establishment of performance measurement standards (see page 8). This initiative will also assist in the determination of how well the administration activity is achieving its objectives.

Section II

Analysis by Activity

A. Administration

Objective

To support and contribute to the efficient and effective operation of the Supreme Court of Canada.

Description

The major constituent parts of the activity are described in the following paragraphs.

Registrar's Office: The Registrar of the Supreme Court of Canada is accountable to the Chief Justice of Canada for the effective and efficient management of the Supreme Court of Canada. As Deputy Head, the Registrar is responsible to the Minister of Justice for the financial administration of the Department. The Registrar must ensure that the Court is managed and administered effectively through the development and implementation of appropriate management systems and the hiring and direction of quality human resources. His responsibility includes the Supreme Court of Canada Library as well as the publication of the Supreme Court Reports. The Registrar also has such authority to exercise the jurisdiction of a Judge sitting in Chambers as may be conferred upon him by the general rules made under the Supreme Court Act.

Deputy Registrar: The areas of responsibility are: Process Registry, Publications Division and the Legal Affairs Secretariat.

Process Registry: This function is responsible for receiving, checking and processing all cases brought before the Court, including all applications for leave to appeal and other motions to be heard before the Court or in Judges' chambers. It provides information, advice and assistance to lawyers, the public and the media on the Court's rules of practice and the status of cases before the Court. The Process Registry also provides assistance in courtroom operations and in scheduling the activities of the Court including video-conference services on applications for leave to appeal. This unit is also responsible for the maintenance of the Court records and registers.

Publications Division: This function implements the distribution of judgments of the Court in two ways. First, before judgments are handed down, they are summarized in a headnote. When the Court releases its judgments, headnotes are attached to the reasons for judgment and they are distributed together across Canada. Secondly, reasons for judgment and headnotes are thoroughly edited and published in both official languages in the Supreme Court Reports as is required by the Supreme Court Act. Generally the Reports for each calendar year consist of two volumes of six parts each.

The bulletin of proceedings taken in the Supreme Court is published on a weekly basis during Court sessions. It is used by the Court to communicate its activities as well as its agenda to the public.

Legal Affairs Secretariat: This function is responsible for drafting summaries of appeals, applications for leave to appeal and others motions brought before the Court. It provides legal opinions to the Registrar and other senior officials of the department on matters with respect to the Supreme Court Act and Rules and other Acts conferring jurisdiction upon the Court, and advises on their application. This section also acts as correspondence secretary for the Registrar by receiving and reviewing all correspondence addressed or referred to the Registrar, advising as to the appropriate disposition and drafting suitable responses. The Secretariat also develops and maintains a system of statistical information on the work of the Court and produces statistical reports for use by the Members of the Court and staff, legislators, the legal profession, the media and the general public.

Library: The Library contains an extensive collection of approximately 350,000 volumes covering both common and civil law systems, including representative Commonwealth and European civil law publications. Objectives include provision of a full range of library and research services, and development of a collection providing a range of legal authorities necessary to the exercise of the judicial function. To achieve its objectives, the Library provides three types of services: technical, information and reference, and research. Technical Services is responsible for the acquisition of materials and preparation of bibliographic records, including online records, for collection organization and control. Information and Reference Services provides bibliographic and information assistance to clientele; the Research Service prepares analytical research for the Justices and Officers of the Court and provides computer research and training.

Operations: The areas of responsibility are: Financial Services, Personnel Management and Administrative Services. This unit is responsible for the establishment, implementation and maintenance of policies, systems and procedures, as well as the provision of advice on the application of various acts, regulations and directives which govern the administrative and financial responsibilities of the organization. Court attendants provide administrative support services for the Justices.

Resource Summaries

The Administration Activity accounts for 80.2% of the Supreme Court Main Estimates for 1989-90 and 100% of the person-years.

Figure 4: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90		Forecast 1988-89		Actual 1987-88	
	\$	P-Y	\$	P-Y	\$	P-Y
Administration	8,555	117	7,525	93	6,173	79

Explanation of Change: The change between the Actual expenditures for 1987-88 and the forecast expenditures for 1988-89 is \$1,352,000 or 21.9%. This change is mainly due to the greater complexity and number of cases being heard by the Court and to strengthen its administrative support functions. The change between the Forecast expenditures for 1988-89 and the Estimates for 1989-90 is \$1,030,000 or 13.7%. This is mainly due to the regularization of the status of the law clerks and tour guides, microfilming of the Courts case files, the workload increase and the creation of a heritage strategy.

Figure 5: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Administration	6,173	5,352	821

Explanation of Changes: Actual financial requirements for 1987-88 were 15.3% or \$821,000 higher than planned. Refer to Figure 2 on page 9.

Performance Information and Resource Justification

The Administration activity provides the Members of the Court, litigants, the legal community and the public at large, services which are necessary for the effective operation of a final court of appeal. The resources allocated to this activity ensure the provision of the level of services required by and from the highest court in the country. This activity has been recently split into four distinct areas (see page 11). Information on these areas is outlined in the following paragraphs.

Registrar's Office:

As the Court's chief administrator, the Registrar supervises all activities of the Court (see page 18). In addition to this mandate projects such as microfilming of all documents and the development of a heritage strategy are special concerns of the Registrar's Office. The on-going automation project is closely monitored, as well as the special activities of the law clerks and the Judges' chambers. In the summer of 1988, a delegation of Russians visited the Supreme Court of Canada and a similar delegation from China could visit in the upcoming year.

Deputy Registrar:

Process Registry: The Process Registry plays a pivotal role in the functioning of the Supreme Court of Canada. It is the hub of all procedural and documentary activities at the Court. The Process Registry must process and direct the flow of all documents filed by the parties, and also record all activities which take place during the life of a case. During 1987-88, the Process Registry opened 544 new files, an increase of 2.5% over 1986-87. It received and processed a total of 22,357 documents in 1987-88, up 26% from 1986-87.

The Process Registry also provides assistance in scheduling the sittings of the Court. The workload of the Process Registry increased significantly as a result of the implementation of the Court's new policy of scheduling two appeals per day in the fall of 1987. During fiscal year 1987-88, the Process Registry processed the 121 appeals heard by the Court during that year, an increase of 72.9% over the previous year. In addition, the Process Registry processed the 409 applications for leave to appeal heard by the Court in 1987-88, an increase of 12.4% over 1986-87.

This function is also responsible for finalizing documentation after judgments have been rendered. During 1987-88, Process Registry staff prepared formal judgments for the 111 decisions delivered by the Court on appeals (an increase of 37.0% over 1986-87) and the 311 decisions dismissing applications for leave to appeal (the parties themselves are preparing the formal order when leave is granted).

In 1986-87, the Court undertook the development of an automated system in the Process Registry called the Case Management System (CMS) in order to resolve some of the inherent problems of Registry's manual procedures which had remained virtually unchanged since the Court's inception in 1876. The CMS is expected to reduce delays, increase accuracy and improve the tracking, scheduling and monitoring of cases brought before the Court. The development schedule of the CMS called for the conversion of data from all active cases. This conversion commenced in February 1988. The conversion effort is ongoing and the ultimate goal is to include the data from all cases going back to 1976.

Publications Division: The judgments of the Supreme Court of Canada are the ultimate expression of legal decisions which might significantly influence the life of litigants as well as that of Canadians. The Supreme Court Reports (S.C.R.) are the official means by which the Court records its decisions in both official languages and makes them known throughout the country. The legal profession relies on the Reports hence the need for the technical accuracy and timeliness of the Reports.

The S.C.R. are unique in that all judgments are published in both official languages within an average of 2.5 months of pronouncement, with an error rate of less than 1%

The increase in the number of pages published in the Reports is an indication of the Court's expanding workload. The reporting of the Court's decisions is only the final stage of a lengthy process which begins with the filing of a documents which commences proceedings in this Court and involves most, if not all, levels of the Court Administration.

The number of pages published in the Bulletin of Proceedings is also a reliable workload indicator. The Bulletin is a factual report of the recorded proceedings in the Court and increases in the number pages published particularly during the last three years, are a reflection of the increase in the Court's workload during those years.

Figure 6: Number of Pages

Number of pages	1985	1986	1987	1988 (forecast)
Reports	1,565	2,148	2,365	2,400
Bulletin	1,597	1,762	2,110	2,300

The printing cost per page for the publication of the Supreme Court Reports has decreased steadily over the last three years because of the implementation of improved procedures and the utilization of automated word processing equipment.

Figure 7: Printing Cost per Page

Printing cost per page	1985	1986	1987	1988 (forecast)
\$	101	85	60	59

Note: 4% annual price increase of materials has not been included; therefore these costs can be deemed to be conservative.

Legal Affairs Secretariat: This function was formally created in the Fall of 1988, information relating to its performance will be available in next year's Plan.

Library: The Library of the Supreme Court of Canada has developed historically as a law library of high calibre research and a unique collection in the National Capital Region with definitive collections in both common and civil law, necessary to serve the highest court of a country with two systems of law in use. Its major outputs are creation of bibliographic records for collection access and control and information and document delivery. Its effectiveness depends upon the ability to provide guaranteed access to the legal authorities required by the Court. Tables of major outputs and resources allocation for development of an online bibliographic database of holdings (DOBIS) follow.

Figure 8: Online Bibliographic Database (DOBIS) Costs

	1986-1987	1987-1988
Term Staff	10 Person Months	16 Person Months
Contract services	56,504	61,708
Costs		
Operating Costs	37,137	38,588
\$	93,641	100,296

Figure 9: Major Outputs of the Library

	<u>Actual</u> 1986-87	<u>Actual</u> 1987-88		<u>Forecast</u> 1988-89		<u>Forecast</u> 1989-90	
	Volume	Vol.	% Chg.	Vol.	% Chg.	Vol.	% Chg.
<u>Information Services</u>							
Information Delivery (reference requests answered)	11,008	13,291	20.7	15,000 ¹	12.9	17,000 ¹	13.3
Document Delivery (items consulted or circulated)	75,790	94,431	24.6	117,000	23.9	117,000 ²	0
<u>Technical Services</u>							
Bibliographic Database DOBIS (records created or modified)	18,413	20,964	13.9	20,000 ³	-4.6	20,000 ³	0

¹ A lower rate of increase is forecast due to the increasing percentage of complicated, and therefore more time-consuming, requests received.

² No increase is forecast due to renovations which will affect access to the collection.

³ No increase is forecast for creation of records for uncatalogued collection. 1986-87 and 1987-88 actual outputs represent conversion of existing manual records to an online format.

Operations: The Operations Division undertook numerous tasks in the areas of Financial Services, Personnel Management and Administrative Services. DMR Group Inc. produced a report in December 1987 which identified functional specifications and information requirements of the Finance, Personnel and Administration functions. Achievements of each area are as follows:

Financial Services - over and above the normal scope of services provided by a finance section, the following special projects were accomplished:

- within the Operational Plan, a detailed analysis of responsibilities and duties pertinent to the finance section;
- implementation of a filing system which is compatible with the proposed customized filing system;
- computerization of the interest calculation on the Security Deposit Account;
- E.D.P. applications of schedules for Part III of the Main Estimates and Volume 1 of the Public Accounts;
- draft instructions on Losses of Public Money and Offences and other Illegal Acts against the Crown released to all staff which will be included with the policy on security to be published by the administrative division.

Personnel Management - as a result of increased demands for personnel services, and in preparation for receiving the delegation of classification authority in January 1989, the position of Chief of Personnel was created. This position was subsequently filled in August 1988.

Administrative Services - security system was enhanced. A decision was also reached on the proposed request for a security force dedicated to the Supreme Court of Canada. The results of this request have provided for the installation of a complement of R.C.M.P. officers who will be on site at all times for the purpose of providing adequate security to the Justices, staff and users of the Supreme Court Building. The Supreme Court of Canada has been faced with numerous problems in the area of suitable accommodations and has undertaken many projects throughout the organization in order to provide the most efficient use of available space. This has been accomplished by the installation of ergonomic work stations in the areas of Finance, Administration, Process Registry, Library and Publications.

Action taken on a Health and Welfare recommendation resulted in the following:

- photocopiers were properly ventilated;
- industrial carpet was installed; and
- painting of the complete area was done

During the 1988-89 fiscal year, a 50% increase in demands from previous years, were received in the materiel management area.

Also during 1988-89 a daily transcript service was introduced at the request of the Court to ensure that there is a permanent record of oral submissions on appeals available for references when required by each Justice.

Approval was also granted for two additional person-years to create a Records Management Service. Plans are presently underway to secure a qualified Records Manager and Technical Assistant in order to establish this function and have a customized filing system in place within the next two years.

B. Judges' Salaries, Allowances and Annuities; and Annuities to Spouses and Children of Judges

Objective

To pay salaries, allowances and annuities to Judges of the Supreme Court of Canada and annuities to spouses and children of Judges as authorized by the Judges Act.

Resource Summaries

This activity accounts for 20.1 % of the Supreme Court Main Estimates for 1989-90.

Figure 10: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Judges' Salaries, Allowances and Annuities	2,110	2,110	2,046

Figure 11: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates	Change
Judges' Salaries, Allowances and Annuities	2,046	1,836	210

Explanation of Change: Actual financial requirements for 1987-88 were 11.4% or \$210,000 higher than planned due to adjustments to statutory expenditures. Refer to Figure 2 on page 9.

Section III Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 12: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and wages	5,835	4,653	4,051
Contributions to employee benefit plans	681	519	395
	6,516	5,172	4,446
Goods and Services			
Transportation and communications	701	492	446
Information	321	263	278
Professional and special services	1,062	1,318	1,104
Rentals	139	134	124
Purchased repair and upkeep	250	252	187
Utilities, materials and supplies	1,005	891	840
Other subsidies and payments			4
	3,478	3,350	2,983
Total operating	9,994	8,522	7,429
Capital	137	470	254
Transfer Payments	534	643	536
	10,665	9,635	8,219

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 60.6% of the Program's total expenditures. It should be noted that the 117 authorized person-years of the Program are entirely allocated to the Administration activity. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 13.

Figure 13: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Management	2	4	2	56,200 - 123,400	98,372
Scientific and					
Professional					
Law	10	10	7	24,024 - 111,700	56,776
Library Science	12	12	5	22,042 - 52,255	32,327
Administrative and					
Foreign Services					
Administrative Services	8	8	6	15,178 - 64,300	42,472
Financial Administration	2	2	1	14,100 - 63,177	45,758
Other	2	2	1	14,737 - 70,665	50,117
Technical					
Social Science Support	27	8	7	14,001 - 64,044	34,302
Administrative Support					
Clerical	25	19	20	14,338 - 35,194	24,288
Secretarial	17	16	19	14,210 - 35,419	27,778
Operational					
General Services	12	12	11	14,755 - 44,350	26,162

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the authorized person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

	Non-Controlled Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Other	2	...	...	0 - 147,700	93,542

3. Transfer Payments

Transfer payments account for 5.0% of the 1989-90 Main Estimates of the Program. Figure 14 presents details on the transfer payments.

Figure 14: Statutory Payments - Annuities under the Judges Act

(dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Annuities to Judges and to Spouses and Children of Judges	534,000	643,000	513,366
Gratuities to Spouses of Judges Who Die While in Office	...	...	22,700

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 15 provides other cost items, as well as projected revenues, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 15: Total Cost of the Program for 1989-90

(thousands of dollars)	Main Estimates 1989-90 (Gross)	Add* Other Costs	Total Program Cost	Less ** Revenue	Estimated Net Program Cost	
					1989-90	1988-89
	10,665	1,944	12,609	155	12,454	10,517

* Other costs of 1,944,000 consist of:

(\$000)

- | | | |
|---|---|-------|
| o | estimated costs of accommodation received without charge from Public Works; | 1,798 |
| o | employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat; and | 137 |
| o | cheque issue and other accounting services received from Supply and Services Canada. | 9 |

** Revenues of \$155,000 consist of receipts credited directly to the Consolidated Revenue Fund.

* Les autres coûts de 1 944 000 \$ sont répartis comme suit:

(en milliers de dollars)	0	coûts estimatifs des locaux fournis gratuitement par Travaux publics;	1 798
	0	coût des avantages sociaux des employés comprenant la contribution de l'employeur aux primes d'assurance et les coûts supportés par le secrétariat du Conseil du Trésor;	137
	0	coût de l'émission de chèques et d'autres services comptables fournis par Approvisionnement et Services Canada.	9
	**	Des recettes de 155 000 \$ versées directement au Trésor.	

(en milliers de dollars)	Budget	principal	Plus*	Coût	Moins **	1989-1990	1988-1989
	autres	1989-1990	autres	total du	Programme	recettes	du Programme
	coûts	(brut)	coûts	Programme	recettes	1989-1990	1988-1989
	1 944	10 665	1 944	12 609	155	12 454	10 517

Tableau 15: Coût total du Programme pour 1989-1990

Le Budget des dépenses pour le Programme ne comprend que les dépenses à imputer aux crédits votés et aux autorisations législatives. Le tableau 15 indique d'autres coûts, ainsi que les recettes prévues, qui doivent entrer en ligne de compte dans la détermination du coût estimatif net du Programme.

4. Coût net du Programme

(en dollars)	Budget des dépenses	Prévu	Réel
Pensions des juges et aux conjoints et aux enfants	534 000	643 000	513 366
Gratifications aux conjoints de juges décédés en fonctions	...	...	22 700

Tableau 14: Paiements législatifs - Pensions en vertu de la Loi sur les juges

Les paiements de transfert représentent 5,0 % du Budget principal du Programme pour 1989-1990. Le tableau 14 fournit des détails sur les paiements de transfert.

3. Paiements de transfert

Autre	2	...	...	0 - 147 700	93 542
Années-personnes non-contrôlées	89-90	88-89	87-88	Échelle des traitements actuels	Provision pour le traitement annuel moyen 1989-1990

2. Besoins en personnel

Les dépenses au titre du personnel constituent 60,6 % des dépenses totales du Programme. Il est à noter que la totalité des 117 années-personnes autorisées du Programme est attribuée à l'activité Administration. Le tableau 13 présente sous forme schématique les besoins en personnel du Programme.

Tableau 13: Détails des besoins en personnel

Provision pour	le traitement annuel moyen	Échelle des traitements actuels	Années-personnes autorisées			Provision pour
			87-88	88-89	89-90	
Gestion	2	4	2			98 372
Scientifique et professionnelle	10	10	7			56 776
Droit	12	12	5			32 327
Bibliothéconomie	8	8	6			42 472
Administration et services extérieurs	2	2	1			45 758
Autres	2	2	1			50 117
Technique	27	8	7			34 302
Soutien des sciences	25	19	20			24 288
Commissariat	17	16	19			27 778
Exploitation	12	12	11			26 162
Services divers	14 755 - 44 350					

Nota: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle de traitement de chacun des groupes professionnels au 1^{er} octobre 1988. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisées par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Les changements dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 12: Détails des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)		Budget des dépenses	Prévu	Réel
		1989-1990	1988-1989	1987-1988
Personnel				
Traitements et salaires	5 835	4 653		4 051
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	681	519		395
Biens et Services				
Transports et communications	701	492		446
Information	321	263		278
Services professionnels et spéciaux	1 062	1 318		1 104
Location	139	134		124
Achat de services de réparation et d'entretien	250	252		187
Services publics, fournitures et approvisionnements	1 005	891		840
Toutes autres dépenses				4
Total des dépenses de fonctionnement	9 994	8 522		7 429
Capital	137	470		254
Paielements de transfert	534	643		536
	10 665	9 635		8 219

B. Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges

Objetif

En conformité avec la Loi sur les juges, verser aux juges de la Cour suprême du Canada leur traitement, leurs indemnités et leur pension et verser une pension aux conjoints et aux enfants des juges.

Sommaire des ressources

Cette activité représente 20,1 % du Budget des dépenses principal de la Cour suprême pour 1989-1990.

Tableau 10: Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)		
Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988
Traitements, indemnités, et pensions des juges	2 110	2 046

Tableau 11: Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)		
Réel	Budget principal	Différence
2 046	1 836	210
Traitements, indemnités et pensions des juges		

Explication de la différence: Les besoins financiers réels pour 1987-1988 ont été supérieurs de 11,4 % ou de 210 000 \$ aux besoins prévus à cause de rajustements aux dépenses prévues par la loi. Voir le tableau 2 à la page 10.

(Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges) 29

Les mesures prises par suite d'une recommandation de Santé et Bien-Etre ont donné les résultats suivants:

- les photocopieurs ont été ventilés de manière adéquate;
- du tapis industriel a été installé;
- le bureau a été entièrement peint

Au cours de l'exercice 1988-1989, la demande a augmenté de 50 % par rapport aux années antérieures, dans le secteur de la gestion du matériel.

De plus, au cours de 1988-1989, le service de transcription quotidien a été mis sur pied à la demande de la Cour pour faire en sorte que chaque juge puisse se reporter à un enregistrement permanent des plaidoiries lors des pourvois.

Deux années-personnes additionnelles ont également été autorisées pour créer un service de gestion des dossiers. Des plans sont actuellement en cours pour obtenir les services d'un gestionnaire des dossiers et d'un adjoit technique qualifié pour établir cette fonction et mettre en place un système de classement normalisé au cours des deux prochaines années.

Opérations: La Division des opérations a entrepris de nombreuses tâches dans le domaine des services financiers, de la gestion du personnel et des services administratifs. DMR Group Inc. a produit un rapport en décembre 1987 qui identifiait les caractéristiques de fonctionnement et les exigences en matière d'information à l'égard des fonctions des finances, du personnel et de l'administration. Voici les réalisations de chaque domaine:

Services financiers: En plus de la gamme normale des services assurés par une section des Finances, les projets spéciaux suivants ont été réalisés:

- dans le cadre du plan opérationnel, une analyse détaillée des responsabilités et des fonctions pertinentes à la section des finances;
- la mise en oeuvre d'un système de classement compatible avec le système de classement normalisé qui a été proposé;
- l'information du calcul de l'intérêt du compte de cautionnement pour frais d'appel;

- application en matière d'information des annexes de la Partie III du Budget des dépenses principal et du volume I des Comptes publics;

- projet de directives sur les pertes de fonds publics et les infractions et autres actes illégaux commis contre la Couronne, transmis à tout le personnel et devant être inclus dans la politique sur la sécurité qui doit être publiée par la Division des services administratifs.

Gestion du personnel: Par suite de l'augmentation de la demande pour les services du personnel et pour préparer la réception de la délégation de la classification en janvier 1989, un poste de chef du personnel a été créé. Ce poste a par la suite été comblé en août 1988.

Services administratifs: Amélioration du système de sécurité. On est également arrivé à une décision sur le projet de demande de service de sécurité rattaché à la Cour suprême du Canada. Par suite de cette demande, une équipe d'agents de la GRC a été affectée de façon permanente à la surveillance de l'édifice afin d'assurer la sécurité des juges, du personnel et des utilisateurs de l'édifice de la Cour suprême. La Cour suprême du Canada a fait face à de nombreux problèmes d'aménagement des locaux et a entrepris plusieurs projets pour assurer l'utilisation la plus efficace possible de l'espace disponible. On y est parvenu en installant des postes de travail ergonomiques dans les services des finances, de l'administration, du greffe, de la bibliothèque et des publications.

Tableau 9: Réalisations principales de la bibliothèque

	Réel 1986-1987	Réel 1987-1988	Prévision 1988-1989	Prévision 1989-1990
Services d'information	Volume	Vol. Aug. %	Vol. Aug. %	Vol. Aug. %
Renseignements 13,3	11 008	13 291 20,7	15 000 ¹ 12,9	17 000 ¹
transmis (réponses aux demandes)				
Documents	75 790	94 431 24,6	117 000 23,9	117 000 ² 0
transmis (articles consultés ou en circulation)				
Services techniques				
Base de données bibliographiques (DOBIS) (dossiers créés ou modifiés)	18 413	20 964 13,9	20 000 ³ -4,6	20 000 ³ 0

- 1 On prévoit un taux d'augmentation inférieur en raison de l'augmentation du pourcentage de demandes compliquées et exigeant plus de temps.
- 2 Aucune augmentation n'est prévue en raison des réparations qui auront un effet sur l'accès à la collection.
- 3 Aucune augmentation n'est prévue en ce qui a trait à la création de dossiers pour la collection qui n'est pas cataloguée. Les réalisations pour les années 1986-1987 et 1987-1988 correspondent à l'informatisation des dossiers manuels actuels.

Tableau 8: Coût de la base de données bibliographiques informatisée (DOBIS)

		1986-1987	1987-1988
Employés nommés pour une période déterminée		10 mois personnes	16 mois personnes
Coûts des services de contrat		56 504	61 708
Dépenses de fonctionnement		37 137	38 588
\$		93 641	100 296

Bibliothèque: Historiquement la bibliothèque de la Cour suprême du Canada est une bibliothèque de droit qui offre des possibilités de recherche de haute qualité et qui possède une collection unique en son genre dans la région de la Capitale nationale avec des collections complètes de droit civil et de common law nécessaires pour servir le plus haut tribunal d'un pays bilingue. Ses réalisations principales sont la création de fiches bibliographiques pour l'accès à la collection et son contrôle, et la communication de renseignements et de documents. Son efficacité dépend de l'aptitude à permettre un accès garanti à la doctrine et à la jurisprudence nécessaires pour la Cour. Voici des tableaux des résultats importants et de l'allocation de ressources pour l'élaboration d'une base de données bibliographiques informatisée (DOBIS) du fonds documentaire.

Secrétariat des affaires juridiques: Étant donné que cette fonction n'a pas été officiellement créée avant l'automne 1988, les renseignements relatifs à son rendement ne seront pas disponibles avant l'année prochaine.

Nota: L'augmentation annuelle du prix de 4 % n'a pas été incluse; par conséquent, ces coûts sont réputés être conservateurs.

Coût d'impression par page	\$		
	1985	1986	1987
1988 (prévision)	101	85	60
			59

Tableau 7: Coût d'impression par page

Le coût d'impression par page pour la publication du Recueil de la Cour suprême a diminué régulièrement au cours des trois dernières années grâce à la mise en oeuvre de procédures améliorées et à l'utilisation du traitement de texte informatisé.

Nombre de pages	Bulletin		
	1985	1986	1987
1988 (prévision)	1,565	2,148	2,365
	1,597	1,762	2,110
			2,300

Tableau 6: Nombre de pages

Cette fonction est également responsable du traitement final de la documentation après que les arrêts ont été rendus. Au cours de 1987-1988, le personnel du greffe a préparé le jugement formel pour les 111 arrêts rendus par la Cour à l'égard de pourvois (une augmentation de 37,0 % par rapport à 1986-1987) et les 311 décisions rejetant les requêtes en autorisation de pourvoi (les parties préparent elles-mêmes l'ordonnance formelle lorsque l'autorisation est accordée).

En 1986-1987, la Cour a entrepris la mise sur pied d'un système informatisé au greffe appelé le système de gestion des dossiers (SGD) pour résoudre certains des problèmes inhérents à la procédure manuelle du greffe qui est demeurée virtuellement inchangée depuis la création de la Cour en 1876. Le SGD devrait réduire les délais, augmenter la précision et améliorer le repérage, la planification et la surveillance des affaires présentes devant la Cour. Le plan d'élaboration du SGD prévoyait la conversion des données de toutes les affaires en cours, qui a débuté en février 1988. L'effort de conversion est permanent et le but ultime est d'inclure les données de toutes les affaires depuis 1976.

Division des publications: Les arrêts de la Cour suprême du Canada constituent l'expression ultime des tribunaux sur des questions juridiques qui peuvent avoir une influence significative sur la vie des parties au procès ainsi que sur celles des Canadiens. Le Recueil des arrêts de la Cour suprême (R.C.S.) est le moyen officiel par lequel la Cour consigne ses décisions et les diffuse dans tout le pays. Les juristes s'appuient sur le Recueil d'où le besoin de précision technique et la nécessité de le publier avec rapidité.

Le R.C.S. est unique car tous les arrêts sont publiés dans les deux langues officielles dans un délai moyen de 2 mois et demi de leur prononcé, avec un taux d'erreur inférieur à 1 %.

L'augmentation du nombre de pages publiées dans le Recueil est une indication de l'augmentation de la charge de travail de la Cour. La publication des arrêts de la Cour constitue seulement la dernière étape d'un long processus qui commence avec le dépôt de documents qui engagent les procédures devant cette Cour et touche la plupart des niveaux de l'administration de la Cour sinon tous.

Le nombre de pages publiées dans le bulletin des procédures constitue également un indice fiable de la charge de travail. Le bulletin est un rapport factuel des procédures enregistrées devant la Cour et l'augmentation du nombre de pages publiées dans le bulletin, particulièrement au cours des trois dernières années, reflète l'augmentation de la charge de travail de la Cour pendant ces années.

Explication de la différence: Les besoins financiers réels pour 1987-1988 ont été de 15,3 % ou 821 000 \$ supérieurs aux prévisions. Voir le tableau 2 à la page 10.

Données sur le rendement et justification des ressources

L'activité Administration assure aux membres de la Cour, aux parties aux procès, à la communauté juridique et au public en général les services nécessaires au fonctionnement efficace d'un tribunal d'appel de dernier ressort. Les ressources affectées à cette activité permettent que la qualité des services offerts à la Cour et fournis par elle soit digne du plus haut tribunal du pays. Cette activité a récemment été divisée en quatre composantes distinctes (voir page 12). Les paragraphes qui suivent présentent des renseignements sur le rendement des plus importantes composantes de cette activité.

Bureau du registraire:

À titre d'administrateur en chef de la Cour, le registraire surveille toutes les activités de la Cour (voir page 19). En plus de ce mandat, les projets comme l'enregistrement sur microfilm de tous les documents et l'élaboration d'une stratégie en matière de conservation constituent des projets spéciaux du Bureau du registraire. Il suit de près et s'intéresse au projet permanent d'informatisation et aux activités spéciales des clercs et des bureaux de juges. Pendant l'été 1988, une délégation russe a rendu visite à la Cour suprême du Canada et une délégation chinoise pourrait lui rendre visite l'année prochaine.

Registraire adjoint:

Greffes: Le greffe joue un rôle essentiel dans le fonctionnement de la Cour suprême du Canada. Il est le centre de toutes les activités de la Cour reliées à la procédure et aux documents. Le greffe doit traiter et achever tous les documents produits par les parties et aussi enregistrer toutes les démarches faites pendant la durée d'une cause. En 1987-1988 le greffe a ouvert 544 nouveaux dossiers une augmentation de 2,5 % par rapport à 1986-1987. Il a reçu et traité 22 357 documents en 1987-1988, une augmentation de 26 % par rapport à 1986-1987.

Le greffe fournit également de l'aide pour planifier les séances de la Cour. La charge de travail du greffe a augmenté d'une façon importante par suite de la nouvelle politique de la Cour prévoyant l'audition de deux pourvois par jour à partir de l'automne 1987. Au cours de l'exercice 1987-1988, le greffe a traité les 121 pourvois entendus par la Cour pendant cette année, une augmentation de 72,9 % par rapport à l'année précédente. De plus, le greffe a traité les 409 requêtes en autorisation de pourvoi entendues par la Cour en 1987-1988, une augmentation de 12,4 % par rapport à 1986-1987.

L'activité Administration représente 80.2 % du Budget des dépenses principal de la Cour suprême pour l'année 1989-1990 et 100 % des années-personnes.

Tableau 4: Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988
	\$	A-P	\$
	8 555	117	7 525
Administration			93
			6 173
			79

Explication de la différence: La différence entre les dépenses réelles pour 1987-1988 et les dépenses prévues pour 1988-1989 est de 1 352 000 \$ ou de 21,9 %. Cette différence résulte principalement de la plus grande complexité des affaires entendues par la Cour et de l'augmentation de leur nombre et du renforcement de la fonction des services administratifs. La différence entre les dépenses prévues pour 1988-1989 et le budget des dépenses principal pour 1989-1990 est de 1 030 000 \$ ou de 13,7 %. Elle résulte principalement de la régularisation du statut des clercs et des guides, de l'enregistrement sur microfilm des dossiers de la Cour, de l'augmentation de la charge de travail et de la création d'une stratégie en matière de conservation.

Tableau 5: Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)		1987 - 1988
	Réel	Budget principal
Administration	6 173	5 352
		821
		Difference

Division des publications: Cette fonction vise la diffusion des arrêts de la Cour de deux manières. Premièrement, avant que les décisions ne soient prononcées, elles sont résumées dans des sommaires. Lorsque la Cour rend ses décisions, les sommaires sont joints aux motifs de jugement et ils sont distribués ensemble dans tout le Canada. Deuxièmement, les motifs de jugement et les sommaires font l'objet d'une vérification approfondie quant à la forme et sont publiés dans les deux langues officielles dans le Recueil des arrêts de la Cour suprême comme l'exige la Loi sur la Cour suprême. Le Recueil d'une année civile comporte habituellement deux volumes de six cahiers chacun.

Le Bulletin des procédures devant la Cour suprême est publié hebdomadairement quand la Cour est en session. Il sert à communiquer au public les activités et l'ordre du jour de la Cour.

Secrétariat des affaires juridiques: Cette fonction est chargée de rédiger les sommaires des pourvois, des requêtes en autorisation de pourvoi et d'autres requêtes présentées devant la Cour. Elle donne des opinions juridiques au registraire et aux autres cadres supérieurs de la Cour sur des questions relatives à la Loi sur la Cour suprême et aux règlements et à d'autres lois qui confèrent une compétence à la Cour et donnent des conseils sur leur application. Cette section agit également à titre de secrétariat à la correspondance pour le registraire par la réception et l'analyse de toute la correspondance adressée ou renvoyée au registraire, par les conseils quant à la disposition appropriée et par la rédaction de réponses adaptées. Le secrétariat élabore et maintient également un système de renseignements statistiques sur le travail de la Cour et produit des rapports statistiques pour les membres et le personnel de la Cour, les législateurs, les avocats, les médias et le grand public.

Bibliothèque: La bibliothèque possède une vaste collection d'environ 350 000 volumes qui portent tant sur les systèmes de common law que sur les systèmes de droit civil, notamment des documents représentatifs du Commonwealth et des publications de droit civil européen. Les objectifs comprennent la prestation de la gamme complète de services de recherche et de la bibliothèque, et la mise sur pied d'une collection offrant la jurisprudence et la doctrine juridique nécessaires à l'exécution des fonctions judiciaires. Pour atteindre ses objectifs, la bibliothèque fournit trois sortes de services, savoir: des services techniques, des services de renseignements et de référence et des services de recherche. Les services techniques comprennent l'acquisition du matériel et la préparation de fiches bibliographiques, y compris les fiches informatisées, l'organisation et le contrôle de la collection. Les services de renseignements et de référence fournissent de l'aide à la clientèle en matière de bibliographie et de renseignements; les services de recherche préparent des mémoires analytiques de recherche pour les juges et les fonctionnaires supérieurs de la Cour et fournissent des services de recherche et de formation en informatique.

A. Administration

Objetif

Assurer et permettre le fonctionnement efficace et efficace de la Cour suprême du Canada.

Description

Les principaux éléments de l'activité sont décrits ci-dessous.

Bureau du registraire

Le registraire de la Cour suprême du Canada est responsable devant le Juge en chef du Canada de la gestion efficace et efficiente de la Cour suprême du Canada. À titre de sous-chef, le registraire est responsable devant le ministre de la Justice de l'administration financière de l'organisme. Le registraire doit veiller à ce que la Cour soit gérée et administrée d'une manière efficace par l'élaboration et l'application des systèmes de gestion appropriés et par l'embauche et la direction de ressources humaines de qualité. Il est notamment responsable de la bibliothèque de la Cour suprême du Canada ainsi que de la publication du Recueil des arrêts de la Cour suprême. Le registraire a également le pouvoir d'exercer la juridiction d'un juge en chambre conformément aux règles générales établies en vertu de la Loi sur la Cour suprême.

Registraire adjoint: Les domaines de responsabilité sont les suivants: le greffe, la division des publications et le secrétariat des affaires juridiques.

Greffe: Cette fonction comprend la réception, la vérification et le traitement de toutes les affaires portées devant la Cour, notamment de toutes les requêtes en autorisation de pourvoi et autres requêtes soumises à la Cour ou aux juges en chambre et des pourvois eux-mêmes. Le greffe fournit des renseignements, conseils et assistance aux avocats, au public et aux médias en ce qui a trait aux règles de la Cour et à l'état des affaires présentées à la Cour. Le greffe fournit également de l'aide pour assurer le bon fonctionnement des salles d'audience et pour établir l'horaire des activités de la Cour, y compris les services de vidéoconférence dans le cas de requêtes en autorisation de pourvoi. Cette unité conserve les dossiers et les registres de la Cour.

Le BSV procède actuellement à une évaluation des Opérations.

De plus, la Cour examine son cadre de gestion. Cet examen permettra d'établir des normes d'évaluation du rendement (voir page 9). Cette initiative permettra également d'aider à déterminer si les services administratifs atteignent bien leurs objectifs.

E. L'efficacité du Programme

En tant que Cour d'appel de dernière instance pour le Canada, la Cour suprême du Canada assure le caractère uniforme, conforme et approprié de l'articulation, de l'élaboration et de l'interprétation des principes juridiques dans tout le système judiciaire canadien. L'importance des arrêts de la Cour pour la société canadienne est bien reconnue.

Le fonctionnement d'une Cour d'appel nationale exige que divers services soient fournis aux membres de la Cour, à la communauté juridique, aux parties au procès et au public en général. Dans le cadre de son programme pour faire en sorte que les services administratifs atteignent leurs objectifs, des contrats sont donnés au Bureau des services de vérification (BSV) et au ministère des Approvisionnement et Services pour évaluer les programmes et à la Commission de la Fonction publique pour effectuer des études spéciales. Les lacunes ainsi identifiées sont portées à l'attention de la gestion et des mesures correctives sont apportées.

Une évaluation récente de la bibliothèque a donné lieu à des recommandations qui ont permis d'apporter les améliorations suivantes:

- l'approbation formelle du mandat de la bibliothèque par le Comité consultatif de la Cour sur la bibliothèque;
- des actions de dotation précises ont été prises dans le cadre des plans d'amélioration de la Cour et de la bibliothèque pour la période de 1987 à 1991;

- une approche systématique en matière de planification est élaborée en vue de détailler les activités de la bibliothèque et de leur fixer des priorités (voir page 15);

- le système général de gestion de la bibliothèque est actuellement à son stade initial d'élaboration et incorporera par la suite tous les systèmes et les besoins en matière d'information de gestion;

- la désignation d'un personnel de recherche à temps plein a été approuvée pour permettre l'exécution efficiente des projets de recherche;

- des mesures ont été prises pour améliorer le contrôle du budget de la bibliothèque et assurer l'utilisation efficace des ressources pour les acquisitions;

- un système de contrôle simplifié des engagements et des dépenses a été élaboré et mis en application pour les acquisitions de livres.

Amélioration des services administratifs: (Initialement identifiée en 1988-1989) Cette amélioration porte sur les trois domaines principaux suivants:

- **information au public structurée:** M. Delloyd Guth de l'Université de la Colombie-Britannique a récemment terminé deux (2) études. Les rapports contiennent des recommandations qui aideront la Cour à élaborer un programme d'étude et de conservation du patrimoine de la Cour suprême et un programme de formation s'y rapportant. Des mesures seront prises à cet égard en 1989-1990 et entraîneront chaque année un coût de 50 000 \$.

- **délégation de classification des postes:** Des négociations et des préparations sont en cours pour faciliter le transfert de la délégation de classification des postes à la Cour en janvier 1989 (voir page 26 pour les détails).

- **accès rapide et complet à la documentation juridique:** En 1987-1988, des ressources supplémentaires au budget des livres, au montant de 96 732 \$, ont permis à la bibliothèque de conserver les abonnements actuels malgré une augmentation des coûts et de conserver ainsi à jour la jurisprudence. De plus, les documents sur le droit civil du Québec et sur la Charte ont été validés pour assurer que la collection est entière et complète. En 1989-1990, les documents de common law seront validés.

3. Etat des initiatives annoncées antérieurement

Transfert du compte de cautionnement: (Initialement identifiée en 1983-1984) - Le transfert du compte de cautionnement de la Banque de Montréal au Trésor est terminé. Il est possible de mieux contrôler chaque dossier individuel et le gouvernement peut profiter de l'utilisation d'une somme d'environ 170 000 \$ de ce fonds.

Voici l'état des initiatives qui ne sont pas encore terminées:

Système informatisé de recherche documentaire de la bibliothèque: (Initialement identifiée en 1984-1985) - En 1987-1988, le fichier manuel de la bibliothèque a été converti en base de données bibliographiques informatisée (DOBIS) avec la création et la modification de 39 377 dossiers. L'achèvement de l'inscription du reste de la collection qui n'est pas encore cataloguée (environ 61 000 dossiers) est prévue pour 1991. Voir pages 23 et 24 pour les détails.

La protection de la collection de la bibliothèque et les problèmes d'espace: (Initialement identifiée en 1984-1985) - En 1988, des plans d'aménagement à court et à long terme ont été élaborés. De plus, la planification en matière d'utilisation de l'espace a maintenant été élargie à l'ensemble de l'édifice de la Cour suprême et n'est désormais plus limitée uniquement à la bibliothèque. Une étude récente a déterminé que la solution la plus viable serait la construction d'une annexe à l'édifice actuel de la Cour suprême. Ce nouvel édifice contiendrait toutes les installations et le personnel de la bibliothèque. La réalisation de ce projet dépend de l'autorisation de celui-ci.

Évaluation de la fonction bibliothèque: (Initialement identifiée en 1985-1986) - Un suivi sur la vérification de la bibliothèque a déterminé que certains points, bien qu'ils n'aient pas été entièrement réglés, étaient à divers stades d'achèvement ou d'application, et que dans tous les cas des actions initiales avaient été entreprises et des plans d'action avaient été élaborés. Les mesures prises à l'égard de trois (3) des six (6) recommandations ont permis de régler ces points; les trois (3) autres demeurent en suspens. Voir page 16 pour les détails.

Information: Depuis 1986-1987, la Cour a entrepris plusieurs projets pour moderniser ses activités. La première étape a été l'installation d'un système de traitement de texte uniforme et compatible dans toute la Cour. Cette mesure a entraîné des économies d'argent et de temps pour la production des arrêts et des bulletins (voir pages 21 et 22). Deuxièmement, un système informatisé de gestion des dossiers a été élaboré et sera très bientôt opérationnel (voir page 22). Enfin, des domaines susceptibles d'être informatisés ont été identifiés et les caractéristiques ont été établies (voir page 26 pour les détails).

2. Initiatives

Les initiatives principales prévues pour 1989-1990 sont:

Alors que par le passé, aucune limite de temps n'était fixée pour l'audition d'un pourvoi, maintenant, en règle générale, la Cour n'accorde que deux heures à cette fin. Par suite de l'application de cette nouvelle directive, le nombre de pourvois entendus au cours de l'année 1987-1988 de la Cour (septembre à juin) a augmenté de 86,5 % par rapport à la même période en 1986-1987.

Cadre du plan opérationnel: Les gestionnaires élaboreront un cadre du plan opérationnel. Des normes d'évaluation seront élaborées par le personnel et permettront de mesurer l'efficacité. La date de l'achèvement du projet ne peut être déterminée à l'heure actuelle.

Recherche juridique: En réponse à l'augmentation des demandes en matière de recherche et à la complexité de celles-ci, la bibliothèque est en voie de créer un service de recherche spécialisé. Ce service devrait être sur pied et entièrement opérationnel en 1991. Cinq années-personnes seront consacrées à ce service.

Clercs et guides: À compter du 1^{er} avril 1989, les clercs et les guides seront engagés à titre d'employés nommés pour une période déterminée plutôt qu'à contrat (20 années-personnes). Cette mesure assurera le respect de toutes les règles et de tous les règlements concernant l'emploi dans le gouvernement du Canada.

Dossiers administratifs et judiciaires: Une étude récente du système de gestion des dossiers a déterminé qu'il était insuffisant et inadéquat pour satisfaire aux besoins de la Cour. Les mesures correctives adoptées jusqu'à maintenant comprennent l'instauration d'un système de classement normalisé. Le coût total de ce projet est de 141 000 \$ et deux années-personnes.

Enregistrement sur microfilm: Pour que les dossiers judiciaires soient conservés de façon permanente, ils seront tous enregistrés sur microfilm au coût de 550 000 \$ cette année.

Information: Les clercs recevront des machines de traitement de texte et il en résultera une amélioration du service aux membres de la Cour. Une évaluation et un examen permanents sont effectués pour déterminer quels domaines sont susceptibles d'être informatisés. Des plans en vue d'établir un système de gestion intégré de la bibliothèque seront examinés pour contrôler les aspects financiers, les acquisitions, les publications en série et la circulation.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Législatifs: Ce sont les dispositions de la Loi sur la Cour suprême et d'autres lois fédérales, attribuatives de compétence à la Cour, qui déterminent l'orientation et la nature du programme de la Cour suprême. Par conséquent, l'adoption de modifications à l'une de ces lois aura une conséquence directe sur le Programme. Par exemple, des modifications à la Loi sur la Cour suprême et à diverses autres lois sont entrées en vigueur le 25 avril 1988. Ces modifications prévoient, notamment, que désormais la Cour réglera les requêtes en autorisation de pourvoi sur le fondement des arguments écrits à moins qu'elle n'ordonne une audition. Avant l'entrée en vigueur de ces modifications, les parties à une requête en autorisation de pourvoi avaient le droit de présenter oralement des arguments et de comparaître devant trois juges pour plaider la requête. Il y a eu une augmentation du nombre de requêtes en autorisation de pourvoi présentées devant la Cour par suite de cette modification de procédure. Les données pour les deux premiers mois de la session d'automne 1988 de la Cour indiquent que le nombre de requêtes en autorisation de pourvoi présentées a augmenté de plus de 60 % par rapport à la même période à l'automne 1987. On prévoit que ces augmentations vont se poursuivre et auront un effet important sur le Programme.

En outre, l'adoption de toute disposition législative particulière ou spéciale pourrait avoir un effet sur le Programme étant donné que la Cour suprême du Canada, à titre d'arbitre final des litiges entre les citoyens et les gouvernements au Canada, est habituellement appelée à trancher les questions juridiques qui découlent de ces textes législatifs.

Par exemple, les affaires qui portent sur la Charte canadienne des droits et libertés prennent habituellement beaucoup plus du temps de la Cour en recherches, analyses et délibérations que les autres affaires. Les questions relatives à la Charte sont nouvelles et les tribunaux d'instance inférieure comptent sur la direction de la Cour suprême dans ce domaine vital.

De plus, la Charte continue à faire augmenter la visibilité de la Cour comme institution nationale. Au cours de l'année 1987-1988, par exemple, 29 579 personnes ont visité l'édifice de la Cour suprême, ce qui constitue une augmentation de 8 % par rapport à l'année précédente. Depuis 1981, ces chiffres ont plus que doublé.

Professionnels: La Cour a réagi aux suggestions du barreau concernant les manières d'accélérer l'audition des affaires en délivrant un avis de pratique à l'automne 1987 avisant les avocats que, pour plus d'efficacité, la Cour planifierait, dans la mesure du possible, l'audition de deux pourvois par jour.

Ces activités sont décrites dans la section II du plan. Il y a lieu de noter que toutes les ressources en années-personnes du Programme s'appliquent à l'administration.

Organisation: La Cour est située à Ottawa et se compose du Juge en chef et de huit Juges puînés qui sont tous nommés par le gouverneur en conseil, pour entendre des requêtes en autorisation de pourvoi et des pourvois.

Le registraire est aussi nommé par le gouverneur en conseil. À titre de sous-chef, il est responsable de l'administration du Programme et fait rapport au Parlement par l'intermédiaire du ministre de la Justice. Il exerce la juridiction d'un juge en chambre conformément aux ordonnances ou règles générales établies en vertu de la Loi sur la Cour suprême et il accomplit les autres devoirs et assume les autres responsabilités que peut lui assigner le Juge en chef. Il est assisté d'un registraire adjoint, qui est aussi nommé par le gouverneur en conseil et peut exercer tous les pouvoirs et remplir toutes les fonctions du registraire lorsque ce dernier est absent ou incapable d'agir.

Un nouvel organigramme a été adopté en 1988. Le registraire adjoint, le bibliothécaire en chef et le directeur des opérations font rapport directement au registraire (voir pages 19, 20 et 21).

La répartition des ressources de la Cour suprême est illustrée au tableau 3.

Tableau 3: 1989-1990 Ressources par activité

(en milliers de dollars)			
Programme	Activités	Fonctions	\$ A-P
Cour suprême du Canada (10 665/117 A-P)	Traitements, indemnités, des juges et pensions (2 110)	Administration (8 555/117 A-P)	Bureau du registraire 3 007 36
			Registraire adjoint 1 456 27
			Bibliothèque 2 116 28
			Opérations 1 976 26

C. Données de base

1. Introduction

La Cour suprême du Canada est le plus haut tribunal du pays et, à ce titre, est l'une des plus importantes institutions nationales au Canada. C'est la juridiction d'appel finale pour toutes les causes, le dernier tribunal auquel peuvent s'adresser les parties à un procès, qu'elles soient des particuliers ou des gouvernements. Sa compétence comprend à la fois le droit civil du Québec et la common law des neuf autres provinces et des deux territoires.

La Cour entend des causes provenant des dix cours d'appel des provinces et des deux territoires et de la Division d'appel de la Cour fédérale du Canada. En règle générale, elle n'entend des pourvois que si l'autorisation de pourvoi a été préalablement accordée. La Cour connaît en outre des affaires soulevant une question constitutionnelle que lui défère le gouverneur en conseil.

2. Mandat

Le pouvoir de créer un tribunal de dernière instance investi d'une vaste juridiction nationale a été conféré au Parlement du Canada par l'article 101 de la Loi constitutionnelle de 1867.

Aux termes de l'article 35 de la Loi sur la Cour suprême, la Cour «est la juridiction d'appel en matière civile et criminelle pour l'ensemble du Canada». De plus, suivant l'article 52, elle «est la juridiction suprême en matière d'appel, tant au civil qu'au pénal; elle exerce, à titre exclusif, sa compétence sur l'ensemble du Canada».

3. Objectif du Programme

L'objectif de la Cour suprême du Canada est de fournir une cour générale d'appel pour le Canada.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité: Le Programme de la Cour suprême du Canada comprend deux activités:

- l'administration;

- le versement des traitements, des indemnités et des pensions des juges, et des pensions aux conjoints et enfants des juges.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1987-1988

(en milliers de dollars)			
1987-1988			
	Réel	Budget principal	Différence
Administration	6 173	5 352	821
Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges	2 046	1 836	210
	8 219	7 188	1 031
Années-personnes	79	72	7

Explication de la différence: Les besoins financiers réels pour 1987-1988 se sont élevés à 1 031 000 \$, dépassant de 14,3 % les dépenses initialement prévues. Cette augmentation résulte de:

- l'accroissement des dépenses prévues par la loi; 238
- la mise au point et l'application d'un système informatisé de gestion; 421
- l'augmentation des ressources nécessaires pour permettre à la gestion de mieux répondre aux changements et aux obligations qui en résultent pour la Cour. 372

Les deux derniers postes ont été approuvés dans le Budget des dépenses supplémentaire.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Les points saillants du programme 1988-1989 sont les suivants:

- la mise en oeuvre de la troisième phase du plan global et général pour améliorer le fonctionnement de la Cour. Ces projets comprennent: une recherche sur les possibilités d'enregistrer sur microfilm; la finalisation d'un rapport sur les services de conservation; des mesures de dotation préliminaires prises pour faciliter l'intégration des dossiers administratifs; une réaction aux recommandations du Bureau des conseillers en gestion en vue de l'amélioration de la services; réponse au caractère limité de la collection de la bibliothèque; et le tri des dossiers en vue de l'enregistrement sur microfilm (voir pages 14, 16, 21, 28).

- l'introduction de services de transcription à la Cour le 3 octobre 1988. Le financement partiel de ce nouveau service a été assuré par le Budget des dépenses supplémentaires (voir page 28).

- l'augmentation d'environ 65 % de la charge de travail, au cours des trois (3) premiers mois de l'année par suite des modifications à la Loi sur la Cour suprême et des modifications aux procédures internes. Cette situation est examinée attentivement; toutefois, toutes les conséquences de ces modifications seront connues au plus tôt en 1989-1990 (voir page 13);

- la poursuite de l'examen par la gestion du schéma de planification; toutefois, l'exécution de ce projet a été reportée par suite de l'adoption d'une nouvelle structure organisationnelle et de nouveaux rapports hiérarchiques (voir page 14).

Les points saillants du programme de 1987-1988 sont les suivants:

- l'achèvement de la deuxième phase des activités de modernisation de la Cour susmentionnées qui comprenaient des études et l'application de plusieurs recommandations (voir pages 17 et 26);

- la réunion du comité de gestion en atelier les 14 et 15 décembre 1987, en vue de préparer le terrain pour la mise en place de normes d'évaluation du rendement et ainsi de commencer un cadre du plan opérationnel (voir page 14).

Explication de la différence: Les besoins financiers pour 1989-1990 sont de 10,7 % ou 1 030 000 \$ plus élevés que les dépenses prévues pour 1988-1989. Cette augmentation est principalement attribuable à l'ajout de 24 années-personnes et aux dépenses de fonctionnement qu'exige la régularisation du statut des clercs et des guides et l'amélioration des services administratifs fournis à la Cour et par la Cour (voir page 10).

Explication des prévisions 1988-1989: Les prévisions 1988-1989 (fondées sur les renseignements disponibles le 30 novembre 1988) représentent une augmentation de 1 124 000 \$ ou 13,2 % par rapport au Budget des dépenses principal de 1988-1989 qui était de 8 511 000 \$ (voir Autorisations de dépenser, page 4). Cette différence est due aux éléments suivants:

- Le Budget des dépenses supplémentaire qui couvre principalement le projet d'information, divers projets de rénovation, la création d'un système de classement et l'amélioration des services fournis à la Cour et par la Cour; 1 082
 - une augmentation financée par une modification aux autorisations législatives; 124
 - une économie en salaires réalisée à la suite de retards dans la dotation et la classification. (82)
- (en milliers de dollars)

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1989-1990

1. Points saillants

Voici les plans pour 1989-1990:

- la poursuite d'un plan général et détaillé en vue d'améliorer le fonctionnement de la Cour. Cela comprendra l'enregistrement sur microfilm de tous les dossiers de la Cour, la mise en oeuvre d'un service de conservation organisé; l'intégration du système de classement des dossiers administratifs; et la régularisation du statut des clercs et des guides. La phase I de ce plan a débuté en 1986-1987 et l'ensemble du plan devrait se terminer en 1991. En 1989-1990, 1,5 millions de dollars et 20 années-personnes seront consacrés à la phase 4.
- la surveillance de l'augmentation de la charge de travail résultant de l'entrée en vigueur des modifications à la Loi sur la Cour suprême et des modifications de certaines politiques internes (voir page 13);
- recherches supplémentaires pour trouver des solutions aux problèmes d'espace (voir page 15);
- poursuite du projet d'informatisation (voir pages 14 et 15).

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)				
Budget des dépenses	Prévu	Différence	Détails à	
1989-1990	1988-1989		la page	
Administration	8 555	7 525	1 030	18
Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges	2 110	2 110	...	28
10 665	9 635	1 030		
117	93		24	
Années-personnes				

Crédits (dollars)			
Budget principal	Total disponible	Emploi réel	
Budgetaire			
Cour suprême du Canada	4 985 000	5 905 001	5 777 081
40			
(L)			
Traitements, indemnités et pensions des juges;			
et enfants des juges			
(L)			
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés			
(L)			
Remboursement de montants portés au poste revenu d'années antérieures	367 000	395 000	395 000
		563	563
Total du Programme	7 188 000	8 346 905	8 218 985

Programme par activité

(en milliers de dollars)		Budget principal 1989-1990		Budget principal 1988-1989	
		Années- Budgetaire		personnes	
		1988-1989		1989-1990	
		Fonction - Dépenses		Paielements Total	
		nément en capital de transfert			
Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges	Administration	117	1 576	137	534
		...	...	...	2 110
		117	8 418	8 555	1 993
Années-personnes autorisées en 1988-1989		90	9 994	137	534
		117	10 665	8 511	

Nota: Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 excluent le personnel exempté des ministres et des personnes nommées par le gouverneur en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du trésor.

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1989-1990 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Crédits (dollars)	
Budget principal 1989-1990	Budget principal 1988-1989	Budget principal 1989-1990	Cour suprême du Canada
40 Cour suprême du Canada			
(L) Dépenses du Programme			
40 Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges			
7 874	6 006	10 665	7 874 000
(L) Contribution aux régimes d'avantages sociaux des employés			
681	512	8 511	
Total de l'organisme			
10 665	8 511		
Crédits -- Libellé et sommes demandées			

Autorisations de dépenser

A.	Autorisations pour 1989-1990 -- Partie II du Budget des dépenses	4
B.	Emploi des autorisations en 1987-1988 -- Volume II des Comptes publics	6

Section I

Aperçu du Programme

A.	Plans pour 1989-1990	7
----	----------------------	---

1.	Points saillants	7
2.	Sommaire des besoins financiers	7

B.	Rendement récent	9
1.	Points saillants	9
2.	Examen des résultats financiers	10

C.	Données de base	11
1.	Introduction	11
2.	Mandat	11
3.	Objetif du Programme	11
4.	Organisation du Programme en vue de son exécution	11

D.	Perspective de planification	13
1.	Facteurs externes qui influent sur le Programme	13
2.	Initiatives	14
3.	État des initiatives annoncées antérieurement	15

E.	Efficacité du Programme	17
----	-------------------------	----

Section II

Analyse par activité

A.	Administration	19
B.	Traitements, indemnités et pensions des juges; et pensions aux conjoints et enfants des juges	29

Section III

Renseignements supplémentaires

A.	Aperçu des ressources du Programme	30
1.	Besoins financiers par article	31
2.	Besoins en personnel	31
3.	Païements de transfert	32
4.	Coût net du Programme	32

Preface

Congu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé des plans et de son rendement actuel. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics. Cette façon de procéder a pour objet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1989-1990
Partie III
Cour suprême du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commencant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1989
En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnement et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-111-25
ISBN 0-660-54696-5

Cour suprême
du Canada

Budget
des dépenses
1989-1990



Plan de dépenses

Partie III

JUL 19 1989

